



Official Website:

www.websitex5.com



incomedia

info@incomedia.eu - www.incomedia.eu

© Copyright 2021-2022 Incomedia. All rights reserved.

© Copyright 2021 - 2022 Incomedia. All rights reserved.

Die Informationen in diesem Handbuch werden gegebenenfalls ohne Ankündigung geändert. Dieses Handbuch bzw. Teile davon dürfen weder vervielfältigt noch in ein anderes Format übertragen werden; in keiner Weise, weder elektronisch noch maschinell; aus keinem erdenklichen Grund, ohne die explizite Erlaubnis von Incomedia in schriftlicher Form.

Bitte beachten Sie, dass Video- und Audio-Dateien, die sie eventuell auf Ihrer Website veröffentlichen möchten, urheberrechtlich geschützt sein könnten. Die unerlaubte Nutzung geschützten Materials könnte eine Verletzung der Rechte des Autors darstellen. Stellen Sie daher gegebenenfalls sicher, dass Sie die ausdrückliche Genehmigung des Autors zur Veröffentlichung der von ihm geschützten Materialien haben.

Incomedia, WebSite X5, WebSite X5 Evolution sind geschützte Marken von Incomedia s.r.l. Andere in diesem Handbuch genannte Marken- oder Produktnamen sind Marken bzw. geschützte Marken der jeweiligen Eigentümer.

Inhalt und Layout von Incomedia s.r.l

Inhalt

1. Einführung	8
Präsentation von WebSite X5	8
WebSite X5 Was kann dieses Programm	9
Die Arbeitsumgebung	10
2. Willkommen bei WebSite X5	14
'Ein neues Projekt erstellen' Fenster	15
'Ein bestehendes Projekt bearbeiten' Fenster	18
'Backup-Verwaltung' Fenster	19
'Einstellungen' Fenster	20
3. Schritt 1 - Einstellungen	22
Allgemeine Informationen	23
'Sprachenzentrum' Fenster	24
Introseite	25
'Spracheinstellungen' Fenster	27
'Einstellungen des Umbruchpunkts' Fenster	27
Werbebotschaft	28
E-Commerce	30
Bereich 'Produkte'	31
'Produkteinstellungen' Fenster	32
Bereich 'Bestellverwaltung'	38
'Versandart' Fenster	38
'Zahlungsart' Fenster	39
Bereich 'Kundendetails'	41
Bereich 'Bestellung senden'	42
Bereich 'Optionen'	43
Blog	45
Bereich 'Inhalte'	46
'Post erstellen' Fenster	47
Bereich 'Seitenblöcke'	49
'Seitenblock' Fenster	49
RSS-Feed	51
'Post erstellen' Fenster	52
Zugangsverwaltung	53
Bereich 'Benutzer'	53
'Benutzereinstellungen' Fenster	55
Bereich 'Einstellungen'	56
Datenschutz und Sicherheit	57
Bereich 'Datenschutz'	57
Bereich 'Sicherheit'	58
Statistiken und Code	58
Bereich 'Statistiken'	58
Bereich 'Code'	59
SEO	60
Bereich 'Allgemeine'	60
Bereich 'Strukturierte Daten'	60
Bereich 'Tag'	61
Verwaltung der Website	62
Control Panel	62

WebSite X5 Manager	62
4. Schritt 2 - Vorlage	65
Auflösungen und responsives Design	66
Struktur der Vorlage	69
Inhalt des Templates	72
Textstil	74
QuickInfo bei Mausover	76
E-Mail-Layout	76
Pop-up-Fenster Showbox	78
StickyBar	79
Template ändern	80
5. Schritt 3 - Sitemap	82
'Eigenschaften der Ebene' Fenster	84
'Eigenschaften der Seite' Fenster	84
Bereich 'SEO'	85
Bereich 'Grafik'	85
Bereich 'Erweitert'	86
'Blog: Hauptseite' Fenster	87
'Blog: Artikelseite' Fenster	89
'Onlineshop: Shop und Kasse' Fenster	92
'Onlineshop: Seite für die Suche' Fenster	92
'Onlineshop: Produktseite' Fenster	95
6. Schritt 4 - Seiten	100
Befehle der Werkzeugleiste und Raster	103
Objektstil	103
Bereich 'Stil'	103
Bereich 'Text'	104
Bereich 'Bibliothek'	105
'Anzeigeeffekt' Fenster	105
'Zeilenstil' Fenster	105
'Responsive Einstellungen' Fenster	109
'Verwaltung der Objekte' Fenster	111
Titel-Objekt	112
Menü-Objekt	112
Seziona 'Haupteffekt'	113
Seziona 'Ebenen-Menü'	114
Seziona 'Hamburger-Menü'	115
Objekt Text	116
Bereich 'Inhalt'	117
'RollOver' Fenster	119
'Eigenschaften des Bildes' Fenster	120
Bereich 'Registerkarten-Stil'	120
Bildobjekt	121
Bereich 'Allgemein'	121
'Bild aus Online-Bibliothek... ' Fenster	122
Bereich 'Anzeige'	123
Bereich 'SEO'	125
Objekt Button	125
Objekt Tabelle	126
Bereich 'Inhalt'	126
Bereich 'Registerkarten-Stil'	128

Objekt Galerie	129
Bereich 'Liste'	130
Bereich 'Stil'	131
Bereich 'Miniaturbild'	132
Video-/Audio-Objekt	133
Bereich 'Allgemein'	133
Bereich 'SEO'	134
Objekt Kontaktformular	135
Sektion 'Liste'	135
'Feld eingeben' Fenster	136
Sektion 'Senden'	139
Sektion 'Stil'	140
Objekt Content Slider	141
Objekt Kommentare und Bewertungen	142
Objekt HTML5-Animation	144
Produktkatalog Objekt	144
Bereich 'Liste'	145
Bereich 'Einstellungen'	145
Objekt Dynamischer Inhalt	147
HTML-Code-Objekt	148
Bereich 'HTML-Code'	148
Bereich 'Erweitert'	149
Objekt Suche	149
Allgemeine Funktionen	150
'Web-Font' Fenster	150
'Web-Fonts hinzufügen' Fenster	151
Grafik-Editor	152
Bereich 'Zuschneiden'	153
Bereich 'Filter'	153
Bereich 'Wasserzeichen'	153
Bereich 'Maske'	154
Bereich 'Rahmen'	154
Bereich 'Effekte'	155
Bereich 'Bibliothek'	155
'Link' Fenster	155
Bereich 'Aktion'	155
Bereich 'Tooltip'	157
'Effekteigenschaften' Fenster	157
Bereich 'Effektyp'	157
Bereich 'Zoom und Bewegung'	157
'Verlinkte Datei hochladen' Fenster	158
7. Schritt 5 - Export	160
Export der Website ins Internet	160
Server-Einstellungen	162
Exportvorgang abgeschlossen	164
Projektanalyse	165
Export auf ein Laufwerk	166
Projekt exportieren	166
8. Informationen und Support	169



Kapitel

Einführung



Dieses Online-Handbuch ist eine praktische Anleitung für den Benutzer, der sofort mit WebSite X5 eine persönliche Website, einen Blog oder einen Online-Shop erstellen möchte und der eine Erklärung über die enthaltenen Optionen und Befehle sucht. Sie erhalten Schritt für Schritt eine detaillierte Beschreibung der Arbeitsumgebung mit allen Befehlen und Optionen, die Sie in den einzelnen Menüs, Tabs und Dialogfenstern finden.

Außer diesem Handbuch ist auch eine [Online-Anleitung](#) mit nützlichen Tutorials verfügbar, die genauer erklären, wie z. B. ein Formular einrichten kann, um Angaben zu sammeln oder wie man passwortgeschützte Bereiche erstellen kann. Dank der Erläuterungen dieses Handbuchs und vertiefenden Informationen der Anleitungen, in Kombination mit der leicht verständlichen Vorgehensweise und den zahlreichen, in Echtzeit aktualisierten Vorschauansichten ist die Arbeit mit WebSite X5 äußerst komfortabel und Sie erstellen mühelos ansprechende, interessante und professionell wirkende Webseiten.



Vorliegendes Handbuch für WebSite X5 bezieht sich auf die Editionen [Evo](#) und [Pro](#) V. 2021.5, kann aber unter Berücksichtigung der jeweils spezifischen Einschränkungen auch für andere Programmversionen / Editionen genutzt werden.

Letzte Aktualisierung: Version 2021.5

1.1 Präsentation von WebSite X5

Erstellen von Websites, Online-Shops und responsiven Blogs in 5 Schritten

WebSite X5 ist die ideale Software für Desktop-Computer, um Websites zu erstellen, wie Sie sie sich schon immer gewünscht haben. Sie benötigen keinerlei Programmierkenntnisse und arbeiten komplett visuell in einer leicht verständlichen Arbeitsumgebung mit umfassenden Vorschauanzeigen, die in Echtzeit aktualisiert werden.

Auf diese Weise führt Sie WebSite X5 bis zur Veröffentlichung Ihrer Seite und garantiert einfache Bedienung, Flexibilität sowie viel Raum für individuelle Anpassung.

Auf der Grundlage der ausgewählten Optionen und Einstellungen generiert WebSite X5 automatisch die Seiten in HTML5 + CSS 2.1 oder 3. Dies gewährleistet volle Kompatibilität mit allen Browsern und Mobilgeräten sowie eine korrekte Indexierung durch Suchmaschinen.

Dieser Mix aus einfacher Bedienung und komplettem Leistungsumfang ist das Erfolgsrezept von WebSite X5: der idealen Software für alle, die eine Website realisieren wollen.

Professionelle Web-Tools

Trotz seiner außerordentlich einfachen Bedienung stellt Ihnen WebSite X5 diverse professionelle Tools zur Verfügung, unter anderem:

- Online-Shops mit Kreditkartenzahlung
- **PRO** Verwaltung von Angeboten und Rabatten
- Blog, RSS-Feed, Kommentare und Bewertungen
- Interne Suchmaschine
- Schaltflächen und Textkästen für Social Apps
- Interne Suchmaschine
- **PRO** Online aktualisierbare dynamische Inhalte
- Erstellung responsiver Websites
- Besucherstatistiken
- **PRO** Integration von Datenbanken
- Integration von Datenbanken
- Mehrsprachige Websites
- **PRO** Erweiterte Funktionen für die Analyse des Projekts und SEO
- **PRO** Mobile App: WebSite X5 Manager

Die Komplettlösung

Mit WebSite X5 sparen Sie Zeit und Mühe, da die Software alles enthält, was Sie für die Erstellung einer Website benötigen:

- einen Editor für Templates
- einen Editor für Bilder
- einen Menü-Generator
- einen internen FTP-Client
- 100 anpassbare Templates
- Mehrere Millionen kostenlose und Premium-Fotos
- Bibliotheken mit grafischen Elementen und Apps

WebSite X5 Hosting

Mit der Lizenz von WebSite X5 bekommen Sie auch ein inklusives maßgeschneidertes Webhosting-Service, damit Sie Ihre Websites

sofort online stellen können.

Mit jeder Edition WebSite X5 ist ein spezifisches Hosting-Service assoziiert. Im **Hosting Evo** sind 100 GB Hosting und 1 Postfach inklusiv. Im **Hosting Pro** sind dagegen 500 GB Hosting, 5 Postfächer und Datenbank. Bei beiden Lösungen ist eine automatische Domain *.wbesitex5.me vorhanden. Für die Anwendung der Postfächer ist aber eine Domain zweiter Ebene.

Das Hosting ist schon im Programm integriert: Sie sollen also nichts tun, nur es auf [Schritt 5 - Export](#) nur mit einem Klick aktivieren.

1.2 WebSite X5 Was kann dieses Programm

Incomedia WebSite X5 ermöglicht die einfache und schnelle Erstellung von Webseiten, Online-Shops, Blogs, digitalen Fotoalben oder interaktiven Präsentationen. Die Projekte können mit einer Baumstruktur entwickelt und über Menüs auf verschiedenen Ebenen strukturiert werden. Auf diese Weise kann eine beliebige Anzahl von Seiten realisiert werden.

Sie haben die Möglichkeit, das Layout jeder einzelnen Seite zu bestimmen und mit den Objekten zu gestalten, die das Programm zur Verfügung stellt, unter anderem: Texte, Bilder, Tabellen, Galerien, Videos, Sounds, Kontakt-Formulare, Kommentare und Bewertungen, Karten, Animationen, dynamische Überschriften, Suchfelder oder HTML-Objekte, Menüs sowie zusätzlich die dynamischen Inhalte, die in der Edition Pro verfügbar sind, und die von Ihnen installierten Zusatzobjekte.

WebSite X5 bietet zahlreiche interessante Funktionen für die Bildbearbeitung, so dass keine externen Grafikprogramme mehr benötigt werden. Da Bilder automatisch in einem komprimierten Format gespeichert werden, müssen sie vor dem Einfügen nicht einmal mehr optimiert werden.

Das umfangreiche Archiv mit grafischen Vorlagen, das interne Bearbeitungsprogramm zur Erstellung Schaltflächen sowie die weitreichenden Möglichkeiten für die persönliche Gestaltung von Grafik, die Einstellung der Sprache, das Einrichten geschützter Bereiche mit Passwortabfrage, die Erstellung und Verwaltung von Blogs, RSS-Feeds und Online-Shops inklusive Modul für Kreditkartenzahlungen bereichern Ihre Seite und lassen sie komplett und professionell wirken.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit, am Projekt oder an einzelnen Seiten zu arbeiten, um die Website responsiv zu gestalten, oder in der Lage, sich dynamisch auf der Grundlage der Auflösung der Geräte, die für die Navigation verwendet werden, anzupassen, so dass eine optimale Nutzererfahrung ermöglicht wird.

Und schließlich ist mit WebSite X5 ein Hosting-Service inklusiv und Sie können online gehen, ohne externe FTP Programmen anzuwenden (File Transfer Protocol). Die Edition Pro enthält auch Funktionen für die Analyse des fertigen Projekts und die Identifizierung eventueller Fehler, die vor der Veröffentlichung online korrigiert werden müssen.

Die Arbeit mit WebSite X5

WebSite X5 ist wie ein Wizard aufgebaut, der Sie Schritt für Schritt durch die Anwendung leitet und zu einer vollständigen, zweckmäßigen und grafisch ansprechenden Website führt.

So gelangen Sie in nur 5 Schritten von Ihrer Idee zu einer kompletten und veröffentlichten Website:

1. [Einstellungen](#)

Nachdem Sie Ihr Projekt geöffnet und ein Template ausgewählt haben, geben Sie einige allgemeine Informationen ein, wie den Titel und die Beschreibung der Website, die für die Indexierung durch Suchmaschinen nützlich sind. Danach können Sie Funktionen wie Onlineshop, Blog, Zugangsverwaltung, Statistiken über die Website und SEO-Optimierung.

2. [Vorlage](#)

Danach bereiten Sie das Projekt zur Gestaltung des Layouts vor. Es kann aus einer ständig aktualisierten Bibliothek, die aus mehr als 100 vordefinierten Vorlagen besteht, ausgewählt werden oder lassen Sie Ihrer Kreativität freien Lauf und erstellen Sie Ihre eigene Vorlage. Mit dem eigens hierfür vorgesehenen, programminternen Editor können Sie die Header und Footer der Vorlagen ganz Ihren individuellen Vorstellungen anpassen. Zusätzlich, wenn die Website responsiv gestalten will, können die Haltepunkte zu aktivieren und an der Vorlage zu arbeiten, damit diese sich an Bildschirmauflösungen, die geringer sind als die des Desktop-PCs, anpassen kann.

3. [Sitemap](#)

Beginnend bei der Homepage legen Sie die Struktur und die Hierarchien Ihrer Website fest. Sie können alle Ebenen und Unterebenen eingerichtet werden, die für die Strukturierung einer unbegrenzten Anzahl Seiten benötigt werden. Auf der Grundlage der Sitemap wird dynamisch ein Navigationsmenü generiert. Die Sitemap kann jederzeit geändert werden, sodass Sie die Website umgehend aktualisieren können.

4. [Seiten](#)

Erstellen und gestalten Sie die Seiten einfach per Drag&Drop der verfügbaren Objekte wie Texte, Tabellen, Bilder, Animationen, Videos und Sounds, Galerien, E-Mail-Module, Kommentare und Bewertungen, Karten, Produktliste, Überschrift, Suchfeld, HTML-Code, Menü und, in der Edition Pro, mit dynamischen Inhalten. Dazu kommen viele weitere optionale Objekte, die, wenn sie für das Projekt nützlich sind, einfach installiert werden können. Passen Sie die importierten Objekte an Ihre persönlichen Bedürfnisse an

und vervollständigen Sie die Inhalte mit Links zu internen oder externen Ressourcen. Dank dem programminternen Grafik-Editor können Sie die Objekte drehen, korrigieren sowie Filter, Masken und Rahmen auf importierte Bilder anwenden, ohne dass externe Software benötigt wird. Im Falle von responsiven Websites kann die Struktur der Seiten einfach auf der Basis der angegebenen Haltepunkte verändert werden, so dass die Darstellung der Inhalte in verschiedenen Umgebungen und unter unterschiedlichen Bedingungen geändert werden kann.

5. Export

Und schließlich können Sie mit WebSite X5 die fertige Website auch gleich online stellen: Hierzu werden über eine FTP-Verbindung alle Dateien auf den Server übertragen, die erforderlich sind, um die Website sofort im Internet zu veröffentlichen. WebSite X5 unterstützt sichere Verbindungen und ermöglicht effizientes Arbeiten dank Multiverbindungen und der Option, nur geänderte Dateien zu übertragen. Mit der Edition Pro können Sie vor der Veröffentlichung der Website die Seiten analysieren, um Elemente zu finden, die eventuell optimiert oder korrigiert werden müssen. Mit WebSite X5 bekommen Sie einen maßgeschneiderten Webhosting-Service für die Websites, die Sie erstellt haben: Webhosting, Domain, E-Mails...Alles ist schon integriert, damit die Website sofort online gestellt werden.

Neben der Veröffentlichung im Internet können Sie Projekte auch auf einen Datenträger eines Computers übertragen oder Backups erstellen.

1.3 Die Arbeitsumgebung

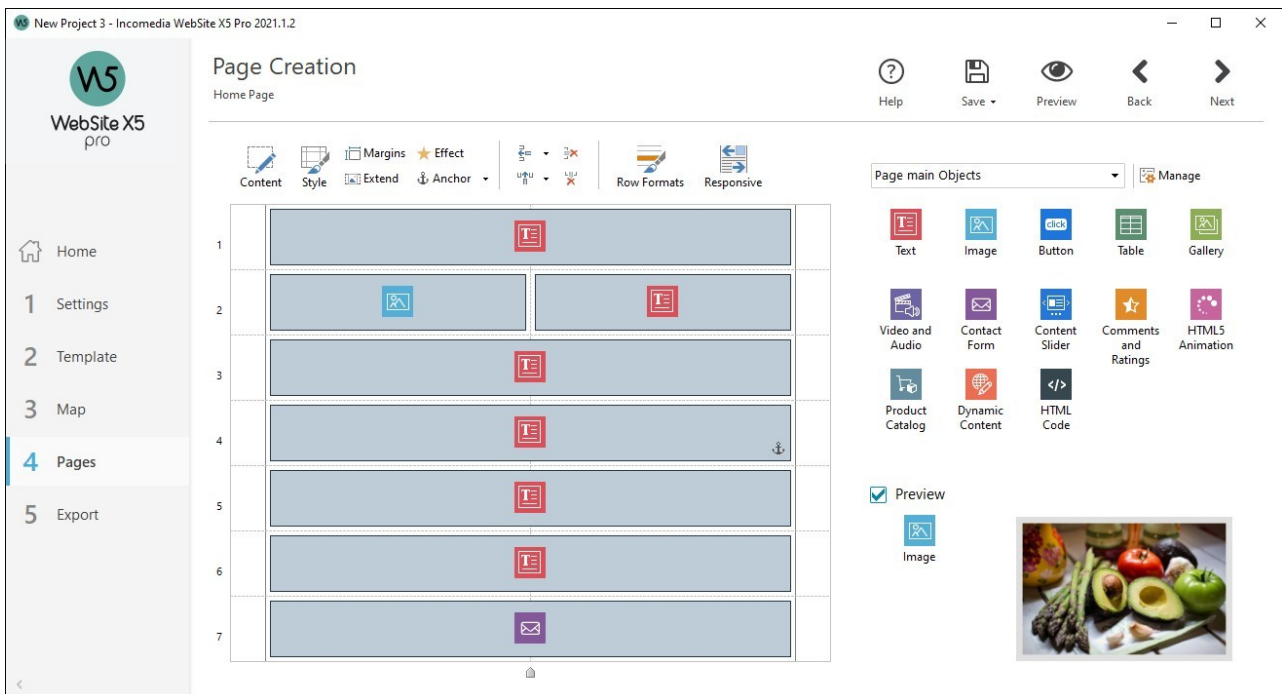
WebSite X5 ist wie ein Wizard aufgebaut, in dessen Dialogfenster Sie schrittweise alle nötigen Informationen eingeben können, um eine vollständige, praktische und grafisch ansprechende Webseite zu erstellen.

Alle Anzeigen des Programms haben eine einheitliche grafische Benutzeroberfläche mit drei Bereichen für Schaltflächen (oben und seitlich), die in allen Ansichten unverändert bleiben, sowie einem zentralen Fenster, das sich je nach Arbeitsphase und den dort jeweils benötigten Funktionen verändert.

Das Programmfenster kann je nach der Größe des Bildschirms verkleinert oder vergrößert werden: Es ist genug, der Begrenzungslinie des Programmfensters zu klicken und diese dann zu ziehen, damit es sich an Ihre Bedürfnisse besser anpassen kann. Sollte es genug Raum geben, finden Sie rechts eine *Tooltip-Leiste*, wo Sie die entsprechenden Anleitungen finden können.



Alle in der Tooltip-Leiste angezeigten Artikel finden Sie auch im Bereich [Anleitungen](#) des Help Centers von WebSite X5.



Die Arbeitsumgebung

Obere Schaltflächenleiste

Im oberen Bereich befinden sich die je nach Arbeitsphase jeweils am häufigsten benötigten Schaltflächen. Hier können Sie beispielsweise die Online-Hilfe aufrufen, um Informationen über die Funktionsweise des Programms abzurufen, das Projekt zu speichern, Backups zu verwalten sowie eine Vorschau des Projekts im lokalen Browser anzuzeigen und um sich durch die verschiedenen Programmfenster zu bewegen.



Hilfe: diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn es nicht genug Platz für die *Tooltip-Leiste* gibt. Beim Anklicken kann man die gleichen Informationen finden, die auf der *Tooltip-Leiste* vorhanden wären.



Speichern [Strg + S]: Speichert das aktuelle Projekt. Das Projekt wird automatisch im *Verzeichnis der Projekte* gespeichert, das im Dialogfenster [Einstellungen](#) festgelegt wurde. Ein Klick auf den Pfeil links von der Schaltfläche *Hilfe* öffnet ein Kontextmenü mit folgenden Optionen:

- **Bei jeder Vorschau speichern:** Speichert das Projekt automatisch jedes Mal, wenn der Befehl *Vorschau* ausgeführt wird, um eine lokale Vorschau der Website anzuzeigen.
- **Beim ersten Speichern des Projekts ein Backup erstellen:** Erstellt automatisch eine Backup-Kopie des Projekts nur nach dem ersten Speichern während der aktuellen Arbeitssitzung
- **Bei jedem Hochladen ein Backup erstellen:** Erstellt automatisch eine Backup-Kopie des Projekts vor jeder Online-Veröffentlichung der Website.

Die mit den Funktionen *Beim ersten Speichern des Projekts ein Backup erstellen* und *Bei jedem Hochladen ein Backup erstellen* generierten Backup-Kopien im Unterverzeichnis des *Verzeichnis der Projekte* gespeichert, der in den [Einstellungen](#) angegeben wurde.

- **Backup erstellen...:** Startet manuell die Erstellung einer Backup-Kopie des Projektes.

Um eine Kopie des Projekts zu speichern, verwenden Sie bitte die Option *Speichern als ...*. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche *Duplizieren* im Bereich [Auswahl des Projekts](#).



Vorschau: Anzeige einer Vorschau des realisierten Projekts im Internet Browser.

Wenn Sie im Dialogfenster [Einstellungen](#) die Option *Seiten während der Projektänderung aktualisieren* aktiviert lassen, enthält im Fenster [Einstellungen](#), aktualisiert das Programm nach jeder Änderung (z.B. wenn Sie auf *OK* oder *Weiter* klicken), alle hiervon betroffenen Elemente. Auf diese Weise ist die lokale Vorschau der Website immer aktuell und kann ohne Wartezeit angezeigt werden.

Zusätzlich kann die Option *Bei jeder Vorschau speichern* aktiviert werden. Dies bewirkt, dass das Projekt auch bei Klick auf die Schaltfläche *Vorschau* automatisch gespeichert wird.



Zurück: Über diese Schaltfläche kehren Sie zum vorherigen Fenster zurück, um dort vorgenommene Einstellungen zu ändern.



Weiter: Übergang zum nächsten Schritt für die Erstellung der Website.

Seitliches Menü

Mit WebSite X5 können Sie in 5 einfachen Schritten eine komplette Website erstellen. Die Schaltflächen des Menüs auf der linken Bildschirmseite sind immer sichtbar und zeigen Ihnen an, in welcher Phase der Site-Erstellung Sie sich befinden. Außerdem können Sie unabhängig von der Standard-Reihenfolge direkt zwischen verschiedenen Phasen wechseln.



[Home](#)

1. [Einstellungen](#)

2. [Vorlage](#)

3. [Sitemap](#)

4. [Seiten](#)

5. [Export](#)

Zur Verfügung steht auch die Schaltfläche:



Einblenden/Ausblenden: So können die Beschriftungen der Schaltflächen für die 5 Schritte der Websiteerstellung ein-

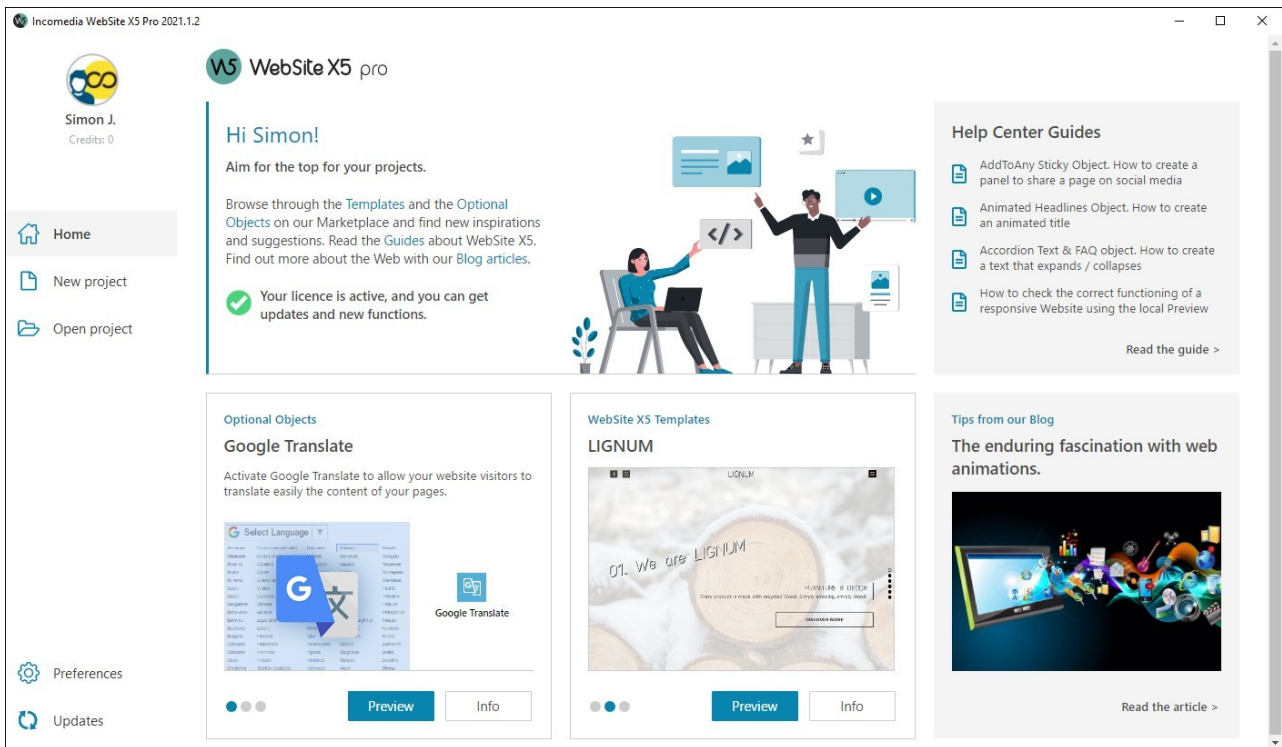
und ausgeblendet werden.



Kapitel

Willkommen bei WebSite X5

Nach dem Start von WebSite X5 wird die Introseite angezeigt. Hier finden Sie Informationen über den Status des Kontos und Links zu online verfügbaren Ressourcen und Materialien, die Sie bei der Arbeit mit der Software unterstützen. Diese Links sind in einem Menü organisiert und bieten folgende Optionen:



Willkommen bei WebSite X5

Auf dem Fenster sind **3 Bereiche** zu finden:

- In einem Bereich oben rechts finden Sie Informationen über das **Benutzerkonto**, d. h. das Profilbild und der Benutzernamen, mit dem die Programmizenz verbunden ist. Beim Klicken auf diesen Elementen kann man Zugriff auf [Help Center di WebSite X5](#) haben. Darüber hinaus wird auch die Anzahl der übrige Credits angezeigt, die man für neue Templates oder Zusatzobjekte anwenden kann.
- Eine **Seitenleiste mit den Schaltflächen** für die Erstellung und Bearbeitung der Projekte.
- In einem zentralen Bereich finden Sie einige aktualisierten und **anpassbaren Inhalte**, z. B. Informationen über den Status des installierten Programmes, Blogbeiträge, Anleitungen, Video-Tutorials, neue Zusatzobjekte und Templates des Marketplaces, aktuelle Angebote und Promotionen



Ist keine Internetverbindung verfügbar, wird auf der Introseite eine Standardanzeige geladen. Diese Standardanzeige erscheint auch dann, wenn im [Einstellungen](#) die Option Bei Programmstart nach Updates suchen deaktiviert wurde.

Seitenleiste mit den Schaltflächen

Hier finden Sie die nötigen Befehle, um mit dem Projekt arbeiten zu können:



Home: das Willkommen-Fenster wird so geöffnet.



Neues Projekt: so können Sie das Fenster [Ein neues Projekt erstellen](#) öffnen, wo Sie das Template für die Erstellung eines neuen Projekts auswählen können.



Projekt öffnen: so können Sie das Fenster [Ein bestehendes Projekt bearbeiten](#) öffnen, wo Sie ein bestehendes Projekt öffnen und weiter bearbeiten können.

Außerdem finden Sie unter diesen Schaltflächen die folgenden Befehle:



Einstellungen: Öffnet das [Einstellungen](#), in dem Sie einige allgemeine Parameter für die Funktionsweise des Programms festlegen und die verwendbaren Webschriften in das Projekt integrieren können.



Neue Updates suchen: Hier können Sie online prüfen, ob Updates für die installierte Version von WebSite X5 verfügbar sind. Wir schlagen vor, dass Sie Ihr Programm auf die neueste verfügbare Version aktualisieren, um stets die aktuellsten und vielseitigsten Funktionen genießen können.

2.1 'Ein neues Projekt erstellen' Fenster

Ein wichtiger Faktor, der zum Erfolg einer Website beiträgt, ist zweifellos ihr grafisches Layout. Denn die Ästhetik einer Website wirkt auf den Betrachter, noch bevor er zu den Inhalten gelangt, und beeinflusst erheblich sein Urteil. Es liegt daher auf der Hand, dass ein durchdachtes, professionelles Design ein Indiz für eine hochwertige Website ist, deren Inhalte es zu entdecken lohnt.

In WebSite X5 können Sie nach dem Öffnen eines neuen Projekts ein Template auswählen. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

1. Verwendung einer **gebrauchsfertigen Vorlage** - ein 100, eines im Programm enthaltenen Templates oder eines Templates, das im [Marketplace](#) von WebSite X5 erworben wurde.
2. Verwendung einer **leeren Vorlage**, um selbst ein Template von Grund auf neu zu erstellen.

Alle die Templates sind speziell für die Erstellung durchdachter, professioneller und responsiver Websites entwickelt. Alle Templates sind gebrauchsfertige und funktionsfähige Mini-Websites, mit Grafik, Seiten und Inhalten. In der Live-Vorschau können Sie durch die Templates navigieren und jedes Detail erkunden. Auf diese Weise ist die Auswahl eines geeigneten Templates für Ihr Projekt schnell und einfach. Nach der Auswahl können Sie alle Elemente des Templates personalisieren und Ihre eigenen Inhalte einfügen. So gelangen Sie in kürzester Zeit zu Ihrer fertigen Website, die für die Veröffentlichung bereit ist.

Wenn Sie diese Option wählen, beginnen Sie mit der Gestaltung eines neuen Website-Projekts. Das neue Projekt wird als Datei mit dem *Titel der Website* gespeichert, der im entsprechenden Feld des Fensters [Website-Einstellungen](#) festgelegt wurde. Das so erstellte, neue Projekt können Sie mit der Schaltfläche *Speichern* sofort sichern.



Beim Zwischenspeichern müssen Sie kein Zielverzeichnis angeben, da die Projekte vom Programm automatisch verwaltet und im *Verzeichnis der Projekte* gespeichert werden, das Sie im Fenster [Einstellungen](#) ausgewählt haben.

Anleitung: Ein Template auswählen

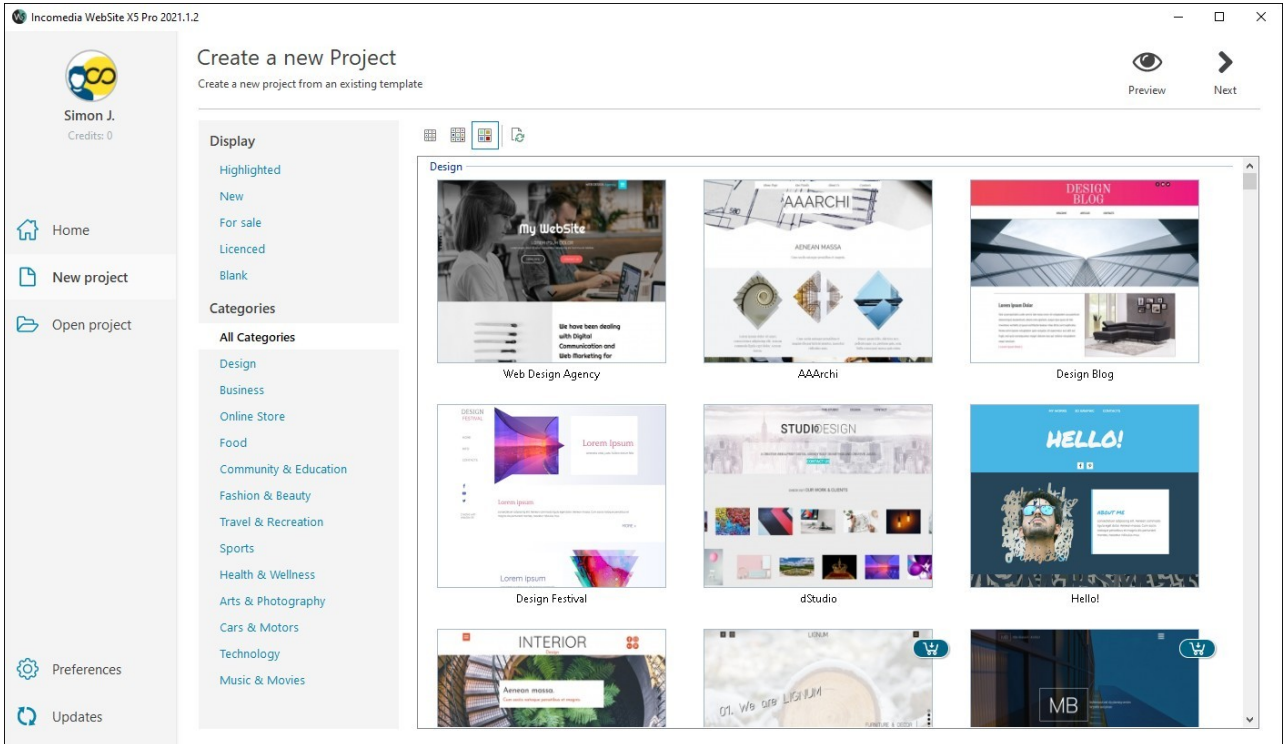
Durchsuchen Sie im Fenster *Ein neues Projekt erstellen* die Bibliothek und wählen Sie ein Template aus.

Um die Suche zu beschleunigen, können Sie den Filter *Anzeigen nach* verwenden, der folgende Optionen enthält:

- **Hervorgehoben:** Es werden nur Templates angezeigt, die besonders oft verwendet oder neu erschienen sind.
- **Kostenpflichtig:** Es werden nur Templates angezeigt, die im [Marketplace](#) von WebSite X5 erworben werden können.
- **Gekauft:** Es werden nur Templates angezeigt, die im [Marketplace](#) von WebSite X5 bereits erworben wurden.
- **Leer:** Einige einfache Strukturen, die als Ausgangspunkt verwendet werden können, um eine Vorlage von Grund auf neu zu erstellen.

Neben diesen Filtern stehen für die Auswahl auch *Filter nach Kategorien* zur Verfügung: Alle Kategorien, Business, Essen, Sport usw.

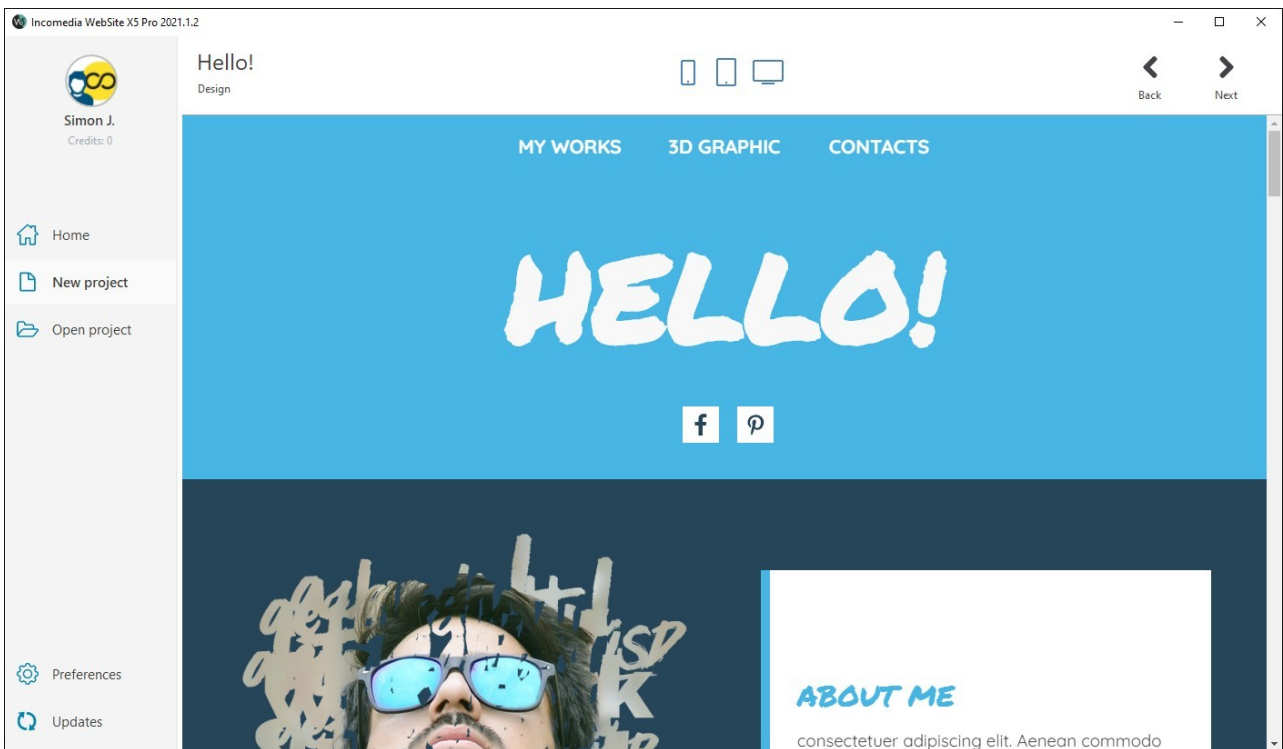
Die gefilterten Templates oder diejenige, die Teil derselben Kategorie sind, werden mit statischen Vorschaubildern angezeigt.



Fenster 'Ein neues Projekt erstellen'

Es ist dann möglich, ein Vorschaubild auszuwählen und auf Vorschau zu klicken, um es ins Detail sehen zu können

Mit dieser Vorschau können Sie die Seiten des Templates browsen, um seine grafischen und funktionellen Aspekte entdecken zu können.



Livepreview

Mit den Schaltflächen neben dem Titel des Fensters können Sie:



Auflösungen: So können Sie kontrollieren, wie das Template bei den verschiedenen Geräten und Auflösungen angezeigt wird.



Zurück: So können Sie zurück zum Fenster Ein neues Projekt erstellen gehen und ein anderes Template auswählen.



Weiter: So können Sie ein neues Projekt aus dem ausgewählten Template starten. In diesem Fall wird den [Schritt 1 - Einstellungen](#) geöffnet, wo Sie einige allgemeine Details über das Projekt angeben können.



Die Optionen zur individuellen Anpassung des Templates finden Sie in [Schritt 2 - Vorlage](#).

Anleitung: Neue Templates kaufen

Um mehr Lösungen zur Verfügung zu stellen, werden neue Templates regelmäßig veröffentlicht, die beide kostenlos oder kostenpflichtig sein können.

Die kostenpflichtigen Templates können dank der entsprechenden Icons einfach identifiziert werden: Sie sind beide auf dem Marketplace oder direkt in WebSite X5 mit Credits verfügbar.

Wenn Sie ein kostenpflichtiges Template auswählen, finden Sie die folgenden Schaltflächen:

- **Marketplace:** so wird die Detailseite des Templates auf dem Marketplace geöffnet, wo Sie eine Beschreibung des Templates sowie auch eine Liste der im Template verwendeten Zusatzobjekte finden können. Kaufen können Sie entweder das Template allein oder das Template und die gewünschten Zusatzobjekte.
- **Vorschau:** so wird die Vorschau des Templates geöffnet.
- **Weiter:** wenn das Template noch nicht erworben wurde, wird das ausgewählte Template so gekauft. Alternativ ist es möglich, einfach nur das Vorschaubild zu doppelklicken.

Das gekaufte Template wird dann für die Erstellung eines neuen Projekts angewendet.

Anleitung: Templates und responsives Design

Wie bereits erwähnt, sind alle Templates für die Erstellung responsiver Websites optimiert. Dies bedeutet, wenn Sie eine responsive Website erstellen, werden auf der Grundlage der jeweils gewählten fertigen Vorlage bereits standardmäßig einige Umbruchpunkte festgelegt und für jede Ansicht steht bereits eine Version der Vorlage zur Verfügung, in der die enthaltenen Elemente je nach verfügbarem Platz auf bestimmte Weise angeordnet sind. Natürlich haben Sie die jedoch Möglichkeit, die bereits vorhandenen Umbruchpunkte zu ändern, zu löschen und neue hinzuzufügen, um die Struktur der Vorlage und die Objekte im Header und in der Fußzeile für die verschiedenen Ansichten anzupassen.

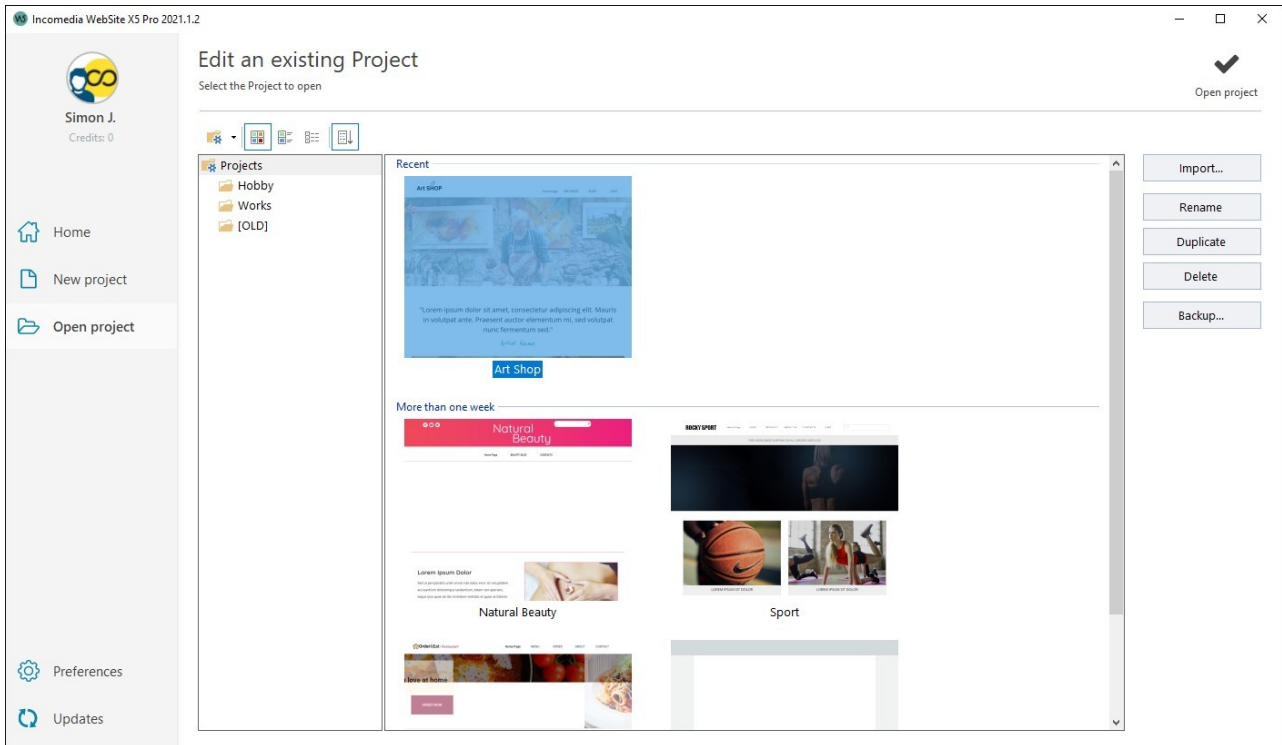
Wichtiger Hinweis: Die Versionen der Vorlage für die Ansicht *Desktop* und die Zwischenansichten sind in Pixel eingestellt, während die Version für die Ansicht *Smartphone* flexibel ist, sodass sie stets 100% des verfügbaren Platzes ausfüllt.

Eine aktive Internetverbindung ist notwendig um:

- Die Miniaturansichten aller verfügbaren vordefinierten Vorlagen anzuzeigen.
- Installation einer neuen Vorlage

2.2 'Ein bestehendes Projekt bearbeiten' Fenster

Wann WebSite X5 gestartet wird, können Sie auf der [Startseite](#) ein bestehendes Projekt öffnen, um eventuelle Bearbeitungen vorzunehmen.



Fenster 'Ein bestehendes Projekt bearbeiten'

Die bestehenden Projekte werden in der entsprechenden Liste angezeigt. Mit der Pro Edition ist es möglich, die Projekte mit den folgenden Optionen zu organisieren:

Projektordnerverwaltung

Aktiviert die Anzeige der Projektordner, in der Unterordner erstellt werden können, um Projekte übersichtlich zu archivieren. In der Anzeige der Projektordner können mit Klick auf den Pfeil neben der Schaltfläche:

Anzeige der Projektordner aktivieren: aktiviert die Anzeige der Projektordner. Entspricht dem direkten Klick auf die Schaltfläche.

Neu: Es wird ein neuer Unterordner erstellt.

Umbenennen: Der ausgewählte Unterordner kann umbenannt werden.

Löschen: Der ausgewählte Unterordner wird gelöscht.



In der Anzeige der Projektordner können Unterordner erstellt und fertige Projekte hineingezogen werden, um sie zu archivieren. Wenn die Anzeige der Projektordner deaktiviert ist, werden hingegen nur die in dem aktuell geöffneten Unterordner enthaltenen Projekte angezeigt.

Außerdem sind die folgenden Funktionen vorhanden, um das gewünschte Projekt einfacher zu finden und öffnen:



Große Symbole - Titel - Liste - Details

Definieren die Modalitäten für die Anzeige der Projektvorschau. Je nach gewähltem Anzeigemodus können folgende Informationen angezeigt werden: *Vorschau*, *Projektname*, *Beschreibung der Website*, *Datum der letzten Änderung*, *Version* der Software, mit der das Projekt erstellt wurde.



Projektgruppen nach dem Datum der letzten Änderung

Die Projekte werden nach dem Datum der letzten Änderung gruppiert und angezeigt.



Beim Öffnen eines Projekts, das mit einer älteren Version der Software erstellt wurde, erscheint eine Meldung mit dem Hinweis, dass das Projekt automatisch zur aktuellen Version konvertiert wird. In dem gleichen Dialogfenster wird auch die Option angezeigt, das Projekt vor der Konvertierung zu duplizieren, um eine Sicherungskopie zu speichern.

Anleitung: Optionen für die Verwaltung der Projekte

Die Projekte können mit den folgenden Optionen verwaltet werden:

- **Importieren...:** Importiert ein zuvor mit WebSite X5 erstelltes und exportiertes Projekt (siehe [Projekt exportieren](#)) von einem anderen PC.
- **Umbenennen:** Das ausgewählte Projekt kann umbenannt werden. Sie können ein markiertes Projekt auch umbenennen, wenn Sie erneut darauf klicken.
- **Duplizieren:** Von dem ausgewählten Projekt wird eine Kopie erstellt.



Eine Meldung wird Sie fragen, ob Sie das Projekt duplizieren möchten, um ein neues Projekt (z. B. für die Erstellung einer mehrsprachigen Website) oder um eine Kopie (z. B. für die Erstellung einer Backup-Datei) zu erstellen. Die Datenbank wird tatsächlich in diesen Fällen unterschiedlich verwaltet: Im ersten Fall werden die zwei Projekte verschiedene Datenbanktabellen anwenden. Im zweiten Fall werden beide Projekte dieselben Datenbanktabellen teilen.

- **Löschen:** Das ausgewählte Projekt wird gelöscht.
- **Backup...:** Öffnet das Fenster [Backup-Verwaltung](#) um eine Backup-Kopie von dem ausgewählten Projekt zu erstellen.

Mit Sicherungskopien schützen Sie Ihre Arbeit optimal. Zur Erstellung von Backups stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung. Eine der sichersten Methoden ist die Erstellung einer .IWZIP-Datei, die auf einem externen Medium gespeichert wird. Erkennt das Programm beim Öffnen des Projekts bereits vorhandene Inhalte (Objekte auf den Seiten, Produkte im Onlineshop und/oder Blog-Beiträge), wird ein Fenster mit einer Erinnerungsmeldung zum Sichern und Packen der .IWZIP-Datei (auch auf einem externen Medium) eingeblendet. Im gleichen Fenster kann auch festgelegt werden, ob und wie oft diese Erinnerung angezeigt werden soll.

2.2.1 'Backup-Verwaltung' Fenster

Mit den Optionen dieses Dialogfensters, das über die Schaltfläche Backup... in [Ein bestehendes Projekt bearbeiten](#) geöffnet wird, können die Backups eines Projekts verwaltet werden.

Anleitung: Optionen des Fensters Backup-Verwaltung

Alle für das aktuelle Projekt verfügbaren Backup-Kopien sind in der *Backup-Liste* aufgeführt: Um die Backups einfacher zu unterscheiden, kann jede Kopie frei benannt werden. Außerdem werden die Kopien nach dem Datum und der Uhrzeit ihrer Erstellung geordnet.

Für die Erstellung von Backups und die Wiederherstellung dieser Kopien stehen folgende Befehle zur Verfügung:

- **Backup erstellen:** Erstellt ein neues Backup des aktiven Projekts. Die erstellte Backup-Kopie wird automatisch in die *Backup-Liste* aufgenommen und kann während der Erstellung umbenannt werden, um sie später leichter zu identifizieren.
- **Wiederherstellen:** Eine in der *Backup-Liste* ausgewählte Backup-Kopie wird wiederhergestellt.
- **Umbenennen:** Eine in der *Backup-Liste* ausgewählte Backup-Kopie kann geändert werden. Um eine bereits markierte Backup-Kopie umzubenennen, erneut darauf klicken.
- **Entfernen:** Die in der *Backup-Liste* ausgewählte Backup-Kopie wird gelöscht.

Ferner stehen folgende *Optionen* zur Verfügung:

- **Vor der Wiederherstellung des Projekts ein Backup erstellen:** Mit dieser Funktion wird vor der Wiederherstellung einer zuvor gespeicherten Backup-Kopie automatisch ein Backup des Projekts in seinem aktuellen Status erstellt.
- **Backup automatisch löschen nach (Tagen):** Löscht automatisch die ältesten Backups. Bei Aktivierung dieser Option sollte auch die **Mindestanzahl der zu speichernden Backups** eingestellt werden: Auf diese Weise verhindern Sie, dass alle Sicherungskopien gelöscht werden.



Sicherungskopien erhöhen das Volumen des Projekts. Mit dem automatischen Löschen alter und nicht mehr benötigter Sicherungskopien optimieren Sie das Projekt, das so schneller geladen und geöffnet wird.

2.3 'Einstellungen' Fenster

In diesem Dialogfenster, das sich mit Klick auf *Einstellungen* auf der [Startseite](#) und auf dem Fenster [Ein neues Projekt erstellen](#) und auf [Ein bestehendes Projekt bearbeiten](#) von WebSite X5 öffnet, können Sie einige allgemeine Einstellungen für die Programmfunktion vornehmen.

Die verfügbare Optionen sind:

- **Verzeichnis der Projekte:** In diesem Dialogfenster, das sich mit Klick auf *Einstellungen* auf der Startseite von WebSite X5 öffnet, können Sie einige allgemeine Einstellungen für die Programmfunktion vornehmen. Wählen Sie hier das Verzeichnis aus, in der die Projektdatei (Project.IWP) gespeichert werden soll, sowohl bei der Erstellung eines neuen Projekts als auch nach dem Import eines bereits bestehenden (siehe [Ein neues Projekt erstellen | Importieren...](#)). Wenn Sie während der Arbeit an Ihrer Website auf *Speichern* klicken, wird das Projekt ohne Abfrage des Zielverzeichnisses hier gespeichert.
- **Bei Programmstart nach Updates suchen:** Mit dieser Option sucht das Programm bei jedem Start nach eventuell verfügbaren Updates. Hierzu baut es eine Internetverbindung mit dem Server von Incomedia auf.



Es wird empfohlen, diese Option aktiviert zu lassen, damit Sie sicher sein können, dass Sie jederzeit mit der aktuellsten Version von WebSite X5 arbeiten.

Die Optionen die im Fenster *Dateierstellung* zur Verfügung stehen sind:

- **PRO Metatag 'Generator' automatisch einfügen:** Fügt den Metatag `<generator>` im HTML Code aller Seiten der Website. Mit diesen Metatag wird angegeben dass alle Seiten mit WebSite X5 hergestellt wurden.
- **Seiten während der Projektänderung aktualisieren:** Diese Option bewirkt, dass die effektiven Seiten bereits während der Bearbeitung des Projekts erstellt werden. Nach jeder Änderung (und wenn Sie zum Beispiel auf *OK* oder *Weiter*) klicken, aktualisiert das Programm alle Elemente, die von der Änderung betroffen sind. Auf diese Weise ist die lokale Vorschau der Website immer aktuell und kann ohne Wartezeit angezeigt werden mit der Option *Vorschau*.
- **Vorschau automatisch aktualisieren:** nur verfügbar, wenn die Option *Seiten während der Projektänderung aktualisieren* aktiviert ist. Mit dieser Option wird die Vorschau der Website parallel zur Arbeit an dem Projekt automatisch aktualisiert. Nach jeder Änderung (und wenn Sie zum Beispiel auf *OK* oder *Weiter* klicken) aktualisiert das Programm automatisch die Vorschau im lokalen Browser.



Kapitel

Schritt 1 - Einstellungen

Auf Schritt 1 ist es möglich das Projekt mit einigen allgemeinen Parametern wie Titel oder Beschreibung der Website zu definieren. Danach können Sie einige wichtigen Funktionen wie Onlineshop, Blog, Zugangsverwaltung oder Verwaltung des Datenschutzes aktivieren.



Allgemeine Informationen

Definieren Sie das Projekt mit einigen allgemeinen Parametern wie Titel oder Beschreibung der Website.



Introseite

In dieser Sektion können Sie für Ihre Website eine Introseite erstellen, die Links für die Sprachauswahl enthält.

PRO Über die Introseite können Sie auch die automatische Weiterleitung je nach erfasster Sprache oder Bildschirmauflösung einstellen.



Werbebotschaft

Hier können Sie eine Werbebotschaft konfigurieren und individuell gestalten, die nur auf der Homepage oder auf allen Seiten in einer bestimmten Position angezeigt wird.



Onlineshop

In diesem Bereich können Sie einen E-Shop einrichten und hierfür Parameter wie die Produktliste, Versand- und Zahlungsarten oder das Bestellformular definieren.



Blog

In dieser Sektion können Sie einen Blog erstellen und verwalten. Ein Blog ist eine Art Web-Tagebuch, in dem Sie Nachrichten veröffentlichen, die von den Anwendern ggf. kommentiert werden können.



RSS-Feed

In diesem Bereich können Sie ein RSS-Feed als Kanal für regelmäßig aktualisierte Informationen erstellen und verwalten.



Zugangsverwaltung

Erstellen Sie hier Profile für Benutzer, die Zugang zu den geschützten Bereichen der Website erhalten und organisieren Sie sie in Gruppen. Die geschützten Seiten, die Sie in Schritt 3 [Erstellen der Sitemap](#) als solche definieren, bilden gemeinsam den geschützten Bereich, auf den Benutzer nur zugreifen können, nachdem sie sich eingeloggt haben, wobei die zugewiesenen Zugriffsrechte bestimmen, welche geschützten Seiten jeweils angezeigt werden können.



Datenschutz und Sicherheit

Erlaubt es, die Anzeige von Informationen zum Datenschutz der Nutzer zu aktivieren und sie auf der Website vor Missbräuchen und Spam zu schützen.



Statistiken, SEO und Code

Erlaubt das Einfügen von Code in die Seiten, um beispielsweise einen Dienst für die Zugriffsstatistik der Website oder für andere spezifische Ziele zu aktivieren.



SEO

Ermöglicht es Ihnen an der Optimierung der Seiten zu arbeiten, damit sie von Suchmaschinen leichter indiziert werden können und somit eine bessere Positionierung in den Suchergebnissen erzielen.



PRO Verwaltung der Website

Für jede erstellte Seite wird automatisch ein Online-Kontrollzentrum eingerichtet. In diesem Fenster können einige grafische Aspekte dieser Systemsteuerung angepasst und die WebSite X5 Manager-Anwendung installiert werden, sodass auf Smartphones und Tablets die gleichen Funktionen wie in der Systemsteuerung zur Verfügung stehen. Über die Systemsteuerung und/oder die App können Sie das Versenden von Benachrichtigungen einstellen, die sie über die Vorgänge auf Ihren Websites auf dem Laufenden halten: Eingang neuer Kommentare oder Bestellungen, vergriffene Artikel, Registrierung neuer Benutzer usw.

3.1 Allgemeine Informationen

In diesem Startdialog, der erste des Schritts 1, geben Sie einige grundlegenden Parameter für das geplante Projekt ein, wie zum Beispiel den Titel, die URL oder die Sprache.

Alle Parameter können zu einem späteren Zeitpunkt definiert werden.

Die erforderlichen Informationen sind:

- **Titel der Website:** Geben Sie hier einen Titel für Ihre Website ein. Dieser Titel wird in der Titelleiste des Browsers angezeigt und ist ein wichtiger Parameter, damit Benutzer und Suchmaschinen Ihre Website finden.

Standardmäßig wird als Titel der Website der Projektname übernommen (siehe [Ein bestehendes Projekt bearbeiten](#)): Dieser Titel kann jedoch geändert und auf das Thema der Website und die jeweiligen Optimierungsanforderungen abgestimmt werden.

PRO Neben dem Wert des Tags `<title>` wird der Titel in den Seitencode auch über den Tag Open Graph `og:title`.

- **Beschreibung der Website eingefügt:** Geben Sie in dieses Feld eine Kurzbeschreibung Ihrer Website ein. Diese Beschreibung sollte prägnant und aussagekräftig für die Website sein, da sie vom HTML-Code als Metatag `<description>` verwendet und von den Spidern der Suchmaschinen analysiert wird.

PRO Diese Beschreibung wird auch als Wert des Tags [Open Graph](#) `og:description` aufgenommen.



Die *Beschreibung der Website*, die in diese Felder eingegeben wurden, werden automatisch der Homepage der Website zugeordnet.

Für die Optimierung der Website empfiehlt es sich jedoch, allen oder zumindest den wichtigsten Seiten eine Beschreibung und spezifische Keywords zuzuwenden. Öffnen Sie hierzu das Fenster [Erstellen der Sitemap](#), wählen Sie die Seite, die Sie bearbeiten wollen und klicken Sie auf die Schaltfläche *Eigenschaften*.

Es ist dann möglich die folgenden Details hinzuzufügen:

- **Autor der Website eingefügt:** Geben Sie in dieses Feld den Namen der Person oder des Unternehmens ein, die/das als Betreiber der Website erscheinen soll. Der Name des Autors wird im HTML-Code der erstellten Seiten als Wert des Metatags `<author>` wiedergegeben: Auf diese Weise setzen Sie Ihre „Unterschrift“ unter Ihre Arbeit.


- **Kategorie der Website:** So können Sie die Kategorie je nach den Inhalten der Website definieren.



Die vorhandenen Kategorien sind dieselbe, die Sie in der [Gallery](#) finden, eine Sammlung von Websites, die mit WebSite X5 erstellt wurden, wo Sie Ihre Website melden können, nachdem sie fertig ist.

- **Sprache der Website:** In diesem Feld können Sie die Sprache Ihrer Website festlegen. Diese Sprachversion wird dann für die automatisch vom Programm eingefügten Texte wie die Links zu internen Anker, die Etiketten für das [Objekt Kontaktformular](#), die Etiketten der Texte im [Warenkorb für E-Commerce](#) und die Texte der [Sitemaps](#) verwendet.



Um automatisch eingefügte Texte zu ändern oder neue Sprachen hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche  und nutzen Sie die Optionen im Fenster [Sprachenzentrum](#).

Man kann dann die folgenden Bilder für die Website einstellen:

- **Icon für die Website:** In diesem Feld können Sie ein Icon (Datei .ICO, .PNG oder .JPG) für Ihre Website auswählen. Dieses Icon wird links neben der URL in der Adressleiste des Browsers angezeigt.



Für das Icon einer Website (oder *favicon*, aus dem Englischen *favorites icon*) kann ein Bild im Format .ICO, .PNG, .GIF oder .JPG verwendet werden. Während Dateien im Format .ICO in ihrer ursprünglichen Größe genutzt werden, erstellt WebSite X5 von Bildern beliebiger Größe im Format .PNG, .GIF und .JPG automatisch eine Kopie von 16x16 Pixeln im Format .PNG und verwendet diese als Favicon.


- **Bild für die Website:** Legen Sie fest, welches Bild (aus den Dateien .JPG, .PNG und .GIF) der Website zugeordnet werden soll. Über den Tag Open Graph `og:image` wird dieses Bild in den Code von allen Seiten der Website eingefügt und beim Sharing auf den sozialen Netzwerken (Facebook, Twitter, Google+ usw.) benutzt. Beim Sharen eines Blogeintrags, bei dem eine Slideshow vorhanden ist, wird anstelle des für die Website festgelegten Bildes das erste in der Slideshow vorhandene Bild wiedergegeben.

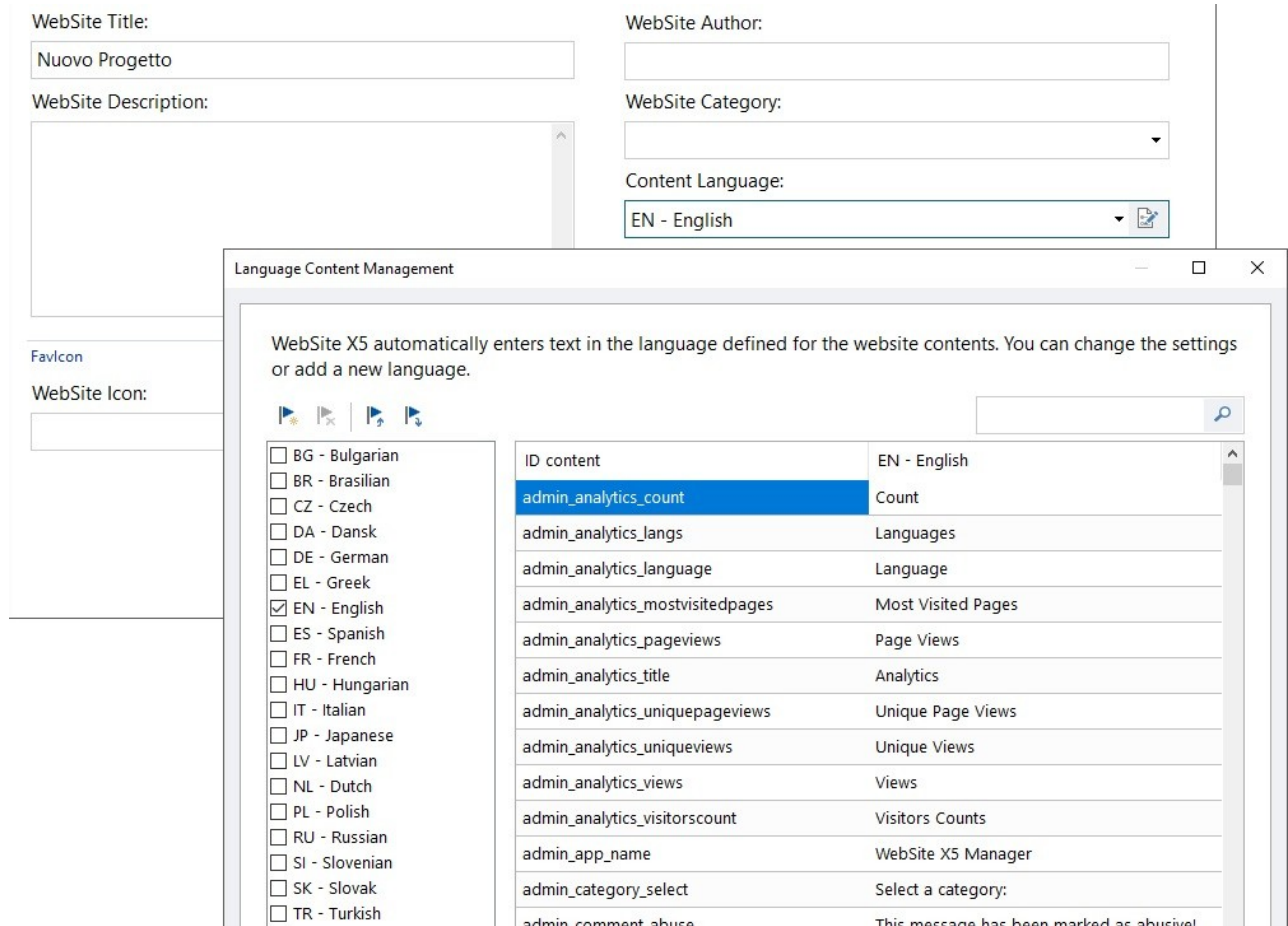


Facebook empfiehlt, Bilder mit 1200x630 Pixeln zu verwenden, doch die Mindestgröße zur Anzeige des hervorgehobenen Bildes im Großformat (nicht quadratisch, auf der linken Seite kleiner) beträgt 600 x 315 Pixel.

Für weitere Informationen zum Open Graph Protokoll klicken Sie die Schaltfläche an und  rufen Sie die offizielle Website des Dienstes auf: ogp.me/.





3.1.1 'Sprachenzentrum' Fenster

In diesem Fenster, das sich mit Klick auf die Schaltfläche  *Sprache der Website* im Fenster [Website-Einstellungen](#), öffnet, können Sie die Texte verwalten, die vom Programm automatisch eingefügt werden, wie zum Beispiel die Links zu internen Anker, die Schaltflächen des [Objekt Galerie](#), die Labels des [Objekt Kontaktformular](#), oder des [Warenkorbs für E-Commerce](#), oder die Texte der [Sitemaps](#).



Das Dialogfenster *Sprachenzentrum* zeigt links die verfügbaren Sprachen und rechts eine Tabelle mit den Übersetzungen in die verschiedenen Sprachen. Die erste Spalte der Tabelle enthält eine Beschreibung, wo die jeweiligen Inhalte verwendet werden. Die anderen Spalten enthalten jeweils eine der aktiven Sprachen. Eine Sprache ist "aktiv", wenn sie im linken Bereich mit dem entsprechenden Kontrollkästchen ausgewählt wurde. Die Einträge können direkt in dieser Tabelle geändert werden.

Außerdem enthält das Dialogfenster *Sprachenzentrum* folgende Schaltflächen:

-  **Neue Sprache hinzufügen:** Öffnet ein Dialogfenster, in das Sie den Namen einer neuen Sprache eingeben können. Diese Eingabe muss folgendes Format haben: "ID - NameSprache", zum Beispiel "EN - English".
-  **Ausgewählte Sprache entfernen:** Löscht eine in der Liste ausgewählte Sprache.
-  **Neue Sprache importieren:** Importiert eine neue Sprache, die als XML Datei gespeichert wurde, und fügt diese zu den vorhandenen Sprachen zu.
-  **Ausgewählte Sprache exportieren:** Exportiert die ausgewählte Sprache in der Liste als XML Datei.

Zusätzlich zu diesen Befehlen gibt es das Feld *Suchen* auf diesem kann man sowohl nach den Content-IDs suchen als auch nach den für die verschiedenen Sprachen eingegebenen Begriffen: Auf diese Weise ist es einfacher, ein bestimmtes Element zu finden, an dem man arbeiten will.



Mit den Befehlen *Ausgewählte Sprache exportieren* und *Neue Sprache importieren* können Sie die in eine bestimmte Sprache übersetzten Einträge in einer .XML-Datei speichern und auf einem anderen PC erneut importieren.

3.2 Introseite

Dieses Fenster enthält die Funktionen, mit denen Sie für Ihre Website eine Introseite mit Sprachauswahl erstellen können.

Wie der Name schon vermuten lässt, ist eine Introseite vergleichbar mit einem Deckblatt. In der Regel enthält sie lediglich ein Bild, ein Video oder eine Animation und der Besucher gelangt von hier zur Homepage, nachdem eine bestimmte Zeit verstrichen ist, oder indem er auf einen Link klickt. Falls gewünscht, kann die Introseite auch eine Sprachauswahl beinhalten, also Links, die zu den verschiedenen Sprachversionen der Website führen.

In der Edition Pro ist es auch möglich, die Introseite für die automatische Weiterleitung auf der Basis der erkannten Sprache oder Auflösung zu verwenden, um dem Besucher eine bestmögliche Benutzererfahrung zu bieten.

Anleitung: Die Optionen zur Erstellung der Introseite

Da die Introseite ein fakultatives Element der Website ist, muss sie zunächst mit der Option **Introseite anzeigen** aktiviert werden. Danach muss die Nutzung der Introseite festgelegt werden, Sie haben dazu folgende Optionen zur Auswahl:


- **Zeigt die Introseite:** die Introseite zeigt die Introseite als erstes an und erst nach Verstreichen einer vordefinierten Zeit oder bei Klick auf einen entsprechenden Link gelangt der Besucher zur Homepage.
- **Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl:** Diese Introseite weist das gleiche Verhalten der vorherigen auf und ist zusätzlich mit mehr Links ausgestattet, mit denen der Besucher die Sprache zum Aufrufen der Website auswählen kann.
- **Erkennt automatisch die Sprache:** Diese Introseite wird erstellt, aber nie angezeigt. In diesem Fall enthält die Introseite nur den Code, der zur automatischen Erkennung der Browser-Sprache des Besuchers dient und ihn zur entsprechenden Homepage weiterleitet, falls Versionen in verschiedenen Sprachen der Website erstellt wurden. Falls die ermittelte Sprache nicht zu den vorgesehenen gehört, wird der Besucher in der Hauptsprache zur Homepage weitergeleitet.
- **PRO Erkennt automatisch die Auflösung:** Auch in diesem Fall wird die Introseite erstellt, aber nie angezeigt, da sie lediglich den erforderlichen Code für die Erkennung des vom Besucher zur Navigation verwendeten Endgeräts und für die Weiterleitung an die am besten geeignete Version der Website enthält. Die Voraussetzung ist auch hier, dass verschiedene Versionen der Website erstellt und für verschiedene Auflösungen optimiert wurden: beispielsweise eine Desktop-Version und eine mobile Version.

Referenz: Die Funktionen zum Einfügen der Inhalte der Introseite

Wenn die Option *Zeigt die Introseite* oder die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* gewählt wird, ist es erforderlich die Introseite zusammenzustellen und den Inhalt und Hintergrund festzulegen; zudem kann ggf. ein Soundtrack eingegeben werden.

Im Bereich *Seiteninhalt* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Typ:** Definieren Sie hier, welche Art von Inhalt in die Introseite eingefügt werden soll. Zur Auswahl stehen *Bild*, *Animation*, *Video* und *HTML-Code*.
- **Datei:** Wenn Sie unter *Typ* die Option *Bild*, *Animation* oder *Video* gewählt haben, können Sie jeweils Bilddateien in den Formaten .JPG, .GIF, .PNG, Animationen im Format WAX5 o .SWF oder Videodateien in den Formaten .MP4, .WEBM oder .OGG verwenden.

Nur für den Fall, dass man ein *Bild* wählen möchte, steht auch eine Schaltfläche zur Verfügung,  um das Fenster [Bild aus Online-Bibliothek...](#) aufzurufen.

- **HTML-Code:** Wenn Sie unter *Typ* die Option *HTML-Code* gewählt haben, können Sie den Code für die Introseite eingeben. Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Ausschneiden [CTRL+X] - Kopieren [CTRL+C] - Einfügen [CTRL+V]

Ausschneiden, Kopieren und Einfügen von ausgewähltem Text.





Rückgängig machen [Strg+Z] - Wiederherstellen

Zum Annullieren/Wiederherstellen der zuletzt durchgeführten/annullierten Operation.

- **Größe:** Geben Sie hier die Breite und die Höhe für das *Bild*, die *Animation*, das *Video* oder den *HTML-Code* an. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.

Im Bereich *Seitenhintergrund* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hintergrundfarbe:** Wählen Sie die Hintergrundfarbe für die Introseite.
- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG

verwenden. Das Bild kann entweder in der [Online-Bibliothek](#) gesucht, mit der Schaltfläche  aufgerufen oder in den lokalen Ordnern mit der Schaltfläche  „Datei auswählen“ gesucht werden.

- **Anordnung:** Hier können Sie festlegen, ob das ausgewählte Hintergrundbild wiederholt werden soll. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt.
- **Ausrichtung:** Legen Sie hier fest, wie das Bild zum Browserfenster ausgerichtet werden soll.

Im Bereich *Optionen* können Sie schließlich folgende Einstellungen vornehmen:

- **Ton:** Hier können Sie eine Audiodatei (im .MP3 Format) auswählen, die als musikalische Untermalung während der Anzeige der Introseite verwendet werden soll.
- **Zur Homepage nach [Sekunden]:** Nur erhältlich, wenn Sie die Option *Zeigt die Introseite* ausgewählt haben. Bei Aktivierung dieser Option können Sie angeben, nach wie vielen Sekunden von der Introseite automatisch zur Homepage gewechselt werden soll. Nach Ablauf des eingestellten Zeitintervalls wird automatisch die Homepage angezeigt.

Anleitung: Optionen für die Spracheinstellung

Wenn Sie die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* oder die Option *Erkennt automatisch die Sprache* auswählen, müssen auch die entsprechenden Einstellungen zur Sprachverwaltung festgelegt werden.

In der *Sprachliste* können Sie die Sprachen festlegen, in denen die Website verfügbar sein soll. Standardmäßig enthält diese Liste 5 Sprachen, die jedoch mit den verfügbaren Schaltflächen jederzeit geändert werden können:

- **Hinzufügen... / Entfernen:** Für die Definition Ihrer individuellen Sprachliste können Sie hier eine neue Sprache hinzufügen (Dialogfenster [Spracheinstellungen](#)) oder eine bereits enthaltene Sprache löschen.
- **Nach oben / Nach unten:** Nur verfügbar, wenn Sie die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* ausgewählt haben. Mit diesen Befehlen können Sie die Liste ordnen, indem Sie markierte Sprachen nach oben oder nach unten verschieben.
- **Hauptsprache:** Mit Klick auf diese Schaltfläche definieren Sie eine in der *Sprachliste* markierte Sprache als "Hauptsprache". Wenn Sie die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* ausgewählt haben, muss eine Hauptsprache verfügbar sein, in der die Benutzer unmittelbar und vor der Sprachauswahl auf die Seite zugreifen können. Wenn Sie hingegen die Option *Erkennt automatisch die Sprache* ausgewählt haben, muss eine Hauptsprache verfügbar sein, zu der die Besucher weitergeleitet werden, falls eine von den vorhergesehenen Sprachen abweichende Browser-Sprache eingegeben ist. In beiden Fällen ist die Website in der Hauptsprache die einzige, für die die Introseite aktiviert werden muss.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Dialogfenster [Spracheinstellungen](#) in dem Sie die Parameter in der Parameter *Sprachliste* ändern können.



Für weitere Informationen, siehe [So erstellen Sie eine mehrsprachige Website](#).



Auch wenn in Bezug auf die Introseite explizit die Gestaltung in mehreren Sprachen beschrieben wird, kann diese Funktion auch für andere Zwecke genutzt werden, um verschiedene Versionen einer Website zu gestalten. So können Sie beispielsweise die Auswahl zwischen einer HTML-Version und einer Flash-Version oder einer Version mit Eignung für ein minderjähriges Publikum und einer Version ausschließlich für Erwachsene einstellen.

Referenz: Die Funktionen zur Einstellung der Weiterleitung je nach ermittelter Auflösung

Wenn Sie die Option *Erkennt automatisch die Auflösung*, verfügbar in der Edition Pro von WebSite X5, auswählen, müssen Sie keinen Inhalt eingeben, sondern nur die Umbruchpunkte zur Festlegung der Auflösungsintervalle setzen, denen die Anzeige einer bestimmten Version der Website entsprechen soll. Durch die für verschiedene Auflösungen optimierten Versionen der gleichen Website (beispielsweise Desktop-Version und mobile Version) und die automatische Erkennung der Auflösung des verwendeten Endgeräts kann jedem Besucher die am besten geeignete Version der Website angeboten werden.

Ein Umbruchpunkt ist ein Punkt auf der idealen Linie, der die Auflösung der möglichen Geräte, auf denen eine Website angezeigt werden kann, zum Ausdruck bringt.

In der Tabelle *Liste der Umbruchpunkte* werden alle eingefügten Umbruchpunkte aufgelistet, mit den *von ihnen festgelegten Intervallen* und den URLs der Website-Versionen, mit denen sie verbunden sind. Standardmäßig sind bei der Erstellung eines neuen Projekts nur die Umbruchpunkte zum Festlegen der *Desktop-* und *Smartphone-Ansicht* vorhanden.

Der Umbruchpunkt für die *Desktop-Ansicht* wird automatisch eingegeben und greift die Auflösung des derzeit eingegebenen Hauptmodells auf; er kann nicht manuell verändert werden. Ebenso wird für diesen Umbruchpunkt auch die URL automatisch eingegeben (mithilfe der Angaben im Feld *URL der Website*, das im Fenster [Website-Einstellungen | Allgemein](#) vorhanden ist).

Mit Ausnahme der Umbruchpunkte zur Festlegung der *Desktop*- und *Smartphone-Ansicht* können die anderen Umbruchpunkte somit auch hinzugefügt, verändert oder durch die entsprechenden Funktionen neben der Übersichtstabelle entfernt werden:

- **Hinzufügen...:** Fügt im aufgerufenen Fenster [Einstellungen des Umbruchpunkts](#) einen neuen Umbruchpunkt hinzu, unter Angabe der Auflösung, bei der dieser Umbruchpunkt zum Einsatz kommt und der jeweiligen URL für die Weiterleitung. Insgesamt können bis zu maximal 10 Umbruchpunkte festgelegt werden.
- **Hauptsprache:** gibt den ausgewählten Umbruchpunkt im Bereich *Liste der Umbruchpunkte* als „vorgegeben“ ein. Es muss der Umbruchpunkt in Bezug auf die Website des laufenden Projektes als „vorgegeben“ gesetzt werden.
- **Bearbeiten...:** Erlaubt es, im aufgerufenen Fenster [Einstellungen des Umbruchpunkts](#) den Wert der Auflösung des ausgewählten Umbruchpunkts zu ändern. Ist für die mit der Ansicht verbundenen Umbruchpunkte nicht aktiv. In der *Desktop-Ansicht* und in der *Smartphone-Ansicht* werden deren Werte automatisch eingestellt.
- **Entfernen:** entfernt den ausgewählten Umbruchpunkt. Die Umbruchpunkte, die die Ansichten *Desktop* und *Smartphone* festlegen, können nicht entfernt werden.




Bei Aktivierung der Introseite wird in der [XML-Sitemaps](#) die Spezialseite „Introseite“ angezeigt. Sie können diese Seite auswählen und das Fenster [Eigenschaften der Seite](#) öffnen, um die Haupteigenschaften festzulegen.


3.2.1 'Spracheinstellungen' Fenster

In diesem Fenster, das sich mit Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen...* oder *Bearbeiten...* auf der [Introseite](#) öffnet, wenn die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* oder die Option *Erkennt automatisch die Sprache* ausgewählt wird, in der die Website angeboten werden soll.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Anzuzeigende Sprachbezeichnung:** Geben Sie hier den Namen der Sprache ein, der angezeigt werden soll. Mit Klick auf den Pfeil neben dem Feld öffnet sich ein Dropdown-Menü mit einer Liste verschiedener Sprachen, aus der Sie die gewünschte auswählen können. Alternativ kann der Name der Sprache auch direkt eingegeben werden.
- **Bilddatei für die Sprache (Flagge):** Nur erhältlich, wenn die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* ausgewählt wird. Hier können Sie eine Bilddatei importieren, um den Link zur jeweiligen Sprachversion zu erstellen. Klicken Sie auf die Schaltfläche  und wählen Sie eine Datei im Format .JPG, .GIF oder .PNG aus, beispielsweise einen Button mit der entsprechenden Flagge.

Wird hier keine Bilddatei importiert, generiert das Programm automatisch einen Textlink mit der *Anzuzeigende Sprachbezeichnung* in einer Farbe, die zum Seitenhintergrund einen guten Kontrast bildet.

- **Bezugscode der Sprache:** Nur erhältlich, wenn Sie die Option *Erkennt automatisch die Sprache* ausgewählt haben, die den zu verwendenden Code für den Sprachbezug angibt. Mit Klick auf den Pfeil neben dem Feld öffnet sich ein Dropdown-Menü mit einer Auflistung der gewöhnlich verwendeten Codes: Sie haben die Möglichkeit, den einzugebenden Code auszuwählen oder ihn direkt einzufügen.
- **Link für diese Sprache (z.B. Website in dieser Sprache anzeigen):** Nur verfügbar, wenn die Option *Zeigt die Introseite und bittet um Sprachauswahl* ausgewählt wird. Verlinkt das Bild, das mit der Option *Bilddatei für die Sprache (Flagge)* importiert wurde. Bei Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Dialogfenster [Link](#), in dem Sie den Aktionstyp des Links und die jeweiligen Optionen definieren können. Wurde beispielsweise die Website in der von der Flagge angezeigten Sprache bereits veröffentlicht, kann die Aktion *Datei oder URL* gewählt und diese Website (z. B. <http://www.meinewebsite.de/en/index.html>) darüber verlinkt werden. Wenn Sie in der Sprache arbeiten, die als Hauptsprache eingestellt wurde, sehen Sie hingegen keinen Link, da sie automatisch mit der Homepage der aktiven Website verlinkt wird.
- **URL für diese Sprache:** Nur verfügbar, wenn Sie die Option *Erkennt automatisch die Sprache* ausgewählt wurde: Sie gibt die URL ein, zu welcher der Besucher weitergeleitet wird, wenn er diese Sprache bei seinem Browser eingegeben hat. Es werden auch ähnliche URLs akzeptiert (z. B. *en/*).

3.2.2 'Einstellungen des Umbruchpunkts' Fenster

In diesem Fenster, das sich mit Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen...* oder *Bearbeiten...* auf der [Introseite](#) öffnet, wenn die Option *Erkennt automatisch die Auflösung* gewählt wird, können neue Umbruchpunkte gesetzt werden, die zur Anzeige einer bestimmten Version der Website führen.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Wert des Umbruchpunkts:** gibt den Wert der Auflösung in Pixeln an, mit denen der Umbruchpunkt eingegeben wird.
- **URL für diesen Umbruchpunkt:** Gibt die URL an, zu welcher der Besucher weitergeleitet wird, wenn er ein Endgerät mit einer

Auflösung benutzt, die in das Intervall der für den Umbruchpunkt festgelegten Werte fällt. Es werden auch relative URLs akzeptiert (z. B. en/).

3.3 Werbebotschaft

Dieses Fenster enthält die Befehle, mit denen Sie eine Werbebotschaft für die Homepage oder alle Seiten der Website einstellen können.

Die Werbebotschaft kann ein Bild oder eine Animation sein. Sie kann an einer bestimmten Position der Seite angezeigt werden und enthält den Link zu einer Landing Page (Zielseite). Natürlich sollte diese Landing-Page, die nichts anderes als eine interne Seite der Website ist, gut geplant werden, um den Benutzer zu überzeugen, die gewünschte Aktion auszuführen: ein Formular auszufüllen, einen Artikel zu kaufen usw.

Anleitung: Eine Werbebotschaft einstellen

Wenn Sie eine Werbebotschaft einfügen wollen, aktivieren Sie zunächst die Option **Werbebotschaft anzeigen**.

Um den *Typ der Botschaft* festzulegen, wählen Sie bitte eine der verfügbaren Optionen:



Hinweis: In einer Ecke der Seite wird ein Bild oder ein animierter Hinweis eingeblendet, der die Aufmerksamkeit der Besucher auf sich zieht. Wird der Mauszeiger über dieses Element geführt, erscheint ein Bild mit der Werbebotschaft oder einem News-Text.



Werbung im Kasten anzeigen: Die Werbebotschaft erscheint in einem Rechteck, das den Seiteninhalt überlagert und an einer bestimmten Position des Browserfensters angezeigt wird.




Werbung als horizontale Leiste anzeigen: Die Werbebotschaft erscheint in einer Leiste, die am oberen Rand des Browserfensters vor dessen Inhalt angezeigt wird oder im unteren Bereich den Seiteninhalt überlagert.






Cover-Text: Die Werbebotschaft wird als Vollbild angezeigt. Das Bild wird an die Größe des Browserfensters angepasst und füllt dieses komplett aus. Bei Klick auf eine beliebige Stelle des Bildes wird der zugewiesene Link geöffnet. Mit Klick auf den Scroll-Button (automatisch vorgesehen) oder durch Scrollen verschwindet das Cover und die Seiteninhalte werden angezeigt.

Das heißt, bei *Hinweis* muss sowohl der Hinweis als auch die eigentliche Botschaft erstellt werden, während bei *Werbung im Kasten anzeigen*, bei *Werbung als horizontale Leiste anzeigen* und *Cover-Text* nur die Botschaft definiert werden muss.

Die Optionen für die Definition von *Hinweisstil* für *Hinweis* sind folgende:

- **Bilddatei:** das Bild oder die Animation, die verwendet werden muss, um die Aufmerksamkeit des Besuchers zu wecken. Mit Klick auf die Schaltfläche mit dem Dreieck öffnet sich eine Bibliothek mit vordefinierten Bildern und Animationen. Alternativ können Sie auf die Schaltfläche  *Datei auswählen* klicken, um im lokalen System nach einer Bilddatei zu suchen (Formate .JPG, .PNG, .GIF, .WAX5).
- **Position:** legt fest, wo das Hinweisbild positioniert wird: *oben links*, *oben rechts*, *unten links* oder *unten rechts*.
- **Effekt:** Einstellung eines Anzeigeeffekts für das Hinweisbild.
- **Effekt wiederholen (Sekunden):** definiert, nach wie vielen Sekunden der für das Hinweisbild festgelegte Effekt wiederholt werden soll.

Die Optionen für die *Meldungsstil* für *Hinweis* hingegen sind folgende:

- **Bilddatei:** Hier können Sie die Bilddatei (im Format .JPG, .GIF oder .PNG) oder eine Animation (im Format .WAX5) auswählen, die Ihre Werbebotschaft enthält. Das Bild kann entweder in der [Online-Bibliothek](#) gesucht oder mit der Schaltfläche  oder in den lokalen Ordnern über die Schaltfläche  *Datei auswählen* aufgerufen werden.
- **Effekt:** Anzeigeeffekt für das Bild mit der Botschaft.
- **Link:** Hier können Sie die Seite (Landing Page) bestimmen, die mit der Werbebotschaft verbunden ist. Bei Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Dialogfenster [Link](#), in dem Sie den Aktionstyp des Links und die jeweiligen Optionen definieren können.
- **Ton:** Hier können Sie den Sound (Format MP3) bestimmen, der während der Anzeige der Werbebotschaft wiedergegeben wird.



Was ist eine Landing Page?

Die Landing-Page ist eine Seite, die nach einem Klick z.B. auf einen Link oder ein Werbebanner erscheint und dem Besucher Informationen liefert. Wie der Name schon vermuten lässt, sollte diese Seite, auf der der Besucher "landet", so erstellt werden, dass er sofort die gewünschten Informationen erhält, ohne die Website durchsuchen zu müssen.

Der Mechanismus lässt sich gut an einem Beispiel verdeutlichen: Wir veröffentlichen ein Werbebanner, um ein Produkt zum Verkauf anzubieten. Ein Banner enthält nur die wesentlichen Informationen in kompakter Form, aber für den an unserer Website interessierten Besucher kann ein weiterführender Link eingestellt werden. In diesem Fall wäre die direkte Verlinkung auf unsere Homepage von Nachteil: Die Homepage ist zu allgemein gehalten, das heißt, der Besucher müsste erst durch die Seiten navigieren, bevor er die gewünschten Informationen über das Produkt und die Möglichkeiten, wie er es kaufen kann, findet. Dies birgt die Gefahr, einen potentiellen Kunden sofort wieder zu verlieren. Die beste Lösung besteht darin, eine Ad-hoc-Seite zu erstellen, auf der mit einem einfachen, zweckmäßigen Layout alle Informationen präsentiert werden, die der Anwender bezüglich des Produktes auf dem Werbebanner zu finden erwartet, einschließlich der Anleitungen für den Kauf. Oftmals muss eine solche Seite speziell zu diesem Zweck erstellt werden. Bei geschickter Umsetzung bietet sie jedoch den Vorteil, dass sie den Besucher, dessen Interesse unsere Werbebotschaft geweckt hat, direkt zum Ziel (beispielsweise zum Kauf eines Produkts) führt.


Für die Option *Werbung im Kasten anzeigen* muss nur *Meldungsstil* festgelegt werden. Neben jenen für *Hinweis*, können zusätzlich folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- **Position:** Hier können Sie festlegen, an welcher Position die Werbebotschaft im Browserfenster angezeigt werden soll. Zur Auswahl stehen die Positionen *Mitte*, *Oben - Links*, *Oben - Rechts*, *Unten - Links* und *Unten - Rechts*.

Auch für *Werbung als horizontale Leiste anzeigen* müssen nur die *Meldungsstil* definiert werden. In diesem Fall kann kein Effekt angewendet werden und folgende Optionen wählen ab:

- **Position:** Hier können Sie festlegen, an welcher Position die Werbebotschaft im Browserfenster angezeigt werden soll. Zur Auswahl stehen die Positionen *Mitte*, *Oben - Links*, *Oben - Rechts*, *Unten - Links* und *Unten - Rechts*.
- **Hintergrundfarbe:** Hier können Sie das Dialogfenster Farben öffnen und für die horizontale Leiste, die die Werbebotschaft enthält, eine Hintergrundfarbe festlegen.

Auch für den *Cover-Text* müssen nur die *Meldungsstil* definiert werden. In diesem Fall sind beim Einblenden weder Effekte noch Sounds verfügbar. Die spezifischen Optionen sind folgende:

- **Scroll-Taste:** definiert die Grafik des Scroll-Buttons, der automatisch in das Coverbild eingefügt wird. Durch Klick auf den Pfeil in dem Feld kann ein Bild aus der Bibliothek ausgewählt und mit Klick auf den Button  die gewünschte Bilddatei (.JPG, .GIF, .PNG) importiert werden.
- **Hintergrundfarbe:** Einstellung der Farbe des Overlay-Filters, der auf die Seiteninhalte angewendet werden soll. Dieser Filter wird mit dem Scrollen des Coverbildes nach oben nach und nach ausgeblendet.

Für die Option *Anzeigemodus*, unabhängig von der Wahl für *Typ der Botschaft*, können zusätzlich folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- **Sichtbar in:** In dem geöffneten Fenster wird die Sitemap angezeigt und Sie können festlegen, auf welchen Seiten die Werbebotschaft angezeigt werden soll.
- **Gilt ab / Gültig bis:** In der Kalenderansicht können Sie das Start- und Enddatum des Zeitraums festlegen, in dem die Werbebotschaft auf den Seiten angezeigt werden soll.
- **Anzeigen nach [s]:** Verzögerung, mit der die Werbebotschaft nach dem Öffnen der jeweiligen Seite eingeblendet werden soll.
- **Diese Botschaft nur ein Mal anzeigen:** Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, wird die Werbebotschaft nur ein Mal beim ersten Öffnen einer Seite der Website angezeigt. Auch beim Öffnen einer neuen Navigationssitzung erscheint die Werbebotschaft erneut.



Um ein Banner zu erstellen, das Informationen zum Schutz der Rechte der Nutzer enthält, benutzen Sie statt der im Fenster [Werbebotschaft](#) enthaltenen Funktionen besser die spezifischen Funktionen im Fenster [Datenschutz und Sicherheit](#).

3.4 E-Commerce

In diesem Fenster finden Sie die nötigen Werkzeuge und Optionen zur Erstellung und Verwaltung eines Online-Shops mit den Produkten, die Sie auf Ihrer Webseite anbieten. Mit der Edition Pro können Sie neben physischen auch digitale Produkte wie e-Books, grafische Ressourcen oder Software verkaufen.

Um einen solchen Shop zu realisieren, müssen Sie zunächst einen Produktkatalog erstellen und die Produkte in Kategorien und Unterkategorien organisieren. Für jedes Produkt müssen einige obligatorische Informationen wie Name, Beschreibung und Preis eingegeben werden. Zusätzlich können ein oder mehrere Bilder zugeordnet und Produktvarianten (z.B. verschiedene Größen, Farben, Modelle usw.) vorgesehen werden. Nach Erstellung des Katalogs müssen die gewünschte Zahlungs- und Versandart festgelegt, das Bestellformular definiert und die E-Mails konfiguriert werden, die den Kunden, die Bestellungen aufgeben, und dem Seitenbetreiber gesendet werden sollen.

Die einzelnen Optionen zur Konfiguration des Shops werden in den folgenden Bereichen definiert:

- [Produkte](#)
- [Bestellverwaltung](#)
- [Kundendetails](#)
- [Bestellung senden](#)
- [Optionen](#)

Nachdem Sie Ihren Online-Shop konfiguriert haben, müssen Sie in die Website die entsprechenden Informationen und Links einbinden, damit die Kunden Produktinformationen anzeigen und Bestellungen aufgeben können. Hierzu können Sie auf verschiedene Weise vorgehen:


1. Erstellen Sie spezifische Seiten, auf denen Sie die Produkte wie gewünscht präsentieren (mit Bildern, Texten, Tabellen usw.) und fügen Sie dort die Schaltfläche „Kaufen“ ein. Die Schaltfläche "Kaufen" kann in diesem Fall mit dem Link *Zum Warenkorb hinzufügen* (siehe [Link](#)) erstellt werden.
2. Erstellen Sie Seiten, auf denen Sie die Produkte mit den vordefinierten und bereits mit der Schaltfläche „Kaufen“ ausgestatteten Modulen präsentieren. In diesem Fall muss das [Produktkatalog Objekt](#) verwendet werden.
3. Verwenden Sie die Suchseite der Produkte (nur in der Pro verfügbar), die automatisch durch die Sammlung und ordentliche Anzeige der verfügbaren Informationen generiert wird.

Der mit WebSite X5 erstellte Onlineshop hat eine separate Sektion der zugrunde liegenden Website. Außerdem werden automatisch einige *Spezialseiten* in die Sitemap eingefügt: eine für den Shop selbst, eine für die Suche und eine für die Produktseite (nur in Pro verfügbar). Wenn Sie den Shop oder die Seite für die Suche in das Navigationsmenü einbinden möchten, erstellen Sie einen Alias der jeweiligen Spezialseite, markieren Sie dann die Seite und ziehen Sie sie in den Menüordner.



Bei der Erstellung eines Onlineshops werden die Spezialseiten „Onlineshop: Shop“ und (nur in Pro) „Onlineshop: Suche“ und „Onlineshop: Produktseite“ in die Sitemap eingefügt. Markieren Sie die Elemente und klicken Sie auf die Schaltfläche *Eigenschaften*, um den Dialog [Eigenschaften der Seite](#) zu öffnen, um die Haupteigenschaften festzulegen, oder auf die Schaltfläche „Ändern“, um grafische Einstellungen vorzunehmen.



Mit der Edition Pro von WebSite X5 können Sie den Zugriff auf den Online-Shop für ausgewählte Benutzer reservieren. Diese müssen sich zuvor registriert haben und die notwendigen Anmeldeinformationen besitzen (Benutzername und Passwort). Die Vorgehensweise entspricht der bei anderen Seiten: Wählen Sie die Spezialseite „Onlineshop: Shop“, „Onlineshop: Suche“ und/oder „Onlineshop: Produktseite“ in der Sitemap aus und klicken Sie auf , um sie als geschützte Seite einzustellen (siehe [Schritt 3 - Sitemap](#)). Je nach dem gewünschten Ergebnis, können Sie alle oder nur einige Spezialseiten des Onlineshops mit Passwort schützen.



Weitere Informationen über die Einrichtung eines geschützten Bereichs und die Zugangsverwaltung durch die Erstellung von Benutzergruppen finden Sie unter [Zugangsverwaltung und Erstellen eines geschützten Bereichs](#).

Wenn das Projekt online veröffentlicht wird, funktioniert der Online-Shop bereits und die Kunden können sofort Käufe tätigen. Mit der Edition Pro ist es möglich, die Bestellungen über den entsprechenden Bereich des Control Panels online zu verwalten, den WebSite X5 anbietet.



Auf das Control Panel kann über die URL <http://www.meinewebsite.de/admin> zugegriffen werden, dabei ist <http://www.meinewebsite.de> die URL der Website, mit der der Warenkorb für E-Commerce verbunden ist. Sie steht allen Benutzern, die der Gruppe der Administratoren hinzugefügt wurden, im Bereich [Zugangverwaltung](#) unter [Schritt 1 - Einstellungen](#) zur Verfügung.



Bestellungen können nicht nur im Control Panel online, sondern auch über die kostenlose App für iOS und Android verwaltet werden. [WebSite X5 Manager](#). Hinweise zur Installation der App finden Sie sowohl im Fenster [WebSite X5 Manager](#) der Software, als auch im Bereich [WebSite X5 Manager](#) des Control Panels online. Für weitere Informationen über die Verwaltung von Bestellungen siehe: [So verwalten Sie Bestellungen und Produkte mit dem Online Control Panel](#) oder [So verwalten Sie Bestellungen und Produkte mit der App WebSite X5 Manager](#).

Der mit WebSite X5 erstellte Onlineshop kann mühelos mit Facebook und Instagram integriert werden, damit Sie Ihre Produkte auch mit Facebook Shops und mit den Shoppable Posts von Instagram verkaufen können. Sie sollen nur die Integration aktivieren, damit ein Produktkatalog als CSV-Datei generiert ist, die Sie dann an Facebook melden können.



Mehr Informationen über die Integration des Onlineshops mit Facebook und Instagram finden Sie auf: [So verkaufen Sie Ihre Produkte auf Facebook Shop und mit den Shoppable Post von Instagram](#)



Wenn Sie die Funktionsfähigkeit der lokal erstellten Website testen, weist eine Meldung darauf hin, dass die Bestellung nicht versendet wird und Sie automatisch zur Seite der Bestellbestätigung zurückgeleitet werden. Der Warenkorb für E-Commerce funktioniert erst nach der Veröffentlichung der Website auf dem Server vollständig.





Für den korrekten Betrieb des Shops muss der Server, auf dem die Website veröffentlicht wird, die Programmiersprache PHP unterstützen und der Befehl MAIL muss aktiviert sein. Diese Informationen über den Server finden Sie im Bereich [WebSite Test](#) des Control Panels online. Treten Probleme mit dem Versenden von E-Mails auf, ist der verwendete Server wahrscheinlich nicht im Standard-Modus konfiguriert. Versuchen Sie in diesem Fall, im [Server-Einstellungen | E-Mail](#) den Skripttyp für den E-Mail-Versand zu ändern. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren Webspace-Anbieter.

3.4.1 Bereich 'Produkte'

Mit den in diesem Bereich verfügbaren Funktionen können Produkte in das Shop-Sortiment aufgenommen und in Kategorien organisiert werden.

Alle eingegebenen Produkte werden in der Übersicht angezeigt, die für alle bereits erstellten Kategorien die jeweiligen Produkte mit ihrer *Beschreibung* und ihrem *Preis* enthält.

PRO In der Edition Pro enthält die Tabelle auch Angaben über die *Produkttyp* ( physisch oder  digital), *Verfügbarkeit* und *Rabatte*, die für die Produkte eventuell eingestellt worden sind. Wenn *Effektive Verfügbarkeit* in Abhängigkeit der Einstellungen im Fenster [Produkteinstellungen | Verfügbarkeit](#) aktiviert wird, wird in der Spalte *Verfügbarkeit*, neben dem Symbol für *Geschätzte Verfügbarkeit*, auch Folgendes angezeigt:

- die genaue Anzahl der verfügbaren Produkte;
- die Angabe der Menge der Produkte, die Sie hinzufügen/aus dem Lager entfernen möchten.

Das angezeigte Symbol ist ein nützlicher Hinweis, denn es gibt an, ob die Verfügbarkeit eines Produkts unter die eingestellte Mindestgrenze gesunken ist.

Die Übersichtstabelle enthält im oberen Bereich eine Werkzeugleiste mit den Steuerelementen für die Erstellung des Produktkatalogs sowie ein Feld für die Suche nach Produkten im Katalog:



Ausschneiden [CTRL+X] - Kopieren [CTRL+C] - Einfügen [CTRL+V]

Ausschneiden, Kopieren und Einfügen ausgewählter Produkte. Diese Befehle sind auch über das Kontextmenü abrufbar, das bei Rechtsklick auf die Produktliste eingeblendet wird.



Erweitern / Reduzieren

Ein- und Ausblenden von Kategorieebenen, je nachdem, wie viele enthaltene Produkte angezeigt werden sollen.



Produkte importieren

Importieren einer Liste von Produkten, die direkt aus einer externen Datei (Format .TXT oder .CSV von Microsoft Excel) eingefügt werden sollen.



Produkte exportieren

Export des Produktkatalogs in eine Datei mit dem Format .TXT oder .CSV.



Für weitere Informationen zu den Funktionen *Produkte importieren/Produkte exportieren* sowie die Erstellung und Verwaltung von Dateien im Produktkatalog siehe: [So importieren/exportieren Sie die Produkte](#) auszurichten.

Neben der Werkzeugleiste sind für die Erstellung einer übersichtlichen Produktliste zur Verwaltung über den Shop folgende Schaltflächen verfügbar:

- **Neue Kategorie:** Erstellt eine neue Kategorie, um verfügbare Produkte zu organisieren. Kategorien haben keine besonderen Einstellungen: Sie dienen lediglich als „Behälter“ und werden daher direkt in die Übersicht übernommen. Mit einem Doppelklick auf eine bereits erstellte Kategorie kann diese umbenannt werden.

Um den Produktkatalog optimal zu organisieren, können auch Unterkategorien erstellt werden: Hinsichtlich der nutzbaren Anzahl von Kategorien und Unterkategorien besteht keine spezifische Einschränkung.

- **Neues Produkt:** Öffnet das Fenster [Produkteinstellungen](#) zum Einfügen eines neuen Produkts in die ausgewählte Kategorie.
- **Entfernen:** Löscht die ausgewählte Kategorie mit allen enthaltenen Produkten oder einzelne, markierte Produkte.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Fenster [Produkteinstellungen](#) zum Ändern der Einstellungen des ausgewählten Produkts.
- **PRO Aktualisieren:** aktualisiert die Menge der verfügbaren Produkte, die in der Übersichtstabelle je nach der Situation der Bestellungen dargestellt ist, die über das Control Panel online oder die App *WebSite X5 Manager* verwaltet wird. Der Modus, mit dem die Zählung der verfügbaren Produkte erfolgt, kann über die folgende Option *Verfügbare Menge nur anzeigen, wenn die Bestellung aufgegeben wird* im Abschnitt *Optionen* festgelegt werden.



Das Verschieben von Produkten zwischen Kategorien kann direkt über die Produktliste erfolgen: Hierzu das jeweilige Produkt markieren und in die gewünschte Kategorie ziehen (Drag&Drop). Mit gedrückter Strg- und Umschalttaste können auch mehrere Produkte markiert werden.

Erst nachdem im Warenkorb für E-Commerce Kategorien angelegt und Produkte eingegeben wurden, kann das [Produktkatalog Objekt](#) genutzt werden, um den eigentlichen Online-Produktkatalog zu erstellen.

3.4.1.1 'Produkteinstellungen' Fenster

Im Fenster *Produkteinstellungen*, das sich mit der Schaltfläche *Neues Produkt* oder *Bearbeiten...* in [E-Commerce | Produkte](#) öffnet, können Sie ein neues Produkt eingeben.

Dieses Dialogfenster gliedert sich in die folgenden Bereiche:

- *Allgemein*
- *Bild*
- **PRO** *Eigenschaften*
- *Optionen*
- *Details*
- **PRO** *Digitales Produkt*
- *Rabatt*
- **PRO** *Verfügbarkeit*
- *SEO*

Unter den Optionen für die Auswahl des Bereichs wird das erste verfügbare Bild angezeigt, das Sie für das Produkt im Bereich *Bild*) eingestellt haben.

Sollten Sie auf dem Fenster [Produkte](#) mehr als ein Produkt mit den Tasten STRG+SHIFT markiert haben:

- werden die Optionen deaktiviert sein, die für jedes einzelnes Produkt definiert werden müssen;
- werden die Optionen aktiv sein, die gleichzeitig für mehrere Produkte definiert werden können;
- ist die Option **Die an dieser Produktansicht vorgenommenen Änderungen auf alle ausgewählten Produkte anwenden** verfügbar.

Anleitung: Funktionen im Bereich Allgemein

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie einige Grundinformationen über ein neues Produkt eingeben, das in den [E-Commerce](#) aufgenommen werden soll.

Für die Definition eines neuen Produkts stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Name/Code:** Name für das aktuelle Produkt.
- **SKU-Code:** Geben Sie hier den SKU-Code ein, um das ausgewählte Produkt zu identifizieren. Der Code wird auf dem Onlineshop nicht sichtbar sein, aber er kann angewendet werden, um die Produkte des Onlineshops durchzusuchen, sowie auch direkt innerhalb WebSite X5.
- **Kurzbeschreibung:** Hier können Sie eine kurze Beschreibung für das aktuelle Produkt.
- **Preis:** Preis für das aktuelle Produkt.
- **MwSt. (%):** definieren Sie, welche Gruppe und daher welchen Steuersatz dem Produkt zugewiesen werden soll.



Die MwSt. wird gemäß der Sprache der Installation der Software automatisch eingestellt (z.B. 19%, wenn Sie Deutsch ausgewählt haben). Sie können Gruppen mit unterschiedlichen Mehrwertsteuersätzen mit den Optionen erstellen, die Sie auf [Optionen](#) finden. Nach der Erstellung der Gruppen, werden sie in einer Liste angezeigt und Sie können Sie für die Produkte einstellen.

- **Gewicht:** Geben Sie hier das Gewicht des aktuellen Produkts ein, um die Versandkosten zu berechnen (siehe [Fenster Versandart](#)).



Je nachdem, welche Produkte Sie in Ihrem Online-Shop anbieten, können Sie unter *Gewicht* das Gewicht in Kilogramm oder Gramm, aber auch das Volumen in Litern oder Kubikmetern angeben oder jede sonstige Maßeinheit verwenden. Damit die Versandkosten korrekt berechnet werden, ist es wichtig, eine Maßeinheit zu wählen und diese auf alle angebotenen Produkte anzuwenden.

- **PRO Dieses Produkt als 'Neu' klassifizieren:** Aktivieren Sie diese Option, um das aktuelle Produkt als Neuheit hervorzuheben.



Auf diese Weise hervorgehobene Produkte werden in der Produktabelle in [E-Commerce | Produkte](#) mit einem speziellen Symbol gekennzeichnet. Auf den Produktseiten, die Sie mit dem [Produktkatalog Objekt](#) erstellt haben, werden nur jene Produkte als "Neuheit" angezeigt, für die Sie die Option *Dieses Produkt als 'Neu' klassifizieren* aktiviert haben.

Anleitung: Funktionen im Bereich Bild

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie dem Produkt, das im [E-Commerce](#) angeboten werden soll, ein oder mehrere Bilder und/oder Videos zuweisen.

Wenn Sie mehrere Bilder importieren, können Sie eine Slideshow erstellen. Bei Klick auf die einzelnen Bilder werden diese in der Show Box vergrößert angezeigt.

Nur das erste der zugewiesenen Bilder wird im Shop angezeigt. Alle weiteren, eventuell hochgeladenen Bilder werden hingegen auf den Produktseiten angezeigt, wenn Sie das Objekt [Produktkatalog Objekt](#) verwenden.

Für die Erstellung einer Liste von Bildern, die dem Produkt zugewiesen werden sollen, stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen... / Entfernen:** Beim Klick auf dem Dreieck-Icon auf der Schaltfläche *Hinzufügen...* können Sie die folgenden Einträge des Menüs öffnen: *Bild hinzufügen...*, *Bild aus Online-Bibliothek...*, *Video hinzufügen...* und *YouTube-/Vimeo-Video hinzufügen...*

Mit Klick auf [Bild aus Online-Bibliothek...](#) öffnet sich ein Fenster mit einer Online-Bibliothek, in der Sie aus mehreren Millionen kostenloser und Premium-Fotos wählen und diese importieren können.

In dem mit der Option *YouTube-/Vimeo-Video hinzufügen...* aufgerufenen Fenster können Sie die URL eines bereits auf Portalen wie YouTube™ oder Vimeo veröffentlichten Videos eingeben.

- **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der bereits eingefügten Bilder verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.
- **Bearbeiten...:** Diese Option öffnet den [Grafik-Editor](#) zum Bearbeiten des ausgewählten Bildes.

Außerdem können Sie unter *Eigenschaften ShowBox* folgende Optionen nutzen:

- **Maximale Größe:** Hier definieren Sie die Höchstmaße für die Show Box, in der die vergrößerten Bilder angezeigt werden. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.
- **Miniaturen in der ShowBox anzeigen:** standardmäßig aktiv, fügt in das Show Box-Fenster eine Liste mit Miniaturbildern der enthaltenen Fotos und Videos ein. Auf diese Weise muss der Betrachter die Bilder nicht zwingend nacheinander ansehen, sondern kann direkt ein Bild oder Video auswählen, das ihn interessiert.



Das Aussehen der ShowBox kann komplett individuell gestaltet werden: Mit den Optionen in Schritt 2 unter [Pop-up-Fenster Showbox](#) können Sie beispielsweise Farben, Schatten, die Deckkraft und Einblendeffekte festlegen.

Anleitung: Funktionen im Bereich Eigenschaften

Mit den Funktionen in diesem Bereich, der nur für die Edition Pro von WebSite X5 verfügbar ist, können Sie die Produkteigenschaften definieren.

Wenn Sie die Produkteigenschaften definieren, können Sie die Filter auf der [Suchseite der Produkte](#) anwenden. Wenn Sie z. B. die Eigenschaft *Marke* für die Produkte Ihres Onlineshops einstellen, werden Ihre Besucher die Produkte nach dem entsprechenden Filter durchsuchen können.

Für alle Produkte werden Sie eine Liste der bestehenden Eigenschaften in alphabetischer Reihenfolge finden, wo die Eigenschaften für die Produkte derselben Kategorie sowie auch der anderen vorhanden sind.

Die Liste der Eigenschaften kann mit den folgenden Optionen bearbeitet werden:

- **Hinzufügen....:** es wird eine neue Eigenschaft mit dem entsprechenden Namen erstellt.
- **Entfernen:** die ausgewählte Eigenschaft wird nicht nur für das aktuelle, sondern für alle Produkte entfernt.

Um einem Produkt eine bestehende Eigenschaft zuzuweisen, sollen Sie die Eigenschaft einfach aus der Liste auswählen.

Beim Klick neben der Eigenschaft können Sie dann einen Wert eingeben, den das aktuelle Produkt übernimmt: Sie können einen bestehenden Wert aus einer Drop-Down-Liste oder einen neuen auswählen.



Nachdem Sie die Produkteigenschaften eingestellt haben, können Sie auf [Onlineshop > Suche](#) gehen, um die entsprechenden Filter für die [Suchseite der Produkte](#) zu aktivieren.

Anleitung: Funktionen im Bereich Optionen

Mit den Funktionen in diesem Bereich erstellen Sie die Liste der Varianten und, in der Edition Pro, der Subvarianten des neuen Produkts, das Sie im [E-Commerce](#) anbieten möchten.

Dies können verschiedene Größen oder Farben eines Kleidungsstücks oder sonstige Modellvarianten eines beliebigen Artikels sein. Das Beispiel des Kleidungsstücks fortsetzend könnten für das Produkt "T-Shirt XY" die Hauptvarianten "Größe S", "Größe M" und "Größe L" und in der Edition Pro zusätzlich für die "Größe S" die Subvarianten "Schwarz", "Grün" und "Rot" eingegeben werden, während "Größe M" in "Weiß" und "Schwarz" angeboten werden soll. Auf diese Weise kann der gesamte Produktkatalog strukturiert werden.

Der Kunde sieht die verfügbaren Varianten in einer Liste im Online-Shop und/oder auf den einzelnen Produktseiten, die Sie mit dem [Produktkatalog Objekt](#) erstellt haben, und kann so direkt den gewünschten Artikel auswählen.

Für die Erstellung der *Liste der Haupt-Varianten* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen....:** Erstellt eine neue Hauptvariante des aktuellen Produkts. Die erstellte Variante wird in der *Liste der Haupt-Varianten* angezeigt und kann mit den Optionen im Bereich *Einstellungen für Hauptvariante* bearbeitet werden.
- **Entfernen:** Löscht die markierte Hauptvariante aus der *Liste der Haupt-Varianten* auszurichten.
- **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der bereits eingefügten Produktvarianten verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.

Jede einzelne Hauptvariante kann unter *Einstellungen für Hauptvariante* individuell konfiguriert werden:

- **Name/Code:** Weisen Sie der zu erstellenden Hauptvariante einen Namen oder Code zu.
 - **Preisdifferenz:** Preisdifferenz der Hauptvariante im Verhältnis zum *Preis* des unter *Allgemein* eingegebenen Produkts.
-

- **Gewichtsdifferenz:** Preisdifferenz der Hauptvariante im Verhältnis zum *Gewicht* des unter *Allgemein* eingegebenen Produkts.
- **PRO Liste der Unterkategorien:** Definieren Sie hier die verfügbaren Subvarianten der Hauptvariante Ihres Produkts. Die Liste der Subvarianten kann mit Hilfe der Schaltflächen *Hinzufügen...*, *Entfernen* und *Umbenennen...* bearbeitet werden.

Referenz: Die Optionen im Bereich Details

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie einen Link für das ausgewählte Produkt aktivieren. Sie können die folgenden Möglichkeiten auswählen:


- **Kein:** Für das ausgewählte Produkt wird keinen Link eingestellt.
- **PRO Produktseite:** Für das ausgewählte Produkt wird ein Link zu den Produktseiten eingestellt, die automatisch vom Programm generiert wird, und die alle Informationen über das Produkt anzeigt, damit der Kunde mehr über das Produkt erfahren und die Bestellung sofort aufgeben kann.

In diesem Fall können weitere **Details** angegeben werden, die als Text verfasst werden können. Mit dem Text-Editor (derselbe, der für das [Objekt Text](#) verfügbar ist) ist es also möglich, eine längere Beschreibung, technische Informationen oder weitere Details für die Kunden in verschiedenen Reitern zu organisieren, damit die Seite nicht zu lang wird.



Wählen Sie ein Produkt aus der Liste im Bereich [Produkte](#) aus und klicken Sie auf der Vorschau-Schaltfläche, um eine lokale Vorschau der Produktseite anzuzeigen.


- **Link:** Einen Link wird für das ausgewählte Produkt eingestellt.

Öffnen Sie beim Klick auf  das Fenster [Link](#) und aktivieren Sie die gewünschte Aktion. So können Sie zum Beispiel einen Link zu einer Seite der Website oder einer PDF-Datei, wo man mehr Informationen über das Produkt finden kann.

Referenz: Funktionen im Bereich Digitales Produkt

Mit den Funktionen in diesem Bereich, die nur in der Edition Pro von WebSite X5 zur Verfügung stehen, können Sie festlegen, ob der zu konfigurierende Artikel ein Digitalprodukt ist, also nicht physisch versendet werden muss und nur ein Link bereitgestellt werden soll, über den der Kunde die entsprechende Datei herunterladen kann.

Um einen Artikel als Digitalprodukt zu konfigurieren, aktivieren Sie die Option **Digitales Produkt**. Anschließend wählen Sie die Datei aus, die bei der Bearbeitung der Bestellung bereitgestellt werden soll. Sie können wählen, welcher **Dateityp** verwendet werden soll:

- **Lokal auf dem PC gespeicherte Datei:** Klicken Sie in diesem Fall auf die Schaltfläche , um die auf Ihrem Computer lokal verfügbaren Ressourcen zu durchsuchen und die Datei des jeweiligen Produkts auszuwählen. Diese Datei wird dann während der Veröffentlichung der Website automatisch mit hochgeladen.
- **Datei im Internet:** Geben Sie in diesem Fall die URL ein, über die ein Produkt, das bereits online ist, heruntergeladen werden kann.

Nach Auswahl der Datei haben Sie folgende Optionen:

- **Nutzen Sie den temporären Download-Link:** Wenn diese Option aktiv ist, wird bei der Bearbeitung der Bestellung ein Download-Link generiert, der von der realen URL der Datei verschieden ist. Der Kunde erhält diesen temporären Link und nicht die Originaladresse.
- **Gültigkeit des Download-Links in Tagen:** Diese Auswahl ist nur verfügbar, wenn Sie die Option *Nutzen Sie den temporären Download-Link* gewählt haben. Hier können Sie festlegen, für wie viele Tage der temporäre Download-Link, den Sie dem Kunden senden, aktiv bleiben soll.



Der temporäre Download-Link dient dem Schutz von Digitalprodukten. Er gewährleistet, dass die reale URL der Ressource nicht sichtbar ist und somit nicht im Internet verbreitet werden kann.

Bitte beachten:

- Für jede Bestellung wird ein anderer Download-Link generiert;
- Die Tage der Gültigkeit des Download-Links werden ab dem Erstellungszeitpunkt, also dem Zeitpunkt gezählt, zu dem die E-Mail der Bestellbestätigung versendet wurde..

- **Eventuelle Informationen über die Dateinutzung:** Hier können Sie für den Kunden Informationen über den Download und die Verwendung der heruntergeladenen Datei eingeben. Sofern vorhanden, werden diese Informationen in die E-Mail der Bestellbestätigung eingefügt.



Für den Verkauf von Digitalprodukten muss unter *Bestellung senden* die Option *Datenversand an eine Datenbank* im Fenster [E-Commerce | Bestellung senden](#).

Anleitung: Funktionen im Bereich Rabatt

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie einige Grundinformationen über ein neues Produkt eingeben, das im [E-Commerce](#) angeboten werden soll.

Wenn Sie die Option *Mengenrabatt aktivieren* wählen, können Sie ferner eine Liste mit Rabatten anlegen, die auf der Grundlage der Bestellmenge angewendet werden. Auch die eingegebenen Mengenrabatte werden in einer Liste angezeigt und es stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Fenster *Mengenrabatt* zum Einstellen eines Mengenrabatts für das aktive Produkt. Konkret geben Sie hier die *Anzahl* ein, die erreicht oder übertroffen werden muss, um den vorgesehenen *Rabatt (%)* zu erhalten.
- **Entfernen:** Löscht den ausgewählten Mengenrabatt aus der Liste.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Fenster *Mengenrabatt*, in dem die Einstellungen für den ausgewählten Mengenrabatt geändert werden können. Das Dialogfenster öffnet sich auch mit Doppelklick auf einen Rabatt.

Neben den Mengenrabatten können Sie in der Edition Pro von WebSite X5 weitere Rabattarten einstellen:

- **PRO Festrabatt:** Hier können Sie einen Festrabatt auf den Produktpreis einstellen, indem Sie den Betrag in das entsprechende Feld eingeben
- **PRO Prozentualer Rabatt:** Hier können Sie einen prozentualen Rabatt auf den Produktpreis einstellen, indem Sie den Prozentsatz in das entsprechende Feld eingeben
- **PRO Gilt ab / Gültig bis:** Durch Angabe des Datums, über den aufgerufenen Kalender, und die Uhrzeit, die den Anfang und das Ende der Gültigkeitsdauer für den eingestellten *Festrabatt* oder *Prozentualer Rabatt* bestimmen.

Der so festgelegte Rabatt kann mit der Option:

- **PRO Rabatt nur mit Coupon anwenden:** Bei Aktivierung der Option wird der feste oder prozentuale Rabatt nur dann angewendet, wenn der Kunde in ein hierfür vorgesehenes Feld im Online-Shop den Code eines Rabatt-Coupons eingibt. Wurde für den Rabatt ein Gültigkeitszeitraum festgelegt, ist auch der Coupon nur für diesen Zeitraum gültig.



Als Coupon-Code kann eine Zeichenfolge, ein Kürzel, ein Wort oder auch ein kurzer Satz festgelegt werden. Es bestehen hier keine spezifischen Einschränkungen, aber wir schlagen vor einfache Codes zu benutzen um die Eintragung zu vereinfachen. Außerdem werden im Feld der Option *Rabatt nur mit Coupon anwenden* alle bereits erstellten Coupons in einer Dropdownliste angezeigt.

Das Feld des Warenkorbs, in den der Coupon Code eingefügt werden soll, ist „case sensitive“, dies bedeutet, dass die Groß- und Kleinschreibung beachtet werden soll, denn zwei gleiche Wörter sind durch die Anwesenheit von Groß- und Kleinbuchstaben unterschiedlich.



PRO Wurde für ein Produkt ein fester oder prozentualer Rabatt eingestellt, wird der eventuelle Mengenrabatt nicht auf den vollen, sondern auf den bereits ermäßigten Preis berechnet.

Anleitung: Funktionen im Bereich Verfügbarkeit

Mit den Funktionen in diesem Bereich (nur verfügbar in der Edition Pro von WebSite X5) können Sie dem Produkt, das im [E-Commerce](#) angeboten werden soll, Hinweise bezüglich seiner Verfügbarkeit zuweisen.

Zunächst muss über das entsprechende Menü angegeben werden, ob und wie die Verfügbarkeit des Produkts angegeben werden soll: Je nach dem ausgewählten Menüpunkt werden dann verschiedene Optionen vorgestellt. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Keine Informationen über die Produktverfügbarkeit:** Diese standardmäßig aktivierte Option bewirkt, dass keine Informationen über die Produktverfügbarkeit gegeben werden.
- **Geschätzte Verfügbarkeit:** sieht vor, dass eine allgemeine Angabe zur verfügbaren Menge gegeben wird, die visuell durch die Farbe eines Symbols ausgedrückt wird, die neben dem Produkt erscheint. In diesem Fall können Sie wählen zwischen:

- **Vorrätig:** Das Produkt ist verfügbar und es liegen keine Versandverzögerungen vor.
- **Begrenzte Verfügbarkeit:** Das Produkt ist nicht am Lager bzw. wird geliefert. Beim Versand könnten Verzögerungen auftreten.
- **Nicht am Lager:** Das Produkt ist nicht lieferbar.
- **Effektive Verfügbarkeit:** sieht vor, dass eine genaue Angabe zur verfügbaren Menge angegeben wird. In diesem Fall wird vor der Bezeichnung des Produkts die verfügbare Stückzahl angegeben. Die Parameter zur Einstellung des *Effektive Verfügbarkeit* sind:
 - **Aktueller Lagerbestand:** gibt die derzeit verfügbaren Produktmengen an. Daneben wird in Klammern das Datum und die Uhrzeit der letzten Aktualisierung angegeben.



Die Option *Aktueller Lagerbestand* stellt ein schreibgeschütztes Feld dar: es zeigt den Wert an, dieser kann aber nicht durch Tippen im Feld geändert werden. Der Wert wird in Abhängigkeit von den Einstellungen in *Hinzuzufügende / zu entfernende Menge* und der Situation der verwalteten Bestellungen im Control Panel online oder in der App *Web Site X5 Manager* aktualisiert. Dies erfolgt nach der Veröffentlichung der Website online sowie über die Schaltfläche *Aktualisieren*, die im Fenster [E-Commerce | Produkte](#) erscheint.

- **Hinzuzufügende / zu entfernende Menge:** gibt an, wie viele Produkte im Hinblick auf *Aktueller Lagerbestand* hinzugefügt oder entfernt werden müssen.
- **Meldung ausgeben, wenn Menge geringer als:** gibt die Mindestmenge von Produkten an, die im Lager vorhanden sein muss. Wird dieser Wert unterschritten, erscheint in der Übersichtstabelle, die im Fenster angezeigt wird, ein Warnhinweis [E-Commerce | Produkte](#) und die betroffenen Produkte werden in die Registerkarte *Bestand fast erschöpft* des Bereichs *E-Commerce* des Control Panels online und der App *Web Site X5 Manager* angegeben.



Um den *Effektive Verfügbarkeit* der Produkte einzustellen, muss zunächst *Bestellung senden* als Option *Datenversand an eine Datenbank*: im Fenster [E-Commerce | Bestellung senden](#) gewählt werden.

Je nach festgelegter Verfügbarkeit wird die Produktbeschreibung (angezeigt auf der Produktseite, die Sie mit dem [Produktkatalog Objekt](#) erstellt haben, oder im Shop) um ein entsprechendes Symbol ergänzt (wenn die Methode *Geschätzte Verfügbarkeit* verwendet wird) oder eine numerische Angabe (wenn die folgende Methode verwendet wird *Effektive Verfügbarkeit*). Die grafische Gestaltung dieses Symbols können Sie mit der Option *Produktverfügbarkeit* in [E-Commerce | Optionen](#) definieren.



Bestellungen und Produktbestände können sowohl im Control Panel online als auch über die App *Web Site X5 Manager* verwaltet werden. Die App kann überdies so eingestellt werden, dass sie eine Benachrichtigung sendet, wenn ein Produktbestand unter den voreingestellten Grenzwert sinkt.

Für weitere Informationen siehe: [So verwalten Sie Bestellungen und Produkte mit dem Online Control Panel](#) oder [So verwalten Sie Bestellungen und Produkte mit der App Web Site X5 Manager](#).

Anleitung: Die Optionen der Sektion SEO

Die in diesem Bereich vorhandenen Optionen sind nur aktiv, wenn Sie die Produktseite im Bereich Details aktiviert haben: Sie können einige Parameter für die Optimierung der Produktseite einstellen.

- **Seiten-URL:** URL, über die die Seite nach der Veröffentlichung erreichbar ist. Das Feld ist in zwei Bereiche geteilt: Der erste Bereich kann nicht bearbeitet werden und enthält den ersten Teil der URL, in den die *URL der Website* übernommen wird; der zweite Bereich enthält den Namen des Produktes, der jedoch geändert werden kann.



Es ist sehr wichtig, die URLs der Produktseiten korrekt aufzubauen. Auf diese Weise sind sie für Benutzer einprägsamer und erzielen bessere Positionen in Suchmaschinen. Hinweise:

- Eventuelle Änderungen an der Seiten-URL wirken sich nicht auf den Namen des Produktes aus.
- Die URL muss eindeutig sein, das heißt, für verschiedene Seiten kann nicht dieselbe Adresse vergeben werden.

- **Tag 'Title':** Feld für die Eingabe des Titels, der als `<title>` Tag in den HTML-Code der Seite eingefügt wird.

Ist diese Option nicht aktiviert, wird als Wert für das `<title>` Tag automatisch der *Name/Code* übernommen, der im Bereich *Allgemein* eingegeben wurde.



Es ist nützlich, den als *Name/Code* eingegebenen Text von dem für das *'Title' Tag* abzugrenzen. Der erste muss tatsächlich verfasst werden, indem Sie Ihre Benutzer in Betracht nehmen, die Ihre Produktseite besuchen, er muss also klar und überzeugend sein, der zweite hingegen dient der Optimierung der Seite für die Suchmaschinen, mit den Keywords, die Sie verwenden möchten.

- **Tag 'Description':** Feld für die Beschreibung, die als Meta-Tag Description in den HTML-Code der Seite eingefügt wird. Mit

diesem Text generieren die Suchmaschinen in der Regel die Snippets, die auf den Ergebnisseiten der Suche (SERP) angezeigt werden. Daher sollte er prägnant und aussagekräftig sein.

Ist diese Option nicht aktiviert, wird als Wert für das Meta-Tag Description automatisch die *Kurzbeschreibung* übernommen, die im Bereich *Allgemein* eingegeben wurde.

- **Tag 'Keywords':** Eingabefeld für die Keywords (durch Kommas getrennt), die als Werte des Meta-Tags Keywords in den HTML-Code der Seite eingefügt und von den Suchmaschinen für die Indexierung verwendet werden.

3.4.2 Bereich 'Bestellverwaltung'

Mit den in diesem Bereich verfügbaren Funktionen werden die Versand- und Zahlungsmodalitäten definiert, die im Online-Shop angeboten werden sollen.

Der Bereich *Liste Versandarten* enthält eine Liste aller festgelegten Versandarten mit dem jeweils zugewiesenen *Namen*, der *Beschreibung* und den *Preis* auszurichten.

Für die Erstellung der Liste mit Versand- und Zahlungsarten stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Fenster [Versandart](#) zum Definieren einer neuen Versandart.
- **Duplizieren:** Eine ausgewählte Versandart wird kopiert, um das Erstellen einer weiteren zu beschleunigen.
- **Entfernen:** Löscht die ausgewählte Versandart.
- **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der Versandarten verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Fenster [Versandart](#) zum Ändern einer ausgewählten Versandart. Das Dialogfenster öffnet sich auch mit Doppelklick auf eine Versandart.

Analog enthält der Bereich *Liste Zahlungsarten* die Liste der definierten Zahlungsarten mit dem jeweils zugewiesenen *Namen*, der *Beschreibung* und den *Preis* auszurichten.

Die Befehle zum Erstellen der Zahlungsarten sind mit denen der Versandarten identisch, mit dem einzigen Unterschied, dass die Schaltflächen *Hinzufügen...* und *Bearbeiten...* das Dialogfenster [Zahlungsart](#) öffnen.

3.4.2.1 'Versandart' Fenster

Im Dialogfenster *Versandart*, das sich per Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen...* oder *Bearbeiten...* unter Liste *Liste Versandarten* im Tab [E-Commerce | Bestellverwaltung](#) öffnet, können Sie die Versandarten definieren, die auf den Warenkorb für E-Commerce angewendet werden sollen.

Das Fenster *Versandart* ist in folgende Bereiche gegliedert:

- *Allgemein*
- *Kosten*
- *E-Mail-Nachricht*
- **PRO** *Sendungsverfolgung*

Anleitung: Die Optionen im Bereich Allgemein

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie eine neue Versandart einfügen:

- **Name:** Geben Sie der Versandmethode einen eindeutigen, prägnanten Namen.
- **Beschreibung:** Geben Sie hier eine komplette Beschreibung für die Methode ein.
- **Bild:** Auswahl des Bildes, das der Beschreibung der aktuellen Methode auf den Seiten des Online-Shops zugeordnet werden soll.

Anleitung: Die Optionen im Bereich Kosten

In diesem Bereich können Sie die Zusatzkosten angeben, die bei der Nutzung der jeweiligen Versandmethode entstehen. Dieser Betrag kann nach folgenden Modalitäten eingestellt werden:

- **Festkosten:** Fester Versandkostenbetrag für die Versandart.
- **Kosten für Bestellwert:** Hier können in Abhängigkeit vom Bestellwert ein oder mehrere Kostenbereiche für die Versandart

festgelegt werden. Mit den Schaltflächen *Hinzufügen...* und *Bearbeiten...* wird das Dialogfenster *Versandkosten* aufgerufen. Hier können Sie den *Bestellwert* eingeben, der erreicht oder überschritten werden muss, um die angegebenen *Preis* anzuwenden.

- **Kosten für Gesamtgewicht:** Hier können in Abhängigkeit vom Gesamtgewicht der bestellten Produkte ein oder mehrere Kostenbereiche für die Versandart festgelegt werden. Auch hier öffnen Sie mit den Schaltflächen *Hinzufügen...* und *Bearbeiten...* das Dialogfenster *Versandkosten*, in dem Sie das *Gesamtgewicht* das erreicht oder überschritten werden muss, um die angegebenen *Preis* anzuwenden.



Wenn auf der Grundlage des Gesamtgewichts eine Preisstaffel festgelegt werden soll, muss im Dialogfenster *Produkteinstellungen | Allgemein* für jedes angebotene Produkt das Gewicht eingegeben werden, um die *Versandkosten* korrekt zu berechnen.

Mit der Pro Edition von WebSite X5, können Sie verschiedene *Versandkosten* definieren, egal ob sie variabel oder fest sind, gemäß dem Land, aus dem der Kunde seine Bestellung aufgibt:

- **PRO Zusätzliche Kosten für die Länder:** Wenn Sie diese Option aktivieren, können Sie eine Liste von Ländern erstellen, für denen Sie eine *Preisdifferenz* für die *Versandkosten* einstellen möchten. Mit den Schaltflächen *Hinzufügen...* und *Bearbeiten...* öffnen Sie tatsächlich das Fenster *Versandkosten*, wo Sie einer oder mehreren Ländern eine *Preisdifferenz* zuweisen können. So können definieren, dass für alle Länder außer Deutschland die *Versandkosten* €10 sind. Für Deutschland können Sie dagegen €8 (*Preisdifferenz*: -2) und für China und Japan €13 (*Preisdifferenz*: +5) definieren.

Ferner steht folgende Option zur Verfügung:

- **MwSt. (%):** Sofern die Option aktiv ist, kann hier der Mehrwertsteuersatz für die Kosten der Versandmethode eingegeben werden. Das Feld ist nur aktiv, wenn im Tab *E-Commerce | Optionen* Typ "Mw St. Inkl." oder "Mw St. Exkl." im Bereich *Angabe der MwSt* ausgewählt wurde.

Anleitung: Die Optionen im Bereich E-Mail-Nachricht

In diesem Bereich finden Sie ein Feld, in das Sie eine Beschreibung der jeweiligen Versandmethode eingeben können. Formulieren Sie diese Nachricht mit Sorgfalt, da sie in der Bestätigungs-E-Mail an den Kunden enthalten ist.



PRO Anleitung: Die Optionen im Bereich Sendungsverfolgung

Mit den Optionen dieses Fensters, das nur mit der Pro Edition verfügbar ist, kann man die *Sendungsverfolgung* aktivieren, damit die Kunden sich über den Status der Sendung informieren kann.

Sie sollen zuerst die Option **Sendungsverfolgung** aktivieren. Danach können Sie die folgende Option definieren:

- **URL der Seite des Versandservice-Anbieters:** Es geht um die URL der Website, wo die Kunden die Sendung der bestellten Produkte verfolgen können.



Mit vielen Anbietern ist es möglich, die *Sendungsnummer* direkt in der URL einzugeben. Das können sie durch den Platzhalter [TRACKING_CODE] auf Ihrer Website auch tun, z. B: [www.websitedesversandservice.com/checktracking.php?code=\[TRACKING_CODE\]](http://www.websitedesversandservice.com/checktracking.php?code=[TRACKING_CODE]). Dieser Platzhalter wird automatisch durch die *Sendungsnummer* ersetzt, die Sie bei der Bearbeitung der Bestellung eingetragen haben. Sollte es keine *Sendungsnummer* geben, bleibt der Platzhalter leer, aber der Link funktioniert weiter.

Wenn die Option aktiviert wird, bekommt der Kunde eine Bestätigungsmail für die Bearbeitung der Bestellung, wo er auch die Informationen über die *Sendungsverfolgung* finden wird.

3.4.2.2 'Zahlungsart' Fenster

Im Fenster *Zahlungsart*, das sich mit der Schaltfläche *Hinzufügen...* oder *Bearbeiten...* im Bereich *Liste Zahlungsarten* unter *E-Commerce | Bestellverwaltung* öffnet, können Sie die Zahlungsmodalitäten für Ihren Online-Shop festlegen.

Das Fenster *Zahlungsart* gliedert sich in die folgenden Bereiche:

- *Allgemein*
- *Kosten*
- *Typ*
- *E-Mail-Nachricht*

Anleitung: Funktionen im Bereich Allgemein

Über die hier verfügbaren Schaltflächen kann eine neue Zahlungsmethode eingestellt werden:

- **Name:** Geben Sie der Versandmethode einen eindeutigen, prägnanten Namen.
- **Beschreibung:** Geben Sie hier eine komplette Beschreibung für die Methode ein.
- **Bild:** Auswahl des Bildes, das der Beschreibung der aktuellen Methode auf den Seiten des Online-Shops zugeordnet werden soll.

Anleitung: Funktionen im Bereich Kosten

Mit den Optionen dieses Abschnitts können die Zusatzkosten angegeben werden, die bei der Nutzung der jeweiligen Zahlungsmethode entstehen. Dieser Betrag kann nach folgenden Modalitäten eingestellt werden:

- **Preis:** Hier können die Zusatzkosten angegeben werden, die bei der Nutzung der jeweiligen Zahlungsmethode berechnet werden sollen.
- **Kosten prozentual:** Es kann der Prozentsatz angegeben werden, der auf den Gesamtbetrag der Bestellung angewandt wird, um die Zusatzkosten zu berechnen.
- **MwSt. (%):** Sofern die Option aktiv ist, kann hier der Umsatzsteuersatz für Kosten der Zahlungsmethode eingegeben werden. Das Feld ist nur aktiv, wenn im Tab [E-Commerce | Optionen](#) Typ "Mw St. Inkl." oder "Mw St. Exkl." im Bereich *Angabe der MwSt* ausgewählt wurde.

Anleitung: Funktionen im Bereich Typ

Mit den Schaltflächen in diesem Bereich legen Sie die Zahlungsart fest, wobei folgende Optionen zur Verfügung stehen:

- **Später bezahlen:** Der Kunde kann die Bestellung abschließen und erst zu einem späteren Zeitpunkt bezahlen. Diese Methode eignet sich beispielsweise für Zahlungen per Banküberweisung.
- **Sofort bezahlen:** In diesem Fall muss der Kunde gleich nach Abschluss der Bestellung die Zahlung vornehmen, beispielsweise mit PayPal™, ähnlichen Diensten oder Kreditkarten.

Bei Aktivierung der Option *Sofort bezahlen* müssen Sie die *Zahlungsart* festlegen. Einige der in der Edition Pro verfügbaren Zahlungssysteme sind:



Auf der Basis der ausgewählten Zahlungssysteme müssen dann die erforderlichen Parameter eingestellt werden, um als registrierter Benutzer anerkannt zu werden, zusätzlich zu denen, die dazu dienen, den Prozess zu konfigurieren. Zu diesen Parametern gehören:

- **Zahlungsbestätigung:** Öffnet die Sitemap, wo Sie die Seite auswählen können, die nach erfolgter Zahlung angezeigt werden soll.
- **Zahlungsfehler:** Öffnet die Sitemap, wo Sie die Seite auswählen können, die angezeigt werden soll, wenn während des Zahlvorgangs ein Fehler aufgetreten ist.
- **Bestellung nach Zahlungseingang automatisch verarbeiten:** Verfügbar nur für Digitalprodukte und nur für einige Zahlungsarten (z.B. PayPal). Diese Funktion bewirkt, dass Bestellungen sofort nach Zahlungseingang vom Kunden automatisch verarbeitet werden.



Befinden sich im Warenkorb sowohl digitale als auch physische Produkte, kann eine Bestellung nur manuell bearbeitet werden.

- **Sandbox aktiviert (Testmodus):** Wenn dies vom verwendeten Zahlungssystem vorgesehen ist, kann die Website im Testmodus veröffentlicht werden, um die einwandfreie Funktion nicht nur des Kaufprozesses, sondern vor allem auch des Zahlungsprozesses zu prüfen.

Wird ein anderes als die vorgeschlagenen Zahlungssysteme verwendet, muss dieses als *Zahlungsart* Option eingerichtet werden **Benutzerdefinierter Code**. In diesem Fall ist im Feld **HTML-Code für die Button-Verbindung zum Zahlvorgang eingeben** der nach der Anmeldung beim ausgewählten Zahlungsdienst bereitgestellte HTML-Code anzugeben.



Der vom Anbieter bereitgestellte HTML-Code erstellt den Button „Jetzt zahlen“ und muss mit Angaben über das jeweilige Produkt und den entsprechenden Preis vervollständigt werden. Damit das E-Shopsystem funktioniert, müssen folgende Tags manuell in den Code integriert werden:

- [ORDER_NO] - Nummer der Bestellung;
- [PRICE] - Preis.

Anleitung: Funktionen im Bereich E-Mail-Nachricht

In das Feld dieses Bereichs können Sie einen Text eingeben, der die aktuelle Zahlungsmethode beschreibt und erläutert. Formulieren Sie diese Nachricht mit Sorgfalt, da sie in der Bestätigungs-E-Mail an den Kunden enthalten ist.

3.4.3 Bereich 'Kundendetails'

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie festlegen, ob Kunden sich registrieren müssen, um eine Bestellung aufzugeben (nur Edition Pro) und in diesem Fall das Formular erstellen, das der Kunde ausfüllen muss, um die Bestellung abzuschließen.

PRO In der Edition Pro können Sie den *Kaufmodalitäten* festlegen, also, ob Kunden sich registrieren müssen, um eine Bestellung im Shop aufzugeben. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:

- **Kauf ohne Nutzerregistrierung**
- **Kauf mit Registrierungspflicht des Nutzers**
- **Kauf mit oder ohne Registrierungspflicht des Nutzers**

Wenn Sie den Kauf mit Registrierungspflicht aktivieren, muss sich der Kunde, nachdem er Artikel in den Warenkorb gelegt sowie die Versand- und Zahlungsmethode ausgewählt hat, registrieren oder, falls er bereits registriert ist, sich mit seinem Benutzernamen und seinem Passwort anmelden. Auf diese Weise müssen die Rechnungs- und Versanddaten nur einmal eingegeben werden. Bei allen folgenden Bestellungen muss sich der Benutzer nur noch anmelden, um den Kaufvorgang abzuschließen.

Bei Auswahl von *Kauf mit oder ohne Registrierungspflicht des Nutzers* kann der Nutzer selbst entscheiden, ob er sich registrieren möchte oder nicht, und die Bestellung in beiden Fällen abschließen.



So legen Sie fest, ob sich Kunden in Ihrem Shop registrieren müssen:

- Das Speichern der Bestellungen in einer Datenbank (mit der Option *Datenversand an eine Datenbank* im Bereich *Bestellung senden*) muss aktiviert sein;
- als *Registrierungsmodus* muss *Automatische Registrierung* (in *Zugangsverwaltung | Einstellungen*) eingestellt sein.

Im Bereich *Bestellformular* finden Sie ein *Feldliste* mit einer Liste der Felder, aus denen das Bestellformular zusammengesetzt werden kann: Es stehen verschiedene Felder vom Typ *Standardeinstellungen* und *Benutzerdefiniert* zur Verfügung und für jedes Feld wird angezeigt, ob es *Sichtbar* und/oder *Pflichtfeld* ist.

Mit den Schaltflächen über der *Feldliste* können Sie:



Benutzerdefiniertes Feld hinzufügen

Dem Formular unter *Benutzerdefiniert* ein neues Feld hinzufügen.



Feld entfernen

Ein ausgewähltes Feld aus dem Formular entfernen. Die Felder vom Typ *Standardeinstellungen* können nicht gelöscht werden.



Feld umbenennen

Ein ausgewähltes Feld umbenennen. Die Felder vom Typ *Standardeinstellungen* können nicht umbenannt werden.



Nach oben / Nach unten

Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der bereits eingefügten Felder verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben. Die Reihenfolge sowohl der Felder vom Typ *Standardeinstellungen* als auch jenen vom Typ *Benutzerdefiniert* kann innerhalb der jeweiligen Kategorie geändert werden. Es ist hingegen nicht möglich, Felder vom Typ *Benutzerdefiniert* in die Kategorie *Standardeinstellungen* zu verschieben oder umgekehrt.



Sichtbares Feld

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, ob ein ausgewähltes Feld im Formular sichtbar oder unsichtbar sein soll.



Pflichtfeld

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, ob das ausgewählte Feld ein Pflichtfeld sein soll oder nicht. Pflichtfelder müssen vom Kunden ausgefüllt werden, um mit der Bestellung fortfahren zu können.

Die Standardliste enthält bereits alle Felder, die normalerweise in einem Registrierungsformular verwendet werden.


Abweichend von den anderen kann das Feld "E-Mail-Adresse" nicht ausgeblendet werden und ist immer ein Pflichtfeld, da die Kenntnis der E-Mail-Adresse des Kunden, der die Bestellung sendet, für die Abwicklung der Bestellung zwingend notwendig ist.

PRO In der Edition Pro enthält die Liste der Felder zusätzlich das Feld „Dateianhang“. Diese Option ist nützlich, um beispielsweise Kunden die Möglichkeit zu geben, einen Kaufbeleg, einen Aktionscoupon oder ein Bild für die Personalisierung eines Produkts hochzuladen. Je nachdem, welche Sendemethode im Bereich [Bestellung senden](#) eingestellt wurde, wird die Datei als Anhang an die E-Mails der Bestellung versendet oder es wird eine Kopie in der Datenbank gespeichert, um dort darauf zugreifen zu können.

Unten in der Tabelle *Feldliste* finden Sie folgende Option:

- **Ermöglichen Sie das Eintragen einer abweichenden Lieferanschrift:** Mit dieser Funktion wird dem Bestellformular automatisch ein Bereich mit den Feldern für die Erfassung der Versanddaten hinzugefügt, für den Fall, dass die Lieferadresse von der Rechnungsadresse abweicht.

Neben den Feldern für die Rechnungs- und Versandangaben müssen Bestellformulare nach gesetzlicher Vorschrift auch die allgemeinen Geschäftsbedingungen enthalten, die die Arbeitsweise des Online-Shops regeln und die von allen Kunden gelesen und ausdrücklich akzeptiert werden müssen.

Im Bereich *Allgemeine Geschäftsbedingungen* befindet sich ein Texteditor, in dem die **AGB-Text** verfasst werden können. Im Eingabefeld des Texteditors ist bereits ein Standardsatz vorgegeben, in den Links (mit der Schaltfläche ) eingefügt werden können, beispielsweise um PDF-Dateien zu öffnen, die die Datenschutzinformationen und Widerrufsbestimmungen enthalten. Es besteht aber auch die Möglichkeit, nach den jeweiligen Anforderungen selbst einen anderen Text zu verfassen.


Obwohl es nach geltender Gesetzgebung hinreichend ist, dass die *Allgemeine Geschäftsbedingungen* vor der Schaltfläche "Kaufen" angezeigt werden, mit der die Bestellung aufgegeben wird, steht zusätzlich folgende Option zur Verfügung:


- **Einverständnis mit den allgemeinen Geschäftsbedingungen fordern:** Mit dieser Funktion wird am Ende des Formulars, direkt über der Schaltfläche "Kaufen", die Aufforderung eingefügt, die *Allgemeine Geschäftsbedingungen* durch Anklicken eines entsprechenden Kontrollkästchens explizit zu akzeptieren.

3.4.4 Bereich 'Bestellung senden'

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie die Modalitäten für die Übertragung der im Bestellformular erfassten Daten sowie die Texte für die Bestellbestätigungen und Benachrichtigungen über die Bearbeitung der Bestellungen festlegen, die dem Kunden automatisch per E-Mail zugesendet werden.

Im Bereich *Bestellung senden* können Sie festlegen, wie die über das Bestellformular erfassten Daten gespeichert und an den Seitenbetreiber übermittelt werden sollen. In der Edition Evo können die erfassten Daten nur auf dem Server gespeichert werden, in der Edition Pro hingegen auch in einer Datenbank:

 **Datenversand per E-Mail:** Diese Option ist als Standard ausgewählt. Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Skripts automatisch per E-Mail gesendet.

 **PRO Datenversand an eine Datenbank:** Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Skripts automatisch an eine bestimmte MySQL Datenbank gesendet.

Je nach Art der gewählten Datenübertragung müssen einige Parameter festgelegt werden:

<p>Datenversand per E-Mail:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Mail-Adresse für den Eingang der Bestellungen: Hier können Sie angeben, an welche Adresse die über das Formular erfassten Daten gesendet werden sollen. Es können auch mehrere E-Mail-Adressen angegeben werden. Geben Sie hierzu alle Adressen, getrennt durch ein Semikolon, ein. ▪ Einfügen der erfassten Daten im CSV-Format: Bei Aktivierung dieser Option werden die erfassten Daten auch in einer CSV-Datei gespeichert, die an die E-Mail angehängt wird. In einer CSV-Datei werden die Daten als Liste durch Semikolon getrennter Werte im Textformat gespeichert. Diese Dateien können komfortabel in Tabellenkalkulationsprogramme (z.B. Microsoft Excel) importiert werden.
<p>PRO Datenversand an eine Datenbank:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Mail-Adresse des Administrators: Gibt die Adresse an, an die die E-Mail mit der Benachrichtigung über den Eingang neuer Daten gesendet werden soll. Diese Adresse wird auch als

Absender in den E-Mails verwendet, die zur Bestätigung an den Kunden gesendet werden.

- **Den Empfang der Daten per E-Mail bestätigen:** Bewirkt, dass bei Eingang neuer Daten automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail versendet wird.



PRO Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, sollen Sie die mit dem Projekt verbundene Datenbank mit den entsprechenden Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) konfigurieren.



PRO Wenn eingestellt wurde, dass die Daten an eine Datenbank gesendet werden, ist es möglich, die Bestellungen, die im Warenkorb erstellt wurden, im Bereich E-Commerce des Controls Panel online und in der App *WebSite X5 Manager* zu verwalten. Die App kann überdies so eingestellt werden, dass sie eine Benachrichtigung sendet, wenn eine Bestellung eingegangen ist und wenn ein Produktbestand unter den voreingestellten Grenzwert sinkt.
Für weitere Informationen siehe: [So verwalten Sie Bestellungen und Produkte mit dem Online Control Panel](#) oder [So verwalten Sie Bestellungen und Produkte mit der App WebSite X5 Manager](#).

Im Bereich *E-Mail-Benachrichtigung* können Sie die E-Mail-Nachrichten erstellen, die während des Bestellvorgangs an den Kunden gesendet werden.

Wenn Sie als Sendemethode *Datenversand per E-Mail* wählen, können Sie nur eine Bestellbestätigung generieren.

In der Edition Pro können Sie mit der Option Datenversand an eine Datenbank außerdem festlegen, wann die E-Mails zur Bestellbestätigung gesendet werden sollen. Außerdem können Sie die verschiedenen E-Mails verfassen, die Sie während des Bestellvorgangs senden möchten.

Im Einzelnen können Sie E-Mail-Benachrichtigungen für folgende Zeitpunkte konfigurieren:

- Vor der Zahlungsaufforderung;
- Nach dem Zahlungsvorgang.

Je nach gewähltem Bestellvorgang können folgende E-Mails versendet werden:

- eine E-Mail mit Bestellbestätigung vor der Zahlung;
- eine E-Mail mit Bestellbestätigung nach der Zahlung;
- eine E-Mail-Benachrichtigung über die Bearbeitung der Bestellung physischer Produkte;
- eine E-Mail-Benachrichtigung über die Bearbeitung der Bestellung digitaler Produkte.



Für jede dieser E-Mails können Sie sowohl einen *Einführungstext* als auch einen *Fußzeilentext* festlegen.

In den Bestellbestätigungen vor der Zahlung und den Benachrichtigungen über die Bearbeitung von Bestellungen physischer Produkte wird außer dem Header- und Fußzeilentext und der Liste der bestellten Produkte auch die gewählte Zahlungs- und Versandart angegeben. In den Benachrichtigungen über die Bearbeitung von Bestellungen digitaler Produkte hingegen werden die entsprechenden Download-Links und eventuell konfigurierte Infos zum Download (Parameter im Fenster [Produkteinstellungen | Digitales Produkt](#)) angegeben.

3.4.5 Bereich 'Optionen'


Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie für den Onlineshop die Währung, die Mehrwertsteuer und eventuelle Coupons konfigurieren.

Im Bereich *Einstellung der Währung* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Währung:** Einstellung der im Shop zu verwendenden Währung. Im Dropdown-Menü finden Sie bereits eine Auswahl. Um die Einträge in dieser Liste zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche , um das Dialogfenster *Währungsliste* einzublenden.
- **Preisformat:** Hier können Sie einstellen, wie die Preise der Produkte geschrieben werden sollen. Durch Klick auf die Schaltfläche  wird das Fenster *Preisformat* aufgerufen, es zeigt die folgenden Optionen:
 - **Dezimalstellen:** Hier können Sie die Anzahl der Dezimalstellen (zwischen 0 und 3), die angezeigt werden sollen, einstellen.
 - **Gruppierung von Ziffern:** Hier können Sie einstellen, wie die Tausend von den Dezimalstellen unterschieden werden sollen.
 - **Dezimaltrennzeichen:** Hier können Sie einstellen, ob als Trennzeichen für die Dezimalstelle ein Punkt (zum Beispiel, 1.00 €) oder das Komma verwendet werden soll (zum Beispiel 1,00 €).
 - **Währung rechts anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird das Währungssymbol rechts von den Preisen angezeigt (zum Beispiel 100 € anstatt 100 €).

- **Leerzeichen zwischen Preis und Währung einfügen:** Bei Aktivierung dieser Option wird eine Leerstelle zwischen der Währung und dem Betrag eingefügt (zum Beispiel 100 € statt 100€).
- **Null anzeigen als:** Hier können Sie einstellen, ob die Null durch die Zahl (0) oder das Symbol - dargestellt werden soll.

Im Bereich *Angabe der MwSt* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Typ:** Definieren Sie, ob die MwSt auf den Onlineshop inklusiv ist oder nicht oder ob sie nicht vorhanden ist.
- **Einstellungen:** So definieren Sie die unterschiedlichen Mehrwertsteuersätze, die Sie auf den Onlineshop einstellen können. Klicken Sie auf , um das Fenster *MwSt.-Einstellungen* zu öffnen und die Produktgruppen mit den verschiedenen Mehrwertsteuersätzen zu verw alten:
 - **Hinzufügen:** Fügen Sie eine neue Gruppe außer der vordefinierten Gruppe hinzu.
Die vordefinierte Gruppe wird gemäß der Sprache der Software generiert: Wenn die Software auf Deutsch installiert wurde, ist der Mehrwertsteuersatz automatisch auf 19% eingestellt. Diese Gruppe können Sie nicht entfernen.
Für jeden Mehrwertsteuersatz brauchen Sie eine entsprechende Gruppe: Für die Produkte mit einer 22% MwSt ist die vordefinierte Gruppe schon vorhanden, aber wenn Sie auch Produkte verkaufen, für die eine 10% MwSt nötig ist, sollen Sie eine neue Gruppe mit einem 10% Mehrwertsteuersatz erstellen. Die neue Gruppe, die in die Liste hinzugefügt wird, können Sie durch die Optionen auf dem Fenster *Einstellungen* konfigurieren.
 - **Entfernen:** Die ausgewählte Gruppe wird aus der Liste entfernt
 - **Duplizieren:** Die ausgewählte Gruppe wird dupliziert. Eine Gruppe sollten Sie nur duplizieren, nachdem Sie alle die Informationen schon ausgefüllt haben, damit Sie nur die nötigen Felder bearbeiten sollen.


Nachdem Sie eine Gruppe hinzugefügt und ausgewählt haben, sollen Sie sie bearbeiten:

- **Hinzufügen:** Ein Dialogfenster wird geöffnet, wo Sie den Namen (z. B. MwSt., IVA, TVA, VAT usw.) und Wert (z. B. 19%) der Steuer eingeben können. In der Pro Edition können Sie auch eine Liste von Ländern erstellen, wo die Steuer angewendet werden muss (z. B. Deutschland).
Immer mit der Pro Edition können Sie für jede Gruppe verschiedene Einstellungen-Set definieren. Wenn ein deutscher Onlineshop Ihre Produkte auch nach Frankreich für mehr als €10.000 verkauft, kann für dieselbe Gruppe beide "MwSt. 19%, Deutschland" und "TVA 20%, Frankreich" eingestellt werden. So können Sie den neuen EU-Regelungen entsprechen, die im Juli 2021 eingeführt wurden, indem den französischen TVA-Satz für die Bestellungen angewendet wird, die aus Frankreich aufgegeben werden.
Sie können für eine einzige Gruppe eines einzigen Landes auch unterschiedliche Steuern eingestellt werden, die dann miteinander zusammenzählen werden.
- **Entfernen:** Die ausgewählte Einstellung werden entfernt, um die Steuer aus der Gruppe zu löschen.
- **Bearbeiten:** Das Dialogfenster wird geöffnet, um die ausgewählte Steuer der Gruppe anzupassen.
- **Vordefiniert:** Die ausgewählte Steuer wird als vordefiniert eingestellt und sie wird für Bestellungen angewendet, die aus Ländern kommen, die nicht anders verw altet werden.



Mit der Evo Edition können Sie mehrere Gruppen erstellen, und für jede einen Namen und Wert für die Steuer definieren, aber Ländern und mehrere Steuern für dieselbe Gruppe können nicht definiert.

Im Bereich *Optionen* stehen folgende Befehle zur Verfügung:

- **Mindestbestellwert festlegen:** Bei Aktivierung dieser Option werden nur Bestellungen ab dem hier festgelegten Mindestbestellwert akzeptiert.
- **Mindestgesamtbetrag:** Dieses Feld ist nur verfügbar, wenn die Option Mindestbestellwert festlegen aktiviert ist. Hier können Sie den Mindestbetrag festlegen, den die gesamte Bestellung erreichen muss, um akzeptiert zu werden.
- **PRO Coupon-Code für die Bestellung aktivieren:** Zur Aktivierung von Coupons, die Kunden im Onlineshop nutzen können, um einen Rabatt auf den gesamten Bestellwert zu erhalten. Mit Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Fenster *Coupon-Code*. Hier sind die *Liste der Coupon-Codes* aktiv und Sie finden die Befehle für die Einstellung:
 - **Hinzufügen:** Einen neuen Coupon hinzufügen. Der hinzugefügte Coupon wird unter *Liste der Coupon-Codes* angezeigt und kann mit den Optionen im Bereich *Einstellungen für Coupon-Codes* konfiguriert werden.
 - **Entfernen:** Einen Coupon löschen, der unter *Liste der Coupon-Codes* ausgewählt wurde.

- **Sortierung:** Liste der Coupons nach dem ausgewählten Kriterium ordnen.

Jeder Coupon kann unter *Einstellungen für Coupon-Codes* konfiguriert werden:

- **Coupon-Code:** Dem zu erstellenden Coupon einen Namen oder eine ID hinzufügen.
- **Festrabatt:** Einstellung des Coupon-Wertes als festen Rabattbetrag auf den gesamten Bestellwert. Der gewünschte Betrag kann in das entsprechende Feld eingegeben werden.
- **Prozentualer Rabatt:** Einstellung des Coupon-Wertes als Prozentsatz vom gesamten Bestellwert. Der gewünschte Prozentsatz kann in das entsprechende Feld eingegeben werden.
- **Gilt ab / Gültig bis:** Hier können im Kalender Daten sowie Uhrzeiten ausgewählt werden, um den Zeitraum zu definieren, für den der Coupon gültig ist.
- **Versandkosten und Zahlungsgebühren in den Rabatt einschließen:** Diese Option ist nur bei prozentualen Rabatten verfügbar und bewirkt, dass der Coupon auf den Gesamtwert der Bestellung, einschließlich Versand- und Zahlungsgebühren, angewendet wird.



Einige Hinweise zur Funktionsweise von Rabatt-Coupons in der Edition Pro:

- Als Coupon-Code kann eine alphanumerische Zeichenfolge, ein Kürzel, ein Wort oder auch ein kurzer Satz festgelegt werden. Es gibt hier keine besonderen Einschränkungen, aber wir empfehlen die Verwendung einfacher Codes für einen höheren Nutzerkomfort.
- Das Feld, in dem der Coupon-Code während des Bestellvorgangs eingegeben werden muss, ist „case sensitive“, das heißt, Groß- und Kleinbuchstaben werden unterschieden.
- Bei der Konfiguration des Online-Shops können sowohl Coupons für Rabatte auf ein oder mehrere spezifische Produkte festgelegt werden als auch solche, die auf den Gesamtbestellwert gewährt werden. Da Coupons nicht kumulierbar sind, kann der Kunde während des Bestellvorgangs nur einen Rabatt-Coupon nutzen und muss, sollte er im Besitz mehrerer Coupons sein, wählen, welcher für ihn jeweils am vorteilhaftesten ist.
- Wenn die Bestellung Produkte enthält, für die spezifische feste oder prozentuale Rabatte und/oder Mengenrabatte vorgesehen sind, werden die für den Gesamtbestellwert eingestellten Coupons auf die bereits ermäßigten Preise angerechnet.

- **PRO Integrierung für Facebook und Instagram aktivieren:** Wenn diese Option aktiv ist, wird eine CSV-Datei mit der Liste der Produkte erstellt. Nur die Produkte, bei denen die Generierung einer Produktseite wurde und die folgenden Informationen definiert wurden: Titel, Beschreibung, Preis, Bild 500 x 500 px. Diese Datei ist nötig, um die Produkte auch auf Facebook und durch die Shoppable Posts auf Instagram zu verkaufen. Im unterstehenden Feld finden Sie den Link, um die generierte CSV-Datei zu öffnen.



- Nach der Generierung der CSV-Datei soll das Projekt online exportiert werden. Nur danach kann man den Katalog auf Facebook integrieren.
- Wenn Sie Änderungen an den Produkten vornehmen, sollen Sie das Projekt wieder exportieren, nicht nur, um den Onlineshop sondern auch die CSV-Datei zu aktualisieren, die mit Facebook integriert ist. Der Shop von Facebook wird gemäß der eingestellten Zeitplanung automatisch aktualisiert.

- **PRO Verfügbare Menge nur anzeigen, wenn die Bestellung aufgegeben wird:** Bei Aktivierung dieser Option wird die Menge der verfügbaren Produkte aktualisiert, dabei werden nur Bestellungen berücksichtigt, die tatsächlich über das Control Panel online oder die App *WebSite X5 Manager* bearbeitet wurden. Alternativ dazu werden alle erhaltenen Bestellungen abgezogen, unabhängig davon, ob sie bearbeitet wurden oder nicht.



Um die Verfügbarkeit der Produkte einzustellen, müssen Sie die entsprechenden Optionen im Bereich *Verfügbarkeit* des Fensters [Produkteinstellungen](#) verwenden.

3.5 Blog

Ein Blog ist eine Art Web-Tagebuch, in dem der Autor in mehr oder weniger regelmäßigen Abständen Artikel (sogenannte Posts) veröffentlicht.

In diesem Fenster finden Sie die Werkzeuge und Optionen für die Erstellung eines Blogs und die Verwaltung der Kommentare, die Ihre Blogleser zu den Blogartikeln abgeben. Im Einzelnen sind die Funktionen, die Sie für die Konfiguration des Blogs und für die Erstellung der Artikel benötigen, in folgende Bereiche gegliedert:

- [Inhalte](#)
- [Seitenblöcke](#)



Der Blog wird unter der URL <http://www.meinewebsite.de/blog> veröffentlicht, wobei <http://www.meinewebsite.de> der URL der Website entspricht, mit der er verknüpft ist.

Ein mit WebSite X5 erstellter Blog hat eine separate Sektion der zugrunde liegenden Website. Außerdem werden automatisch zwei *Spezialseiten* in die Sitemap eingefügt: eine Hauptseite und eine Beitragsseite (siehe [Erstellen der Sitemap](#)). Wenn Sie den Eintrag „Blog“ in das Navigationsmenü aufnehmen möchten, erstellen Sie einen Alias der Spezialseite „Blog: Hauptseite“. Markieren Sie dazu die Seite und ziehen Sie sie in den Menüordner.



Wenn Sie einen Blog erstellen, werden in die Sitemap automatisch die Spezialseiten „Blog: Hauptseite“ und „Blog: Beitragsseite“ eingefügt. Markieren Sie die Elemente und klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigenschaften“ (nur für „Blog: Hauptseite“), um den Dialog [Eigenschaften der Seite](#) zu öffnen und die Haupteigenschaften festzulegen, oder auf die Schaltfläche „Ändern“, um grafische Einstellungen vorzunehmen.

Da der Blog Teil der Website ist, wird dort automatisch die grafische Vorlage der Website übernommen.

Auf der Hauptseite des Blogs erscheint die Liste der letzten veröffentlichten Artikel (oder Posts), die in chronologischer Reihenfolge aufgeführt sind. Jeder Artikel wird in einer Box dargestellt, die die Hauptelemente enthält: Titel, Kurzbeschreibung, Cover, Autor, Kategorie, Datum der Veröffentlichung sowie den Link „Lesen...“. Dieser Button führt zur eigenständigen Seite des Blogposts: Hier wird der gesamte Text des Artikels angezeigt, gefolgt von der Liste der bereits veröffentlichten Kommentare und dem Formular, in das die Leser einen neuen Kommentar eingeben können. Die Artikelseiten sind nummeriert, sodass die Leser schnell zum vorherigen oder nächsten Artikel oder zu einer bestimmten Seite springen können. Dieses Element wird automatisch eingefügt und hat den gleichen Stil der Artikel-Boxen.

Abgesehen von den jeweiligen Inhalten können sowohl die Hauptseite als auch die internen Blogseiten eine Spalte am rechten Seitenrand enthalten, in der verschiedene Instrumente für die Navigation zur Verfügung stehen, wie zum Beispiel Links zu den neuesten Artikeln, zu einem Archiv (geordnet nach Monaten oder Kategorien) und Clouds. Diese Spalte kann nach den individuellen Anforderungen gestaltet werden, das heißt, Sie können festlegen, welche Instrumente in welcher Reihenfolge angezeigt werden sollen.


Wie bereits erwähnt, ist eine der Besonderheiten von Blogs, dass die Leser der Artikel Kommentare abgeben können. Auf diese Weise kann zwischen dem Autor des veröffentlichten Posts und seinen Lesern ein Dialog generiert werden. Um die Veröffentlichung unerwünschter Kommentare zu vermeiden, die beleidigend sind oder nicht zum Thema passen, ist eine Verwaltungsfunktion erforderlich. Hierfür stellt Ihnen WebSite X5 einen eigenen Bereich im Control Panel zur Verfügung. Können Sie alternativ die Systeme für das Kommentar-Management von Facebook oder Disqus aktivieren.



Auf diese Weise können die Kommentare nicht nur über das Control Panel online, sondern auch über die kostenlose App für iOS und Android *WebSite X5 Manager* verwaltet werden. Hinweise zur Installation der App finden Sie sowohl im Fenster [WebSite X5 Manager](#) der Software, als auch im Bereich *WebSite X5 Manager* des Control Panels online.

Um ein Blog zu erstellen, sollen Sie nur die Liste der Artikel verfassen, die Sie veröffentlichen möchten.

Nach der Erstellung des Blogs sollten Sie in regelmäßigen Abständen neue Artikel veröffentlichen, um das Interesse Ihrer Leser wachzuhalten. Hierfür steht Ihnen im Dialogfenster *Nur RSS-Feed/Blog hochladen* die Option [Auswahl des Verzeichnisses für die Veröffentlichung](#) zur Verfügung.

PRO In der Edition Pro von WebSite X5 können Sie den Zugang zum Blog auf ausgewählte Benutzer beschränken. Diese müssen sich zuvor registriert haben und die notwendigen Anmeldeinformationen besitzen (Benutzername und Passwort). Die Vorgehensweise entspricht der bei anderen Seiten: Wählen Sie die Spezialseite „Blog: Hauptseite“ oder „Blog: Beitragsseite“ in der Sitemap aus und klicken Sie auf , um sie als geschützte Seite einzustellen (siehe [Schritt 3 - Sitemap](#)).



Weitere Informationen über die Einrichtung eines geschützten Bereichs und die Zugangsverwaltung durch die Erstellung von Benutzergruppen finden Sie unter [Zugangsverwaltung und Erstellen eines geschützten Bereichs](#).

3.5.1 Bereich 'Inhalte'

Mit den Optionen dieses Bereichs können Sie die Liste der Artikel (oder Beiträge) verfassen, die Sie veröffentlichen möchten.

Finden Sie eine tabellarische Übersicht der Elemente *Titel*, *Autor*, *Kategorie* und *Datum* der Veröffentlichung aller bereits vorhandenen Beiträge sowie die Funktionen zum Erstellen und Verwalten der Beiträge selbst. Diese sind in der Werkzeuggestreife im oberen Bereich und in einem seitlichen Menü angeordnet.

In der Werkzeuggestreife im oberen Bereich finden Sie die Funktionen zum Ausschneiden, Kopieren und Einfügen ausgewählter Posts. Außerdem enthält sie ein Feld für die Suche nach Beiträgen.

Das seitliche Menü enthält folgende Schaltflächen:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Dialogfenster [Post erstellen](#), in dem Sie einen neuen Artikel eingeben können.
- **Entfernen:** Mit dieser Schaltfläche können Sie einen markierten Artikel aus der *Liste der Posts* löschen.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Dialogfenster [Post erstellen](#) in dem Sie einen markierten Artikel aus der *Liste der Posts* bearbeiten können.

Alternativ können Sie auch mit der rechten Maustaste direkt einen Post anklicken, um das Kontextmenü zu öffnen und die Hauptfunktionen dort auszuwählen.

Schließlich können Sie die Vorschau eines bestimmten Blogbeitrags lokal anzeigen, wenn Sie den Beitrag auswählen und dann die Vorschau-Schaltfläche anklicken.

Unter der Tabelle, wo die Artikel gelistet sind, ist die folgende Option vorhanden:

- **RSS-Feed aus den Bloginhalten erstellen:** Mit dieser standardmäßig aktivierten Funktion wird automatisch ein RSS-Feed aller Ihrer Blog-Posts erstellt. Die RSS-Feeds der Bloginhalte werden auf <http://www.meinewebseite.de/blog/x5feed.xml> wobei <http://www.meinewebseite.de> die URL der Website ist, mit der diese verlinkt sind.

3.5.1.1 'Post erstellen' Fenster

Im Fenster *Post erstellen*, das sich mit der Schaltfläche *Hinzufügen...* oder *Bearbeiten...* im Fenster [Blog | Inhalte](#) öffnet, können Sie einen Blog-Artikel schreiben oder einen bestehenden ändern.



Dieses Dialogfenster gliedert sich in die folgenden Bereiche:

- *Allgemein*
- *Inhalte*
- *Ressourcen*
- *SEO*

Unter den Optionen für die Auswahl des Bereichs finden Sie, wenn es verfügbar ist, das eingestellte Coverbild des Artikels.

Anleitung: Die Optionen der Sektion Allgemein

Mit den Optionen dieses Bereichs können Sie einige Informationen über das ausgewählte Artikel eingeben:

- **Titel:** Geben Sie hier die Überschrift Ihres Artikels ein.
- **Kategorie:** Wählen Sie hier, welcher Kategorie Ihr Artikel zugeordnet werden soll. Ebenso wie beim Feld *Autor* können Sie den Namen einer neuen Kategorie angeben oder eine bestehende aus der Dropdown-Liste wählen.
- **Cover:** Wählen Sie die Bilddatei (.JPG, .GIF, .PNG.), die als Cover für den Artikel verwendet werden soll. Das Bild kann gesucht oder aus der [Online-Bibliothek](#) mit der Schaltfläche  oder lokal mit der Schaltfläche  *Datei auswählen* aufgerufen werden.
- **Autor:** Hier kann der Autor des Artikels angegeben werden. Sie können den Namen direkt eingeben oder die Dropdown-Liste öffnen und einen der bereits eingegebenen Namen auswählen.
- **Tag:** Geben Sie hier die Tags ein, also Schlagwörter oder kurze Infos zum Thema Ihres Artikels. Den Artikeln können auch mehrere Tags zugewiesen werden. Trennen Sie diese durch Kommas, zum Beispiel: "tag1, tag2, tag3, ...".
- **Veröffentlichungsdatum:** Legt das Datum, das aus einem Kalender ausgewählt werden kann, und die Uhrzeit der Veröffentlichung des Artikels fest. Unabhängig vom Datum und der Uhrzeit, die eingerichtet wurden, werden alle Artikel in einer Vorschau gezeigt und während des Exports in die Onlineversion der Website veröffentlicht. Die Artikel werden dann aber erst am eingestellten Datum/Uhrzeit der Veröffentlichung sichtbar.



Mit der Option *Veröffentlichungsdatum* können die Artikel vorher vorbereitet und bereits vorausschauend veröffentlicht werden. Sie werden dann aber erst am für jeden Artikel eingestellten Datum/Uhrzeit sichtbar.

- **Kurzbeschreibung:** Hier können Sie eine kurze Beschreibung Ihres Artikels eingeben.

Anleitung: Die Optionen der Sektion Inhalte

Mit dem Text-Editor dieses Bereichs können Sie die Inhalte der Artikel definieren.

Der Editor ist derselbe, der auch für das [Objekt Text](#) verfügbar ist.

Anleitung: Die Optionen der Sektion Ressourcen

Die Artikelinhalte können mit Zusatzressourcen wie Bildergalerien, Videos, Fonts und Kommentaren erweitert werden.

Wenn Sie Ihrem Artikel ein *Audio/Video* hinzufügen möchten, haben Sie folgende Optionen:

- **Audio-/Video-Typ:** Stellen Sie hier ein, ob die zu verwendende Audio- oder Videodatei lokal gespeichert, bereits online veröffentlicht oder auf YouTube / Vimeo hochgeladen ist. Je nach Auswahl muss dann ein lokaler Speicherort oder die URL der Veröffentlichung angegeben werden. Bei lokal gespeicherten oder im Internet veröffentlichten Dateien - aber nicht bei YouTube- und Vimeo-Inhalten, können sowohl Videoformate (.MP4, .AVI, .WMV, .MPG, .MOV) als auch Audioformate (.MP3, .WMA, .WAV, .MID, .AIF, .M4A) importiert werden. Die Dateien werden dann mit dem entsprechenden Player direkt im Artikel angezeigt.
- **Maximale Größe:** Definiert die Maximalabmessungen (Breite und Höhe) in Pixeln für die Videos. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten. Zum Einfügen einer *SlideShow* in den Artikel haben Sie folgende Optionen:
 - **Bildliste:** Die Liste besteht aus den angezeigten Bildern der *SlideShow*, die durch folgende Befehle in den Artikel eingefügt wurde:
 - **Hinzufügen... / Entfernen:** fügen ein neues Bild ein oder entfernen ein markiertes Bild.
 - **Nach Oben / Nach Unten:** ändern die Reihenfolge der Anzeige der Bilder, die bereits eingefügt wurden, indem die ausgewählten Bilder nach oben oder nach unten verschoben werden.
 - **Bearbeiten:** Öffnet das ausgewählte Bild im internen [Grafik-Editor](#) damit es modifiziert werden kann.
 - **Effekt...:** Richtet einen der von der *Dateiliste* ausgewählten *Anzeigeeffekte für Bild ein*.
- **Maximale Größe:** definiert die Maximalabmessungen (Breite und Höhe) in Pixeln für die Videos und die Bilder der *SlideShow*. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.



PRO

Standardmäßig wird die *SlideShow* mit *Klassische Slideshow* erstellt. (siehe [Objekt Galerie | Stil](#))

Zur Zusammenstellung der *Quellen* haben Sie folgende Optionen:

- **Beschreibung der URL und der Quellen:** Hier können Sie ein Quellverzeichnis für Ihren Artikel erstellen. Hierzu stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:
 - **Hinzufügen... / Entfernen:** Hier können Sie eine neue Quelle hinzufügen oder eine bestehende entfernen.
 - **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der eingetragenen Quellen verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.
 - **Bearbeiten:** Hier können Sie einen markierten Eintrag bearbeiten. Um eine Quelle korrekt einzugeben, muss der Name der Website, gefolgt von der URL zwischen den Zeichen < > eingegeben werden (Beispiel: *WebSite X5 <http://www.w. websitex5.com>*). Als Quelle wird nur der Text angezeigt, während die URL zur Erstellung des Links verwendet wird.

Und schließlich enthält der Bereich *Optionen* folgende Optionen:

- **Kommentarfunktion für Benutzer sperren:** Bei Aktivierung des Kontrollkästchens können Ihre Leser den erstellten Artikel nicht kommentieren.

Anleitung: Die Optionen der Sektion SEO

Mit den in diesem Bereich verfügbaren Optionen können Sie die Parameter für eine korrekte Optimierung des Artikels einstellen:

- **Seiten-URL:** URL, über die die Seite nach der Veröffentlichung erreichbar ist. Das Feld ist in zwei Bereiche geteilt: Der erste Bereich kann nicht bearbeitet werden und enthält den ersten Teil der URL, in den die *URL der Website* übernommen wird; der zweite Bereich enthält die Überschrift des Artikels, der jedoch geändert werden kann.



Es ist sehr wichtig, die URLs der Artikelseiten korrekt aufzubauen. Auf diese Weise sind sie für Benutzer einprägsamer und erzielen bessere Positionen in Suchmaschinen. Hinweise:

- Eventuelle Änderungen an der *Seiten-URL* wirken sich nicht auf die Überschrift des Artikels aus.
-

- Die URL muss eindeutig sein, das heißt, für verschiedene Seiten kann nicht dieselbe Adresse vergeben werden.

- **Tag 'Title':** Feld für die Eingabe des Titels, der als `<title>` Tag in den HTML-Code der Seite eingefügt wird.

Ist diese Option nicht aktiviert, wird als Wert für das `<title>` Tag automatisch der *Titel* übernommen, der im Bereich *Inhalte* eingegeben wurde.



Es ist nützlich, den als *Titel* eingegebenen Text von dem für das *'Title' Tag* abzugrenzen. Der erste sollte Interesse bei den Lesern des Beitrags wecken, der zweite hingegen dient der Optimierung der Seite für die Suchmaschinen, mit den Keyw ords, die Sie verwenden möchten.

- **Tag 'Description':** Feld für die Beschreibung, die als Meta-Tag Description in den HTML-Code der Seite eingefügt wird. Mit diesem Text generieren die Suchmaschinen in der Regel die Snippets, die auf den Ergebnisseiten der Suche (SERP) angezeigt werden. Daher sollte er prägnant und aussagekräftig sein.

Ist diese Option nicht aktiviert, wird als Wert für das Meta-Tag Description automatisch die *Kurzbeschreibung* übernommen, die im Bereich *Inhalte* eingegeben wurde.

- **Tag 'Keywords':** Eingabefeld für die Keyw ords (durch Kommas getrennt), die als Werte des Meta-Tags Keyw ords in den HTML-Code der Seite eingefügt und von den Suchmaschinen für die Indexierung verwendet werden.

3.5.2 Bereich 'Seitenblöcke'

Mit den Optionen in diesem Bereich kann eine Leiste konfiguriert werden, die rechts auf der Blogseite angezeigt wird und in der Leser nach Artikeln suchen oder diese öffnen können.

Der nächste Bereich bietet eine Übersicht mit den Spalten *Titel*, *Typ* und *Breite* die in die rechte Spalte des Blogs eingefügt wurden, sowie die Schaltflächen für die Erstellung solcher Blöcke:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Dialogfenster [Seitenblock](#) zur Erstellung eines neuen Blocks.
- **Duplizieren:** Hier können Sie von einem bestehenden, markierten Block eine Kopie erstellen.
- **Entfernen:** Mit Klick auf diese Schaltfläche löschen Sie einen markierten Block aus der Liste.
- **Nach oben / Nach unten:** Mit diesen Schaltflächen können Sie einen markierten Block in der Liste vor oder hinter den jeweils benachbarten verschieben.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Dialogfenster [Seitenblock](#), in dem Sie einen markierten Block aus der Liste bearbeiten können.



Um das Lesen der Blogartikel zu erleichtern, bleibt die Seitenleiste beim Scrollen der Seite immer sichtbar.

3.5.2.1 'Seitenblock' Fenster

Im Fenster *Seitenblock*, das sich mit der Schaltfläche *Hinzufügen* oder *Bearbeiten* im Fenster [Blog | Seitenblöcke](#) öffnet, können Sie die Blöcke definieren, die in der rechten Spalte aller Blogseiten angezeigt werden.

Dieses Dialogfenster gliedert sich in die folgenden Bereiche:

- *Allgemein*
- *Stil*

Anleitung: Funktionen im Bereich Allgemein

Mit den Funktionen in diesem Bereich erstellen Sie die Liste der Content-Blöcke, die die Seiten Ihres Blogs vervollständigen.

Zur Auswahl stehen folgende Block-Typen:



Letzte Posts: Block, in dem die zuletzt veröffentlichten Posts angezeigt werden. Mit Klick auf den Titel gelangt der Leser zur Seite des jeweiligen Artikels.



Kategorien: Dieser Block enthält die Liste aller Kategorien, in denen Sie Ihre Blog-Posts organisiert haben. Bei Klick auf eine Kategorie wird eine Liste der Artikel angezeigt, die dieser Kategorie zugeordnet wurden.



Monatliche Posts: Block mit einer Liste der veröffentlichten Posts, nach Monaten geordnet.



Autor: In diesem Block wird die Liste der Autoren eines Posts angezeigt. Wenn Sie auf den Namen eines Autors klicken,

werden alle Beiträge angezeigt, die dieser Autor im Blog veröffentlicht hat.



Clouds: Block mit einer Anzeige aller Kategorien oder Tags, die veröffentlichten Artikeln zugewiesen wurden. Die Anzeige erfolgt in einer Cloud, das heißt mit unterschiedlicher Textgröße je nach Anzahl der zugewiesenen Posts: Je mehr Posts einer bestimmten Kategorie oder einem bestimmten Tag zugeordnet wurden, desto größer wird die Schrift dargestellt. Bei Klick auf einen Eintrag (Kategorie oder Tag) wird eine Liste der Artikel angezeigt, die diesem Eintrag zugeordnet wurden.



Blogroll: Hier wird eine Liste anderer Websites oder Blogs angezeigt, die Sie Ihren Lesern durch Verlinkung empfehlen möchten.



Bild: Block für ein Bild, das mit einem Hyperlink hinterlegt werden kann. Dies eignet sich zum Beispiel zum Erstellen eines Banners.



Facebook: Dieser Block nutzt das Social Plugin "Like Box" von Facebook, mit dem die Benutzer:

- sehen können, wie vielen Personen und/oder Freunden die jeweilige Facebook-Seite gefällt;
- die neuesten, auf der jeweiligen Facebook-Seite veröffentlichten Posts lesen können;
- signalisieren können, dass ihnen die jeweilige Facebook-Seite gefällt, ohne sie besuchen zu müssen.



Google AdSense Werbung: Block für die Anzeige von Google AdSense™ Werbung.



HTML-Code: Dieser völlig frei programmierbare Block kann genutzt werden, um beliebige Funktionen einzufügen, die nicht automatisch vom Programm vorgesehen sind.

Je nach Typ des ausgewählten Blocks werden verschiedene Optionen angeboten, mit denen Sie arbeiten können.

Für alle Blöcke gemeinsame Optionen:

- **Titel:** Geben Sie hier einen Titel für den Block ein.
- **Breite:** Definieren Sie hier die Breite des Blocks.

Neben diesen allgemeinen Eigenschaften stehen für die einzelnen Blöcke folgende spezifische Optionen zur Verfügung:

Letzte Posts / Kategorien / Monatliche Posts / Autor:

- **Höchstzahl Einträge:** Hier können Sie festlegen, wie viele Einträge in einem Block höchstens angezeigt werden sollen.

Clouds:



- **Kategorien als Cloud anzeigen / Tags als Cloud anzeigen:** Wählen Sie hier, ob die Clouds aus den Kategorien oder den Tags der veröffentlichten Artikel erstellt werden sollen.


Blogroll:

- **Blogroll:** Hier können Sie die Liste der empfohlenen Websites erstellen. Hierzu stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:
 - **Hinzufügen / Entfernen:** Neue Websites hinzufügen bzw. markierte löschen.
 - **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der empfohlenen Websites verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.
 - **Bearbeiten:** Hier können Sie einen markierten Eintrag bearbeiten. Sie können einen Eintrag auch bearbeiten, wenn Sie erneut darauf klicken.

Um eine Website-Empfehlung korrekt einzufügen, muss der Name, gefolgt von der URL zwischen den Zeichen < > eingegeben werden (Beispiel: "WebSite X5 <<http://www.websitex5.com>>"): Im Blogroll wird nur der Text angezeigt, während die URL zur Erstellung des Links verwendet wird.

Bild:

- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden. Das Bild kann mit der Schaltfläche  in der [Online-Bibliothek](#) oder mit der Schaltfläche  *Datei auswählen* in lokalen Verzeichnissen aufgerufen werden.

- **Link:** Zum Verknüpfen des Bildes mit einem Link. Mit Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Dialogfenster [Link](#), in dem Sie den Aktionstyp sowie die zugehörigen Optionen wählen können.

Facebook:

- **Facebook-URL:** Geben Sie hier die URL der Facebook-Seite ein, die Sie präsentieren möchten.
- **Farbe:** Wählen Sie, ob der Hintergrund des Blocks hell oder dunkel sein soll.
- **Höhe:** Definieren Sie hier die Blockhöhe in Pixeln.
- **Facebook Connections anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option werden im Block auch die Profilfotos der Freunde (Connections) angezeigt.
- **Stream anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option werden im Block automatisch die letzten Pinnwandeinträge der präsentierten Facebook-Seite angezeigt.
- **Facebook Header anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird im Block auch der Facebookheader angezeigt.

Google AdSense Werbung:

- **Google AdSense HTML-Code:** Hier kann der von Google AdSense™ bereitgestellte HTML-Code zur Anzeige von Werbebotschaften eingefügt werden.

HTML-Code:

- **HTML-Code:** Hier können Sie frei HTML-Code eingeben, um einen individuellen Block zu erstellen.

Anleitung: Funktionen im Bereich Stil

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie die Content-Blöcke, die die Seiten Ihres Blogs vervollständigen, grafisch gestalten.

Im Bereich *Text* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Textfarbe:** Definiert die Farbe, die für den Text benutzt werden soll.
- **Rand:** Abstand zwischen dem Blockrand und dem enthaltenen Text in Pixeln.

Unter *Hintergrund* stehen hingegen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Farbe:** Hier kann die Farbe für den Hintergrund ausgewählt werden.
- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden.
- **Anordnung:** Hier können Sie festlegen, ob das ausgewählte Hintergrundbild wiederholt werden soll. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt.
- **Ausrichtung:** Legen Sie hier fest, wie das Hintergrundbild zur Blockfläche ausgerichtet werden soll.

Unter *Rand* stehen schließlich folgende Optionen zur Verfügung:

- **Breite:** Definiert die Breite der Ränder, auch einzeln.
- **Farbe:** Definiert die Farbe der Ränder, auch einzeln.
- **Rundung der Ecken:** Definiert die Rundung der Ecken, auch einzeln.
- **Schatten:** Fügt einen Schatten ein, dessen Farbe, Position, Streuung und Breite definiert werden können.

3.6 RSS-Feed

In diesem Fenster finden Sie die Werkzeuge und Optionen zur Erstellung eines RSS-Feeds. RSS-Feeds zählen zu den verbreitetsten Formaten für die Verbreitung von Inhalten im Web.

Ein RSS-Feed ist ein sehr vielseitiges Instrument für die Verbreitung von Nachrichten, Bildern und Videos: Es erweist sich als nützlich, wenn man viele Nachrichten mit einer gewissen Regelmäßigkeit anbietet oder über Ereignisse, Aktualisierungen an einer Website oder neue Posts und Kommentare eines Blogs informieren möchte.

Besucher, die den RSS-Feed einer Website abonnieren, werden konstant informiert und können die Meldungen direkt in ihrem

FeedReader lesen.

Anleitung: Die Bedienelemente um ein RSS-Feed erstellen

Um einen RSS-Feed zu erstellen, müssen Sie lediglich einige allgemeine Parameter festlegen und die Liste der Meldungen erstellen, die Sie verbreiten wollen.

Der Bereich *Liste der Posts* bietet eine Übersicht mit den Spalten *Titel* und *Datum* der bereits eingegebenen Informationen sowie einige Schaltflächen für die Verwaltung:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Dialogfenster [Post erstellen](#) in dem Sie einen neuen Artikel eingeben können.
- **Entfernen:** Mit dieser Schaltfläche können Sie einen markierten Artikel aus der *Liste der Posts* löschen.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Dialogfenster [Post erstellen](#) in dem Sie einen markierten Artikel aus der *Liste der Posts* bearbeiten können.

Neben der Artikelliste müssen folgende Parameter im Bereich *Allgemeine Einstellungen* definiert werden:

- **Titel:** (Pflichtfeld) Geben Sie hier den Titel des mit der Website verknüpften RSS-Feeds ein.
- **Bild:** Hier können Sie ein Bild (Format .JPG, .GIF oder .PNG) auswählen, das dem RSS-Feed zugeordnet werden soll. Dieses Bild (in der Regel das Logo des Unternehmens oder der Website) wird im FeedReader angezeigt.
- **Beschreibung:** (Pflichtfeld) Geben Sie hier eine Beschreibung für den mit der Website verknüpften RSS-Feed ein.



Wenn Sie die Funktionsfähigkeit der lokal erstellten Website testen, weist eine Meldung darauf hin, dass der RSS-Feeds erst funktionieren, wenn die Website online ist.

3.6.1 'Post erstellen' Fenster

Das Dialogfenster *Post erstellen*, das sich nach dem Anklicken der Schaltflächen *Hinzufügen...* oder *Bearbeiten...* öffnet, die sich im [RSS-Feed](#) Fenster finden, bieten die Möglichkeit RSS-Feeds zu erstellen oder zu bearbeiten.

In der Edition Pro ist dieses Fenster in folgende Abschnitte unterteilt:

- *Inhalte*
- **PRO** *Ressourcen*

Anleitung: Die Bedienelemente im Bereich Inhalte

Die Bedienelemente im Bereich *Inhalte* sind:

- **Titel:** Geben Sie hier die Überschrift Ihres Artikels ein.
- **Veröffentlichungsdatum:** Legt das Datum, das aus einem Kalender ausgewählt werden kann, und die Uhrzeit der Veröffentlichung des Artikels fest. Unabhängig vom Datum und der Uhrzeit, die eingerichtet wurden, werden alle Artikel in einer Vorschau gezeigt und während des Exports in die Onlineversion der Website veröffentlicht. Die Artikel werden dann aber erst am eingestellten Datum/Uhrzeit der Veröffentlichung sichtbar.
- **Inhalt:** Hier geben Sie Ihren Artikel in einen Editor ein, der mit dem unter [Objekt Text](#) identisch ist.
- **Link zur Seite:** Mit der Schaltfläche neben dem Feld öffnen Sie die Sitemap, um festzulegen, mit welcher Seite der Artikel verknüpft werden soll.



Mit der Option *Veröffentlichungsdatum* können die Artikel vorher vorbereitet und bereits vorausschauend veröffentlicht werden. Sie werden dann aber erst am für jeden Artikel eingestellten Datum/Uhrzeit sichtbar.

Anleitung: Die Bedienelemente im Bereich Ressourcen

Ab Edition Pro können die Artikelinhalte mit weiteren Ressourcen wie Videos und SlideShow bereichert werden.

Befehle zum Hinzufügen von *Audio/Video* zum Artikel:

- **Audio-/Video-Typ:** Stellen Sie hier ein, ob die zu verwendende Audio- oder Videodatei lokal gespeichert, bereits online veröffentlicht oder auf YouTube / Vimeo hochgeladen ist. Je nach Auswahl muss dann ein lokaler Speicherort oder die URL der Veröffentlichung angegeben werden. Bei lokal gespeicherten oder im Internet veröffentlichten Dateien - aber nicht bei YouTube- und Vimeo-Inhalten, können sowohl Videoformate (.MP4, .AVI, .WMV, .MPG, .MOV) als auch Audioformate

(.MP3, .WMA, .WAV, .MID, .AIF, .M4A) importiert werden. Lokal gespeicherte Audio- und Videoinhalte werden mit dem internen Player direkt im Artikel wiedergegeben, während für online veröffentlichte Ressourcen und solche von YouTube / Vimeo ein Link in den Beitrag eingefügt wird.

- Optionen zum Einfügen einer *SlideShow* in den Artikel:
- **Bildliste:** Die Liste besteht aus den angezeigten Bildern der SlideShow, die durch folgende Befehle in den Artikel eingefügt wurde:
 - **Hinzufügen... / Entfernen:** fügen ein neues Bild ein oder entfernen ein markiertes Bild.
 - **Nach Oben / Nach Unten:** ändern die Reihenfolge der Anzeige der Bilder, die bereits eingefügt wurden, indem die ausgewählten Bilder nach oben oder nach unten verschoben werden.
 - **Bearbeiten:** Öffnet das ausgewählte Bild im internen [Grafik-Editor](#) damit es modifiziert werden kann.
- **Maximale Größe:** maximale Breite und Höhe in Pixeln, die die Bilder der SlideShow haben können. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.

3.7 Zugangsverwaltung

In dieser Ansicht können Sie Benutzerprofile erstellen und verwalten. Sie können festlegen, welche Benutzer Zugang zum passwortgeschützten Bereich erhalten sollen, also zu den Seiten, die in der Phase [Erstellen der Sitemap](#) als Geschützte Seiten definiert wurden.

Während in der Edition Evo Benutzer nur manuell konfiguriert werden können, bietet Pro auch die Möglichkeit, dass sich Websitebesucher automatisch registrieren, ohne das auf Aktivierung durch den Administrator gewartet werden muss, damit sie sofort Zugriff auf den geschützten Bereich erhalten.

Edition Pro sind die Befehle des Fenster *Zugangsverwaltung* in folgende Abschnitte organisiert:

- [Benutzer](#)
- [Einstellungen](#)



Wird auch nur eine Seite als geschützt eingestellt (und damit ein geschützter Bereich aktiviert), erscheint in der [XML-Sitemaps](#) automatisch die Spezialseite „Login-Seite“. Sie können diese Seite auswählen und das Fenster [Eigenschaften der Seite](#) öffnen, um die Haupteigenschaften festzulegen.



Wird die erstellte Seite lokal getestet, erscheint ein Fenster mit dem Hinweis, dass die geschützten Seiten ohne Abfrage der Zugangsdaten angezeigt werden. Die Aktivierung der geschützten Seiten erfolgt erst bei der Veröffentlichung der Website auf dem Server.



Für die korrekte Funktion der geschützten Bereiche muss der Server, auf den die Website hochgeladen wird, die Programmiersprache PHP und Sitzungen unterstützen. Diese Informationen über den Server können Sie im Bereich *Web Site Test* des Control Panels online, bzw. wenn Sie mit Pro arbeiten, in der App *Web Site X5 Manager* abrufen.

PRO Wenn der *Automatische Registrierung* für Benutzer aktiviert ist, ist zusätzlich eine MySQL Datenbank erforderlich.

3.7.1 Bereich 'Benutzer'

Im Bereich *Gruppen und Benutzer mit Zugang zu den geschützten Seiten* in dieser Sektion wird eine Übersicht angezeigt, in der die bereits erstellten Gruppen/Benutzer, deren E-Mail-Adressen und eventuell zugewiesene Anmerkungen aufgeführt sind.

PRO Wenn die *Automatische Registrierung* aktiviert ist, kann neben einigen Benutzern ein roter oder ein gelber Punkt angezeigt werden, der darauf hinweist, dass während der Anmeldung eine E-Mail-Adresse angegeben wurde, die bereits verwendet wird, bzw. dass die Validierung der E-Mail-Adresse noch nicht abgeschlossen wurde.

PRO Ist für Einkäufe im Store hingegen eine Registrierung vorgesehen (mit der Option *Benutzerregistrierungen gestatten* in [E-Commerce | Kundendetails](#)), wird Benutzern, die sich bei ihrem ersten Einkauf registriert haben, das Warenkorbsymbol angezeigt.

Über der Tabelle der Gruppen / Benutzer steht Werkzeugleiste mit folgenden Schaltflächen zur Verfügung:



Erweitern - Reduzieren

Ein- und Ausblenden der Benutzer der markierten Gruppe.



Export

Startet den Download der vollständigen Benutzerliste. Die Liste wird im Format .CSV gespeichert, enthält sowohl die manuell erstellten als auch die automatisch registrierten Benutzer, inklusive aller verfügbaren Daten: E-Mail-Adresse, Vor- und Nachname, Datum der Registrierung und IP-Adresse der Registrierung.



Die beim datenexport generierte .CSV-Datei kann problemlos in ein Verteilersystem oder einen E-Mail-Client importiert werden, um Kampagnen oder Newsletter an registrierte Benutzer zu versenden.



PRO

Aktualisieren Sie die Liste der Benutzer, die sich automatisch online registriert haben.

Aktiv nur, wenn die *Manuelle Registrierung* als *Registrierungsmodus* aktiviert wurde, die das Herunterladen der Liste der Benutzer ermöglicht, die sich über das Internet automatisch registriert haben, und diese in der Gruppe der automatischen Registrierung eingefügt werden.



Die Gruppe automatische Registrierung muss in einer anderen Weise als die anderen Gruppen von Benutzer verwaltet werden. Zunächst einmal, kann nur durch das Herunterladen der Liste der Benutzer, die sich online registriert haben, durch den Button *Aktualisieren Sie die Liste der Benutzer, die sich automatisch online registriert haben* eingefügt werden: es ist nicht möglich, manuell einen neuen Benutzer durch den Befehl *Neuer Benutzer* einzufügen.

Außerdem können die Benutzer in der Gruppe automatische Registrierung nicht mit dem Befehl *Bearbeiten...* bearbeitet werden, oder als Grundlage genommen werden für einen Alias mit dem Befehl *Alias erstellen*. Bevor Sie ähnliche Operationen ausführen können, ist es notwendig, den Benutzer von der Gruppe automatische Registrierung in die Benutzer Gruppe oder Administrator Gruppe zu verschieben.



Alle Bedienvorgänge auf die Benutzern, nachdem die Liste aktualisiert wurde mit dem Button *Aktualisieren Sie die Liste der Benutzer, die sich automatisch online registriert haben*, werden erst in Kraft gesetzt nach der Online Veröffentlichung der Webseite. Dies bedeutet, zum Beispiel, dass die heruntergeladene Liste bis zur neuen Veröffentlichung der Webseite weder vom Control Panel online noch aus App *Web Site X5 Manager* entfernt wird.

Rechts neben der Tabelle der Gruppen / Benutzer finden Sie Schaltflächen zum Erstellen neuer Gruppen und Benutzer, denen der Zugang zu den geschützten Seiten der Website gewährt werden soll.

- **Neue Gruppe:** Erstellen einer neuen Gruppe, um Benutzer in Kategorien zu gliedern und die Verwaltung zu vereinfachen. Gruppen haben keine besonderen Einstellungen: Sie dienen lediglich als "Behälter" und werden daher direkt in die Übersicht übernommen. Mit einem Doppelklick auf eine bereits erstellte Gruppe kann diese umbenannt werden.

Um die Benutzerzugänge optimal zu organisieren, können auch Untergruppen erstellt werden: Hinsichtlich der nutzbaren Gruppen und Untergruppen besteht keine spezifische Einschränkung.

Nach der Installation sind standardmäßig zwei Gruppen vorinstalliert: Administratoren und Benutzer. Die Gruppe Administratoren ist für die Administratoren der Website, die automatisch Zugriff auf alle [geschützten Seiten](#) haben; die Gruppe jener Benutzer, die manuell erstellt wurden. Wird darüber hinaus in der Edition Pro, Sektion *Einstellungen* die Option *Automatische Registrierung* als *Registrierungsmodus* gewählt, wird auch die Gruppe der automatischen Registrierung aller Mitglieder angezeigt, die sich automatisch über das Online-Formular registriert haben.



Mit ihrer E-Mail-Adresse und ihrem Passwort können die Administratoren auf das Control Panel online (<http://www.meinewebsite.de/admin> wobei <http://www.meinewebsite.de> die URL Ihrer Website ist) zugreifen, und, in der Edition Pro, auf die App *Web Site X5 Manager*. Je nachdem, welche Funktionen auf der Website aktiviert sind, können Website-Administratoren über das Control Panel online und/oder die App *Web Site X5 Manager* zum Beispiel Besucherstatistiken anzeigen, Blogkommentare oder Gästebucheinträge, Bestellungen und Produktbestände sowie Benutzerregistrierungen verwalten, Diagnoseinformationen anzeigen, u.a.

- **Neuer Benutzer:** Mit Klick auf die Schaltfläche [Benutzereinstellungen](#) öffnet sich ein Dialogfenster, in dem innerhalb der ausgewählten Gruppe ein neuer Benutzer mit entsprechenden Zugangsdaten angelegt werden kann.
- **Alias erstellen:** Bei Klick auf diese Schaltfläche wird von dem ausgewählten Benutzer ein Alias erstellt. Diese Option erwies sich als nützlich, wenn ein Benutzer in mehrere Gruppen aufgenommen werden soll, um ihm Zugang zu verschiedenen geschützten Seiten zu gewähren. Daher ist die Option nicht für die Benutzer der Gruppe Administratoren aktiv, weil diese automatisch Zugang zu allen geschützten Seiten haben. Ein Alias bleibt stets mit dem Benutzer verknüpft. Jede Änderung am Benutzer-Konto wird automatisch auch auf dessen Alias angewendet. Um einen Alias schnell zu erstellen, können Sie alternativ einen Benutzer markieren, in eine andere Gruppe ziehen und STRG drücken, bevor Sie die Maustaste loslassen.
- **Entfernen:** Mit diesem Befehl kann nach Markierung eine bestehende Gruppe bzw. ein bestehender Benutzer gelöscht werden. Die Gruppe Administratoren und der darin angelegte Benutzer Admin, die standardmäßig angelegt sind, können nicht gelöscht werden.

werden.

- **Bearbeiten...:** Diese Schaltfläche öffnet das Dialogfenster [Benutzereinstellungen](#), in dem die Einstellungen für den ausgewählten Benutzer geändert werden können.

Nachdem Sie die Benutzer mit ihren jeweiligen Zugangsdaten erstellt und in Gruppen organisiert haben, können Sie zu [Schritt 3 - Sitemap](#) gehen, um dort die Seiten zu definieren, die geschützt werden sollen, sowie um festzulegen, welche Gruppen bzw. Benutzer welche geschützten Seiten anzeigen können.

3.7.1.1 'Benutzereinstellungen' Fenster

Das Dialogfenster *Benutzereinstellungen*, das sich nach dem Anklicken der Schaltflächen *Neuer Benutzer* oder *Bearbeiten...* im [Zugangsverwaltung](#) Fenster öffnet, bietet die Möglichkeit, die Zugangsdaten von einem neuen Benutzer festzulegen, im Falle von *Manuelle Registrierung*, oder die Anzeige und Bearbeitung der Anmeldeinformationen der Benutzer, die sich registriert haben, im Falle von *Automatische Registrierung* (nur verfügbar in der Edition Pro).

Optionen für die Erstellung eines neuen Benutzers:

- **Name / Nachname:** Geben Sie hier den Vor- und Nachnamen des Benutzers ein, dem Sie für den Zugriff auf [geschützte Seiten](#) der Website Zugangsdaten zuweisen wollen.
- **E-Mail Adresse:** definiert die E-Mail-Adresse, die der Benutzer verwenden muss, um die [geschützten Seiten](#) anzeigen zu können.
- **Passwort:** Geben Sie in diese Felder das Passwort ein, das der Benutzer verwenden soll, um die für ihn freigegebenen [geschützte Seiten](#) anzuzeigen. Es wird automatisch nach dem Zufallsprinzip ein Passwort aus 8 Zeichen (Buchstaben und Ziffern) generiert. Dieses Passwort kann jedoch frei geändert werden. Bei Auswahl von *Manuelle Registrierung* ist es hinreichend, auf das Schloss-Symbol zu klicken, um ein Passwort aus 8 zufälligen Zeichen (Buchstaben und Ziffern) zu generieren. Dieses Passwort kann frei geändert werden. Bei Auswahl von *Automatische Registrierung* hingegen wird das Passwort direkt vom Benutzer während der Registrierung gewählt und aus Datenschutzgründen nicht angezeigt. In beiden Fällen kann das Passwort dem Benutzer über das Control Panel online erneut zugesendet werden.
- **Startseite:** Mit Klick auf das Ordnersymbol wird die Sitemap angezeigt, wo Sie auswählen können, welche Seite angezeigt werden soll, nachdem der Benutzer seine Zugangsdaten eingegeben hat.
- **Anmerkung:** Hier können Sie fakultativ Anmerkungen zu dem jeweiligen Benutzer eingeben.
- **PRO IP-Adresse:** nur für Registrierungen, die automatisch vorgenommen werden, wird die IP-Adresse des Rechners angezeigt, von dem der Benutzer die Registrierung durchgeführt hat.
- **Registrierungsdatum:** Mit einem Klick auf das Kalendersymbol können Sie das Datum auswählen, an dem der Benutzer registriert wurde.



Die Angaben in den Feldern *Anmerkung* und *Registrierungsdatum* und, in der Edition Pro, *IP-Adresse*, werden nicht in den Code der realisierten Website aufgenommen. Sie dienen ausschließlich der komfortablen Benutzerverwaltung durch die Site-Administratoren.

PRO In der Edition Pro können über Benutzer, die sich selbstständig registriert haben (*Automatische Registrierung*) im unteren Bereich des Fensters folgende Hinweise angezeigt werden:

- **Nicht bestätigt:** gelb hervorgehoben, zeigt an, dass der Benutzer seine E-Mail-Adresse noch nicht bestätigt hat (siehe Option *Aktivieren Sie die Validierung der E-Mail-Adresse* im Fenster [Aktivieren Sie die Validierung der E-Mail-Adresse | Einstellungen](#)). Da dies darauf zurückzuführen sein könnte, dass der Nutzer die E-Mail mit der Bestätigungsaufforderung nicht erhalten hat, z.B. aufgrund von Antispam-Einstellungen, steht Ihnen die Option **Bestätigen** zur Verfügung. Mit Klick auf diese Schaltfläche kann der Administrator die E-Mail-Adresse manuell bestätigen und so den Registrierungsvorgang des Nutzers abschließen.
- **E-Mail-Adresse bereits verwendet:** rot hervorgehoben, zeigt an, dass der Nutzer eine E-Mail-Adresse angegeben hat, die bereits verwendet wird. Da die E-Mail-Adresse eindeutig sein muss, muss dieser Konflikt gelöst werden.

Diese Hinweise werden auch in der Tabelle *Gruppen und Benutzer mit Zugang zu den geschützten Seiten* angezeigt (siehe [Zugangsverwaltung | Benutzer](#)), wo neben den betreffenden Nutzern ein gelber bzw. roter Punkt erscheint, sowie im Control Panel online.



PRO Alle Bedienvorgänge auf die Benutzern, nachdem die Liste aktualisiert wurde mit dem Button **Aktualisieren** Sie die Liste der Benutzer, die sich automatisch online registriert haben., werden erst in Kraft gesetzt nach der Online Veröffentlichung der Webseite. Dies bedeutet, zum Beispiel, dass die heruntergeladene Liste bis zur neuen

Veröffentlichung der Webseite weder vom Control Panel online noch aus App WebSite X5 Manager entfernt wird.

3.7.2 Bereich 'Einstellungen'

Durch die Befehle in diesem Abschnitt, die nur in der Edition Pro von WebSite X5 verfügbar sind, können Sie festlegen, welche Methode für die Registrierung der Benutzer verwendet werden soll, und es können die erforderlichen Parameter festgelegt werden, um den Prozess zu definieren.

Zuerst müssen Sie *Registrierungsmodus* definieren, mit der Wahl zwischen:



Manuelle Registrierung: Der Administrator der Seite erstellt die Benutzer und sorgt sich den Betroffenen die Zugangsdaten zu geben um sich im geschützten Bereich einzuloggen. Auf der Webseite kann eine Form vorhanden sein wo die Benutzer anfragen um sich zu registrieren, aber die Registrierung erfolgt nur durch den Administrator mit der Bearbeitung des Projekts auf WebSite X5. Dies ist die Standard-Modalität der Edition Evo.



PRO Automatische Registrierung: Die Benutzer können sich durch das Ausfüllen eines speziellen Formulars auf der Webseite registrieren. Der Administrator kann die Liste der registrierten Benutzer über das Online Panel oder die App *WebSite X5 Manager* sehen und die Liste herunterladen, um diese Benutzer im Projekt einzufügen und diese mit WebSite X5 zu verwalten. Auch in diesem Fall hat der Administrator die Wahl zum manuellen Erstellen von neuen Benutzern.

Im Fall von der *Manuellen Registrierung* stehen folgende *Einstellungen* zur Verfügung:

- **Registrierungsseite:** Mit Klick auf das Ordnersymbol wird die Sitemap angezeigt, wo Sie festlegen können, welche Seite angezeigt werden soll, wenn der Benutzer auf Registrieren klickt, um Zugangsdaten für den Zugriff auf geschützte Seiten zu erhalten.



Diese Option ist auch in der Edition Evo verfügbar: hier befindet sie sich direkt unter der Tabelle der Gruppen und Benutzer.

Für *Automatische Registrierung* hingegen, stehen folgende *Einstellungen* zur Verfügung:

- **PRO E-Mail-Adresse des Administrators:** geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse des Site-Administrators. Dieser Parameter ist obligatorisch, weil an diese Adresse alle Reset-Anfragen von Nutzern gesendet werden, die ihr Passwort vergessen haben. Darüber hinaus wird diese Adresse als Absender der E-Mails die an die Benutzer gesendet werden, benutzt im Falle eines Antrags für die Validierung (*Aktivieren Sie die Validierung der E-Mail-Adresse*) und als der Empfänger der E-Mail-Benachrichtigung für neue Registrierungen (*E-Mail-Benachrichtigung bei Empfang einer neuen Registrierung*).
- **PRO E-Mail-Benachrichtigung bei Empfang einer neuen Registrierung:** Aktiviert das Senden einer E-Mail-Benachrichtigung an den Administrator der Webseite jedes Mal wenn sich ein neuer Benutzer registriert.
- **PRO Antispam-Filter 'Captcha' aktivieren:** Es fügt dem Anti-Spam-Schutz am Ende des Formulars für die Registrierung ein. In der Praxis wird ein Bild mit Buchstaben angezeigt, die verzerrt auf einem verwirrten Hintergrund angezeigt werden: die Besucher müssen die Buchstaben richtig in einen bestimmten Feld kopieren, um den Kommentar zu senden.
- **PRO Aktivieren Sie die Validierung der E-Mail-Adresse:** Es aktiviert den Prozess der Validierung der E-Mail-Adressen der Benutzer, nützlich, sichergestellt wird das die korrekte Adresse benutzt wird, insbesondere im Fall, dass Sie diese Adressen für die Zusendung kommerzieller Kommunikationen korrekt sind (double Opt-in-Verfahren bei der Registrierung vorgesehen bei der Registrierung auf Newsletter). In der Praxis, bei abgeschlossener Registrierung, wird der Benutzer automatisch eine E-Mail an die Adresse bekommen, die die im Registrierungsform eingetragen wurde. Diese E-Mail enthält die Einladung, auf einen Link klicken, um das erhalten und damit die Echtheit der Adresse zu bestätigen. Das klicken Sie auf diesen Link, bestätigt die Echtheit der Adresse und schließt die Anmeldung. Wenn der Benutzer nicht diesen Link klickt, um die E-Mail-Adresse zu bestätigen, bleibt die Anmeldung abgehängt. In diesem Fall wird der Benutzer trotzdem in der Gruppe der automatischen Registrierung eingetragen, aber diese wird durch einen gelben Punkt markiert.

Unabhängig von der gewählten *Registrierungsmodus*, ist es nachher möglich *Einstellungen der Eingabeseite für Login und Passwort* zu definieren:

- **Willkommensnachricht:** Ermöglicht den Text zu definieren der angezeigt wird wenn ein Besucher versucht eine geschützte Seite zu sehen wenn noch kein Login durchgeführt wurde. In diesen Fällen wird der Besucher auf eine Seite weitergeleitet, die vom Programm automatisch generiert wird, die von folgenden Elementen besteht:
 - Einleitung: Beinhaltet den Begrüßungstext der hier eingetragen wird.
 - Anmeldeformular: ermöglicht Benutzern die bereits registriert sind sich mit der E-Mail-Adresse und Passwort anzumelden. Ebenfalls erhältlich ist der Link für die Zurückstellung des Passworts, falls der Benutzer diesen vergessen hat.

- Anmeldeformular: ermöglicht neue Benutzer sich zu registrieren, indem Sie das Formular mit den persönlichen Daten ausfüllen. Falls das die die E-Mail-Validierung aktiviert ist, am Ende das Formular, wird eine Meldung angezeigt die den Benutzer hinweist die E-Mails herunterzuladen um die Adresse zu bestätigen.



Diese Option ist auch in der Edition Evo verfügbar: hier befindet sie sich direkt unter der Tabelle der Gruppen und Benutzer.

3.8 Datenschutz und Sicherheit

Über dieses Fenster können einige wichtige Aspekte verwaltet werden, die einerseits mit der Anzeige von Informationen, die die Website zum Schutz der Privatsphäre der Benutzer bereitstellen muss, andererseits mit dem Schutz der Seiten vor Missbrauch und Spam verbunden sind.

Die im Einzelnen verfügbaren Optionen werden in den folgenden Bereichen vorgestellt:

- [Datenschutz](#)
- [Sicherheit](#)

3.8.1 Bereich 'Datenschutz'

Über die Funktionen in diesem Bereich kann die Anzeige eines Banners eingegeben werden, der für eine kurze Information, meistens in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten oder die Verwendung von Cookies in der Website, benötigt wird; Sie können dadurch den gesetzlich vorgeschriebenen Bestimmungen zum Datenschutz nachkommen.

- **Banner mit Hinweisen zum Datenschutz anzeigen:** aktiviert die Anzeige des Banners für die Information von allen Introseiten der Website.
- **Bannertext:** Feld zur Eingabe des Informationstextes, der im Banner selbst angezeigt werden muss. Der verfügbare Texteditor bietet neben den gewohnten Vorgängen wie Kopieren und Einfügen die Funktion zum Einfügen der Verbindungen, die beispielsweise zum Einfügen eines Links zu einer ausführlichen Richtlinie benutzt werden kann.

Über die Optionen des Bereichs *Bannerstil* kann ferner festgelegt werden, ob der Hinweis in einem Rahmen oder einer horizontalen Leiste dargestellt werden soll, und er enthält einige Optionen für das Aussehen des Banners.

- **Position:** legt fest, wie das Banner im Vergleich zum Browserfenster positioniert werden soll.
- **Hintergrundfarbe:** definiert die Hintergrundfarbe des Banners.

Optionen für den *Stil der Inhalte*:

- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt werden.
- **Textfarbe:** definiert die Hintergrundfarbe des Textes.
- **Button 'Akzeptieren' anzeigen:** Bei Aktivierung wird in das Banner eine Schaltfläche eingefügt, auf die der Benutzer klicken kann, um der Verwendung von Cookies und der Verarbeitung personenbezogener Daten nach den angegebenen Modalitäten zuzustimmen. Das Aussehen der Schaltfläche *Zustimmen* kann mit den Optionen *Hintergrundfarbe* und *Textfarbe eingestellt werden*. Mit Klick auf *Zustimmen* wird das Banner geschlossen. In diesem Fall ist die Schaltfläche mit dem x nicht vorhanden.

Das Banner wird automatisch angezeigt, sobald der Besucher zum ersten Mal eine der Introseiten der Website aufruft. Je nach der getroffenen Auswahl wird das Banner als in der Mitte des Browserfensters positionierter Rahmen oder als eine oben oder unten positionierte Leiste angezeigt: In jedem Fall weist es immer die geeigneten Abmessungen auf und kann den gesamten Text aufnehmen.

Dank der Verwendung eines technischen Cookies wird das Banner nur beim ersten Aufruf der Website durch den Besucher angezeigt. Sobald der Besucher auf die Schaltfläche *Zustimmen* oder das x klickt, wird davon ausgegangen, dass er die Information erhalten und seine Zustimmung zum Ausdruck gebracht hat.



Die gesetzlichen Vorschriften in puncto Datenschutz, Datenverarbeitung und Verwendung von Cookies weisen je nach dem jeweiligen Land beachtliche Unterschiede auf. Bitte informieren Sie sich bei den vom Gesetzgeber vorgegebenen Organen und Websites hinsichtlich der jeweils verlangten Leistungen, damit Ihnen ggf. keine Geldstrafe verhängt werden kann.



Dieses Banner ist dazu konzipiert, Informationen zum Schutz der Benutzerrechte aufzunehmen. Falls Sie hingegen Werbebanner aktivieren wollen, empfiehlt es sich, die in den Fenstern [Werbebotschaft](#) enthaltenen Funktionen zu benutzen.

3.8.2 Bereich 'Sicherheit'

Über die Funktionen in diesem Bereich kann der Schutz des Codes aktiviert und die Art des „Captcha“-Schutzes zum Abfangen von Spam-E-Mails festgelegt werden:

- **HTML-Code schützen:** Aktiviert einen Schutz für die Seiten der veröffentlichten Website durch Sperren der rechten Maustaste. Damit wird das normalerweise per Rechtsklick abrufbare Kontextmenü gesperrt, über das Sie den Quellcode anzeigen oder die vorhandenen Bilder kopieren lassen können.
- **Regeln für die Wahl des Passworts:** Legt die Regeln für die Passworterstellung fest. Diese Regeln werden an allen Stellen angewendet, an denen Nutzer ein Passwort wählen können. Folgende Regeln können festgelegt werden:
 - **Min. Zeichen:** Mindestanzahl der Zeichen, die das Passwort haben muss, um als gültig akzeptiert zu werden;
 - **Pflichtzeichen:** Legt fest, dass das Passwort mindestens einen Großbuchstaben (**A-Z**) und/oder mindestens eine Ziffer (**0-9**) und/oder mindestens ein Sonderzeichen (**!%#@#**) enthalten muss.
- **Art des Sicherheitscodes (Captchas):** definiert, welches Captcha-System bei allen in die Website eingefügten E-Mail-Modulen aktiviert werden soll (erstellt über [Objekt_Kontaktformular](#) oder vorgesehen innerhalb des [Warenkorbs_für_E-Commerce](#)), um den Empfang von Spam-E-Mails zu unterbinden. Hierzu stehen folgende Optionen zur Auswahl:



WebSite X5 Captcha: Dies ist das standardmäßig eingestellte System. Am Ende des E-Mail-Moduls werden einige Buchstaben verzerrt auf einem verworrenen Hintergrund dargestellt: Der Anwender muss die Buchstaben korrekt in ein bestimmtes Feld eingeben, um die Nachricht senden zu können.



Google reCaptcha v2: Dies ist das neue, von Google entwickelte Captcha-System. Vom Besucher wird nur ein Klick verlangt, um sicherzustellen, dass er kein Robot ist. Nur in besonderen Gefahrenfällen kann vom Besucher eine besondere Aktion wie die erneute Wiedergabe eines verworrenen Textes oder das Zusammensetzen von zwei Bildern verlangt werden.

Um diesen Service nutzen zu können, müssen Sie zuerst Ihre Website anmelden: Auf diese Weise erhalten Sie die *Schlüssel der Website* und die *Geheimer Schlüssel*, die von WebSite X5 verlangt werden.



Für weitere Informationen zu Google reCaptcha, um Ihre Website anzumelden und die erforderlichen Parameter zur Nutzung des Services zu erlangen, klicken Sie auf die Schaltfläche  und rufen Sie die offizielle Website des Dienstes auf: www.google.com/recaptcha.

3.9 Statistiken und Code

In diesem Fenster besteht die Möglichkeit, Code in die Seiten einzufügen: Der Code kann dazu eingesetzt werden, einen Statistikdienst für den Zugriff auf die Website zu aktivieren, aber auch zum Hinzufügen spezifischer Funktionen.

Die im Einzelnen verfügbaren Optionen werden in den folgenden Bereichen vorgestellt:

- [Statistiken](#)
- [Code](#)

3.9.1 Bereich 'Statistiken'

Mit den Befehlen in diesem Bereich können Sie die Codes für die Aktivierung statistischer Erhebungen über die Website einfügen.

Wenn Sie die Anzahl der Besucher Ihrer Website erfahren und einige Informationen über deren Surfverhalten erhalten möchten, aktivieren Sie die Option **Aktivieren Sie die Überwachung der Besucherstatistiken**.


Mit der Pro Edition können Sie das **Statistiken** auswählen, *Google Universal Analytics* oder *WebSite X5 Statistics*. Dann können Sie die entsprechenden Parameter einstellen.

Bei Auswahl von *Google Universal Analytics* (die einzige Option, die in der Evo Edition verfügbar ist) muss festgelegt werden:

- **Tracking-ID für Google Universal Analytics:** Tracking-Code, der erforderlich ist, um die Universal Analytics™ von Google zu

aktivieren.



Für weitere Informationen über Google Analytics™ und um dort ein Konto anzumelden, klicken Sie bitte auf den Button , der Sie zur offiziellen Website des Dienstes weiterleitet: <http://www.google.com/analytics/>.

- **IP-Anonymisierung:** aktiviert die Maskierung der IP-Adresse im Javascript-Überwachungscode von Google Analytics™.



Für die vordefinierte Einstellung verwendet Google Analytics™ die gesamte IP-Adresse der Nutzer einer Website, um die allgemeinen geografische Daten in den Berichten zur Verfügung zu stellen. Durch die Aktivierung der Maskierung der IP-Adresse entfernt Google Analytics™ das letzte Oktett der IP-Adresse des Nutzers, bevor sie verwendet und gespeichert wird. Auf diese Weise wird die Genauigkeit der geografischen Berichte leicht reduziert.

Für weitere Informationen zur IP-Anonymisierung von Google Analytics™ beachten Sie bitte den offiziellen Guide: <https://support.google.com/analytics/answer/2763052>

PRO Wenn Sie hingegen *WebSite X5 Statistics* (eine Option, die nur mit der Pro Edition verfügbar ist) nutzen möchten, sollen Sie keine Parameter einstellen.



Bei der Verwendung von *WebSite X5 Statistics*:

- sollen eine Datenbank haben. Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, sollen Sie die mit dem Projekt verbundene Datenbank mit den entsprechenden Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) konfigurieren.
- können die Statistiken der Website im entsprechenden Bereich des Control Panels online und in der App *WebSite X5 Manager* angezeigt werden.

3.9.2 Bereich 'Code'

Durch die Befehle in diesem Abschnitt kann man benutzerdefinierte Code-Blöcke an bestimmten festgelegten Stellen der Seite einfügen:

- **Benutzerdefinierter Code:** Sie können die Position innerhalb des Seitencodes festlegen, in den der individuelle Code eingefügt werden soll: *Vor dem HTML-Tag, Nach dem <HEAD>-Tag, Vor dem <HEAD> Tag, Innerhalb des <BODY> Tag* (also innerhalb der Anweisung <BODY>, zum Beispiel: <BODY onload="alert('Hello!')">), *Nach dem <BODY>-Tag, Vor dem </BODY> Tag*. *nter der Auswahl der Position finden Sie das Feld, in das Sie den gewünschten Code kopieren oder eingeben der automatisch in der Seite eingefügt werden soll.*



Im benutzerdefinierten Code kann die Zeichenfolge [CURPAGE] verwendet werden: Das Programm wird sie automatisch durch den Namen der Datei ersetzen, die der aktuellen Seite entspricht.

Dies ist besonders nützlich für das Hinzufügen von Notationen, wie jene mit dem Tag `link rel="alternate"` und Tag `link rel="canonical"` (die verwendet werden, um Google™ die Konfiguration von separaten URLs für Desktop-Websites und mobile Websites anzuzeigen), oder mit dem Tag `link rel="alternate" hreflang="x"` (wird verwendet, um Google™ anzuzeigen, dass es für diese Website verschiedene Sprachversionen gibt).

- **Mit dem HTML-Code verlinkte Dateien:** erlaubt eine Dateiliste zusammenzustellen, die erforderlich ist, damit der benutzerdefinierte Code, der in die Seite eingefügt wurde, korrekt funktioniert. Alle verknüpften Dateien werden in einer Übersicht angezeigt, die außer dem Dateinamen auch *Serverpfad* angibt.

Um die Liste der mit dem benutzerdefinierten Code verknüpften Dateien zusammenzustellen, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Dialogfenster [Verlinkte Datei hochladen](#), in dem Sie eine neue verknüpfte Datei auswählen können.
- **Bearbeiten...:** Öffnet ebenfalls das Dialogfenster [Verlinkte Datei hochladen](#), in dem Sie die Einstellungen für die aus der Liste der verknüpften Dateien ausgewählte Datei ändern können.
- **Entfernen:** Löschen einer markierten Datei aus der Übersicht der verlinkten Dateien.



Der in diesem Bereich eingegebene benutzerdefinierte Code wird nicht auf eine bestimmte Seite, sondern auf alle Seiten der Website angewendet.

3.10 SEO

Dieses Fenster ermöglicht die Arbeit an der Optimierung von Seiten für Suchmaschinen, damit diese korrekt indiziert und von Benutzern leichter gefunden werden können.

In dieser Edition werden die verschiedenen verfügbaren Optionen in den folgenden Abschnitten detailliert vorgestellt:

- [Allgemeine](#)
- [Strukturierte Daten](#)
- [Tag](#)

3.10.1 Bereich 'Allgemeine'

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie einige Parameter für die Seitenoptimierung einstellen und die Sitemap aktivieren. In der Edition Pro können Sie zusätzlich die Ladegeschwindigkeit der Seiten verkürzen und die Datei robots.txt aktivieren.

Im Einzelnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **SiteMap automatisch erstellen:** Mit dieser standardmäßig aktivierten Funktion wird die XML-Sitemaps der Website automatisch erstellt und verlinkt.



Damit die SiteMap aufgebaut wird und korrekt funktioniert, müssen Sie in das Feld *URL der Website* in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) eine gültige URL eingeben.

PRO Im Bereich *Dateigröße* finden Sie die Optionen, mit denen Sie die Ladezeit der Seiten verkürzen und somit den Nutzungskomfort für Ihre Besucher steigern:

- **Bild-Optimierung:** Optimiert die im Projekt enthaltenen Bilder durch Verringerung ihres Volumens. Sie können zwischen verschiedenen Komprimierungsstufen wählen. Die Mindestkomprimierung hat keinerlei Auswirkungen auf die Bildqualität. Mit den anderen Komprimierungsstufen kann das Dateivolumen erheblich reduziert werden, was jedoch mit zunehmender Komprimierung auch Qualitätsverluste verursacht.
- **JS/CSS-Optimierung:** Beim Export des Projekts werden die im Projekt enthaltenen js- und css-Dateien optimiert, um ihr Volumen zu reduzieren. Dabei werden Informationen aus den Dateien entfernt, die für deren effektive Funktion nicht erforderlich sind, wie zum Beispiel Leerzeichen oder Zeilenumbrüche.
- **GZip-Komprimierung aktivieren:** Die Dateien werden komprimiert im Format Gzip an den Zielbrowser gesendet, dadurch laden die Seiten schneller.

Schließlich sind die folgenden Optionen im Bereich *Erweitert* vorhanden:

- **PRO Datei robots.txt einschließen:** Bereitet eine robots.txt-Datei vor, in der Sie festlegen können, welche Inhalte von der Indexierung durch die Suchmaschinen ausgeschlossen werden sollen. Die in der robots.txt-Datei enthaltenen Standardanweisungen schließen für alle Robots die Inhalte einiger Unterseiten wie *Admin* und *Res* von der Indexierung aus. Die Inhalte der robots.txt-Datei können geändert werden, indem Sie die gewünschten Anweisungen eingeben oder einfügen.



Für weitere Informationen über robots.txt-Dateien klicken Sie bitte auf die Schaltfläche , der Sie zur offiziellen Website des Dienstes weiterleitet: <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

3.10.2 Bereich 'Strukturierte Daten'

Strukturierte Daten sind Metadaten, das heißt Daten, die zur Beschreibung anderer Daten verwendet werden. Diese Metadaten müssen in den Code der Seiten eingefügt werden, um zusätzliche Informationen bereitzustellen, die Google hierfür verwendet:

- den Inhalt klassifizieren, besser verstehen und infolgedessen relevantere Suchergebnisse liefern;
- die SERP anreichern, indem die Suchergebnisse als Rich Snippet, Rich Card und Knowledge Graph statt als normaler Blue Link präsentiert werden.

Prüfen Sie bevor Sie fortfahren zunächst, ob die Option **Strukturierte Daten hinzufügen** aktiviert ist.

Auf diese Weise wird eine Reihe von Informationen automatisch aus dem Programm gezogen und verwendet, um strukturierte Daten zu Elementen wie Blog-Artikeln, E-Commerce-Produkten, Videos usw. in den Seitencode einzufügen.



WebSite X5 fügt die strukturierten Daten in den Code der Seiten ein und verwendet dafür die Sprache JSON-LD, die nicht nur das am häufigsten verwendete, sondern auch das von Google empfohlene Format ist.

Über die in diesem Fenster verfügbaren Optionen können Sie einige Informationen eingeben, die als strukturierte Daten in Bezug auf lokale Unternehmen (*Local Business*) wie Geschäfte, Bars, Restaurants und Firmen verwendet werden. Die im Abschnitt *Aktivitäten oder Assoziationen* auszufüllenden Felder sind im Einzelnen:

- **Logo:** Hier ist die Bilddatei zu importieren, die als offizielles Firmenlogo betrachtet werden soll. Es ist wichtig, an dieser Stelle eine .JPG-, .PNG- oder .GIF-Datei mit einer Größe von mindestens 112 x 112 px zu verwenden.
- **Name – Adresse – Stadt – Provinz – Postleitzahl – Land – Telefon – E-Mail:** Google ist zwar in der Lage diese Informationen abzurufen, indem sie aber explizit angegeben werden, können Sie sicher sein, dass sie korrekt verarbeitet werden.

Im Abschnitt *Empfohlene Eigenschaften* stehen noch weitere Optionen zur Verwaltung von Daten zur Verfügung, die Sie eingeben sollten, um das Online-Profil Ihrer Aktivität zu vervollständigen:

- **Bilder:** Hier können Sie ein oder mehrere Bilder Ihrer Aktivitäten einfügen.
- **Öffnungszeiten:** Die Angabe und ständige Aktualisierung der Öffnungszeiten der Aktivitäten ist wichtig, um Ihren Kunden nützliche und aktuelle Informationen zur Verfügung zu stellen.

3.10.3 Bereich 'Tag'

Über die Befehle in diesem Abschnitt können Sie die Tags setzen, die zur Aktivierung von Google Webmaster Central™ und zum Beeinflussen der Titel und Seitenüberschriften dienen.

Im Einzelnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Metatag für Google Search Console:** In dieses Feld können Sie den Metatag eingeben, der erforderlich ist, um die Dienste der Google Webmaster-Zentrale™ zu nutzen.



Für weitere Informationen über die Google Webmaster-Zentrale™ und um dort ein Konto anzumelden, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche  der Sie zur offiziellen Website des Dienstes weiterleitet: <http://www.google.com/webmasters/>

PRO Mit den Optionen im Bereich *Tag 'Title'* können Sie das Format für die Erstellung der `<Title>` Tags festlegen:

- **Format der Webseiten:** Wählen Sie hier aus den Listen, welche Werte für die `<Title>` Tags der Website übernommen werden sollen, und definieren Sie das Trennzeichen. Die `<Title>` Tags der Seiten haben standardmäßig den Aufbau „Seitentitel – Website-Titel“.
- **Format der Blogbeiträge:** Wählen Sie hier aus den Listen, welche Werte für die `<Title>` Tags der Blogbeiträge übernommen werden sollen, und definieren Sie das Trennzeichen. Die `<Title>` Tags für die Blogbeiträge setzen sich folgendermaßen zusammen: „Artikelüberschrift – Blogtitel – Website-Titel“.

PRO Im Bereich *Tag 'H1..H6'* hingegen finden Sie die Optionen für die Verwaltung der Header-Tags:

- **Automatische Verwaltung des Überschriften-Tags:** definiert, wie die Überschriften-Tags `<h1>` und `<h2>` bei der Erstellung des Codes für die Webseiten verwaltet werden. Hierzu stehen folgende Optionen zur Auswahl:
 - **Keine:** Legt fest, dass keiner der für die Seiten eingestellten Parameter automatisch übernommen wird und dass die Header-Tags `<h1>` und `<h2>` manuell verwaltet werden können.
 - **H1 für die Seitenüberschrift:** Wenn der Name, der der Seite bei Erstellung der Sitemap zugewiesen wurde, oder der *Seitentitel*, der im Fenster [Eigenschaften der Seite](#) eingestellt wurde, sichtbar ist (siehe [Textstil](#)), wird er als Wert für das Tag `<h1>` verwendet.
 - **H1 für den Header der Website und H2 für die Seitenüberschrift:** Als Wert für das Tag `<h1>` wird der Name der Seite übernommen oder, falls anders angegeben, der *Seitentitel*, der im Fenster [Eigenschaften der Seite](#) festgelegt wurde, gefolgt von einem Bindestrich und dem Website-Titel (`<h1>` = „Seitentitel – Website-Titel“). Das Tag `<h1>` wird in den Seitencode eingefügt und mit dem Header des Templates verknüpft. Der Name der Seite oder der [Eigenschaften der Seite](#) wird auch als Wert für das Tag `<h2>` übernommen.
- **PRO** **Tags H1..H6 für die Header des Templates einstellen:** Bei Aktivierung dieser Option werden die Tags `<h1>`..`<h6>` auf die Texte angewendet, denen die entsprechenden Header-Stile zugeordnet sind.



Verwenden Sie zum Einstellen der Header-Stile die entsprechenden Funktionen im Fenster [Textstil](#). Nachdem ein Stil definiert wurde, kann dieser anschließend im Text-Editor auf einen Text angewendet werden.

3.11 Verwaltung der Website

Unabhängig davon, ob Sie mit der Edition arbeiten oder nicht, wird für jede erstellte Website automatisch ein Online-Kontrollfeld eingerichtet, über das Sie Daten bezüglich des Zugriffs auf die Website und ihrer Leistung einsehen sowie die wichtigsten Aktivitäten im Zusammenhang mit dem E-Commerce-Warenkorb, dem Blog und der Benutzerregistrierung verwalten können. Mit der Edition können Sie ein Logo einfügen und das grafische Thema der Systemsteuerung definieren, was besonders bei der Entwicklung einer Website für einen Kunden nützlich ist, um die Umgebung vor der Bereitstellung anzupassen.

Darüber hinaus ist in der Edition Pro die WebSite X5 Manager App verfügbar, mit der Sie die Funktionen der Systemsteuerung auch unterwegs nutzen können.

Die zur Verwaltung dieser beiden Instrumente verfügbaren Optionen werden in den folgenden Abschnitten vorgestellt:

- [Control Panel](#)
- [Web Site X5 Manager](#)

3.11.1 Control Panel

Dieses nur in der Edition Pro von WebSite X5 verfügbare Fenster enthält die Hinweise und Informationen, die der Seitenadministrator benötigt, um auf das Control Panel zuzugreifen. Hier stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung, wie zum Beispiel die Anzeige von Besucherstatistiken sowie die Verwaltung von Blogkommentaren, vom Objekt Kommentare und Bewertungen, Bestellungen, die im Online-Shop eingegangen sind, und Produktbeständen.

Für jede erstellte Website legt WebSite X5 automatisch ein Control Panel online an.

Auf dieses Control Panel können alle Nutzer, die in die Gruppe *Administratoren* im Fenster [Zugangsverwaltung](#) aufgenommen wurden, mit den dort eingestellten Zugangsdaten (Login und Passwort) zugreifen.

Im Feld **Zugangs-URL für Ihr Control Panel online** wird die URL angezeigt, die geöffnet werden muss. Diese URL kann nicht geändert werden und lautet immer <http://www.meinewebsite.de/admin>, wobei <http://www.meinewebsite.de> für die URL der Website steht.

Mit den Optionen im Bereich *Stil* kann die grafische Gestaltung des Control Panels individuell angepasst werden:

- **Logo auf der Anmeldungsseite:** Wählen Sie eine Bilddatei (.JPG, .GIF, .PNG.) für das Logo, das sowohl auf der Login-Seite als auch in der Benutzeroberfläche des Control Panels angezeigt werden soll.
- **Farbschema:** Wählen Sie ein grafisches Theme, das auf das Control Panel angewendet werden soll.

3.11.2 WebSite X5 Manager

In diesem Fenster finden Sie auch die Schaltflächen für die Installation der App *WebSite X5 Manager*, in der Ihnen die gleichen Funktionen zur Verfügung stehen, wie im Control Panel online, sodass Sie auch mehrere Websites gleichzeitig mobil verwalten können. Außerdem können Sie sich mit der App kontinuierlich über die Aktivitäten auf Ihren Websites informieren, indem Sie den Versand von Benachrichtigungen bei Eingang neuer Kommentare oder Bestellungen, der Registrierung neuer Benutzer oder anderen Ereignissen aktivieren.

Die App *WebSite X5 Manager* ist kostenlos sowohl für iOS als auch Android erhältlich. Nach der Installation können Sie die App nutzen, um mehrere Websites zu verwalten.



In der Ansicht *Website hinzufügen* können Sie alle Websites eingeben, die Sie mit der App verwalten möchten. Die App unterstützt nur Websites, die mit WebSite X5 Pro ab Version 13 erstellt wurden.

Für die Installation der App *WebSite X5 Manager* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Buttons App Store und Google Play:** Verlinken zu den Produktseiten von *Web Site X5 Manager* in den beiden Stores.
- **QR-Code:** Scannen Sie mit Ihrem Smartphone diesen QR-Code, um direkt die entsprechenden Produktseiten im App Store oder auf Google Play zu öffnen und die App zu installieren.

Außerdem ist folgende Option verfügbar:

- **Push-Benachrichtigung aktivieren** : Bei Aktivierung dieser Option sendet die App automatisch Benachrichtigungen an das Mobilgerät, auf dem sie installiert ist. In der Ansicht der App für die Website-Einstellungen können Sie dann festlegen, bei welchen Ereignissen Sie benachrichtigt werden möchten:
 - Eingang einer neuen Bestellung im Store;
 - Produktverfügbarkeit unter dem eingestellten Mindestbestand;
 - Eingang eines neuen Blogkommentars, der bereits genehmigt ist oder genehmigt werden muss;
 - Eingang eines neuen Kommentar im Objekt Kommentare und Bewertungen, der bereits genehmigt ist oder genehmigt werden muss;
 - Registrierung eines neuen Benutzers, der bereits genehmigt ist oder genehmigt werden muss.



Wird die Option *Push-Benachrichtigung aktivieren* in der Software nicht aktiviert, sendet die App keine Benachrichtigungen.



Kapitel

Schritt 2 - Vorlage

Nachdem Sie das Template im Fenster [Ein neues Projekt erstellen](#) gewählt haben, können Sie dieses entweder nur für die Desktop-Ansicht optimieren oder responsiv gestalten, sodass es sich automatisch an die Bildschirmauflösung des Gerätes anpasst, das für die Navigation verwendet wird. Nach dieser Auswahl können Sie die Vorlage anpassen, indem Sie die Struktur verändern oder indem Sie den grafischen Stil einiger Elemente festlegen: Texte, Show Box-Fenster, erläuternde Anmerkungen ("ToolTip" oder "Tip") usw. Außerdem können Sie das Template wechseln.

Im Einzelnen stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:



[Auflösungen und responsives Design](#)

Legt fest, ob die zu erstellende Seite nur für die Desktop-Ansicht optimiert oder responsiv gestaltet wird und sich der Anzeige an allen Geräten, einschließlich Tablets und Smartphones anpasst. Stellen Sie hier die Auflösung der Website ein und aktivieren Sie für eine responsive Website die benötigten Umbruchpunkte.



[Struktur des Templates](#)

Definiert die Struktur und die Grafik der Vorlage sowohl für die Desktop-Ansicht als auch für die Ansichten zwischen den verschiedenen Umbruchpunkten, wenn eine responsive Website erstellt wird.



[Inhalt des Templates](#)

Editor, in dem Sie die Inhalte für den Header, die Fußzeile und die eventuelle Seitenleiste der gewählten Vorlage festlegen können, sowohl für die Desktop-Ansicht als auch für die Ansichten zwischen den verschiedenen Umbruchpunkten, wenn eine responsive Website erstellt wird.



[Textstile, Felder und Buttons](#)

Definiert das Stil, das auf die verschiedenen Textelemente, den Formularfeldern und manchen Buttons der Seiten angewendet werden sollen.



[QuickInfo bei Mausover](#)

Definiert die Stile der Tooltips für einen [Link](#).



[E-Mail-Layout](#)

Definiert die Stile für die E-Mails, die mit dem [Objekt Kontaktformular](#) oder für den [E-Commerce](#) erstellt werden.



[Pop-up-Fenster Showbox](#)

Definiert die Stile für Show Box-Fenster, Show Box-Fenster, also Fenster, die über Links geöffnet werden, um ein Bild vergrößert, ein Video oder eine Bilderreihe anzuzeigen.



[StickyBar](#)

Definiert, ob eine StickyBar verwendet werden soll, und deren Stil. Diese Leiste enthält Elemente wie das Logo und das Menü und bleibt beim Scrollen der Seite immer im Vordergrund.



[Einstellungen exportieren/importieren](#)

Hier können Sie die Einstellungen des aktuellen Templates exportieren oder zuvor exportierte Einstellungen eines anderen Templates importieren und auf das aktuell geöffnete anwenden.



Für weitere Informationen über die Erstellung der Sitemap und die Unterscheidung zwischen Einträgen der ersten und der zweiten Ebene, Drop-Down-Menüs und Untermenüs siehe [Erstellen der Sitemap](#).

4.1 Auflösungen und responsives Design

Aufgrund der zunehmenden Verbreitung von Mobilgeräten und deren häufiger Nutzung für das Internet sollten Sie vor der Realisierung einer neuen Website berücksichtigen, an welche Zielgruppe Sie sich wenden und auf dieser Grundlage entscheiden, ob sie nur für die Desktop-Ansicht oder für die Navigation an allen Geräten optimiert werden soll. Eine Website, deren Layout und Inhalte sich an die Displaygröße aller Geräte anpassen, an denen sie angezeigt wird, die also sowohl für die Anzeige am Desktop als auch an Tablets und Smartphones geeignet ist, wird *responsiv* genannt.



Auch wenn es empfohlen wird, ist es nicht zwingend erforderlich, dass eine Website responsiv erstellt wird. Je nach Projekt könnte es beispielsweise praktischer sein, die Website in zwei verschiedenen Versionen zu erstellen, eine für den Desktop und eine mobile Version. Es kann Situationen geben, in denen die Grundoptimierung, die von WebSite X5 gewährleistet wird und die Fähigkeit der Browser ausnutzt, die Seiten zu vergrößern, um die Anzeige auf mobilen Geräten zu ermöglichen, ausreicht.

Für weitere Informationen siehe [So erstellen Sie eine responsive Website](#)

In diesem Bereich können Sie festlegen, welche Art von Website Sie erstellen möchten. Zur Auswahl stehen:

- **Desktop-Website:** Website, die für die Anzeige am Desktop optimiert ist. Das bedeutet, die Website wird an Mobilgeräten genauso dargestellt, wie am Computer. Das Layout und die Inhalte werden nicht den Bildschirmauflösungen angepasst, sondern können lediglich über den Browser gezoomt werden.
- **Responsive Website:** Website, die für alle Gerätetypen optimiert ist, vom Desktop bis hin zum Smartphone. Dies bietet den Nutzern einen höheren Navigationskomfort, unabhängig von dem Gerät, das sie zum Surfen nutzen.

Für die Erstellung einer *Desktop-Website* müssen Sie die

- **Auflösung der Website festlegen:** einen Wert in Pixeln, der der Breite der Seiten Ihrer Website entspricht. Der voreingestellte Standardwert variiert je nach gewählter Vorlage und kann frei verändert werden.



Der Standardwert der *Auflösung der Website* ist für eine Bildschirmauflösung von 1024x768 Pixeln optimiert.

Wenn Sie hingegen eine *Responsive Website* erstellen möchten, müssen Sie die Umbruchpunkte festlegen.

Ein Umbruchpunkt ist ein Punkt auf der idealen Linie, der die Auflösung der möglichen Geräte, auf denen eine Website angezeigt werden kann, zum Ausdruck bringt.

Zur Verdeutlichung wird im Fenster ein Schema angezeigt, das die wichtigsten Gerätearten zeigt.

Breakpoint	Display	Interval
1150px	● Desktop	Greater than or equal to 1150...
720px	● Viewport 1	Between 1149px and 720px
480px	● Viewport 2	Between 719px and 480px
0px	● Smartphone	Lower than 480px

Auf der Linie der *verschiedenen Auflösungen der Geräte* werden die Umbruchpunkte angegeben, die den normalerweise verwendeten Auflösungen für jedes Gerät entsprechen:

- Desktop: 960 Pixel
- Tablet im Landscape-Modus: 720 Pixel
- Tablet im Portrait-Modus: 600 Pixel
- Smartphone-Ansicht im Landscape-Modus: 480 Pixel
- Smartphone-Ansicht im Portrait-Modus: weniger als 480 Pixel

Gleich darunter wird dagegen die Linie der *eingestellten Auflösungen* angezeigt, die standardmäßig beim Öffnen eines neuen Projekts folgende 3 Umbruchpunkte vorschlägt:

- *Desktop*: definiert die Größe, über der die Website immer im Desktop-Modus angezeigt wird.
- *Zwischenpunkt*: Es handelt sich um einen Umbruchpunkt, um einen reibungsloseren Übergang von der Desktop-Ansicht zur mobilen Ansicht zu ermöglichen.
- *Smartphone*: Definiert die Mindestgröße, unter der die Website vollständig linearisiert angezeigt wird.

Die diesen 3 Umbruchpunkten standardmäßig zugeordneten Auflösungen werden automatisch der jeweils gewählten Vorlage entnommen.

Auf der Linie der *eingestellten Auflösungen* nehmen die Segmente, die durch zwei Umbruchpunkte begrenzt werden, die dem Wertintervall entsprechen, für die eine bestimmte Ansicht vorgesehen ist, unterschiedliche Farben an. Zur besseren Übersicht erscheinen die gleichen Farben auch bei den Symbolen in der Tabelle des Fensters [Responsive Einstellungen](#) und auf der *Auflösungsleiste* im Fenster [Struktur der Vorlage](#) und, die im Browser erscheint, der für der Vorschau der Website verwendet wird.

Neben der Anzeige auf der Leiste der *eingestellten Auflösungen* sind die Umbruchpunkte in einer Tabelle mit folgenden Angaben aufgelistet:

- **Umbruchpunkt**: In dieser Spalte werden alle für das Projekt aktivierten Umbruchpunkte aufgeführt. Jeder Umbruchpunkt wird durch den Wert der Auflösung gekennzeichnet, bei der er aktiviert wird.
- **Ansichten**: In dieser Spalte werden alle Ansichten angegeben, die durch die Umbruchpunkte definiert werden. Neben jeder Ansicht erscheint das Symbol einer Kugel, jeweils in unterschiedlichen Farben: Dieselbe Farbe wird dann auf der Linie der *eingestellten Auflösungen* für das Segment verwendet, das dem Intervall entspricht, auf das die Ansicht selbst angewendet wird. Zur besseren Übersicht erscheinen die gleichen Farben auch bei den Symbolen in der Tabelle des Fensters [Responsive Einstellungen](#) und in der *Auflösungsleiste* im Fenster [Struktur der Vorlage](#) sowie im Browser, der für der Vorschau der Website verwendet wird.
- **Intervalle**: In dieser Spalte werden die Bereiche, die von zwei aufeinander folgenden Umbruchpunkten bestimmt werden, angegeben, für die die entsprechenden Ansichten vorgeschlagen werden. Für die Desktop-Ansicht liegt der Bereich nicht zwischen zwei Umbruchpunkten, sondern wird in der Regel oberhalb des obersten Umbruchpunkts definiert.

Um die Liste der vorgeschlagenen Umbruchpunkte und die Ansichten, die dadurch festgelegt werden, zu bearbeiten, verwenden Sie die Funktionen neben der Tabelle:

- **PRO Hinzufügen**: fügt einen neuen Umbruchpunkt hinzu, und legt fest, bei welcher Auflösung er aktiviert wird. Insgesamt können bis zu maximal 10 Umbruchpunkte festgelegt werden.
- **Bearbeiten...**: Erlaubt es, den Wert der Auflösung des ausgewählten Umbruchpunkts zu ändern.
- **PRO Entfernen**: entfernt den ausgewählten Umbruchpunkt. Während der Umbruchpunkt *Smartphone* nicht entfernt werden kann, können Sie den Umbruchpunkt *Desktop* zwar markieren und löschen, auf diese Weise wird jedoch automatisch der nächst niedrige Umbruchpunkt als Umbruchpunkt *Desktop* festgelegt. Wird ein Umbruchpunkt entfernt, werden alle Einstellungen, die damit verbunden sind (die im Fenster [Responsive Einstellungen](#) eingestellt wurden), auf den darunter liegenden Umbruchpunkt angewendet. Es müssen mindestens 2 Umbruchpunkte konfiguriert sein: *Desktop* und *Smartphone*.

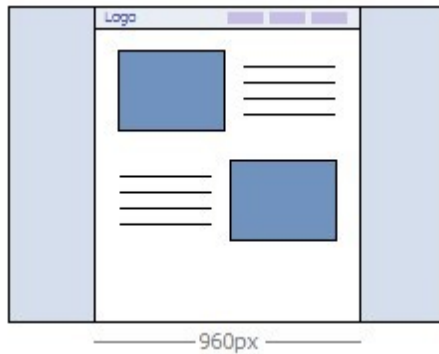
**PRO**

Die Edition Pro ermöglicht mehr Wahlmöglichkeiten und die Verwaltung von bis zu insgesamt 10 Umbruchpunkten, einschließlich *Desktop* und *Smartphone*.

Es ist nicht möglich, vorher festzustellen, wie viele Umbruchpunkte aktiviert werden müssen: Wichtig ist es, die Umbruchpunkte so einzustellen, dass die Makrokategorien, die alle möglichen Fälle einschließen, identifiziert werden, und erlauben, eine zufriedenstellende Benutzererfahrung auf jedem Gerät zu gewährleisten.

Verwenden Sie beispielsweise für Ihre Website eine Vorlage einer Breite von 960 Pixeln, legen die 3 Standard-Umbruchpunkte 4 Intervalle fest, die 4 verschiedenen Anzeigemodi entsprechen:

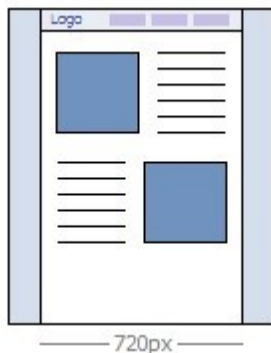
- Für Auflösungen, die größer sind als die für den *Desktop-Umbruchpunkt* eingestellten, wird die Vorlage für die Desktop-Ansicht verwendet (definiert durch das Fenster [Struktur der Vorlage](#)); die Inhalte werden dabei so angeordnet, wie die Seiten im [Schritt 4 - Seiten](#) konstruiert wurden.



- Umbruchpunkt: 720 px - Ansicht: Ansicht 1 - Bereich: Zwischen 959 px und 720 px

Für Auflösungen zwischen dem *Desktop-Umbruchpunkt* und dem *Zwischenumbruchpunkt* wird je nach Einstellung für diese Ansicht im Fenster [Struktur der Vorlage](#). In diesem wird die Breite für *Seiteninhalt* für die für den *Zwischenumbruchpunkt* definierte Auflösung eingestellt: Da das Browserfenster bis zur für den *Desktop-Umbruchpunkt* festgelegten Auflösung verbreitert werden kann, wird der überstehende Bereich durch *Seitenhintergrund* ausgefüllt. Die Objekte der Seiten sind jedoch wie im vorangegangenen Intervall angeordnet, das der Desktop-Ansicht entspricht.

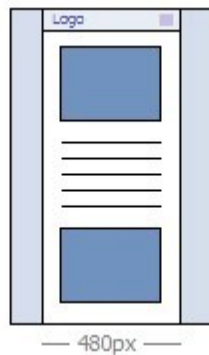
PRO In der Edition Pro kann dieser Umbruchpunkt geändert oder entfernt werden und, im Gegensatz zur Edition Evo, werden die Objekte der Seiten so positioniert, wie es für die jeweilige Ansicht im Fenster [Responsive Einstellungen](#) festgelegt wurde.



- Umbruchpunkt: 480 px - Ansicht: Ansicht 2 - Bereich: Zwischen 719 px und 480 px

Für Auflösungen zwischen dem *Zwischenumbruchpunkt* und dem *Smartphone-Umbruchpunkt* ist die Website linearisiert: Dies bedeutet, dass alle Objekte untereinander angezeigt werden (berücksichtigt werden die Reihenfolge und die Auswahl der Objekte, die unsichtbar gemacht werden sollen, die im Fenster [Responsive Einstellungen](#) erfolgt ist). Wie für das vorherige Intervall die Vorlage, wie sie für diese Ansicht im Fenster [Struktur der Vorlage](#) die Breite des *Seiteninhalt* jedoch die für den *Smartphone-Umbruchpunkt* eingerichtete, da das Browserfenster bis zur für den *Zwischenumbruchpunkt* festgelegten Auflösung verbreitert werden kann und vom *Seitenhintergrund* ausgefüllt wird.

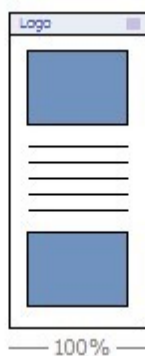
PRO In der Edition Pro kann dieser Umbruchpunkt nicht nur geändert, sondern auch entfernt werden und, im Unterschied zur Edition Evo, werden die Objekte der Seiten nicht linear dargestellt, sondern gemäß den Einstellungen für diese Ansicht im Fenster [Responsive Einstellungen](#).



- Umbruchpunkt: 0 px - Ansicht: Smartphone - Bereich: Unter 479 px

In diesem Bereich wird die Website linearisiert angezeigt. Die Vorlage verwendet, die für diese Ansicht im Fenster [Struktur der Vorlage](#) und die Breite der Seite wird nicht absolut, sondern relativ angezeigt, sodass diese stets 100 % des verfügbaren Raums einnimmt. In der linearisierten Website werden alle Objekte untereinander angezeigt (dabei werden die Reihenfolge und die im Fenster erfolgte Auswahl der Objekte, die verborgen werden sollen, berücksichtigt [Responsive Einstellungen](#)) und wurden auch so eingerichtet, dass die Fläche in der Breite zu 100 % ausgefüllt wird.

PRO Auch in der Edition Pro ist dieser Umbruchpunkt uneingeschränkt verfügbar, kann aber weder geändert noch gelöscht werden.



Wenn Sie mit der Pro ein Projekt bearbeiten, das mit der Evo responsiv erstellt wurde, werden automatisch alle eingerichteten Umbruchpunkte übernommen. Wenn man mit der Version Pro arbeitet, können neue Umbruchpunkte aktiviert werden und/oder die bereits vorhandenen geändert werden.



Wenn ein neues Projekt begonnen wird, richtet das Programm eine vordefinierte Vorlage ein, die zufällig gewählt wird. Dieses Vorlage wird beibehalten, bis die Vorlage ausgewählt wird, die tatsächlich verwendet wird.

4.2 Struktur der Vorlage

Um die grafische Gestaltung der Website zu definieren, ermöglicht WebSite X5 Die Verwendung einer vordefinierten Vorlage oder einer leeren Vorlage. Unabhängig von der getroffenen Wahl, können die im Fenster verfügbaren Optionen verwendet werden [Struktur der Vorlage](#) Um die ausgewählte vordefinierte Vorlage oder im Fall einer leeren Vorlage, um diese von Grund auf neu zu erstellen. Sie können nicht nur die Struktur der Vorlage für die Desktop-Anzeige definieren, sondern auch festlegen, wie die Vorlage bei Erstellung einer responsiven Website in den Ansichten der verschiedenen Umbruchpunkte dargestellt werden soll.

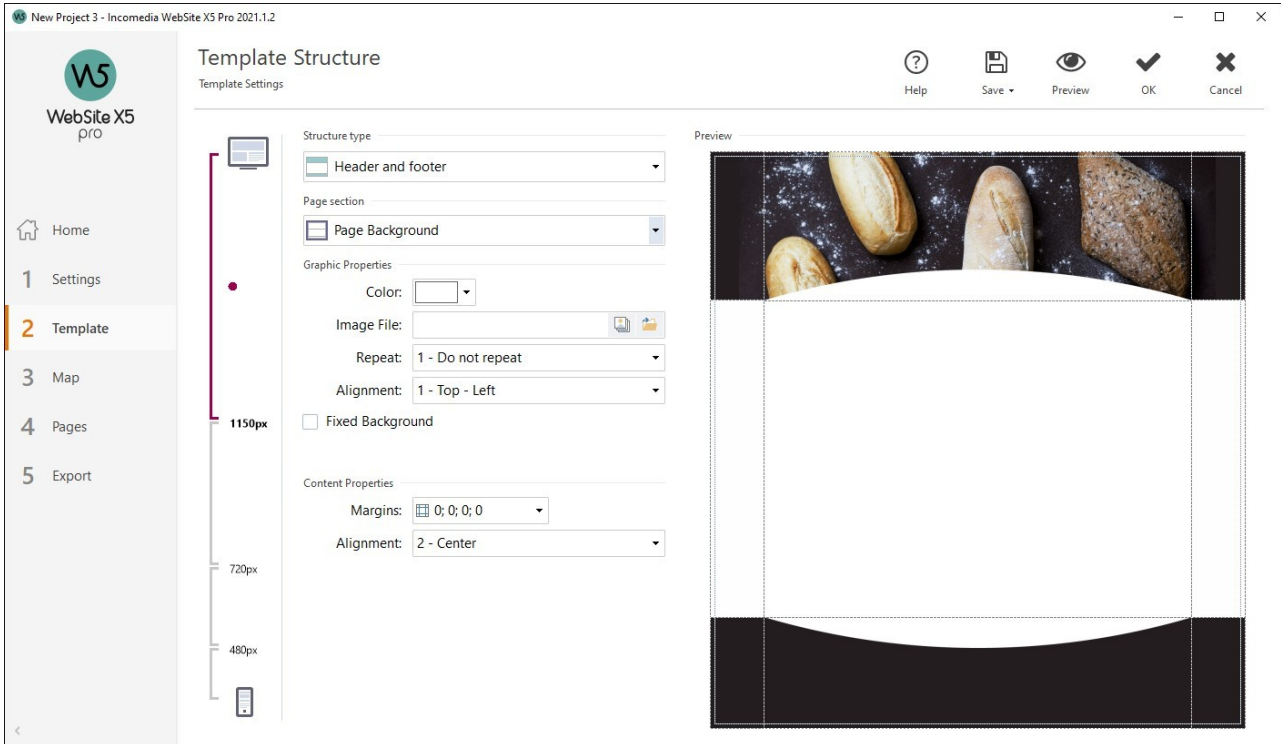


Um eine responsive Website zu erstellen, muss Folgendes aktiviert werden: Option [Responsive Website zulassen](#) im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#).



Der Header und die Fußzeile können mit Inhalten wie Texten, Bildern, Animationen, Galerien, Suchfeldern und Links vervollständigt werden. Die entsprechenden Funktionen finden Sie im Fenster [Inhalt des Templates](#), das Sie auch mit der Schaltfläche [Weiter](#) öffnen können.

Zur Erleichterung der Arbeit finden Sie im Fenster [Struktur der Vorlage](#) eine [Vorschau](#) mit einer schematischen Darstellung der Seite.



Wenn Sie eine responsive Website erstellen, enthält das Fenster auch die *Responsiv-Leiste*, identisch mit der im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#).




Die *Responsiv-Leiste* enthält alle eingestellten Umbruchpunkte, die die Intervalle bestimmen. Klicken Sie in ein Intervall, um es zu markieren und gestalten Sie die Vorlage für die entsprechende Ansicht.

Sie können die Ansicht, die Sie bearbeiten möchten, aus der Liste auswählen oder in der Vorschau direkt auf die jeweiligen Bereiche der Seitenstruktur klicken, um sie auszuwählen und mit den verfügbaren Befehlen zu bearbeiten.

Es wird empfohlen, bei der Bearbeitung mit der Desktop-Ansicht zu beginnen und dann für die geringeren Auflösungen festzulegen, wie sich die Darstellung Vorlage nach und nach bis zur Smartphone-Ansicht ändern soll.





Anleitung: Optionen für die Struktur

Wenn Sie ein eigenes Template erstellen wollen, müssen Sie zunächst den **Strukturtyp** definieren, also festlegen, ob nur ein Header und eine Fußzeile, oder auch eine Seitenleiste definiert werden sollen. Folgende Alternativen stehen zur Verfügung:

-  *Header und Fußzeile*
-  *Header, Fußzeile und Seitenleiste links*
-  *Header, Fußzeile und Seitenleiste rechts*

Anleitung: Optionen zur Auswahl der Seitenbereiche

Nach der Auswahl des Strukturtyps wählen Sie den **Seitenbereich**, den Sie bearbeiten möchten. Eine Seite ist folgendermaßen gegliedert:

-  **Seitenhintergrund:** Dieser externe Bereich ist sichtbar, wenn das Fenster vom Browser größere Abmessungen hat als die Auflösung der Website selbst erlaubt.
-  **Header-Hintergrund:** Bestandteil vom *Seitenhintergrund* hinter dem *Header*.
-  **Header:** Der Header ist ein vorwiegend grafisch gestalteter Bereich, ideal für Elemente wie Überschriften, Untertitel, ein Firmenlogo, Suchfelder, das Haupt-Navigationsmenü oder Service-Menüs mit Links, beispielsweise zur Sitemap oder die Sprachauswahl.
-  **Seiteninhalt:** Dieser Bereich enthält den eigentlichen Inhalt der Seiten und eventuell die Menüs und Submenüs für die Navigation.



Fußzeile: Die Fußzeile ist ein ebenfalls vorwiegend grafisch gestalteter Bereich, der visuell die Seite abschließt. Im Allgemeinen enthält dieser Bereich Elemente wie Hinweise, Disclaimer, Informationen zum Urheberrecht, Steuernummer, E-Mail-Adressen usw.



Hintergrund der Fußzeile: Bestandteil vom *Seitenhintergrund* hinter der *Fußzeile*.





Seitenleiste: Nur verfügbar wenn eine Struktur gewählt wurde, die eine Seitenleiste vorsieht. Sie ist eine Spalte rechts oder links von den Inhalten, die verwendet werden kann, um Navigationsmenüs zu erstellen.



Wird der *Header-Hintergrund* oder der *Hintergrund der Fußzeile* *Transparent* eingestellt, erscheinen diese Bereiche wie der *Seitenhintergrund* und sehen identisch aus. Andernfalls erscheinen der *Header* und/oder die *Fußzeile* als Streifen, die über die gesamte Breite des Browserfensters verlaufen.

Anleitung: Optionen für die grafischen Eigenschaften

Für alle Seitenbereiche können die folgenden **Grafische Eigenschaften** festgelegt werden:

- **Farbe:** Hier kann die Farbe für den Hintergrund ausgewählt werden.
- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden. Das Bild kann entweder aus der [Online-Bibliothek](#), die mit der Schaltfläche  geöffnet wird, oder mit der Schaltfläche  *Datei auswählen* in einem lokalen Verzeichnis gewählt werden.
- **Anordnung:** Hier können Sie festlegen, ob das ausgewählte Hintergrundbild wiederholt werden soll. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt. Nur im *Seitenhintergrund* kann ein eingefügtes Bild so angepasst werden, dass es den gesamten Hintergrund ausfüllt. In diesem Fall können jedoch möglicherweise die ursprünglichen Proportionen nicht eingehalten werden.
- **Ausrichtung:** Legen Sie hier fest, wie das Bild zur Seite ausgerichtet werden soll.

Nur für den *Seitenhintergrund* steht folgende Option zur Verfügung:

- **Im Hintergrund fixiert:** Bei Aktivierung dieser Option wird das Hintergrundbild fixiert, auch wenn der Seiteninhalt mit der Bildlaufleiste verschoben wird.

Anleitung: Optionen zum Einstellen der Abmessungen

Für einige Seitenbereiche kann auch die **Größe** festgelegt werden.

Je nach markiertem Seitenbereich können folgende Optionen verfügbar sein:

- **Breite:** Einstellung der Breite des Bereichs in der ausgewählten Seite, angegeben in Pixeln. Für den *Seiteninhalt* kann dieser Wert nicht manuell eingestellt werden, sondern wird automatisch aus den Einstellungen im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#) übernommen, mit der Option *Auflösung der Website* bei Desktop-Websites oder Desktop-Ansicht bei responsiven Websites.
- **Höhe:** Einstellung der Höhe des ausgewählten Seitenbereichs in Pixeln.
- **Mindesthöhe:** nur verfügbar für den Bereich *Seiteninhalt*, Einstellung der Mindesthöhe in Pixeln, die der Bereich auf der Seite, in den die Inhalte eingefügt werden sollen, haben muss, unabhängig von der Höhe der effektiv enthaltenen Inhalte.
- **Auf die Breite des Browserfensters erweitern:** nur in den Bereichen *Header* und *Fußzeile* verfügbar. Bewirkt, dass die Konfiguration nicht nur auf die Breite der Seiteninhalte angewendet wird, sondern sich über die gesamte Breite des Browserfensters erstreckt.



Dank der verfügbaren Optionen gibt es praktisch keine Einschränkung im Hinblick auf die Festlegung der Größe und Position des horizontalen Menüs, das in die Kopfzeile (Header) eingefügt wird, und so erhält man jeweils kreative Ergebnisse.

Anleitung: Optionen für die grafischen Eigenschaften der Seiteninhalte

Für einige Seitenbereiche können auch **Eigenschaften der Inhalte** festgelegt werden.

Für die Bereiche *Seitenhintergrund* und *Seiteninhalt* steht folgende Option zur Verfügung:

- **Ränder:** Geben Sie die Breite der Ränder in Pixeln ein. Dieser Abstand ist der Freiraum zwischen dem Rand eines Bereichs und seinem Inhalt.

Nur für den Bereich *Seitenhintergrund* ist außerdem folgende Option verfügbar:

- **Ausrichtung:** Definiert beim *Seitenhintergrund*, wie er zum Browserfenster ausgerichtet werden soll.

Nur für den Bereich *Seitenleiste* ist folgende Option verfügbar:

- **Objekte beim Scrollen der Seite sichtbar halten:** Bewirkt, dass beim Scrollen der Seite die Inhalte der Seitenleiste (eingefügt im Fenster *Inhalt des Templates*) mit verschoben werden und somit immer sichtbar bleiben.

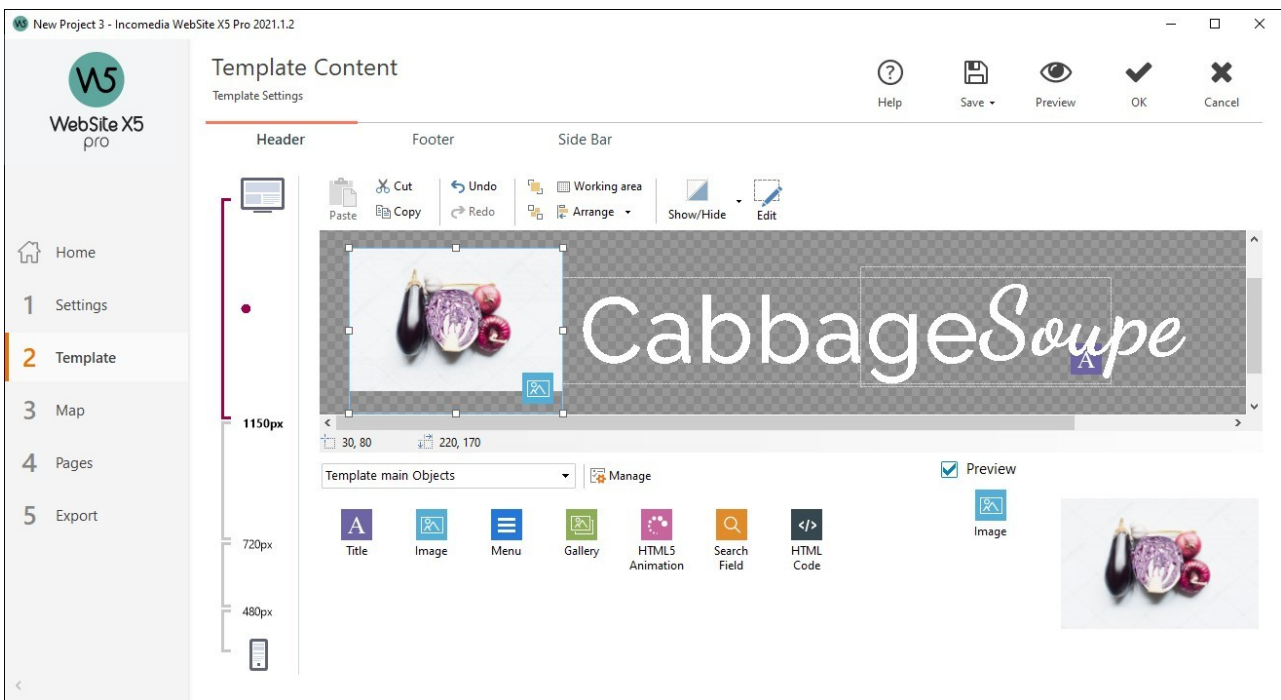
4.3 Inhalt des Templates

Nachdem Sie sich dafür entschieden haben, an einer vordefinierten Vorlage oder leeren Vorlage zu arbeiten, und nachdem Sie den [Einstellungen des Templates](#) festgelegt haben, können Sie dank der in diesem Fenster angebotenen Funktionen die Vorlage selbst noch weiter anpassen, indem Sie zum Beispiel am Header, an der Fußzeile oder der eventuellen Seitenleiste arbeiten und verschiedene Inhalte einfügen, unter anderem: Menü, Texte, Bilder, Animationen, Galerien, HTML-Code, Suchfelder und Links.

Im Einzelnen können Sie den Header, die Fußzeile und die Seitenleiste sowohl für Desktop-Ansichten als auch für die verschiedenen Ansichten auf der Grundlage der Umbruchpunkte gestalten, wenn Sie eine responsive Website erstellen.



Wählen Sie für die Erstellung einer responsiven Website die Option *Responsive Website* im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#).



Das Fenster *Inhalt des Templates* enthält die Bereiche *Header*, *Fußzeile* und *Seitenleiste*: Die verfügbaren Optionen sind in allen drei Bereichen identisch.

Der Bereich *Seitenleiste* ist nur verfügbar, wenn im Fenster [Struktur der Vorlage](#) die Option *Header, Fußzeile und Seitenleiste links* oder *Header, Fußzeile und Seitenleiste rechts* als *Strukturtyp* gewählt wurde.

Anleitung: Aufbau des Vorlagen-Editors

Wenn Sie eine responsive Website erstellen, enthält das Fenster *Inhalt des Templates* eine *Responsiv-Leiste*, die mit der im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#) identisch ist.

Die *Responsiv-Leiste* enthält alle eingestellten Umbruchpunkte, die die Intervalle bestimmen. Klicken Sie in ein Intervall, um es zu markieren und gestalten Sie den Header, die Fußzeile und die Seitenleiste der Vorlage für die entsprechende Ansicht.

Neben der *Responsiv-Leiste* enthält das Fenster einen Editor mit Werkzeugleiste und darunter einem Arbeitsbereich, in dem automatisch das Hintergrundbild des Headers, der Fußzeile oder der Seitenleiste des ausgewählten Templates (vordefinierte oder eigene Vorlage) angezeigt wird: Das Bild wird im Maßstab 1:1 angezeigt und die Ansicht kann, sofern erforderlich, mit der horizontalen Bildlaufleiste verschoben werden. In diesem Bild werden alle mit den verfügbaren Funktionen vorgenommenen Änderungen in Echtzeit angezeigt.

Gleich unter dem Bild befindet sich eine Statusleiste mit folgenden Daten:

- **Position:** X- und Y-Koordinaten der Position der oberen rechten Ecke des ausgewählten Objekts, in Bezug auf den vom Header, der Fußzeile oder der Seitenleiste eingenommenen Seitenbereich.
- **Größe:** Breite und Höhe des ausgewählten Objekts in Pixeln.

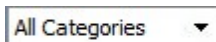
Unter der Statusleiste befindet sich schließlich die Liste aller Objekte, die verwendet werden können, um den Header, die Fußzeile oder die Seitenleiste der Vorlage zu bearbeiten.

Die Objekte sind die gleichen, die auch für die Gestaltung der Seiten verwendet werden können (siehe [Schritt 4 - Seiten](#)). Zur leichten Identifizierung sind sie nach Filtern organisiert und für jedes Objekt wird eine Vorschau angezeigt.

Anleitung: Die Liste der verfügbaren Objekte

Um ein Objekt in den Header, die Fußzeile oder die Seitenleiste der Vorlage einzufügen, wählen Sie im Bereich Verfügbare Objekte ein Objekt aus und ziehen es im Editor an die gewünschte Position.

Um die Auswahl zu erleichtern, können die Objekte über die folgenden Befehle gefiltert werden:



Filter-Liste

Liste der Filter, mit denen verfügbare Objekte nach bestimmten Kriterien ausgewählt werden können. Beispielsweise können alle *Main Objects Page* oder *Main Objects model* angezeigt werden.



Verwaltung der Objekte zeigen

Öffnet das Fenster [Verwaltung der Objekte](#) für die Installation, Deinstallation und Aktualisierung aller Objekte, die nicht in der Grundinstallation des Programms enthalten sind.

Die *Main Objects Page* und die *Main Objects model* sind folgende:



[Titel-Objekt](#)



[Menü-Objekt](#)



[Objekt Text](#)



[Bildobjekt](#)



[Objekt Button](#)



[Objekt Tabelle](#)



[Objekt Galerie](#)



[Video-/Audio-Objekt](#)



[Objekt Kontaktformular](#)



[Objekt Content Slider](#)



[Objekt Kommentare und Bewertungen](#)



[Objekt HTML5-Animation](#)



[Produktkatalog Objekt](#)



PRO [Objekt Dynamischer Inhalt](#)



[HTML-Code-Objekt](#)



[Objekt Suche](#)

Nachdem Sie ein Objekt in den Header, die Fußzeile oder die Seitenleiste der Vorlage eingefügt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Inhalt* (oder doppelt auf das Objekt selbst), um das Fenster für die Bearbeitung zu öffnen.

Anleitung: Die Optionen in der Werkzeugleiste

Nachdem die gewünschten Objekte in den Arbeitsbereich des Template-Editors eingefügt wurden, können sie markiert und mit den Funktionen der Werkzeugleiste bearbeitet werden.



Für eine Mehrfachauswahl können Sie:

- Mit gedrückt gehaltener Strg- und Umschalttaste auf mehrere Objekte klicken;
- In den Arbeitsbereich klicken, die linke Maustaste gedrückt halten und die Maus über die Objekte ziehen, sodass ein rechteckiger Auswahlbereich gezeichnet wird, der alle gewünschten Objekte einschließt.

Funktionen der Werkzeugleiste:



Ausschneiden [Strg+X] - Kopieren [Strg+C] - Einfügen [Strg+V]

Zum Ausschneiden, Kopieren oder Einfügen des ausgewählten Objekts.



Rückgängig machen [Strg+Z] - Wiederherstellen

Zum Annullieren/Wiederherstellen der zuletzt durchgeführten/annullierten Operation.



In den Vordergrund - In den Hintergrund

Mit diesen Funktionen kann das ausgewählte Objekt jeweils in den Vordergrund oder Hintergrund, also über oder unter andere Objekte verschoben werden.



Arbeitsbereich

Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Arbeitsbereich konfiguriert werden kann. Im Einzelnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hintergrundfarbe:** Einstellung auf *Hell* oder *Dunkel* der Hintergrundfarbe des Arbeitsbereichs für die optimale Anzeige der enthaltenen Objekte.
- **Raster einblenden:** Das Raster, sofern aktiviert, erleichtert die Positionierung und Bemessung der Objekte im Arbeitsbereich. Auch die *Rastergröße* ist einstellbar.



Anordnen

Definiert die Positionierung der Objekte im Arbeitsbereich. Im Einzelnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Position und Größe:** In dem sich öffnenden Dialogfenster können Sie die Koordinaten für die Position und die Größe des markierten Objekts festlegen. Die standardmäßig aktivierte Option *Größenverhältnis beibehalten* bewirkt, dass beim Vergrößern oder Verkleinern die Proportionen des Objekts beibehalten werden. Die Option *Größenverhältnis beibehalten* bewirkt, dass bei Größenänderungen die Originalproportionen des Objekts erhalten werden.
- **Horizontale Ausrichtung / Vertikale Ausrichtung:** Nur aktiv, wenn mindestens zwei Objekte markiert wurden, die auf diese Weise horizontal (links, zentriert oder rechts) oder vertikal (oben, Mitte, unten) ausgerichtet werden können.
- **Verteilen:** Nur aktiv, wenn mindestens drei Objekte markiert wurden, die auf diese Weise, vertikal oder horizontal, in gleichen Abständen angeordnet werden.



Verwaltung verborgener Objekte

Verfügbar nur bei responsiven Websites. Hier kann eingestellt werden, ob das jeweilige Objekt in der aktuellen Ansicht (ausgewählt in der *Responsiv-Leiste*) angezeigt werden soll oder nicht.

Mit Klick auf das Dreieck auf der Schaltfläche kann ein Menü mit folgenden Optionen geöffnet werden:

- *In dieser Ansicht verbergen:* das markierte Objekt wird in der aktuellen Ansicht verborgen.
- *In dieser und allen untergeordneten Ansichten verbergen:* das markierte Objekt wird in der aktuellen und allen Ansichten mit geringerer Auflösung verborgen.
- *Verwaltung der verborgenen Objekte für diese Ansicht:* öffnet ein Fenster mit der Liste aller Objekte, die in der aktuellen Ansicht verborgen sind. Für jedes Objekt sind eine Vorschau und der Befehl verfügbar, mit dem Sie es wieder einblenden können.



Objektinhalt definieren

Öffnet ein Fenster, indem Sie ein markiertes Objekt des Headers oder der Fußzeile der Vorlage bearbeiten können. Das Fenster variiert je nach Objekttyp (Text, Bild usw.).



Einige der Objekte im Header oder in der Fußzeile, wie zum Beispiel Animationen, und HTML-Code-Objekte, sind nur sichtbar, wenn die Website im Browser geöffnet wird.

4.4 Textstil

Mit den Optionen in diesem Fenster können Sie die Stile für die in der Website verwendeten Texte definieren.

Ein Stil kann im Allgemeinen als eine Gesamtheit von Textformatierungen und grafischen Eigenschaften verstanden werden, die auf ein Element angewendet werden, um sein Erscheinungsbild zu verändern. Die Anwendung eines Stils ermöglicht die gleichzeitige Zuweisung mehrerer Formatierungsoptionen in einem einzigen Arbeitsschritt.

Wählen Sie zunächst aus dem Drop-Down-Menü das **Seitenelement**, dessen Stil Sie gestalten möchten. Alternativ können Sie auch direkt in den entsprechenden Bereich der Vorschau klicken.

Im Einzelnen können folgende Seitenelemente durch Anwendung eines Stils gestaltet werden:

- Abc Seitentitel:** Dies ist die Überschrift der Seite. Hier wird der Name übernommen, der den Seiten beim [Erstellen der](#)

[Sitemap](#) der, falls verschieden, unter *Seitentitel* im Dialogfenster [Eigenschaften der Seite](#) gegeben wurde.


Path >

Seitenpfad: Dieser Text steht direkt unter dem Seitentitel und zeigt den Pfad zur aktuellen Seite (Breadcrumb-Navigation). Der logische Pfad wird automatisch vom Programm erstellt.



Header: Mit dieser Option können die Überschriften von Absätzen und Unterabsätzen der Seite als Header festgelegt werden. Sie können bis zu sechs Header-Ebenen festlegen: Wenn Sie in der Edition Pro, im Fenster [SEO | Tag](#) die Option *Tags H1..H6 für die Header des Templates einstellen* aktivieren, wird bei Anwendung eines Header-Stils automatisch das entsprechende Tag `<h1>..<h6>` dem Text zugeordnet.



Seitentext: Dies ist der eigentliche Seiteninhalt, der im [Objekt Text](#) eingegeben wurde. Der Stil dieses Elements wird automatisch angewendet, wenn Sie im Editor des [Objekt Text](#). Durch die Veränderung des Stils werden automatisch alle Texte, auf die er angewendet ist, aktualisiert. Mit den Befehlen, die vom Texteditor zur Verfügung gestellt werden, können weitere Änderungen und Anpassungen vorgenommen werden, die durch Klicken der Schaltfläche  *Format zurücksetzen* auch wieder entfernt werden können.

Der für dieses Element definierte Stil wird auch auf alle Texte angewendet, die das Programm automatisch generiert und einfügt, beispielsweise auf die Seiten des Geschützten Bereichs, des Blogs, der internen Suchmaschine und der Sitemap.

Die für dieses Element eingestellte Schrift wird als *Standardschriftart* für die Texte der Website verwendet und im Dropdown-Menü für die Auswahl der *Schriftart* angezeigt.



Link: Dies sind die Hyperlinks, die im [Objekt Text](#) erstellt wurden. Ein Hyperlink kann je nach Status unterschiedlich aussehen. Unterschieden wird zwischen aktiven Links, Verlinkung bei Mauskontakt (Mouseover) und verwendeten Links. Einen aktiven Link visuell von einem bereits verwendeten zu unterscheiden, erleichtert dem Besucher die Navigation, da er sofort sieht, welche Bereiche er bereits besucht hat.




Feld / Button: Felder und Schaltflächen der Formulare, die im Objekt [Objekt Kontaktformular](#), im Objekt [Objekt Suche](#) oder im [Warenkorb für E-Commerce](#) erstellt wurden, die Login- und Logout-Felder im geschützten Bereich usw. Der Stil dieser Elemente wird standardmäßig definiert, wenn Sie ein neues Objekt Kontaktformular erstellen. Die Einstellungen für das einzelne Modul können anschließend mit den Optionen im [Objekt Kontaktformular | Stil](#) geändert werden.




Button für Rückkehr zum Seitenanfang: Dieser Button wird am Seitenende angezeigt und ermöglicht dem Benutzer, direkt zum Anfang derselben Seite zurückzukehren, ohne manuell wieder nach oben scrollen zu müssen.

Nach Auswahl des *Seitenelement* können Sie es mit folgenden Optionen des Bereichs *Stil* gestalten:

- **Anzeigen:** Mit dieser Option legen Sie fest, ob das jeweilige Seitenelement angezeigt werden soll oder nicht. Für das Element Seitentext sind die Link-Zustände, Felder und Schaltflächen der Module nicht verfügbar, da diese nicht ausgeschlossen werden können. Bitte berücksichtigen Sie: Wenn Sie ein Seitenelement unsichtbar machen, bleibt es dennoch im Code der Seite erhalten. Wenn Sie zum Beispiel den *Seitentitel* bitte berücksichtigen Sie: Wenn Sie ein Seitenelement unsichtbar machen, bleibt es dennoch im Code der Seite erhalten. Wenn Sie zum Beispiel den `<title>` aus dem HTML-Code entfernen.
- **Element:** Auswahl der Header-Ebene (Header 1 – Header 6) oder des Linkstatus (*Aktiver Link / Verlinkung bei Mauskontakt / Bereits verwendeter Link*) für den Stil.
- **Hintergrundfarbe / Textfarbe:** Mit Klick auf die Schaltfläche *Farbe* öffnet sich die Farbpalette, in der Sie die Farbe für den Hintergrund und den Text des Seitenelements auswählen können. Nur für den *Seitentext* kein Hintergrund festgelegt werden, da dieser von dem gewählten Template (siehe [Auswahl des Templates](#)) und/oder vom [Objektstil](#) in den das [Objekt Text](#) eingefügt wurde. Analog kann auch die Hintergrundfarbe für den *Button für Rückkehr zum Seitenanfang* nicht eingestellt werden, weil diese vom gewählten Stil abhängt.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Elemente des Dropdown-Menüs: Liste der Safe-Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie alle Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Font](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier, ob das Seitenelement *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* ausgerichtet sein soll. Diese Option ist für die verschiedenen Links nicht verfügbar, da die Ausrichtung der Hyperlinks unabhängig vom Stil bei der Erstellung des [Objekt Text](#), weder für die Felder und Buttons.
- **Textstil:** Diese Option ist nur für die verschiedenen Links verfügbar und Sie können zwischen *Normal* und *Unterstrichen* wählen.
- **Mauszeiger:** Diese Option ist nur für *Aktiver Link* verfügbar und wird für die beiden anderen Linktypen übernommen. Sie können festlegen, wie der Mauszeiger aussehen soll, wenn er über einen Link bewegt wird. Klicken Sie auf die Schaltfläche  und wählen Sie eine Datei `.CUR` oder `.ICO` aus.
- **Randfarbe:** Definiert die Farbe der Ränder, die dem *Seitentitel*, dem *Seitenpfad*, einem *Feld* und dem *Button* der Module oder dem *Menü am unteren Seitenrand* hinzugefügt werden können.
- **Breite:** Randbreite des *Felds* und des *Buttons* der Module, auch einzeln.

- **Abgerundete Ecken:** Definiert die Rundung der Ecken des *Felds* oder des *Buttons* der Module, auch einzeln.
- **Rand:** Stellen Sie hier die Breite der internen Ränder der Texte von *Feld* und *Button* in Pixeln ein. In diesem Fall werden anstelle der *Header* hingegen die Werte des oberen und unteren Randes definiert.
- **Schatten:** Fügt im *Feld* einen Schatten ein, dessen Farbe, Position, Streuung und Breite definiert werden können.
- **Horizontaler Seitenrand:** Definiert den horizontalen Seitenrand des *Seitentitel*, des *Seitenpfad* und des *Menü am unteren Seitenrand*.
- **Stil:** Grafische Gestaltung der Schaltfläche für die Rückkehr zum Seitenanfang durch Auswahl der verfügbaren Optionen. Dem Button wird automatisch ein Mouse Over-Effekt hinzugefügt, um die Nutzung zu stimulieren.

4.5 QuickInfo bei Mausover

Mit den Optionen in diesem Fenster können Sie den Stil der ToolTips definieren, die mit der entsprechenden Funktion  [Link](#) einfügen Text- oder Bild-Links zugewiesen wurden. Ein Tooltip ist ein kurzer Text, der einer Box erscheint, wenn der Mauszeiger über einen Link bewegt wird, und der die Aktion bei Klick auf diesen Link erläutert.

Für die Gestaltung des ToolTips stehen Ihnen die Optionen im Bereich **Einblenden** zur Verfügung:

- **Position des Tooltip:** Legen Sie hier fest, in welcher Position der Tooltip zum jeweiligen Link angezeigt werden soll. Zur Auswahl stehen *Oben*, *Unten*, *Links* und *Rechts*.
- **Einblenden:** Definieren Sie hier, ob auf die ToolTips ein Einblendeeffekt angewendet werden soll.

Im Feld `<%S2_STYLES_IMTSBSTTYLE%>` sind folgende Optionen verfügbar:

- **Hintergrundfarbe:** Hier können Sie eine Hintergrundfarbe für den Tooltip festlegen.
- `<%S2_STYLES_IMTTIPSHAPE%>`: definiert die Form des Tooltips. Je nach gewählter Form stehen folgende Optionen zur Auswahl:
- **Breite:** Definiert die Breite der Ränder, auch einzeln.
- **Farbe:** Definiert die Farbe der Ränder, auch einzeln.
- **Rundung der Ecken:** Definiert die Rundung der Ecken, auch einzeln.
- **Schatten:** Fügt einen Schatten ein, dessen Farbe, Position, Streuung und Breite definiert werden können.
- **Pfeilende anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option erhält die Sprechblase des ToolTips einen Pfeil, der zu dem jeweils zugehörigen Link führt.

Im Bereich *Text* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Textfarbe:** Definiert die Farbe für den Text im Tooltip.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier, ob der Text im Tooltip *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* ausgerichtet sein soll.



Die Stileinstellungen werden auf das gesamte Projekt angewendet, das heißt, alle ToolTips der Website sind einheitlich gestaltet. Die Definition der Tooltip-Inhalte (Texte und Bilder) hingegen erfolgt im Dialogfenster [Link | Tooltip](#).

4.6 E-Mail-Layout

Mit den Optionen in diesem Fenster können Sie den Stil der E-Mails gestalten, die, zum Beispiel, im [Objekt Kontaktformular](#) oder [E-Commerce](#) konfiguriert wurden.

Wählen Sie zunächst aus dem Drop-Down-Menü das **E-Mail-Element**, das Sie bearbeiten möchten. Alternativ können Sie auch direkt in den entsprechenden Bereich der Vorschau klicken.

Im Einzelnen können folgende E-Mail-Elemente durch Anwendung eines Stils gestaltet werden:



E-Mail-Layout: Alle vom Programm generierten E-Mails haben ein einheitliches Layout mit einem Rahmen und einem Mittelteil

für die Nachricht. Zwischen dem Rahmen und dem Mittelteil kann ein Randelement eingefügt werden, das als Trennelement wirkt oder optische Tiefe schafft.



Bild/Firmenlogo: Dies ist ein Bild, das dem Header der Mail hinzugefügt werden kann. Sie können sowohl ein einfaches Logo als auch ein Banner verwenden, das über die gesamte Breite der E-Mail verläuft.




Inhalt der Nachricht: Dies ist der zentrale Teil der E-Mail, in den die Nachricht eingegeben wird.



Fußnote: Fußnoten schließen die Nachricht ab. Sie enthalten meistens Standardtext und unterscheiden sich von der eigentlichen Nachricht mindestens dadurch, dass der Text kleiner formatiert ist.

Für jedes *E-Mail-Element* stehen Ihnen im Bereich *Stil* verschiedene Optionen zur Verfügung:

E-Mail-Layout	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hintergrundfarbe: Hier können Sie die Farben für den Außenrand und den Hintergrund des Mittelteils wählen. ▪ Randfarbe / Randbreite: Definieren Sie hier jeweils die Farbe und die Breite des Randes, der den Rahmen vom Mittelteil trennt.
Bild/Firmenlogo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilddatei: Wählen Sie ein Bild aus, das im Mail-Header angezeigt werden soll. Klicken Sie auf die Schaltfläche  und importieren Sie die gewünschte Bilddatei im Format .JPG, .GIF oder .PNG. ▪ Ausrichtung: Wählen Sie hier, ob das Bild <i>Links</i>, <i>Zentriert</i> oder <i>Rechts</i> ausgerichtet sein soll. ▪ Position: Wählen Sie hier, ob das Bild <i>Innerhalb des Rahmens</i> oder <i>Außerhalb des Rahmens</i> der E-Mail-Nachricht positioniert werden soll. ▪ Breite: Hier wird automatisch die Originalbreite des Bildes angezeigt, die jedoch frei verändert werden kann. Die Maximalbreite für Bilder sind 700 Pixel und der Wert ist von dem jeweiligen E-Mail-Layout abhängig. Dieser Parameter gewährleistet die korrekte Anzeige in allen E-Mail-Clients.
Inhalt der Nachricht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hintergrundfarbe: Hier können Sie die Farbe für den Hintergrund der Nachricht auswählen. ▪ Textfarbe: Hier können Sie die Farbe für den Text der Nachricht auswählen. ▪ Schriftart: Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des <i>Standardschriftart</i> (definiert durch den Stil des Elements <i>Seitentext</i> im Fenster Textstil); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster Web-Fonts_hinzufügen mit dem Befehl <i>Andere Schriftarten</i> hinzugefügt wurden.
Fußnote	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hintergrundfarbe: Hier können Sie die Farbe für den Hintergrund der Fußnote auswählen. ▪ Textfarbe: Hier können Sie die Farbe für den Text der Fußnote auswählen. ▪ Schriftart: Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des <i>Standardschriftart</i> (definiert durch den Stil des Elements <i>Seitentext</i> im Fenster Textstil); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster Web-Fonts_hinzufügen mit dem Befehl <i>Andere Schriftarten</i> hinzugefügt wurden. ▪ Ausrichtung: Wählen Sie hier, ob der Text <i>Links</i>, <i>Zentriert</i> oder <i>Rechts</i> ausgerichtet sein soll. ▪ Position: Wählen Sie hier, ob die Fußnote <i>Innerhalb des Rahmens</i> oder <i>Außerhalb des Rahmens</i> der E-Mail-Nachricht positioniert werden soll. ▪ Text: Geben Sie hier den Text Ihrer Fußnote ein. Als Standard ist ein Text über die Vertraulichkeit der Nachricht vordefiniert.

4.7 Pop-up-Fenster Showbox

Mit den Optionen in diesem Fenster können Sie einen Stil für die Show Box festlegen, die in den JavaScript-Galerien (siehe [Objekt Galerie](#)), im Link Show Box-Galerie (siehe [Link | Aktion](#)) und im [Produktkatalog_Objekt](#) verwendet wird. In allen Fällen wird die Show Box über einen Link geöffnet und zeigt ein vergrößertes Bild, ein Video oder eine Bildsequenz an. Bei Klick auf den Link wird das Browserfenster verdunkelt, um den Inhalt der Show Box hervorzuheben, die mit dem eingestellten Einblendeffekt die ursprüngliche Seite überlagert.

Im Bereich *Effekt* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Einblenden:** Legen Sie hier den Einblendeffekt für die gesamte Show Box fest. Die *Zoom* und *Startbild zoomen und ausblenden* Effekte sind ähnlich, der einzige Unterschied ist, dass das Bild, das Sie eingestellt haben während des Zoom sichtbar oder nicht sichtbar sein kann. Der *Startbild zoomen und ausblenden* ist sehr nützlich, wenn Ihre Show Box mit einem Bild, anstelle von einem Text, verbunden ist.
- **Übergang:** Übergangseffekt zwischen den Bildern in der Show Box.

Im Bereich *Stil* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Farbe:** Hintergrundfarbe außerhalb der Show Box, also die halbtransparente Farbe (je nach Einstellung unter *Deckkraft*) zur Erstellung eines Filters, der den darunterliegenden Bereich des Browserfensters verdunkelt.
- **Deckkraft:** Definieren Sie hier die Deckkraft der Hintergrundfarbe der Show Box, die die darunter liegende Seite abdunkelt. Je höher Sie diesen Wert einstellen, desto weniger ist von der überlagerten Seite sichtbar.
- **PRO Button-Stil:** Definiert die Grafik der Schaltflächen, die die Navigation durch die verschiedenen Bilder des Show Box-Fensters ermöglichen, indem diese zwischen den angebotenen ausgesucht wird.
- **Unschärfe-Effekt auf den Inhalten aktivieren:** Der Hintergrund außerhalb des Show Box-Fensters wird unscharf dargestellt.

Optionen im Bereich *Außenrand*:

- **Farbe:** Hintergrundfarbe des Show Box-Fensters.
- **Breite:** Definiert die Breite der Ränder, auch einzeln.
- **Farbe:** Definiert die Farbe der Ränder, auch einzeln.
- **Rundung der Ecken:** Definiert die Rundung der Ecken, auch einzeln.
- **Schatten:** Fügt einen Schatten ein, dessen Farbe, Position, Streuung und Breite definiert werden können.

Im Bereich *Text* können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

- **Farbe:** Sie können die Farbe für den Text der Show Box festlegen.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier, ob der Text zum Fenster der Show Box *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* ausgerichtet sein soll.

Schließlich können folgende *Optionen* eingestellt werden:

- **Cursor anzeigen:** Bei Aktivierung wird oben links die Nummer des aktuellen Bildes im Verhältnis zur Gesamtzahl angezeigt (z. B.: 3/8).
- **Vollbildansicht gestatten:** Bei Aktivierung wird die Show Box in Vollbildgröße angezeigt.
- **Vergrößern von Bildern gestatten:** Bei Aktivierung werden Schaltflächen eingeblendet, mit denen der Benutzer die Bilder in der Show Box vergrößern kann.

4.8 StickyBar

Beim Scrollen einer Seite nach unten ist der Header an einem bestimmten Punkt nicht mehr sichtbar. Im Allgemeinen enthält der Header wichtige Informationen, wie zum Beispiel das Logo, den Seitentitel und vor allem das Navigationsmenü. Um den Website-Besuchern die Navigation zu erleichtern, können diese Elemente in eine Seitenleiste eingefügt werden, die beim Scrollen im oberen Bereich des Browserfensters verankert ist und somit immer sichtbar bleibt. Diese sogenannte StickyBar kann individuell gestaltet werden, sowohl im Hinblick auf ihre Inhalte als auch ihren grafischen Stil. Die entsprechenden Optionen finden Sie in den folgenden Bereichen:

- *Allgemein*
- *Inhalte*

Wenn Sie eine responsive Website erstellen, können Sie die StickyBar für die Ansichten aller Umbruchpunkte bearbeiten. In diesem Fall enthält das Fenster die *Responsiv-Leiste*, identisch mit der im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#). Die *Responsiv-Leiste* zeigt alle eingestellten Umbruchpunkte, nach denen sich die Intervalle richten. Klicken Sie in ein Intervall, um es zu markieren, und nehmen Sie dann die gewünschten Einstellungen für die Grafik und die Inhalte der StickyBar vor.





Um eine responsive Website zu erstellen, müssen Sie die Option *Responsive Website* im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#) aktivieren.

Referenz: Funktionen im Bereich Allgemein

Wenn eine obere Leiste angezeigt werden soll, auch wenn der Header nicht mehr sichtbar ist, aktivieren Sie die Option **Leiste oben anzeigen**.

Nach der Aktivierung können für die StickyBar die folgenden Optionen im Bereich *Stil* festgelegt werden:

- **Hintergrundfarbe:** Hier kann die Farbe für den Hintergrund ausgewählt werden.
- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden. Das Bild kann entweder aus der [Online-Bibliothek](#), die mit der Schaltfläche  geöffnet wird, oder mit der Schaltfläche  *Datei auswählen* in einem lokalen Verzeichnis ausgewählt werden.
- **Anordnung:** Hier können Sie bestimmen, ob das Hintergrundbild wiederholt werden soll oder nicht. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt. Das Bild kann ferner so angepasst werden, dass es den gesamten Hintergrund ausfüllt. In diesem Fall können jedoch die ursprünglichen Proportionen möglicherweise nicht beibehalten werden.
- **Ausrichtung:** Legt fest, wie das Bild zur StickyBar ausgerichtet werden soll.
- **Höhe:** Höhe der StickyBar in Pixeln.
- **Deckkraft:** Deckungskraft der Hintergrundfarbe der StickyBar. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft des Filters, das heißt, der Seitenhintergrund wird stärker durchscheinen.
- **Auf die Breite des Browserfensters erweitern:** Bei Aktivierung erstreckt sich die StickyBar über die gesamte Breite des Browserfensters und nicht nur über die Seitenbreite.

Referenz: Funktionen im Bereich Inhalte

Nach der Grafischen Gestaltung müssen die Inhalte der StickyBar festgelegt werden.

Zur Gestaltung der StickyBar steht ein Editor zur Verfügung, der dem für die Templates entspricht (Fenster [Inhalt des Templates](#)). Dieser Editor enthält eine *Werkzeugleiste* und darunter einen Arbeitsbereich, in dem automatisch das gewählte Hintergrundbild angezeigt wird. Das Bild wird im Verhältnis 1:1 dargestellt und kann bei Bedarf mit der horizontalen Scroll-Leiste verschoben werden. In diesem Bild werden alle mit den verfügbaren Funktionen vorgenommenen Änderungen in Echtzeit angezeigt.

Direkt unter dem Bild befindet sich eine *Statusleiste* mit folgenden Daten:

- **Position:** X- und Y-Koordinaten der Position der oberen rechten Ecke des ausgewählten Objekts im Verhältnis zu dem von der StickyBar belegten Platz.
- **Größe:** Breite und Höhe des ausgewählten Objekts in Pixeln.

Unter der Statusleiste finden Sie schließlich die Liste aller Objekte, die für die Gestaltung der StickyBar verwendet werden können.

Diese Objekte entsprechen jenen für die Seitengestaltung (siehe [Schritt 4 - Seiten](#)). Zur Erleichterung der Suche sind die Objekte nach Filtern sortiert und für jedes wird eine Vorschau angezeigt.



Die für die Anzeige in der StickyBar empfohlenen Elemente sind die Hauptelemente des Headers, vor allem das Logo, der Seitentitel und das Navigationsmenü.

4.9 Template ändern

Alle Einstellungen, die Sie am Template in Schritt 2 vorgenommen haben, können gespeichert werden und stehen so auch für andere Projekte zur Verfügung. In diesem Dialogfenster können Sie die Einstellungen eines Templates in eine Datei des Formats .IWTP exportieren oder exportierte Einstellungen eines anderen Templates importieren und auf Ihr aktuelles Projekt anwenden.

Die wichtigsten Befehle:

- **Die Einstellungen dieses Templates exportieren:** Export der Einstellungen des aktuellen Templates in eine Datei des Formats .IWTP.
- **Die Einstellungen eines neuen Templates importieren:** Import der Einstellungen eines anderen, zuvor im Format .IWTP exportierten Templates für die Anwendung im aktuellen Projekt.

Beim Import von Einstellungen eines anderen Templates muss angegeben werden, welche Breakpoints übernommen werden sollen. Wählen Sie hierzu eine der folgenden Optionen:

- **Die Umbruchpunkte der ausgewählten Vorlage übernehmen**
- **Die Umbruchpunkte der aktuellen Vorlage beibehalten**

Das gleiche gilt für die Header und die Fußzeilen. Da sich auch deren Komposition in den zwei Templates wesentlich voneinander unterscheiden können, müssen Sie angeben, welche Objekte in diesen Bereichen übernommen werden sollen. Hier haben Sie folgende Optionen:

- **Die eingestellten Objekte durch die Objekte der ausgewählten Vorlage ersetzen**
- **Die Objekte der aktuellen Vorlage beibehalten**
- **Die Objekte der ausgewählten Vorlage den Objekten der aktuellen Vorlage hinzufügen**



In der .IWTP-Datei werden nur die in Schritt 2 definierten Bilder und Einstellungen des Templates gespeichert. Andere Elemente, wie zum Beispiel die Seiteninhalte, werden nicht exportiert.

Für den Export eines ganzen Projekts nutzen Sie bitte die entsprechenden Funktionen in [Schritt 5 - Export](#).



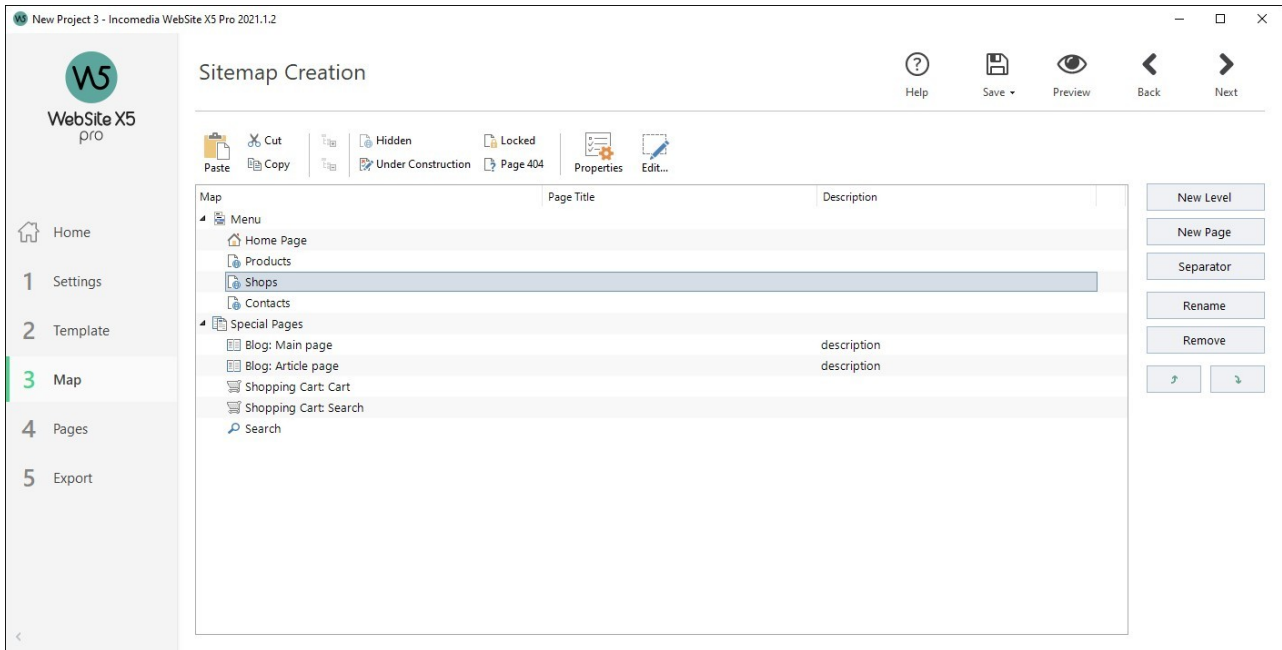
Kapitel

Schritt 3 - Sitemap

Eine Website ist ein strukturierter Komplex verschiedener Seiten. Diese Struktur korrekt zu definieren, ist sehr wichtig, da sie bestimmt, wie die Seiten untereinander verknüpft sind, und sie somit die Navigationswege festlegt, über die der Besucher zu bestimmten Informationen gelangt.

Eine gute Strukturierung gewährleistet, dass sich der Besucher während der Navigation immer orientieren kann, dass er weiß, wo er sich befindet und in wenigen Schritten zur gewünschten Information gelangt. Eine mangelhafte Struktur hingegen verursacht Desorientierung, Frustration und führt im schlimmsten Fall dazu, dass der Besucher die Website verlässt.

Im Fenster Erstellen der Sitemap können Sie die Struktur der Website festlegen, alle gewünschten Seiten anlegen und diese auf Ebenen und Unterebenen organisieren. Nachdem Sie die Sitemap als reine Struktur ohne Inhalte konstruiert haben, können Sie damit beginnen, jede einzelne Seite zu gestalten. Mit jedem Klick auf die Schaltfläche *Weiter* öffnen sich nacheinander die Seiten in der gleichen Reihenfolge, mit der sie in die Sitemap eingefügt wurden. Alternativ können Sie die Sitemap verwenden, um direkt in das Programmfenster zu gelangen und dort eine bestimmte Seite zu bearbeiten: Klicken Sie hierzu doppelt auf den gewünschten Eintrag oder markieren Sie ihn und klicken dann auf *Ändern*.



Anleitung: Die Sitemap

Das Fenster *Erstellen der Sitemap* wird fast vollständig von der Übersicht ausgefüllt, in der Sie die Sitemap erstellen.

Als vordefinierte Basis finden Sie eine Struktur bestehend aus einer Homepage und einem Verzeichnis "Menü", das 3 Seiten enthält. Mit den entsprechenden Schaltflächen eingefügte Ebenen, Seiten und Trennelemente werden in das Verzeichnis "Menü" der Sitemap integriert, die auf diese Weise nach und nach ihre Form annehmen.

Wenn Sie Elemente wie die interne Suchfunktion (siehe [Objekt Suche](#)), eine [Introseite](#) einen [Blog](#), einen geschützten Bereich (hierfür ist es hinreichend, dass auch nur eine Seite als geschützte Seite konfiguriert wird) oder einen [Warenkorb für E-Commerce](#) einfügen, wird der Sitemap das Verzeichnis "Spezialseiten" mit den entsprechenden Einträgen [Suche](#), [Introseite](#), [Blog: Hauptseite](#), [Blog: Artikelseite](#), [Login-Seite](#), [Onlineshop: Shop](#), [Onlineshop: Suche](#) und [Onlineshop: Produktseite](#).

Außer der Baumstruktur der Sitemap sehen Sie einige nützliche Informationen über die angelegten Seiten, wie den *Seitentitel* und die *Tag 'Description'*. Damit diese Informationen angezeigt werden, müssen sie natürlich im Dialogfenster [Eigenschaften der Seite](#) zuvor eingegeben worden sein.

Anleitung: Schaltflächen der Werkzeugleiste

Im Fenster Erstellen der Sitemap steht direkt über der Übersicht eine Werkzeugleiste mit folgenden Schaltflächen zur Verfügung:



Ausschneiden [Strg+X] - Kopieren [Strg+C] - Einfügen [Strg+V]

Mit diesen Schaltflächen können ausgewählte Seiten innerhalb eines Projekts oder auch projektübergreifend ausgeschnitten, kopiert und eingefügt werden. Diese Befehle sind auch über das Kontextmenü abrufbar, das bei Rechtsklick auf die Sitemap eingeblendet wird.



Erweitern - Reduzieren

Ein- und Ausblenden von Kategorieebenen, je nachdem, wie viele enthaltene Produkte angezeigt werden sollen.



Verborgen

Die ausgewählte Seite oder Ebene wird nicht in das Navigationsmenü aufgenommen. Wenn eine Ebene unsichtbar

gemacht wird, sind automatisch alle darin enthaltenen Seiten ebenfalls unsichtbar. Die aus dem Menü ausgeschlossenen Seiten können für Zusatzinformationen genutzt werden, die über interne Links aufgerufen werden. Es muss auf jeden Fall mindestens eine Verknüpfung zu unsichtbaren Seiten erstellt werden, da sie für die Besucher der Website sonst nicht erreichbar sind.



Geschützt

Öffnet das Fenster *Geschützte Seite*, in dem die Seite durch Aktivierung der Option *Diese Seite als geschützt einstellen* als geschützt eingestellt werden kann. Anschließend müssen Sie festlegen, von welchen Gruppen und/oder einzelnen Benutzern diese Geschützte Seite angezeigt werden kann, indem Sie die jeweiligen Kontrollkästchen in der Liste darunter aktivieren. Zwischen der Aktivierung einer Gruppe und der Aktivierung aller enthaltenen Benutzer besteht ein Unterschied: Nur wenn Sie der ganzen Gruppe den Zugriff gestatten, können auch Benutzer, die der Gruppe später hinzugefügt werden, automatisch die entsprechenden geschützten Seiten anzeigen. Neue Gruppen / Benutzer können Sie im Fenster [Zugangsverwaltung](#) in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) erstellen.



PRO Im Aufbau

Stellt für die Seite den Status "Im Aufbau" ein. Im Aufbau befindliche Seiten werden in der Sitemap mit einem besonderen Symbol gekennzeichnet. Sie sind noch nicht vollständig, werden im Vorschaumodus des internen Browsers angezeigt, aber in der Exportphase nicht publiziert. Auf der online veröffentlichten Website sind somit alle Seiten, die im Projekt den Status "Im Aufbau" haben, nicht angezeigt. Das Gleiche gilt für die zugehörigen Einträge im Navigationsmenü.



PRO Seite 404

Die gewählte Seite wird zur Anzeige des Fehlers 404 verwendet. Innerhalb eines Projekts kann eine einheitliche Seite für die Anzeige des Fehlers 404 gewählt werden, die nicht als *Spezialseite*, *geschützte Seite* oder *Seite im Aufbau* eingestellt ist.



Der Fehler 404 (oder *Nicht gefunden*) ist ein Standardcode des Protokolls HTTP. Er zeigt an, dass die gewünschte Ressource an der aufgerufenen URL nicht gefunden wurde. Um in diesen Fällen nicht die Standardseite des Browsers anzuzeigen, kann für den Fehler 404 eine eigene Seite festgelegt werden, die:

- zum Thema der Website passt;
- eine Erklärung erhält, warum der Fehler auftritt;
- zum weiteren Surfen auf der Website einlädt.



Zur Einrichtung einer individuellen Seite für den Fehler 404 erstellt WebSite X5 eine Datei im Format `.htaccess`, die die benötigten Informationen enthält.

Diese Funktion ist nur für WebServer Apache verfügbar.



Eigenschaften


Öffnet ein Fenster, in dem Sie die Eigenschaften einer Seite (Fenster [Eigenschaften der Seite](#)) oder einer Ebene (Fenster [Eigenschaften der Ebene](#)) festlegen können.



Ändern

Öffnet das Fenster zum Aufbau der in der Sitemap ausgewählten Seite. Diese Option ist auch für die Spezialseite außer der Suchseite verfügbar, die mit dem [Objekt Suche](#) verbunden ist.

PRO

Nur ausgewählte Benutzer können auf den Blog und den E-Commerce-Warenkorb zugreifen. Sie müssen sich zuvor registriert haben und die notwendigen Anmeldeinformationen besitzen (Benutzername und Passwort). Die Vorgangsweise entspricht der bei anderen Seiten: Wählen Sie die besonderen Seiten Blog und/oder E-Commerce-Warenkorb, in der Sitemap und verwenden Sie den Befehl  um diese Seiten als geschützte Seiten einzurichten.



Weitere Informationen über die Einrichtung eines geschützten Bereichs und die Zugangsverwaltung durch die Erstellung von Benutzergruppen finden Sie unter [Zugangsverwaltung und Erstellen eines geschützten Bereichs](#).



- Auch die Homepage kann aus dem Menü ausgeschlossen werden. Dies wird jedoch nur dann empfohlen, wenn an anderen Stellen der Website Verknüpfungen zur Homepage eingebaut werden sollen, zum Beispiel im Header des Templates.
- Soll ein individuelles Navigationsmenü erstellt werden, können alle Seiten und Ebenen in der Sitemap ausgeblendet

w werden. Markieren Sie zu diesem Zweck die Seiten nicht einzeln, sondern direkt das Verzeichnis "Menü" und klicken Sie dann auf *Verborgen*.

Anleitung: Schaltflächen zum Erstellen der Sitemap

Für die Definition der Sitemap stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Neue Ebene [Strg+L]:** Fügt eine neue Menüebene ein. Die Anzahl der realisierbaren Ebenen und Unterebenen ist unbegrenzt.
- **Neue Seite Strg+P]:** Erstellt eine neue Seite, die automatisch in die ausgewählte Ebene eingefügt wird.
- **Menütrennlinie:** Fügt ein Trennelement ein, um die Menüeinträge auch visuell zu organisieren. Ein Trennelement kann ein Zwischenraum oder ein Titel sein und eignet sich besonders für die Erstellung von mehrspaltigen Menüs.
- **Entfernen [Entf]:** Löscht eine ausgewählte Seite, Ebene oder ein Trennelement.
- **Umbenennen [F2]:** Mit dieser Schaltfläche können Sie die Homepage, eine Seite, eine Ebene oder ein Trennelement umbenennen, nachdem Sie es markiert haben. Ebenen, Seiten und Trennelemente sollten mit korrekten Benennungen versehen werden, da die Menüpunkte in der Sitemap und in den Titeln der einzelnen Seiten sowie als Namen der entsprechenden HTML-Dateien wiederkehren, sofern im Fenster *Eigenschaften der Seite* nichts anderes eingestellt wurde.
- **Nach oben [Strg+U] / Nach unten [Strg+D]:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der Seiten, Ebenen und Trennelemente verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.



Alternativ können Sie die Reihenfolge der Seiten, Ebenen und Trennelemente auch direkt in der Sitemap ändern: Wählen Sie hierzu den Eintrag aus, den Sie verschieben wollen, und ziehen Sie ihn per Drag&Drop an die gewünschte Stelle. Mit gedrückter Strg- und Umschalttaste können auch mehrere Ebenen und/oder Seiten markiert werden.

5.1 'Eigenschaften der Ebene' Fenster

Das Fenster **Eigenschaften der Ebene** das sich öffnet, wenn Sie in der *Sitemap* eine Ebene markieren und auf *Eigenschaften*, enthält zwei Optionen, mit denen die Ebene innerhalb des Navigationsmenüs definiert werden kann.

In WebSite X5 haben Ebenen, im Unterschied zu Seiten, keine eigenen Inhalte. Vielmehr dienen sie als Kategorien, in denen Sie die Seiten organisieren und demzufolge das Navigationsmenü hierarchisch strukturieren, um dem Besucher die Navigation zu erleichtern.

Anleitung: Eigenschaften der Ebenen

- **Drop-Down-Menü in dieser Ebene nicht anzeigen:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird das Drop-Down-Menü der Ebene bei Mauskontakt nicht angezeigt.
- **Ebene als Link aktivieren:** Hier können Sie über das Dialogfenster *Link* die Ebene direkt verlinken.



Das Drop-Down-Menü in einer Ebene nicht anzuzeigen und die Ebene als Link zu aktivieren empfiehlt sich beispielsweise, wenn man einen Link zu einer externen Seite direkt als Menüelement einbinden will, oder wenn ein Untermenü mit besonders vielen Menüelementen durch das Öffnen einer speziell erstellten Seite ersetzt werden soll, um die verschiedenen internen Bereiche aufzurufen.

- **Icon, das im Menü angezeigt werden soll:** Wählen Sie hier Bilddatei (Format .JPG, .GIF und .PNG), die im Navigationsmenü neben dem Seitennamen angezeigt wird.

5.2 'Eigenschaften der Seite' Fenster

Das Fenster **Eigenschaften der Seite**, das sich öffnet, wenn Sie eine normale oder eine Spezialseite in der *Sitemap* markieren und dann auf *Eigenschaften* klicken, enthält verschiedene Optionen für die Optimierung, individuelle grafische Gestaltung und die Eingabe von zusätzlichem Code.

Die hier verfügbaren Optionen sind in drei Bereiche gegliedert:

- [SEO](#)
- [Grafik](#)
- [Erweitert](#)



Das Fenster *Eigenschaften der Seite* kann aufgerufen werden auch für die speziellen Seiten, die automatisch in der [Sitemap](#) erscheinen, nachdem die [Objekt Suche](#), eines [Introseite](#), eines [Blogs](#), eines passwortgeschützten Bereichs (reservierter Bereich) oder eines [Warenkorbs für E-Commerce](#).

Was das Blog betrifft, werden die Spezialseiten *Blog: Hauptseite* und *Blog: Artikelseite* in der Sitemap angezeigt. Da sie aber dieselben Seiteneigenschaften teilen, markieren Sie einfach den Eintrag *Blog: Hauptseite* und klicken Sie dann auf *Eigenschaften*, um die Eigenschaften für beide Seiten einzustellen.

5.2.1 Bereich 'SEO'

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie einige Parameter für die Optimierung der Seite festlegen:

- **Seitentitel:** Hier können Sie einen Titel eingeben, der von dem in der Sitemap angezeigten verschieden ist.
Der Name, der der Seite beim Aufbau der Sitemap gegeben wurde, wird im Navigationsmenü beibehalten. Der in den Eigenschaften der Seite angegebene *Seitentitel* hingegen wird als effektiver Seitentitel angezeigt.
Bei der Homepage wird der Titel nicht auf der Seite angezeigt, aber Sie können dennoch den *Seitentitel* festlegen. Der Titel wird immer im Menü verwendet, während *Seitentitel* für das `<title>` Tag im HTML-Code der Seite verwendet wird, wenn die Option *Tag 'Title'* nicht aktiviert ist.
- **Tag 'Title':** Feld für die Eingabe des Titels, der als `<title>` Tag in den HTML-Code der Seite eingefügt wird.
- Ist diese Option nicht aktiviert, wird als Wert für das Tag `<title>` automatisch der *Seitentitel* übernommen.



Es ist nützlich, den als *Seitentitel* eingegebenen Text von dem Tag *'Title'* abzugrenzen. Der erste sollte Interesse bei den Lesern der Seite wecken, der zweite hingegen dient der Optimierung der Seite für die Suchmaschinen, mit den Keyw ords, die Sie verwenden möchten.

- **Tag 'Description':** Feld für die Beschreibung, die als Meta-Tag Description in den HTML-Code der Seite eingefügt wird. Mit diesem Text generieren die Suchmaschinen in der Regel die Snippets, die auf den Ergebnisseiten der Suche (SERP) angezeigt werden. Daher sollte er prägnant und aussagekräftig sein.
- **Tag 'Keywords':** Eingabefeld für die Keyw ords (durch Kommas getrennt), die als Werte des Meta-Tags Keyw ords in den HTML-Code der Seite eingefügt und von den Suchmaschinen für die Indexierung verwendet werden.
- **Name der erstellten Datei:** Geben Sie hier der HTML-Datei der Seite einen Namen.
Wenn nicht anders angegeben, wird als Name der HTML-Datei automatisch der Name der Seite verwendet, der ihr beim Aufbau gegeben wurde. Wenn Sie den Dateien kurze und aussagekräftige Namen geben, bekommen Sie einfache und leicht zu merkende Adressen, was sich auch positiv auf die Indexierung durch die Suchmaschinen auswirkt. Für die Homepage ist diese Option nicht verfügbar.

5.2.2 Bereich 'Grafik'

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie einige wichtige grafische Elemente der aktuellen Seite bearbeiten, die von den Einstellungen des gewählten Templates abweichen (siehe [Auswahl des Templates](#)).

Wählen Sie zuerst aus dem Drop-down-Menü das Seitenelement aus, das Sie bearbeiten möchten; hier können Sie Folgendes einstellen:

- *Seitenhintergrund:* Dieser Bereich außerhalb der Seite ist sichtbar, wenn das Fenster des geöffneten Browsers größere Abmessungen hat als die Auflösung der Website selbst erlaubt.
- *Hintergrund für den Seiteninhalt*
- *Header*
- *Fußzeile*

Die Optionen für die Definition des *Seitenhintergrund* oder *Hintergrund für den Seiteninhalt*, die Sie ändern können, nachdem Sie das Häkchen setzen neben dem Element *Benutzerdefinierte Einstellungen aktivieren*, sind:

- **Farbe:** Hier kann die Farbe für den Hintergrund ausgewählt werden.
- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden.
- **Anordnung:** Hier können Sie festlegen, ob das ausgewählte Hintergrundbild wiederholt werden soll. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt.

- **Ausrichtung:** Legen Sie hier fest, wie das Hintergrundbild zum Seitenhintergrund ausgerichtet werden soll.
- **Im Hintergrund fixiert:** Bei Aktivierung dieser Option wird das Hintergrundbild fixiert, auch wenn der Seiteninhalt mit der Bildlaufleiste verschoben wird.
- **PRO Link:** nur für den *Seitenhintergrund* verfügbar. Hier können Sie im Dialogfenster [Link](#) einen Direktlink zum Seitenhintergrund erstellen.

Für den *Header* und die *Fußzeile* hingegen ist nur eine Option verfügbar:

- **Auf dieser Seite verbergen:** Bei Aktivierung dieser Option werden der Header und die Fußzeile des Templates auf der Seite nicht angezeigt.




Das Ausblenden des Headers und der Fußzeile bietet sich an, wenn Sie für die Zeilen der Seite die Full Height-Anzeige eingestellt haben. Auf diese Weise können Sie die Seite wie eine Abfolge von Ansichten anzeigen lassen (siehe Fenster [Zeilenstil | Full Height](#)).

Und schließlich können Sie einige allgemeine *Optionen* festlegen:

- **Icon, das im Menü angezeigt werden soll:** Wählen Sie hier eine Bilddatei (Format .JPG, .GIF und .PNG), die im Navigationsmenü neben dem Seitennamen angezeigt wird.
- **Seite ohne Template erstellen:** Bei Aktivierung dieser Option wird das für die Website gewählte oder individuell erstellte Template auf dieser Seite nicht angewendet (siehe [Auswahl des Templates](#)). Das heißt, die Seite enthält nur die eingegebenen Inhalte und es werden weder das Template noch das Navigationsmenü angezeigt.
- **Seitenbreite:** Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn die Option Seite ohne Template erstellen aktiviert wurde, und definiert die Breite der Seite in Pixeln.

5.2.3 Bereich 'Erweitert'

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie manuell den HTML-Code der aktuellen Seite bearbeiten.

- **Dateinamenformat:** Hier können Sie das Format bestimmen, mit dem die Datei der Seite gespeichert werden soll. Voreingestellt ist das Format .html, alternativ können Sie .php, .asp, .cfm und .jsp wählen. Auch die Datei index.html der Homepage kann in einem anderen Format gespeichert werden. Lediglich das Format geschützter Seiten (siehe Schaltfläche  *Geschützt* in der Werkzeugleiste der [Sitemap](#)) kann nicht geändert werden und bleibt .php.
- **Benutzerdefinierter Code:** Sie können die Position innerhalb des Seitencodes festlegen, in den der individuelle Code eingefügt werden soll: *Vor dem HTML-Tag, Nach dem <HEAD>-Tag, Vor dem <HEAD> Tag, Innerhalb des <BODY> Tag* (also innerhalb der Anweisung <BODY>, zum Beispiel: <BODY onload="alert('Hello!')>), *Nach dem <BODY>-Tag, Vor dem <BODY> Tag*. Unter der Auswahl der Position finden Sie das Feld, in das Sie den gewünschten Code kopieren oder eingeben der automatisch in der Seite eingefügt werden soll.



Die Option *Benutzerdefinierter Code* ist nützlich, wenn bestimmte Stylesheets (CSS) verbunden oder Events per Onload geladen werden sollen. Für die korrekte Funktion einiger JavaScripts, die mit der Funktion [HTML-Code-Objekt](#) eingefügt werden können, müssen entsprechende Code-Zeilen in den Bereichen <HEAD> und <BODY> der HTML-Datei der Seite vorgesehen werden.



Im benutzerdefinierten Code kann die Zeichenfolge [CURPAGE] verwendet werden: Das Programm wird sie automatisch durch den Namen der Datei ersetzen, die der aktuellen Seite entspricht. Dies ist besonders nützlich für das Hinzufügen von Notationen, wie jene mit dem Tag `link rel="alternate"` und Tag `link rel="canonical"` (die verwendet werden, um Google™ die Konfiguration von separaten URLs für Desktop-Websites und mobile Websites anzuzeigen), oder mit dem Tag `link rel="alternate" hreflang="x"` (wird verwendet, um Google™ anzuzeigen, dass es für diese Website verschiedene Sprachversionen gibt).

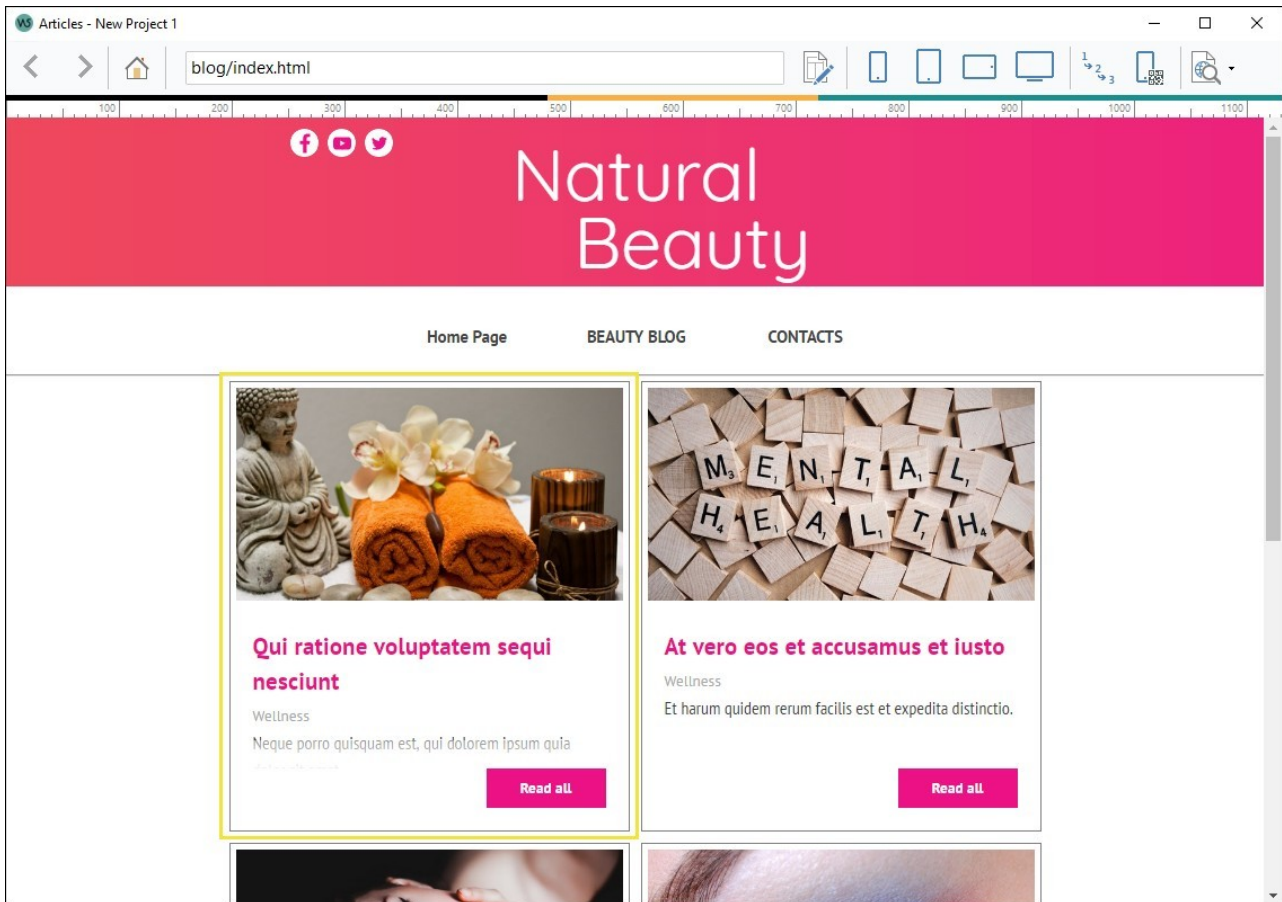
Im Bereich *Einstellungen für die Sitemap* finden Sie schließlich einige Optionen für die Sitemap der Website:

- **Diese Seite in die Sitemap einbinden:** Mit dieser standardmäßig aktivierten Option wird die Seite in die Sitemap der Website aufgenommen.
- **Priorität des Inhalts:** Hier können Sie der Seite eine Priorität zuweisen, die ihre Relevanz im Verhältnis zu anderen Seiten der Website zum Ausdruck bringt. Dieser Parameter wird auch in der erstellten Sitemap wiedergegeben.
- **Aktualisierungsfrequenz:** Hier können Sie bestimmen, wie oft die Seite aktualisiert werden soll. Dieser Parameter wird auch in

der erstellten Sitemap w iedergegeben.

5.3 'Blog: Hauptseite' Fenster

Mit den Optionen auf diesem Fenster, das Sie öffnen können, indem Sie den Eintrag *Blog: Hauptseite* in der [Sitemap](#) markieren und auf *Bearbeiten* klicken, können Sie einige grafische Eigenschaften der Hauptseite definieren, also der Homepage des Blogs mit der Übersicht der neuesten veröffentlichten Beiträge in Form von Boxen.







Beispiel für eine Artikel-Box

Eine Artikel-Box enthält folgende Elemente, die fast alle in den Feldern des Bereichs [Inhalte](#) definiert w erden:

- *Hintergrund*;
- *Cover*;
- *Titel*;
- *Beschreibung*: Kopie der *Kurzbeschreibung* und, falls nicht vorhanden, des Anfangs vom *Inhalt*;
- *Details*: Kategorie, Autor und Datum;
- *Button*: Link zur Seite mit dem vollständigen Artikel.

Wenn die Elemente w ie *Cover*, *Autor* oder *Datum* nicht angegeben sind, w erden diese natürlich in der Box nicht angezeigt.

Mit den Optionen im Bereich *Box-Einstellungen* können Sie festlegen, w ie diese Elemente kombiniert und positioniert w erden sollen. Stellen Sie zunächst den Anzeigetyp ein. Hier stehen zur Ausw ahl:

-  **Cover links, Überschrift und Inhalte rechts**
-  **Überschrift und Inhalte links, Cover rechts**
-  **Cover oben, Überschrift und Inhalte unten**
-  **Überschrift und Inhalte oben, Cover unten**

Nach der Einstellung des Anzeigetyps können folgende Optionen gewählt werden:

- **Boxen pro Zeile:** Anzahl der Boxen pro Zeile, wählbar von 1 bis 6.
- **Zeilen pro Seite:** Höchstzahl der Zeilen, die auf der Hauptseite des Blogs angezeigt werden sollen.
- **Höhe der Boxen:** Höhe der Box in Pixeln.
- **Außenrand der Boxen:** Definiert den Abstand in Pixeln, der zwischen den Boxen eingehalten werden soll.

Außerdem kann der *Registerkarten-Stil* mit folgenden Optionen konfiguriert werden:

- **Größe des Covers (%):** Breite des Coverbilds im Verhältnis zu den Inhalten, wenn es rechts oder links positioniert wird, bzw. im Verhältnis zur Boxhöhe, wenn es oben, über oder unter dem Titel angezeigt wird.
- **Rand Box / Rand Inhalte:** Abstand zwischen dem Coverbild oder dem Inhalt (Titel und Beschreibung) und den Rändern der Box in Pixeln.

Nach der Einstellung dieser Parameter können die grafischen Eigenschaften der Elemente festgelegt werden, aus denen sich die Artikelboxen zusammensetzen. Wählen Sie im Bereich *Elemente* folgende Optionen:

- **Sichtbar:** Auswahl, ob das Element in der Box angezeigt werden soll oder nicht. Diese Option ist verfügbar für die Elemente *Hintergrund* und *Cover*.
- **Schriftart:** Font, Größe und Stil des Textes der Elemente *Titel*, *Beschreibung*, *Details* und *Button*. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Textfarbe:** Textfarbe für die Elemente *Titel*, *Beschreibung*, *Details* und *Button*. Bei Auswahl des Elements *Details* wird die Textfarbe auch für die Linie zwischen *Beschreibung* und *Kategorie*, *Autor* und *Datum* verwendet.
- **Hintergrundfarbe:** Farbe des Elements *Hintergrund* der Box und des *Buttons*.
- **Stärke:** Randstärke des *Hintergrunds* der Box und des *Buttons*.
- **Farbe:** Randfarbe des *Hintergrunds* der Box und des *Buttons*.
- **Rundung:** Rundung der Ecken des *Hintergrunds* der Box und des *Buttons*.
- **Schatten:** Schatten für den *Hintergrund* der Box, mit Einstellung der Farbe, der Position, der Diffusion und der Größe.
- **Größe anpassen:** Sofern aktiviert, füllt das Coverbild den gesamten Raum der Box aus, sowohl in der Breite als auch in der Höhe. Sollten die Proportionen nicht übereinstimmen, wird das Bild zugeschnitten und zentriert. Ist die Option nicht aktiviert, wird das Coverbild an die Breite oder Höhe des verfügbaren Platzes angepasst.
- **Übergangseffekt:** Anwendung eines Mouse Over-Effekts auf das Coverbild.
- **Kategorie anzeigen / Autor anzeigen / Datum anzeigen:** Anzeige der Kategorie, des Autors und des Datums der Veröffentlichung, wie im Fenster [Post erstellen | Inhalte](#) definiert.
- **Ränder:** Freiraum zwischen Schrift und Rand des *Buttons* in Pixeln.

Für die Hauptseite des Blogs können Sie festlegen, ob die Seitenblöcke mit Navigationselementen angezeigt werden und ob die neuesten Beiträge von älteren getrennt werden sollen. Diese Einstellungen können Sie im Bereich *Optionen* vornehmen:

- **Seitenblöcke anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird die Leiste mit den Seitenblöcken auf der Homepage des Blogs angezeigt.
- **Anzeige:** Definiert, ob und wie die neuesten Artikel im Vergleich zu den älteren hervorgehoben werden sollen. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:
 - *Kein Artikel hervorgehoben*
 - *Erste Artikel in einer Box hervorheben:* Die Boxen der neuesten Artikel sind im Unterschied zu den anderen so breit wie die gesamte Seite.
 - *Erste Artikel in einer Slideshow hervorheben:* Die Coverbilder der neuesten Artikel werden als SlideShow auf der Homepage

des Blogs in Seitenbreite angezeigt. Auf jedem Bild der SlideShow werden der Titel und ein Link zur Seite mit dem vollständigen Artikel angezeigt. Neben der Anzeige in der SlideShow wird außerdem eine Präsentationsbox für jeden Artikel angezeigt.

- **Hervorgehobene Artikel:** Anzahl der neuesten Artikel, die hervorgehoben werden sollen.
- **Höhe der Boxen:** Boxhöhe der hervorgehobenen Artikel (für die Option *Erste Artikel in einer Box hervorheben*) oder der SlideShow (für die Option *Erste Artikel in einer Slideshow hervorheben*) in Pixeln.

5.4 'Blog: Artikelseite' Fenster

Der Blog besteht aus einer Hauptseite, die als Bereichs-Homepage dient, und den einzelnen Artikelseiten. Mit den Optionen auf diesem Fenster, das Sie öffnen können, indem Sie den Eintrag *Blog: Artikelseite* in der [Sitemap](#) markieren und auf *Bearbeiten* klicken, kann die Struktur der Artikelseiten definiert werden. Außerdem können Sie festlegen, ob von jedem Beitrag eine AMP-Version erstellt werden soll, und die Anzeige der Schaltflächen zum Teilen und Kommentieren aktivieren.

Das Fenster ist in zwei Bereiche organisiert:

- *Allgemein;*
- *Kommentare.*

Anleitung: Bereich Allgemein

Zum Einstellen der Struktur der Artikelseiten sind die Optionen im Bereich *Anzeige* hinreichend. Im Einzelnen haben Sie folgende Auswahl:



Überschrift oben, Inhalte unten



Überschrift oben, Cover und Inhalte unten



Cover oben, Überschrift und Inhalte unten

Bei Auswahl eines Anzeigetyps mit Coverbild haben Sie außerdem folgende Optionen:

- **Größe anpassen:** Sofern aktiviert, füllt das Coverbild den gesamten Raum der Seite aus, sowohl in der Breite als auch in der Höhe. Sollten die Proportionen nicht übereinstimmen, wird das Bild zugeschnitten und zentriert. Ist die Option nicht aktiviert, wird das Coverbild an die Breite oder Höhe des verfügbaren Platzes angepasst.
- **Maximale Höhe:** Maximale Höhe des Coverbilds auf der Seite, in Pixeln.

Im Bereich *Optionen* können Sie einstellen, ob die Seitenblöcke eingeblendet werden sollen, die Leser zum Teilen von Beiträgen einladen:

- **Seitenblöcke anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird die Leiste mit den Seitenblöcken auf den Beitragsseiten des Blogs angezeigt.
- **'AddThis'-Button zum Teilen von Inhalten anzeigen:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird unter jedem Blog-Post automatisch der Button "AddThis" angezeigt. Klickt der Leser diesen Button an, erscheint ein Untermenü mit einer Liste der bekanntesten Social Networks. Wenn er über ein Profil in einem dieser Netzwerke verfügt, kann er es auswählen und den Link zum Post in diesem Netzwerk teilen.
 - **Button-Typ:** Wählen Sie hier den gewünschten "AddThis"-Button aus dem Dropdown-Menü.
 - **AddThis-Account:** Wenn Sie über ein Konto bei AddThis verfügen, können Sie dies hier angeben. Mit einem solchen Konto erhalten Sie Zugriff auf Statistiken über die Nutzungshäufigkeit des Dienstes AddThis.



Um weitere Informationen über AddThis zu erhalten und um ein Konto anzumelden, klicken Sie bitte auf den Button  um zur offiziellen Website des Dienstes: www.addthis.com zu gelangen.

Im Bereich *Google AMP* finden Sie die Optionen zum Erstellen einer AMP-Version der Beiträge:

- **Google AMP-Seiten mit Bloginhalten erstellen:** Bei Auswahl dieser Option wird von jedem Blogbeitrag neben der Seite für die Website auch eine AMP-Version erstellt. AMP-Versionen werden von Google genutzt und gewährleisten, dass Nutzer von

Mobilgeräten schneller darauf zugreifen können.

- **Bild für den Header der Google AMP:** Hier legen Sie das Bild fest, das als oberer Header auf den Google AMP-Seiten anstelle des Headers der vollständigen Seiten angezeigt werden soll.



AMP ist ein Projekt von Google, mit dem Seiten erstellt werden können, die auf Mobilgeräten schneller geladen werden (<https://www.ampproject.org/>).

Google AMP-Seiten sind sehr einfach aufgebaut und beinhalten nur die zwingend notwendigen Elemente. Sie werden aus dem Google-Cache bereitgestellt und haben eine zusätzliche Leiste, auf der die Ursprungsdomain und ein Link zur Kompletversion angezeigt werden.

AMP hat jedoch auch einige Einschränkungen, zum Beispiel kann kein JavaScript verwendet werden. Aus diesem Grund können auf Google AMP-Seiten die Seitenblöcke nicht beibehalten werden, eventuelle SlideShows werden mit einem spezifischen Element neu erstellt und einige Typen von Verknüpfungen werden durch Links zur Kompletversion der Seite ersetzt.

Da die AMP-Versionen von Google als HTTPS auf die eigenen Server hochgeladen werden, damit sie korrekt arbeiten, müssen auch die vollständige Website und die eventuell mit den Blogbeiträgen verknüpften Ressourcen als HTTPS auf die Domain hochgeladen werden.

Anleitung: Bereich Kommentare

Mit den Optionen in diesem Bereich können Sie die Kommentare verwalten, die die Besucher als Feedback für Ihre Blogbeiträge veröffentlichen.

Damit Besucher die im Blog veröffentlichten Artikel kommentieren können, müssen Sie die Option **Kommentare zum Blog zulassen** aktivieren.

Anschließend muss das *System für die Verwaltung von Kommentaren* definiert werden, das verwendet werden soll. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



WebSite X5: ist das interne System von WebSite X5 und sieht die Verwendung eines entsprechenden Online Control-Panels vor.



Facebook: verwendet die Social Plugins für Facebook um Diskussionen und Kommentare zu verwalten.



Disqus: ist das von Disqus bereitgestellte System.

Je nachdem, welches *System für die Verwaltung von Kommentaren* Sie auswählen, werden Sie verschiedene Einstellungen finden.

Referenz: Befehle für die Verwaltung von Kommentaren über das interne System von WebSite X5

Wenn Sie das interne *System für die Verwaltung von Kommentaren* von WebSite X5 nutzen, müssen Sie die *Art des Inhalts* definieren, den die Besucher auf der Seite hinterlassen können:



Kommentieren und bewerten: Die Besucher können einen Kommentar und zusätzlich eine Bewertung abgeben.



Kommentar: Die Besucher können einen Kommentar, aber keine Bewertung abgeben.



Bewerten: Die Besucher können eine Bewertung, aber keinen Kommentar abgeben.

Nach Auswahl von *Art des Inhalts*, im Bereich *Verwaltung der Kommentare* werden die verfügbaren Optionen angezeigt:

- **Stil für Bewertung:** Definiert den Stil des grafischen Elements (z.B. eine Reihe mit 5 Sternen) zur Abgabe von Bewertungen. Dies ist die einzige verfügbare Option, wenn *Bewerten* als *Art des Inhalts* gewählt wurde.
- **Kommentare in mehreren Spalten anordnen:** Mit dieser Option können die Kommentare auf mehreren flankierten Spalten anstatt auf einer einzigen angezeigt werden.
- **Button 'Missbrauch melden' anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird ein Button "Missbrauch melden" eingeblendet, über den Besucher eventuell inkorrektes Verhalten anderer Nutzer signalisieren können

- **Antispam-Filter 'Captcha' aktivieren:** Bei Aktivierung dieser Option wird am Ende des Kommentar-Formulars die Anti-Spam-Kontrolle Captcha eingefügt.



Durch die entsprechende Funktion im Fenster können Sie wählen, welches Captcha-System verwendet werden soll. [Datenschutz und Sicherheit | Sicherheit](#).

- **Kommentare pro Seite:** Definiert die Höchstzahl der Kommentare, die auf der Seite angezeigt werden.
- **Anzeigemodus:** Definiert, ob die Kommentare von Besuchern direkt online angezeigt werden können oder erst im Control Panel online genehmigt werden müssen.
- **Reihenfolge der Beiträge:** Definiert, in welcher chronologischen Reihenfolge die veröffentlichten Kommentare angezeigt werden sollen, d.h. mit den neuesten oben oder umgekehrt.

Wenn Sie für die Verwaltung der Kommentare das Control Panel von WebSite X5 verwenden, können Sie im Bereich *Datenspeicherung* festlegen wie die Daten, die über das Formular zur Eingabe von Kommentaren gesammelt wurden, gespeichert und an den Website-Betreiber gesendet werden sollen.

Wenn Sie mit der Edition Evo arbeiten, können die gesammelten Daten nur auf dem Server gespeichert werden, während Sie bei der Edition Pro die zusätzliche Option haben, die Daten in einer Datenbank zu speichern.



Datenversand an eine Datei: Die Daten, die über das Formular gesammelt wurden, werden in eine Datei gerettet die sich im angegebenen Ordner auf den Server befindet.



PRO Datenversand an eine Datenbank: Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Skripts automatisch an eine bestimmte MySQL Datenbank gesendet.

Abhängig von der gewählten Rettungsmethode müssen eine Reihe von Parametern angegeben werden:

Datenversand an eine Datei:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterverzeichnis auf dem Server, in dem die Daten gespeichert werden: Definiert, in welchem Unterverzeichnis mit PHP-Schreibzugriff die Daten auf dem Server gespeichert werden. Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, das Hauptverzeichnis auf dem Server wird mit der Option <i>Serververzeichnis mit Schreibzugriff</i> festgelegt, die Sie im Fenster Server-Einstellungen Datenmanagement finden. Wurde kein Unterverzeichnis definiert, werden die Daten direkt im Hauptverzeichnis auf dem Server gespeichert. ▪ Bei Empfang eines Kommentars E-Mail-Benachrichtigung senden: Bewirkt, dass bei Eingang neuer Daten automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail versendet wird. ▪ E-Mail des Empfängers: Gibt die Adresse an, an die die E-Mail mit der Benachrichtigung über den Eingang neuer Daten gesendet werden soll.
PRO Datenversand an eine Datenbank:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bei Empfang eines Kommentars E-Mail-Benachrichtigung senden: Bewirkt, dass bei Eingang neuer Daten automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail versendet wird. ▪ E-Mail des Empfängers: Gibt die Adresse an, an die die E-Mail mit der Benachrichtigung über den Eingang neuer Daten gesendet werden soll.



Normalerweise gestatten Provider den Schreibzugriff in jedem Verzeichnis des Servers. In diesem Fall ist es nicht notwendig, einen Pfad zum öffentlichen Ordner anzugeben. Andernfalls müssen Sie den vollständigen Pfad zum öffentlichen Ordner bei Ihrem Webspace-Provider erfragen.

Im Bereich *WebSite Test* des Control Panels online können Sie prüfen, ob das angegebene Verzeichnis mit Schreibzugriff und die eventuellen Unterverzeichnisse existieren sowie, wenn dies der Fall ist, ob in diese Verzeichnisse effektiv Daten geschrieben werden können.



PRO Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, sollen Sie die mit dem Projekt verbundene Datenbank mit den entsprechenden Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) konfigurieren.

Mit dem internen System für die Verwaltung von Kommentaren von WebSite X5 können Sie Kommentare nicht nur im Control Panel online, sondern auch mit der App für iOS und Android verwalten *WebSite X5 Manager*. Im Fenster [WebSite X5 Manager](#) können Sie die App installieren und den Versand von Push-Benachrichtigungen aktivieren.

Im Einzelnen können Sie einstellen, dass die App jedes Mal, wenn ein neuer Blogkommentar veröffentlicht wird, automatisch eine Benachrichtigung an den Website-Administrator sendet.

Referenz: Befehle für die Verwaltung von Kommentaren über Facebook

Wenn *Facebook* als *System für die Verwaltung von Kommentaren* verwendet wird, müssen die folgenden Einstellungen definiert werden:

- **Farbe:** richtet helle oder dunkle Elemente für die Elemente im Vordergrund ein, so dass ein guter Kontrast zum Hintergrund besteht.
- **Sichtbare Posts:** definiert die Anzahl der Beiträge, die im Kommentarfeld angezeigt werden sollen.



Für weitere Informationen über die Funktionsweise der Social Plugins für Facebook siehe: <https://developers.facebook.com/docs/plugins/>

Referenz: Befehle für die Verwaltung von Kommentaren über Disqus

Wenn *Disqus* als *System für die Verwaltung von Kommentaren* verwendet wird, können die folgenden Einstellungen definiert werden:

- **Disqus Short Name:** ist der als Identifikator der Website bei der Einrichtung des Services auf Disqus zugeordnete Name. Alle Beiträge, die über die Website erhalten werden, werden automatisch mit dem Short Name assoziiert, der so konfiguriert wird, dass sie korrekt gelesen und angezeigt werden können.



Für weitere Informationen über die Verwaltung der Diskussionen, die von Disqus angeboten werden, siehe: <http://disqus.com/websites/>

5.5 'Onlineshop: Shop und Kasse' Fenster

Auf diesem Fenster, das Sie öffnen können, indem Sie den Eintrag *Onlineshop: Shop und Kasse* in der [Sitemap](#) markieren und auf *Bearbeiten* klicken, können Sie einige grafische Einstellungen für die Fenster des Onlineshops und des Bestellvorgangs vornehmen.

Unter *Grafische Einstellungen Produkttabelle* können Sie das Aussehen der Tabellen konfigurieren, in denen die verfügbaren und/oder in den Warenkorb gelegten Artikel zusammengefasst werden:

- **Header-Hintergrund / Header-Text / Farbe der Zelle / Zellentext / Tabellenrand / Zeilenrand / Spaltenrand:** Definition der Farben für die verschiedenen Tabellenelemente.
- **Abgerundete Ecken:** Abgerundete Ecken für die Tabellen, auch einzeln einstellbar.
- **Alternative Zeilenfarbe:** Bei Aktivierung dieser Option werden die Tabellenzeilen abwechselnd mit zwei Hintergrundfarben dargestellt, wobei die in Farbe der Zelle eingestellte Farbe automatisch als ein dunklerer Ton der ersten Farbe definiert wird. Abwechselnde Hintergrundfarben von Tabellenzeilen erleichtern das Lesen, insbesondere wenn eine Tabelle sehr lang ist.

Mit den Optionen im Bereich *Bilder* können einige Bilder für die Darstellung auf den Shop-Seiten ausgewählt werden:

- **Vorschau nicht verfügbar:** Hier können Sie ein Bild auswählen, das angezeigt werden soll, wenn einem Produkt keine Abbildung zugewiesen wurde (in [Produkteinstellungen | Bild](#)).
- **PRO Produktverfügbarkeit:** Wählen Sie hier einen Symbolsatz aus, der verwendet werden soll, um in den Produktbeschreibungen die Verfügbarkeit anzuzeigen (eingestellt in [Produkteinstellungen | Verfügbarkeit](#)).

Unter *Optionen* finden Sie außerdem die Option:

- **Grafik des Kaufsvorgang:** Im oberen Bereich des Shop-Fensters wird eine Fortschrittsanzeige für den Bestellvorgang angezeigt. Im Dropdownmenü können für diese Anzeige verschiedene grafische Optionen ausgewählt werden.

5.6 'Onlineshop: Seite für die Suche' Fenster

In diesem Bereich, das Sie öffnen können, indem Sie den Eintrag *Onlineshop: Suchen* in der [Sitemap](#) markieren und auf *Bearbeiten* klicken, können Sie festlegen, welche Filter verwendet werden und wie die Produkte in der Suche des Onlineshops angezeigt werden sollen.

Das Fenster ist in die folgenden Bereiche gegliedert:

- *Suche;*

- *Einstellungen.*

Reference: Bereich Suche

Dieser Bereich enthält die Liste der verfügbaren Suchinstrumente. Klicken Sie auf ein Instrument oder einen Filter, um das jeweilige Element auf der Suchseite einzublenden. Folgende Tools und Filter sind verfügbar:

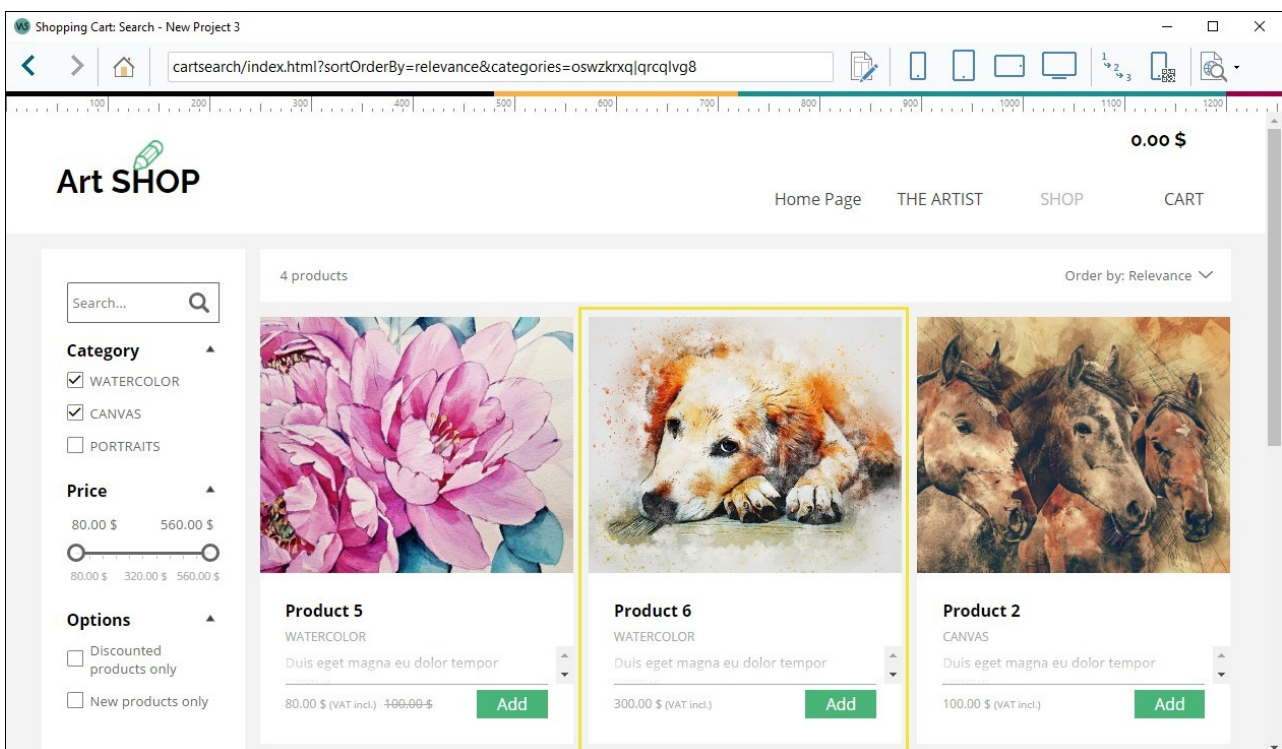
- *Suchfeld:* Für die Produktsuche nach Name oder Beschreibung. Für die Suche nach einem exakten String können mehrere Suchbegriffe in Anführungszeichen gesetzt werden. Zum Beispiel werden bei einer Suche nach „hellblaues T-Shirt“ nur Produkte angezeigt, in deren Namen oder Beschreibungen exakt dieser String enthalten ist.
- *Kategorien:* Suche nach einer oder mehreren Kategorien.
- *Eigenschaften:* Suche nach der Produkteigenschaften.
- *Preis:* Reihenfolge der im Katalog verfügbaren Produkte geordnet nach Preisen, vom niedrigsten bis zum höchsten.
- *Neues Produkt:* Suche nach Produkten, die als „Neuheit“ ausgewiesen sind.
- *Ermäßigtes Produkt:* Suche nach Produkten, die mit einem Rabatt (sowohl spezifische als auch Mengenrabatte) angeboten werden.
- *Verfügbarkeit:* Beschränkung der Suche auf verfügbare Artikel.
- *Reihenfolge:* Zum Sortieren der Suchergebnisse.



Um die Filter aktivieren zu können, sollen Sie zuerst die auf dem [Fenster_Produkteinstellungen](#) die entsprechenden Eigenschaften für die Produkte Ihres Onlineshops einstellen.

Reference: Bereich Einstellungen

Im Suchergebnis werden alle Produkte angezeigt, die den festgelegten Suchkriterien entsprechen. Jedes Produkt wird mit seiner jeweiligen Produktseite präsentiert.



Beispiel für ein Produktblatt auf der Suchseite

Mit den Funktionen in diesen Bereich können Sie einige grafische Einstellungen für die Produktdatenblätter vornehmen, mit denen die Produkte in die Liste aufgenommen werden.

Ein Produktdatenblatt enthält die folgenden Elemente, die alle unter [E-Commerce | Fenster Produkteinstellungen](#) eingestellt werden:

- Hintergrund;
- Cover: das erste Produktbild aus dem Bereich *Bild* des Fensters [Produkteinstellungen](#);
- Produktname des Produkts;
- Beschreibung;

- Details: Kategorie, Produktvarianten, Verfügbarkeit, Preis, Anzeige der Mehrwertsteuer, Feld Menge;
- Button: mit aktivem Link zum Hinzufügen des Produkts zum Warenkorb.

Wenn die Elemente wie Cover oder Produktvarianten nicht angegeben sind, werden diese im Datenblatt nicht angezeigt.

Bezüglich der Produktverfügbarkeit wird in der Edition Pro im Produktdatenblatt nicht nur das Symbol *Geschätzte Verfügbarkeit*, sondern auch die *Effektive Verfügbarkeit* angezeigt.

Zuerst müssen im Bereich *Box-Einstellungen* die Zusammensetzung und das Layout festgelegt werden. Hier stehen folgende Optionen zur Verfügung:



Cover links, Überschrift und Inhalte rechts

Das Produktdatenblatt enthält nacheinander folgende Informationen: Produktname, eine Beschreibung, eine Liste der verfügbaren Varianten (sofern verfügbar), den Preis und daneben ein Eingabefeld für die Menge sowie den Button "Kaufen".



Überschrift und Inhalte links, Cover rechts

Das Produktdatenblatt enthält links das Bild des Produkts und rechts alle zugehörigen Informationen.



Cover oben, Überschrift und Inhalte unten

Dieser Anzeigemodus entspricht dem vorhergehenden, mit dem Unterschied, dass der Text hier links und das Bild rechts angeordnet ist.



Überschrift und Inhalte oben, Cover unten

Bei dieser Option werden unter dem Bild die Produktinformationen mit Ausnahme der Beschreibung angezeigt.



Unabhängig von dem gewählten Typ wird automatisch für den Namen und möglicherweise auch für das Bild, die in den Produktinformationen enthalten sind, ein Link eingerichtet, durch die Optionen im Bereich Details des Fensters [Produkteinstellungen](#).

Nach der Einstellung des Anzeigetyps können folgende Optionen gewählt werden:

- **Boxen pro Zeile:** Definieren Sie hier, wie viele Produktdatenblätter in einer Zeile angezeigt werden sollen.
- **Zeilen pro Seite:** Höchstzahl der Zeilen, die auf der Seite der Suche angezeigt werden sollen.
- **Höhe der Boxen:** Hier können Sie die gewünschte Höhe der einzelnen Produktdatenblätter in Pixeln festlegen. Die den Produkten zugeordneten Bilder werden dieser Einstellung automatisch angepasst. Wenn die Produktbeschreibungen zu lang sind, um vollständig angezeigt zu werden, erscheint eine Bildlaufleiste.
- **Außenrand der Boxen:** Definiert den Abstand in Pixeln, der zwischen den Boxen eingehalten werden soll.

Außerdem kann der *Registerkarten-Stil* mit folgenden Optionen konfiguriert werden:

- **Größe des Covers (%):** Breite des Coverbilds im Verhältnis zu den Inhalten, wenn es rechts oder links positioniert wird, bzw. im Verhältnis zur Boxhöhe, wenn es oben, über oder unter dem Produktnamen angezeigt wird.
- **Rand Box / Rand Inhalte:** Abstand zwischen dem Coverbild oder dem Inhalt (Name und Beschreibung) und den Rändern der Box in Pixeln.

Nach der Einstellung dieser Parameter können die grafischen Eigenschaften der Elemente festgelegt werden, aus denen sich die Produktdatenblätter zusammensetzen. Nach Auswahl des zu bearbeitenden *Elements* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Sichtbar:** Auswahl, ob das Element angezeigt werden soll oder nicht. Diese Option ist verfügbar für die Elemente *Hintergrund* und *Cover*. Nach Auswahl des Elements *Details* kann festgelegt werden, ob Informationen wie *Kategorie*, *Verfügbarkeit* oder *Preis* angezeigt werden sollen.
- **Schriftart:** Font, Größe und Stil des Textes für die Elemente *Produktname* des Produkts, *Beschreibung*, *Details* und *Button*. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts_hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt werden.
- **Textfarbe:** Textfarbe für die Elemente *Produktname* des Produkts, *Beschreibung*, *Details* und *Button*. Im Element *Details* wird die gewählte Textfarbe auch für die Linie unter der *Beschreibung* verwendet.
- **Hintergrundfarbe:** definiert die Farbe für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Breite:** Randstärke für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.


- **Farbe:** Randfarbe für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Abgerundete Ecken:** Abrundung der Ecken für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Schatten:** Schatten für den *Hintergrund* des Datenblatts, mit Farbe, Position, Diffusion und Breite.
- **Größe anpassen:** Sofern aktiviert, füllt das Coverbild den gesamten Raum des Datenblatts aus, sowohl in der Breite als auch in der Höhe. Sollten die Proportionen nicht übereinstimmen, wird das Bild zugeschnitten und zentriert. Ist die Option nicht aktiviert, wird das Coverbild an die Breite oder Höhe des verfügbaren Platzes angepasst.
- **Kategorie anzeigen:** Anzeige der Kategorie, der unter [E-Commerce | Produkte](#) das Produkt zugewiesen wurde.
- **Feld für Menge anzeigen:** Anzeige eines Felds für die Mengenangabe, in dem der Benutzer wählen kann, wie viele Einheiten des Produkts er in den Warenkorb legen möchte.
- **PRO Verfügbarkeit anzeigen:** zeigt in den Produktinformationen nicht nur das Symbol für die *Geschätzte Verfügbarkeit* an, sondern auch die Zahl, die die *Effektive Verfügbarkeit* angibt.



Wird die Option *Verfügbarkeit anzeigen* aktiviert und ist gegenwärtig mindestens ein Produkt vorhanden, für das eine Anzeige dieser Art vorgesehen ist, für die Seite, die Produktkatalog Objekt angibt, muss die Endung *.PHP* eingerichtet werden: Dies kann über die Option *Dateinamenformat* im Fenster [Eigenschaften der Seite | Erweitert](#) geschehen.

- **Preis anzeigen:** Zeigt auf den Produktseiten den Preis des Produkts mit oder ohne MwSt. an.
- **Typ:** legt fest, ob als Button *Text* oder ein *Bild* verwendet werden soll. Im ersten Fall können Sie den Stil des Text-Links festlegen und im zweiten die zu verwendende Bilddatei über das entsprechende Feld auswählen.
- **Ränder:** Freiraum zwischen Schrift und Rand im *Button*.

Nur in der Edition Pro, ist es möglich, auf die Produktdatenblätter *Schleifen* anzuwenden, indem folgendes definiert wird:

- **PRO Schleifen-Typ:** definiert die Einstellungen für die Kokarde, die in den Produktinformationen angezeigt werden soll, falls *Neues Produkt* oder *Ermäßigtes Produkt*.
- **PRO Bilddatei:** definiert das Bild, das als Kokarde verwendet werden soll. Sie können auf den Pfeil in diesem Feld klicken, um ein Bild aus ihrer Bibliothek auszuwählen oder aber auf die Schaltfläche klicken,  um eine Grafik-Datei (.JPG, .GIF, .PNG.) mit dem zu verwendenden Bild auszuwählen.
- **PRO Ausrichtung:** gibt an, wie die Kokarde in den Produktinformationen ausgerichtet werden soll.
- **PRO Breite (%):** gibt die Breite der Kokarde als Prozentsatz im Verhältnis zur Größe der Produktinformationen an.

Durch Funktionen im Feld *Optionen* kann definiert werden:

- **Das Produkt ohne Anzeige in den Warenkorb legen:** können Sie festlegen, dass durch Klicken auf die Schaltfläche "Kaufen", der Kunde das Produkt direkt auf die Bestellliste setzen kann, ohne dass er automatisch zum Warenkorb weitergeleitet wird.
- **ShowBox-Link über Bild aktivieren:** Bei Aktivierung dieser Option wird allen Bildern der Produktdatenblätter automatisch ein Link zu den vergrößerten Bildern zugeordnet. Diese vergrößerten Darstellungen werden in einer Show Box angezeigt. Dieser Link wird durch jenen ersetzt, der eventuell mit der entsprechenden Option im Bereich *Details* des Fensters [Produkteinstellungen](#) eingestellt wurde.



Das Aussehen der Show Box kann komplett individuell gestaltet werden: Mit den Optionen in Schritt 2 unter [Pop-up-Fenster Showbox](#) können Sie beispielsweise Farben, Schatten, die Deckkraft und Einblendeffekte festlegen.

5.7 'Onlineshop: Produktseite' Fenster

Mit der Edition Pro von WebSite X5 wird für jedes Produkt des Onlineshops eine Produktseite automatisch generiert, wo alle Informationen über das Produkt zu finden sind, um es besser präsentieren zu können. Mit den auf diesem Fenster, das Sie öffnen können, indem Sie den Eintrag *Onlineshop: Produktseite* in der [Sitemap](#) markieren und auf *Bearbeiten* klicken, verfügbaren Optionen können Sie also die Struktur der Produktseiten definieren, sowie auch die Anzeige der ähnlichen Produkte aktivieren und die Schaltfläche anzeigen, um die Seite zu teilen oder um die Bestellung aufzugeben.

Das Fenster ist in zwei Bereiche organisiert:


- *Allgemein;*

- *Kommentare.*

Anleitung: Bereich Allgemein

Die Struktur der produktseiten können Sie im Bereich *Anzeige* definieren. Sie können die folgenden Optionen auswählen:

 Galerie links, Details rechts.

 Details links, Galerie rechts.


Nachdem Sie die Anordnung der Elemente definiert haben, können Sie den Stil und die Größe der Elemente einstellen:

- **Breite:** So wird die Breite der Galerie mit einem Prozentsatz-Wert beziehentlich der Seite definiert.
- **Höhe der Galerie:** So definieren Sie Höhe der Bildgalerie in Pixel.
- **Höhe der Miniaturbilder:** So definieren Sie die Höhe der Miniaturbilder der Galerie in Pixel.

Im Bereich Optionen können Sie dagegen die Anzeige der ähnlichen Produkte und der Schaltfläche definieren, um die Seite zu teilen:

- **Gleiche Kategorie:** Wenn diese Option aktiv ist, wird eine Galerie mit den ähnlichen Produkten angezeigt, die Teil derselben Kategorie sind.
- **'AddThis'-Button zum Teilen von Inhalten anzeigen.:** Wenn Sie diese Option aktivieren, wird unter jedem Blog-Post automatisch der Button "AddThis" angezeigt. Klickt der Leser diesen Button an, erscheint ein Untermenü mit einer Liste der bekanntesten Social Networks. Wenn er über ein Profil in einem dieser Netzwerke verfügt, kann er es auswählen und den Link zum Post in diesem Netzwerk teilen.
 - **Button-Typ:** Wählen Sie hier den gewünschten "AddThis"-Button aus dem Dropdown-Menü.
 - **AddThis-Account:** Wenn Sie über ein Konto bei AddThis verfügen, können Sie dies hier angeben. Mit einem solchen Konto erhalten Sie Zugriff auf Statistiken über die Nutzungshäufigkeit des Dienstes AddThis.



Um weitere Informationen über AddThis zu erhalten und um ein Konto anzumelden, klicken Sie bitte auf den Button  um zur offiziellen Website des Dienstes: www.addthis.com zu gelangen.

Anleitung: Bereich Kommentare

Mit den Optionen dieses Bereich können Sie die Kommentare verwalten, die für die Produkte des Onlineshops eingegeben werden.

Sie sollen zuerst die Option **Kommentare zu den Produkten des Onlineshops zulassen** aktivieren.

Anschließend muss das *System für die Verwaltung von Kommentaren* definiert werden, das verwendet werden soll. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



WebSite X5: ist das interne System von WebSite X5 und sieht die Verwendung eines entsprechenden Online Control-Panels vor.



Facebook: verwendet die Social Plugins für Facebook um Diskussionen und Kommentare zu verwalten.



Disqus: ist das von Disqus bereitgestellte System.


Je nachdem, welches *System für die Verwaltung von Kommentaren* Sie auswählen, werden Sie verschiedene Einstellungen finden.

Referenz: Befehle für die Verwaltung von Kommentaren über das interne System von WebSite X5

Wenn Sie das interne *System für die Verwaltung von Kommentaren* von WebSite X5 nutzen, müssen Sie die *Art des Inhalts* definieren, den die Besucher auf der Seite hinterlassen können:



Kommentieren und bewerten: Die Besucher können einen Kommentar und zusätzlich eine Bewertung abgeben.

 **Kommentar:** Die Besucher können einen Kommentar, aber keine Bewertung abgeben.

 **Bewerten:** Die Besucher können eine Bewertung, aber keinen Kommentar abgeben.

Nach Auswahl von *Art des Inhalts*, im Bereich *Verwaltung der Kommentare* werden die verfügbaren Optionen angezeigt:

- **Stil für Bewertung:** Definiert den Stil des grafischen Elements (z.B. eine Reihe mit 5 Sternen) zur Abgabe von Bewertungen. Dies ist die einzige verfügbare Option, wenn *Bewerten* als *Art des Inhalts* gewählt wurde.
- **Kommentare in mehreren Spalten anordnen:** Mit dieser Option können die Kommentare auf mehreren flankierten Spalten anstatt auf einer einzigen angezeigt werden.
- **Button 'Missbrauch melden' anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird ein Button "Missbrauch melden" eingeblendet, über den Besucher eventuell inkorrektes Verhalten anderer Nutzer signalisieren können
- **Antispam-Filter 'Captcha' aktivieren:** Bei Aktivierung dieser Option wird am Ende des Kommentar-Formulars die Anti-Spam-Kontrolle Captcha eingefügt.



Durch die entsprechende Funktion im Fenster können Sie wählen, welches Captcha-System verwendet werden soll. [Datenschutz und Sicherheit | Sicherheit](#).

- **Kommentare pro Seite:** Definiert die Höchstzahl der Kommentare, die auf der Seite angezeigt werden.
- **Anzeigemodus:** Definiert, ob die Kommentare von Besuchern direkt online angezeigt werden können oder erst im Control Panel online genehmigt werden müssen.
- **Reihenfolge der Beiträge:** Definiert, in welcher chronologischen Reihenfolge die veröffentlichten Kommentare angezeigt werden sollen, d.h. mit den neuesten oben oder umgekehrt.



Normalerweise gestatten Provider den Schreibzugriff in jedem Verzeichnis des Servers. In diesem Fall ist es nicht notwendig, einen Pfad zum öffentlichen Ordner anzugeben. Andernfalls müssen Sie den vollständigen Pfad zum öffentlichen Ordner bei Ihrem WebSpace-Provider erfragen.

Im Bereich *Web Site Test* des Control Panels online können Sie prüfen, ob das angegebene Verzeichnis mit Schreibzugriff und die eventuellen Unterverzeichnisse existieren sowie, wenn dies der Fall ist, ob in diese Verzeichnisse effektiv Daten geschrieben werden können.



Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, sollen Sie die mit dem Projekt verbundene Datenbank mit den entsprechenden Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) konfigurieren.

Mit dem internen System für die Verwaltung von Kommentaren von WebSite X5 können Sie Kommentare nicht nur im Control Panel online, sondern auch mit der App für iOS und Android verwalten *Web Site X5 Manager*. Im Fenster [Web Site X5 Manager](#) können Sie die App installieren und den Versand von Push-Benachrichtigungen aktivieren.

Sie können definieren, dass die App dem Administrator der Seite automatisch eine Nachricht sendet, wann es einen neuen Kommentar für ein Produkt gibt.

Referenz: Befehle für die Verwaltung von Kommentaren über Facebook

Wenn *Facebook* als *System für die Verwaltung von Kommentaren* verwendet wird, müssen die folgenden Einstellungen definiert werden:

- **Farbe:** richtet helle oder dunkle Elemente für die Elemente im Vordergrund ein, so dass ein guter Kontrast zum Hintergrund besteht.
- **Sichtbare Posts:** definiert die Anzahl der Beiträge, die im Kommentarfeld angezeigt werden sollen.



Für weitere Informationen über die Funktionsweise der Social Plugins für Facebook siehe: <https://developers.facebook.com/docs/plugins/>

Referenz: Befehle für die Verwaltung von Kommentaren über Disqus

Wenn *Disqus* als *System für die Verwaltung von Kommentaren* verwendet wird, können die folgenden Einstellungen definiert werden:

- **Disqus Short Name:** ist der als Identifikator der Website bei der Einrichtung des Services auf Disqus zugeordnete Name. Alle

Beiträge, die über die Website erhalten werden, werden automatisch mit dem Short Name assoziiert, der so konfiguriert wird, dass sie korrekt gelesen und angezeigt werden können.



Für weitere Informationen über die Verwaltung der Diskussionen, die von Disqus angeboten werden, siehe: <http://disqus.com/websites/>

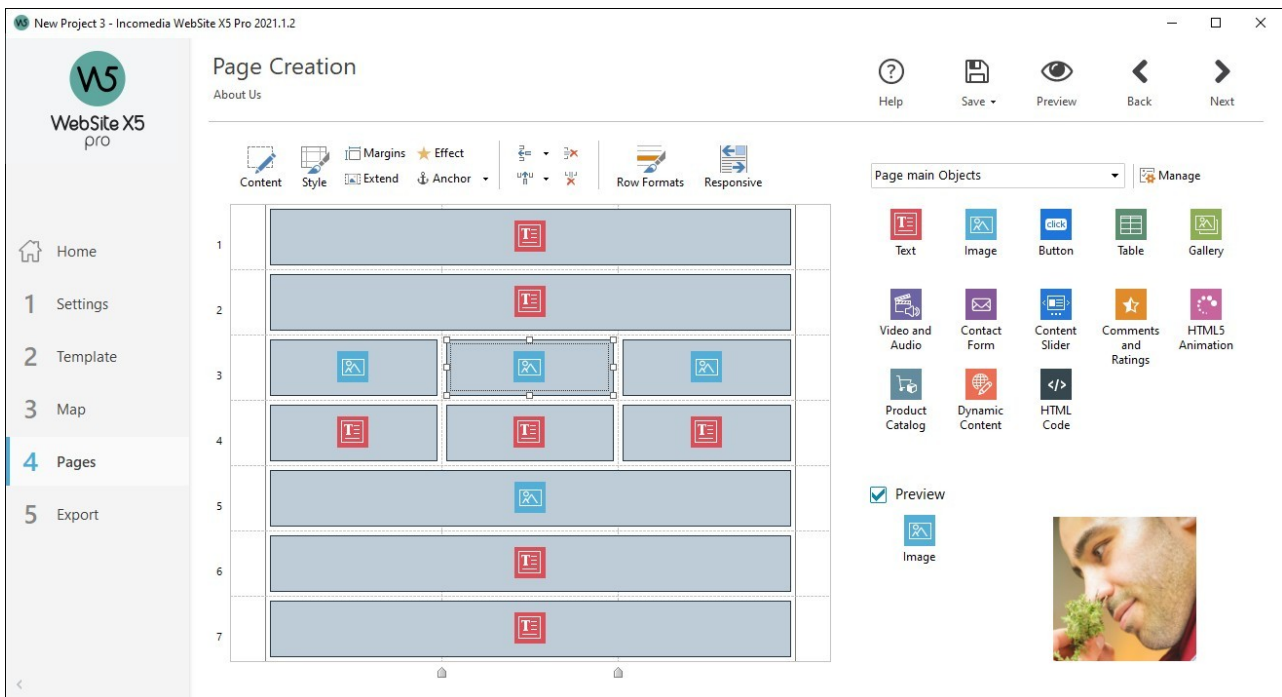


Kapitel

Schritt 4 - Seiten

Nach der Strukturierung der Sitemap können Sie mit der Gestaltung der einzelnen Seiten beginnen. Im Fenster *Erstellen der Seiten* können Sie das Layout gestalten und die Inhalte eingeben.

Der Pfad und der Titel der Seite, an der Sie gerade arbeiten, wird hinter dem Eintrag **Aktuelle Seite** angezeigt.



Anleitung: Das Layout-Schema

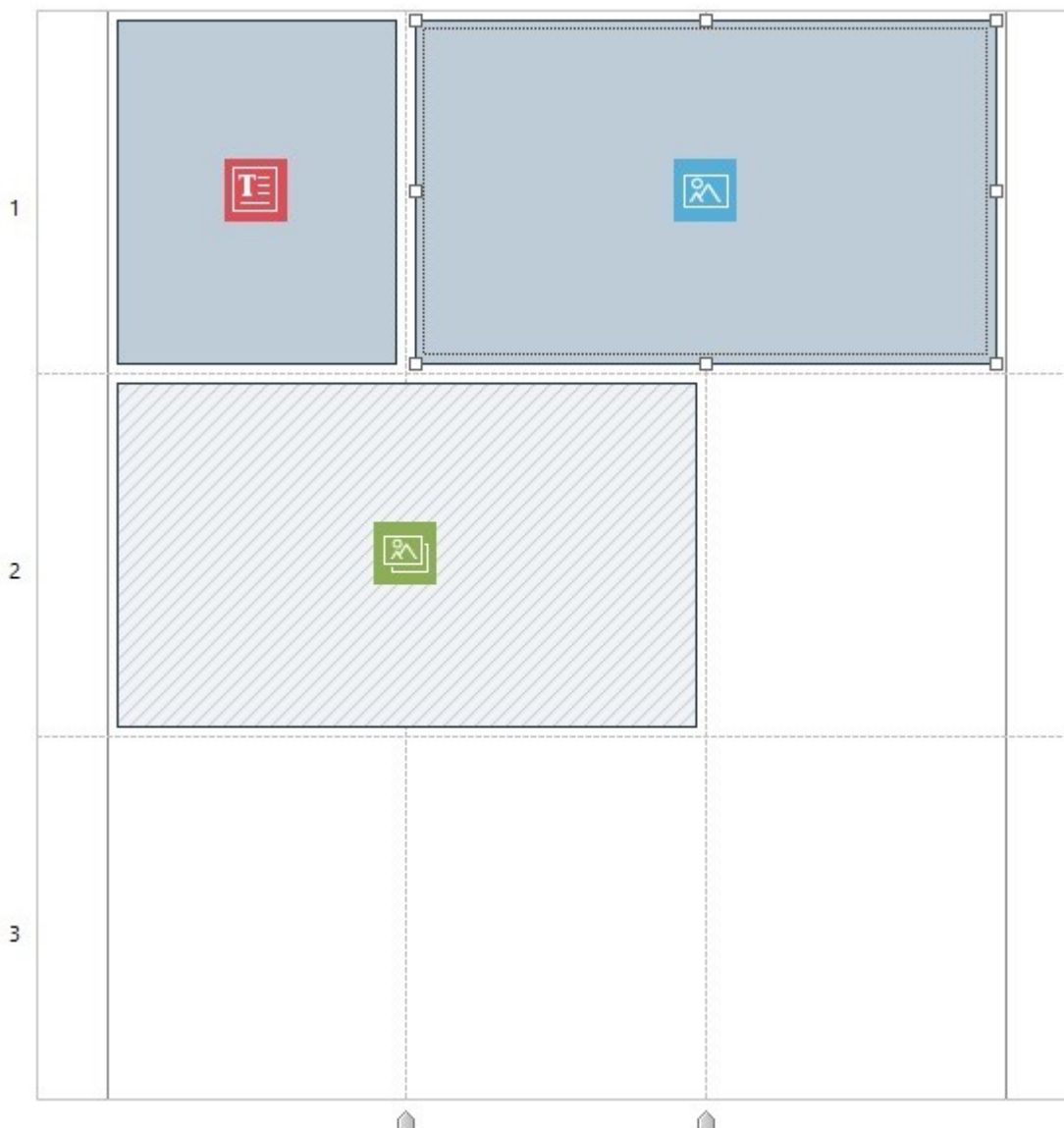
Für die komfortable Layout-Gestaltung bietet WebSite X5 ein Schema, das standardmäßig in zwei Zeilen und zwei Spalten gegliedert ist: Ziehen Sie einfach die verfügbaren Objekte in die Zellen dieses Schemas (ein Objekt pro Zelle), um die Seite zusammenzustellen.

Natürlich können Sie weitere Zeilen und Spalten hinzufügen, damit mehr Zellen zur Verfügung stehen. Außerdem kann die Breite der einzelnen Spalten manuell definiert werden. Dank dieser Gestaltungsoptionen im Schema und der Möglichkeit, Objekte auch über mehrere, nebeneinander liegende Zellen zu erweitern, können ausgesprochen attraktive Layouts realisiert werden.

Wichtiger Hinweis: Das Schema dient ausschließlich der Vereinfachung der Layout-Gestaltung. Außer in einigen wenigen, speziellen Fällen, wie bei besonders komplexen Objektkombinationen, wird das Layout-Schema im HTML-Code der Seiten nicht als Tabelle umgesetzt. Bei der Anzeige in einem Browser ist das Layout-Schema grundsätzlich nicht sichtbar.

Wie bereits erwähnt, kann jede Zelle des Schemas nur ein Objekt enthalten, während sich ein Objekt hingegen horizontal oder vertikal über mehrere nebeneinander liegende Zellen erstrecken kann, sodass es einen größeren Raum auf der Seite einnimmt.

Das Aussehen einer Zelle des Layout-Schemas hängt von ihrem jeweiligen Status ab:



- Enthält sie ein Objekt, das noch nicht konfiguriert wurde, wird das Symbol des Objekttyps auf einem grau schraffierten Hintergrund angezeigt.
- Wurde das enthaltene Objekt bereits konfiguriert, erscheint das Symbol des Objekttyps auf einem hellblauen Hintergrundverlauf.
- Ist das enthaltene Objekt markiert, wird der Umriss mit Ankerpunkten angezeigt.

Für die komfortable Nutzung sind alle Zeilen des Rasters nummeriert (Anzeige links), während die Schieber für die Einstellung der Spaltenbreiten am unteren Rand positioniert sind.

Anleitung: Schaltflächen der Werkzeugleiste

Direkt über dem Layout-Schema befindet sich eine Werkzeugleiste mit folgenden Schaltflächen:



Inhalt

Öffnet ein Fenster, in dem Sie das im Layout-Schema markierte Objekt erstellen können. Dieses Dialogfenster variiert je nach Objekttyp (Text, Bild usw.).



Stil

Öffnet das Dialogfenster [Objektstil](#) in dem Sie die grafischen Eigenschaften des Objekts in im Layout-Schema definieren können.



Ränder

Öffnet das Fenster *Rand und Ausrichtung*. Mit den hier verfügbaren Optionen können Sie die Innen- und Außenränder des markierten Objekts in Pixeln einstellen sowie das Objekt im Verhältnis zu der Zelle, die es enthält,

vertikal und/oder horizontal ausrichten.



Erweitern

Diese Option bewirkt, dass das markierte Objekt über die Seitenbreite (abhängig vom Template) hinaus erweitert und über die gesamte Breite des Browserfensters angezeigt wird.

Die Schaltfläche ist immer aktiv, aber die Funktion wirkt sich nur aus, wenn das markierte Objekt das einzige in der Zeile ist. Im Layout-Raster sind die Objekte, für die die Funktion *Erweitern* aktiviert wurde, sofort erkennbar, weil sie breiter sind als die Spalten, aus denen sich die Seite zusammensetzt. Wenn Sie die Schaltfläche *Erweitern* ein zweites Mal anklicken, wird wieder die Standardansicht aktiviert, d.h. das Objekt wird wieder mit der Seitenbreite angezeigt.



Effekt

Öffnet das Fenster [Anzeigeeffekt](#) zur Definition eines Übergangs, der auf das im Layout-Schema markierte Objekt angewendet werden soll.



Für das markierte Objekt einen Anker setzen

Dem im Layout-Schema markierten Objekt wird ein Anker zugewiesen. Mit Klick auf den Pfeil neben der Schaltfläche öffnet sich ein Menü mit den Optionen *Anker einfügen...*, *Bearbeiten...* und *Entfernen*.



Ein Anker ist ein Bezugspunkt, der die Position eines Objekts innerhalb der Seite identifiziert. Anker werden verwendet, um den jeweiligen Objekten oder Zeilen Direktlinks zuzuwiesen.



Zeile vor der ausgewählten Zelle einfügen/Spalte vor der ausgewählten Zelle einfügen

Dem Layout-Schema wird eine neue Zeile oder Spalte hinzugefügt. Mit Klick auf den Pfeil neben den Schaltflächen kann festgelegt werden, ob die jeweilige Zeile/Spalte vor oder hinter der markierten Zelle eingefügt werden soll. Auf diese Weise können Raster mit bis zu 64 Zeilen und 12 Spalten erstellt werden.



Ausgewählte Zeile löschen/Ausgewählte Spalte löschen

Die markierte Zeile oder Spalte wird aus dem Layout-Schema entfernt. Das Layout-Schema muss mindestens eine Zelle (also eine Zeile und eine Spalte) enthalten.



Zeilenstil

Öffnet das Fenster [Zeilenstil](#) zur Definition der grafischen Eigenschaften des Streifens, auf dem sich die in die jeweilige Zeile eingefügten Objekte befinden.



Responsive

Öffnet das Fenster [Responsive Einstellungen](#), um das Verhalten der einzelnen Objekte, die in Abhängigkeit von der Seitenauflösung eingefügt wurden, genau anzugeben.



Um mit den Optionen des Fensters [Responsive Einstellungen](#) arbeiten zu können, muss eine responsive Website erstellt werden. Aktivieren Sie hierzu die entsprechende Option im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#).

Anleitung: Die Liste der verfügbaren Objekte

Neben den Layout-Schema finden Sie die verfügbaren Objekte. Um ein Objekt in eine Seite einzufügen, wählen Sie im Bereich Verfügbare Objekte ein Objekt aus und ziehen es im Layout-Schema in die gewünschte Zelle.

Um die Auswahl zu erleichtern, können die Objekte über folgende Befehle gefiltert werden:



Filter-Liste

Liste der Filter, mit denen verfügbare Objekte nach bestimmten Kriterien ausgewählt werden können. Beispielsweise können alle *Main Objects Page* oder *Main Objects model* angezeigt werden.



Verwaltung der Objekte zeigen

Öffnet das Fenster [Verwaltung der Objekte](#) für die Installation, Deinstallation und Aktualisierung aller Objekte, die nicht in der Grundinstallation des Programms enthalten sind.

Main Objects Page und die *Main Objects model* sind folgende:



[Titel-Objekt](#)



[Menü-Objekt](#)



[Objekt Text](#)



[Bildobjekt](#)



[Objekt Button](#)



[Objekt Tabelle](#)

[Objekt Galerie](#)[Objekt Kontaktformular](#)[Objekt Kommentare und Bewertungen](#)[Produktkatalog Objekt](#)[HTML-Code-Objekt](#)[Video-/Audio-Objekt](#)[Objekt Content Slider](#)[Objekt HTML5-Animation](#)

PRO

[Objekt Dynamischer Inhalt](#)[Objekt Suche](#)

Nachdem Sie ein Objekt in das Layout-Schema eingefügt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Inhalt* (oder klicken doppelt darauf), um das Fenster für die Bearbeitung zu öffnen.

6.1 Befehle der Werkzeugleiste und Raster

6.1.1 Objektstil

WebSite X5 ermöglicht die Erstellung aller Seiten einer Website in einem [Layout-Schema](#), das den verfügbaren Raum in Zellen gliedert. Die Zahl der verfügbaren Zellen ist von der Zahl der eingegebenen Zeilen und Spalten abhängig und in jede Zelle können verschiedene Inhalte eingegeben werden (durch einfaches Drag&Drop der verfügbaren Objekte).

Den Inhalt kann individuell grafisch gestaltet werden. Durch Gestaltung der Ränder, Rahmen und Hintergründe können zum Beispiel Bereiche erstellt werden, um Bestandteile der Inhalte wie gewünscht hervorzuheben.

Um die grafische Gestaltung einer Objekt zu definieren, markieren Sie sie und klicken dann auf die Schaltfläche . Es öffnet sich das Fenster *Objektstil*, die Optionen sind in die folgenden Bereiche gegliedert:

- [Stil](#)
- [Text](#)
- [Bibliothek](#)

6.1.1.1 Bereich 'Stil'

Über die Befehle dieser Sektion können die grafischen Einstellungen des im [Layout-Schema](#) markierten Objekts innerhalb der Zelle ausgewählt werden.

Legen Sie zunächst den *Hintergrund* für das Objekt fest, für den folgende Optionen zur Verfügung stehen:



Farbiger Hintergrund: das Objekt erhält einen einfarbigen Hintergrund.



Hintergrund mit Farbverlauf: Der Hintergrund des Objekts wird mit einem Farbverlauf ausgefüllt, für den die Anfangsfarbe, die Endfarbe und die Verlaufsrichtung festgelegt werden können.



Bildhintergrund: Der Hintergrund des Objekts wird mit einem importierten Bild ausgefüllt.



Bild an Zelle anpassen: Für den Hintergrund des Objekts wird ein importiertes Bild in Blöcke aufgeteilt und so wieder zusammengesetzt, dass es sich perfekt den Abmessungen der Zelle anpasst, die es beinhaltet.

Je nach Hintergrundtyp können unter *Einstellungen* verschiedene Optionen gewählt werden. Folgende Optionen können zur Verfügung stehen:

- **Hintergrundfarbe:** Hier können Sie die Hintergrundfarbe festlegen.
- **Anfangsfarbe / Endfarbe:** Legen Sie hier die Anfangs- und die Endfarbe für den Farbverlauf des Zellenhintergrundes fest.
- **Diffusion:** Hier können Sie festlegen, ob im Farbverlauf die Anfangs- oder die Endfarbe dominieren soll. Hierzu geben Sie an, in welchem Abstand (in %) der Übergang von der einen zur anderen Farbe erfolgen soll.
- **Richtung:** Stellen Sie die Größe des Winkels ein, in dem der Farbverlauf ausgerichtet werden soll.
- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden. Das Bild kann entweder aus der [Online-Bibliothek](#), die mit der Schaltfläche geöffnet wird, oder mit der Schaltfläche *Datei auswählen* in einem lokalen Verzeichnis gewählt werden.

- **Anordnung:** Hier können Sie festlegen, ob das ausgewählte Hintergrundbild wiederholt werden soll. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt.
- **Ausrichtung:** Legen Sie hier fest, wie das eingefügte Hintergrundbild zur Zellenfläche ausgerichtet werden soll.
- **Farbsättigung:** Hier können Sie eine Farbe auswählen, mit der das Hintergrundbild des Objekts schattiert werden soll. Das heißt, es wird ein Colorize-Effekt angewendet, der das gesamte Bild in der ausgewählten Farbe schattiert.
- **Blockbreite / Blockhöhe:** Hier können Sie die Abmessungen der Blöcke einstellen, in die das Hintergrundbild aufgeteilt wird. Damit legen Sie fest, welche Bildteile unverändert bleiben und welche wiederholt werden sollen.
- **Deckkraft:** Legen Sie hier die Deckkraft der Hintergrundfarbe / des Farbverlaufs / des Hintergrundbildes fest. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft, das heißt, die Hintergrundfarbe des Objekts wird transparenter und lässt den Hintergrund der Seite stärker durchscheinen.


Im Bereich *Rand* können Sie festlegen:

- **Breite:** Definiert die Breite der Ränder, auch einzeln.
- **Farbe:** Definiert die Farbe der Ränder, auch einzeln.
- **Rundung der Ecken:** Definiert die Rundung der Ecken, auch einzeln.
- **Schatten:** Fügt einen Schatten ein, dessen Farbe, Position, Streuung und Breite definiert werden können.

6.1.1.2 Bereich 'Text'

Über die Optionen in diesem Bereich können Sie die grafischen Einstellungen der Textelemente der im [Layout-Schema](#) des ausgewählten Objekts intern vornehmen.

Zunächst muss das Element (Text oder Bild) ausgewählt werden, das eingefügt oder bearbeitet werden soll. Hierzu stehen folgende Optionen zur Auswahl:

 **Titel:** Text, der als Überschrift der aktiven des Objekts angezeigt wird.



Headerbild: Dies ist ein Bild, das in den Header des aktiven Objekts eingefügt werden kann, eventuell neben dem Titel.



Beschreibungstext: Text, der als Beschreibung des aktiven Objekts angezeigt wird.

Nach Eingabe können die verschiedenen Elemente aus dem Dropdown-Menü oder direkt durch Klick auf das Vorschaubild ausgewählt werden.

Je nach gewähltem Element können im Bereich *Einstellungen* verschiedene Funktionen angewendet werden.

Für die Elemente *Titel* und *Beschreibungstext* stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:


- **Inhalt:** Feld für die Eingabe der Überschrift oder einer Beschreibung des Objekts.
- **Hintergrundfarbe / Textfarbe:** Hier definieren Sie die Hintergrundfarbe für den Text und die Textfarbe.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Ausrichtung:** Ausrichtung des Textes *links*, in der *Mitte* oder *rechts* im Verhältnis zur Zelle, die das Objekt enthält.
- **Außenrand / Innenabstand:** Stellen Sie hier die Breite der Seitenränder des Textes in Pixeln ein. Auf diese Weise können Sie Ihren Text präzise positionieren und den Abstand zum Zellenrand festlegen.

Für das Element *Headerbild* stehen folgende Einstellungen zur Verfügung:

- **Bilddatei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden.
- **Ausrichtung:** Ausrichtung des eingefügten Bildes *links*, in der *Mitte* oder *rechts* im Verhältnis zur Zelle, die das Objekt enthält.
- **Rand:** Stellen Sie hier die Bildränder in Pixeln ein. Auf diese Weise können Sie das Bild präzise positionieren und den Abstand zum Rand der das Objekt enthaltenden Zelle und zum eventuell eingegebenen *Titel* festlegen.

Für den *Beschreibungstext* sind außerdem folgende *Optionen* verfügbar:

- **Anzeige:** Definiert, ob der Beschreibungstext immer sichtbar sein oder bei Mauskontakt ein- / ausgeblendet werden soll.

- **Link:** Einfügen eines Links in den Beschreibungstext. Mit Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Fenster [Link](#), in dem die Aktion mit den zugehörigen Optionen ausgewählt werden kann.

6.1.1.3 Bereich 'Bibliothek'

In diesem Bereich des Fensters Zellenstil können Sie ein zuvor als Stil gespeichertes Set von Einstellungen auswählen und auf dem aktiven Objekt anwenden oder die für das aktive Objekt festgelegten Eigenschaften als neuen Stil speichern, um ihn später auch auf andere Objekte anzuwenden.

In der Bibliothek finden Sie alle *Stile* (*Standardeinstellungen* und *Benutzerdefiniert*). Außerdem stehen die folgenden Schaltflächen zur Verfügung:

- **Übernehmen:** Alle Einstellungen des ausgewählten Stils werden auf das aktive Objekt angewendet.
- **Hinzufügen:** Speichert alle grafischen Einstellungen, die in den Bereichen *Stil* und *Text* für das aktuelle Objekt in einem Stil vorgenommen wurden und fügt den Stil der Stil-Liste *Benutzerdefiniert* hinzu.
- **Entfernen:** Löscht den ausgewählten Stil aus der Stil-Liste *Benutzerdefiniert*. Vordefinierte Stile (*Standardeinstellungen*) können nicht gelöscht werden.
- **Importieren...:** Importiert einen neuen Stil, der mit WebSite X5 gestaltet und mit der entsprechenden Funktion exportiert wurde.
- **Export...:** Exportiert den ausgewählten Stil in den angegebenen Ordner. Der so exportierte Stil kann mit anderen Nutzern geteilt und in andere Rechner importiert werden.



Bei der Erstellung eines Stils werden alle grafischen Einstellungen des Objekts gespeichert, aber nicht ihre Inhalte, die verschieden sein können. Dies bedeutet zum Beispiel, in dem Stil werden die *Textfarbe* oder die *Schriftart*, aber nicht der Inhalt der Elemente wie *Titel* und *Beschreibungstext* gespeichert, die festgelegt wurden.

6.1.2 'Anzeigeeffekt' Fenster

Mit den Optionen dieses Dialogfensters, das über die Schaltfläche  in der Werkzeugleiste des Layout-Schemas im Fenster [Erstellen der Seiten](#) aufgerufen wird, können Sie für die in eine Seite eingefügten Objekte (siehe [Fenster Erstellen der Seiten](#)) einen Einblendeeffekt einstellen.



Alle verfügbaren Effekte sind auf CSS-Basis realisiert und werden von den wichtigsten Browsern unterstützt.

Für die Auswahl des Effekts steht Ihnen die

- **Liste der Effekte zur Verfügung:** Sie enthält alle Effekte, aus denen Sie wählen können. Markieren Sie einen Effekt, um eine Vorschau zu sehen.


Nach Auswahl des Effekts, der auf das Objekt angewendet werden soll, können Sie die folgenden *Optionen* definieren:

- **Anzeigedauer:** Dauer (in Sekunden), für die der Effekt angezeigt werden soll.
- **Effekt wiederholen alle (Sekunden):** Nur verfügbar für Effekte, bei denen das Objekt sofort sichtbar ist. Der Effekt wird nach Ablauf des voreingestellten Zeitintervalls wiederholt.
- **Lazy Loading aktivieren:** Verfügbar nur für einige Objekte (zum Beispiel [Bildobjekt](#)). Die Bilder werden nicht direkt beim Öffnen der Seite geladen, sondern erst, wenn sie effektiv angezeigt werden. Zur Anzeige werden die Bilder nach und nach mit einem ansprechenden Aufblendeeffekt angezeigt.



Mit der Option *Lazy Loading aktivieren* werden die Bilder auf einer Seite nicht alle gleichzeitig geladen, sondern nach und nach, wie sie angezeigt werden. Dies verringert die Ladezeit der Seite und beschleunigt somit die Navigation.

6.1.3 'Zeilenstil' Fenster

Mit den Optionen dieses Dialogfensters, das über die Schaltfläche  *Zeilenstil* in der Werkzeugleiste des Layout-Schemas im Fenster [Erstellen der Seiten](#) geöffnet wird, können Sie die Grafik einer Zeile, also eines horizontalen Streifens festlegen, auf dem sich eine Gruppe von Objekten auf einer Seite befindet.

Dieses Dialogfenster ist in die folgenden Bereiche gegliedert:

- Allgemein
- Full Height

Anleitung: Funktionen im Bereich Allgemein

Der Bereich enthält:

- ein Raster, das die Seitenkonfiguration wiedergibt, wie sie im Fenster [Erstellen der Seiten](#) festgelegt wurde;
- eine Werkzeugleiste;
- die Liste der verfügbaren Optionen.

Markieren Sie die Zeile, die Sie bearbeiten möchten, und formatieren Sie sie mit den verfügbaren Optionen. Die markierte Zeile wird blau dargestellt und ihre Nummer in Fettschrift hervorgehoben.

Neben jeder Zeile sehen Sie einen ausgefüllten Punkt oder leeren Kreis, je nachdem, ob die Zeile bereits konfiguriert wurde oder nicht.

Mehrere aneinander grenzende Zeilen können verbunden werden, um sie identisch zu formatieren. Je nachdem, wie die Objekte im Raster positioniert oder bei responsiven Websites angeordnet sind, können bestimmte Zellen automatisch verbunden werden.

Die obige Werkzeugleiste enthält die folgenden Optionen:



Ausschneiden, Kopieren und Einfügen

Sie können einen Stil aus einer Zeile kopieren oder ausschneiden und auf einer anderen Zeile einfügen. Sie finden diese Befehle auch im Kontextmenü finden, das sich beim Klicken mit der rechten Maustaste auf der Zeile öffnet.



Auf die Breite des Browserfensters erweitern

So können Sie den Stil der Zeile auf der ganzen Breite des Browserfensters erweitern.

Die Zeile, für denen die Funktion *Erweitern* aktiv ist, sind auf dem Raster des Seitenlayouts einfach zu finden, weil diese breiter als die Spalten der Seite sind. Wenn Sie wieder auf *Auf die Breite des Browserfensters erweitern* klicken, passt sich die Zeilenbreite an der Seite und nicht mehr am Browserfenster an.



Anker

So können Sie einen Anker auf einer Zeile einrichten. Beim Klicken auf der Pfeile, die neben der Schaltfläche zu finden ist, finden Sie die folgenden Optionen: *Anker einfügen...*, *Bearbeiten...* und *Entfernen*.

Ein Anker ist ein Bezugspunkt, der die Position eines Objekts innerhalb der Seite identifiziert. Anker werden verwendet, um den jeweiligen Objekten oder Zeilen Direktlinks zuzuweisen.



Overlay

Sie können einen farbigen Filter definieren, egal welche Hintergrundoption Sie ausgewählt haben. Im folgenden Fenster finden Sie diese Parameter

- **Farbe:** Farbe des Hintergrundfilters.
- **Deckkraft:** Deckungsgrad der Filterfarbe. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft des Filters, das heißt, der Zeilenhintergrund wird stärker durchscheinen.
- **Farbübergang aktivieren:** Mit dieser Option kann das Overlay des Hintergrundes animiert werden. Diese Animation besteht in einer Farbübergangsschleife von der Anfangsfarbe zur **Endfarbe**, sofern vorgesehen, über die **Zwischenfarbe**



Effekt

Einen Parallaxe-Effekt wird für die ausgewählte Zeile aktiviert. Der Parallaxe-Effekt ist eine visuelle Technik, um einen 3D-Tiefeindruck zu schaffen und um Ihr grafisches Layout zu bereichern. Mit diesem Effekt bewegen sich die Bilder mit unterschiedlicher Geschwindigkeit und aus verschiedenen Perspektiven: Dadurch wird das Scrollen der Seite zu einer beeindruckenden Erfahrung für Ihre Besucher.








Sie haben verschiedene Arten von Parallaxe-Effekten zur Verfügung:

- *Parallaxe;*
- *Parallaxe umgekehrt;*



- *Parallaxe fix.*



Der Parallaxe-Effekt basiert sich auf der Bewegung von Bildern mit unterschiedlichen Geschwindigkeiten. Auf diesem Grund kann er auf einem einfarbigen Hintergrund nicht aktiviert werden.

Nachdem Sie die Zeile oder Zeilengruppe, die Sie bearbeiten möchten, markiert haben, können Sie den *Hintergrund* definieren. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

-  **Farbig:** Der Hintergrund der Zeile ist einfarbig.
-  **Verlauf:** Der Hintergrund der Zeile wird mit einem Farbverlauf ausgefüllt, für den Sie die Anfangs- und Endfarbe sowie die Richtung festlegen können.
-  **Bild:** Der Hintergrund der Zeile wird mit einem importierten Bild ausgefüllt.
-  **Bildliste:** Als Hintergrund der Zeile wird eine SlideShow mit durchlaufenden Bildern eingestellt.
-  **Animation:** Eine Animation wird als Zeilenhintergrund eingestellt.
-  **Video:** Als Hintergrund der Zeile wird ein Video eingebunden.
-  **Karte:** Als Hintergrund der Zeile wird eine Karte eingefügt.

Je nach Hintergrundtyp können im Bereich *Einstellungen* unterschiedliche Optionen eingestellt werden. Folgende Optionen können zur Verfügung stehen:

- **Farbe:** Hier können Sie die Hintergrundfarbe festlegen.
- **Anfangsfarbe / Endfarbe:** Legen Sie hier die Anfangs- und die Endfarbe für den Farbverlauf des Zellenhintergrundes fest.
- **Diffusion:** Hier können Sie festlegen, ob im Farbverlauf die Anfangs- oder die Endfarbe dominieren soll. Hierzu geben Sie an, in welchem Abstand (in %) der Übergang von der einen zur anderen Farbe erfolgen soll.
- **Richtung:** Stellen Sie die Größe des Winkels ein, in dem der Farbverlauf ausgerichtet werden soll.
- **Lokale Datei:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden. Das Bild kann entweder aus der [Online-Bibliothek](#), die mit der Schaltfläche  geöffnet wird, oder mit der Schaltfläche  *Datei auswählen* in einem lokalen Verzeichnis gewählt werden.
- **Anordnung:** Hier können Sie festlegen, ob das ausgewählte Hintergrundbild wiederholt werden soll. Das Bild kann nur horizontal, nur vertikal oder in beide Richtungen wiederholt werden, bis es den zur Verfügung stehenden Platz ausfüllt.
- **Ausrichtung:** Legen Sie hier fest, wie das eingefügte Hintergrundbild zur Zeile ausgerichtet werden soll.
- **Hinzufügen ... / Entfernen:** Ermöglicht die Zusammenstellung einer Liste von Bildern, die als Zeilenhintergrund verwendet werden sollen. Es können Bilddateien (in den Formaten .JPG, .GIF, .PNG) hinzugefügt oder vorhandene entfernt werden.
Mit Klick auf das Dreieck auf der Schaltfläche *Hinzufügen...* wird ein Submenü mit folgenden Optionen eingeblendet: *Bild hinzufügen...* und *Bild aus Online-Bibliothek...*
Mit Klick auf [Bild aus Online-Bibliothek...](#) öffnet sich ein Fenster mit einer Online-Bibliothek, in der Sie aus mehreren Millionen kostenloser und Premium-Fotos wählen und diese importieren können.
- **Nach oben / Nach unten:** ändert die Reihenfolge der Bilder in der Liste, verschiebt das markierte Bild nach oben oder unten.
- **Anzeige:** Übergangsmodus zwischen den Bildern, die als Zeilenhintergrund eingestellt wurden. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:
 - *Bilder nacheinander nach Zeit:* Die Bilder werden nacheinander mit dem eingestellten Effekt angezeigt. Die Zeit für den Übergang aus einem Bild auf das andere kann auch frei definiert werden.
 - *Bilder nacheinander beim Scrollen:* Die Bilder werden einzeln angezeigt, ohne Übergangseffekt. Welches Bild angezeigt wird, hängt von der Scrollposition auf der Seite ab.
 - *Bilder überlagert:* Alle Bilder werden gleichzeitig und übereinander angezeigt. Für diese Option werden Bilder im Format .PNG mit Transparenzen und Parallaxe-Effekt empfohlen.

- **Videotyp:** Legen Sie hier fest, welcher Videotyp ob für das Hintergrundvideo der Zeile verwendet werden soll: *Lokale Datei*, *URL oder Datei im Internet* oder *YouTube-Video*.
- **Lokale Datei / URL oder Datei im Internet / URL des YouTube-Videos:** Je nach gewähltem *Videotyp* können Sie hier die zu importierende Videodatei auswählen oder die URL eingeben, an der das Video online abgerufen werden soll.
- **Cover:** Zuweisung eines Vorschaubildes für das Video. Auch in diesem Fall kann das entweder in der [Online-Bibliothek](#), die mit der Schaltfläche  geöffnet wird, oder mit der Schaltfläche  *Datei auswählen* in einem lokalen Verzeichnis gewählt werden.



Das Vorschaubild wird vor dem Video angezeigt und nach dem Start der Wiedergabe mit Auflösungs-Effekt ausgeblendet. Die Konfiguration eines Vorschaubildes ist somit besonders für die Anzeige an Mobilgeräten nützlich, da die Videowiedergabe nicht automatisch startet.

- **Adresse:** Adresse, die auf der als Zeilenhintergrund eingestellten Karte angezeigt werden soll.
- **Stil:** Anzeigemodus für die Karte. Zur Auswahl stehen: *Straßenkarte*, *Satellit*, *Hybrid* und *Gelände*.
- **Zoomfaktor:** Zoom-Faktor für die Kartenanzeige.
- **Deckkraft:** Legen Sie hier die Deckkraft der Hintergrundfarbe / des Farbverlaufs / des Hintergrundbildes / des Videos / der Karte fest. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft, das heißt, die Hintergrundfarbe der Zeile wird transparenter und lässt den Hintergrund der Seite stärker durchscheine

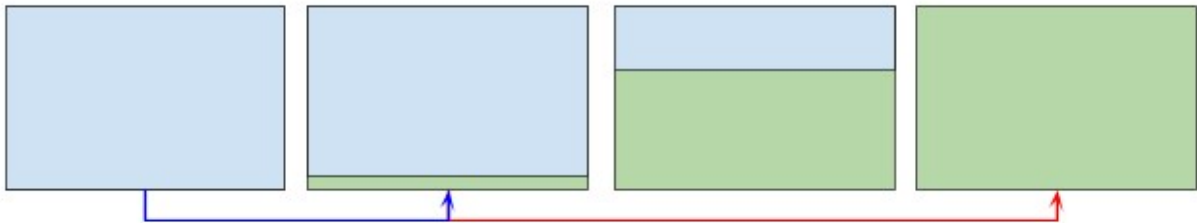
Anleitung: Funktionen im Bereich Full Height

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie festlegen, dass jede Zeile (oder Gruppe verbundener Zeilen) immer mindestens die Höhe des Browserfensters hat, unabhängig von der Höhe der enthaltenen Elemente. Auf diese Weise werden die Zeilen bei der Navigation auf der Seite wie Slides dargestellt, die je nach gewähltem Übergangseffekt aufeinander folgen oder sich überlagern.

Wenn jede Zeile die Höhe des Browserfensters haben soll, aktivieren Sie zuerst die Option **Full Height-Anzeige für alle Zeilen dieser Seite aktivieren**.

Definieren Sie danach, wie man von einer Zeile auf eine andere wechseln kann:


Automatisch scrollen: Sobald beim Scrollen der Seite die neue Zeile sichtbar wird, scrollt die Seite automatisch weiter, bis die Zeile vollständig angezeigt wird.



Schließlich können Sie auch einige *Navigationsbefehle* einstellen:

- **Scroll-Down-Schaltflächen anzeigen:** Mit dieser Option können Sie im unteren Bereich der Zeile eine Schaltfläche einblenden, mit der die Seite automatisch gescrollt werden kann, um die nächste Zeile anzuzeigen.
- **Button-Anzeige:** Verfügbar, wenn Sie die Option *Scroll-Down-Schaltflächen anzeigen* aktiviert haben. Hier können Sie festlegen, ob die Scroll-Schaltflächen *Immer sichtbar* oder *Sichtbar bei Mauskontakt* sein sollen.
- **Button-Stil:** Verfügbar, wenn die Option *Scroll-Down-Schaltflächen anzeigen* aktiviert wurde. Hier können Sie für die Gestaltung des Buttons ein Bild importieren oder eins aus der Standardbibliothek auswählen.
- **Cursor anzeigen:** Mit dieser Option wird eine grafische Anzeige eingeblendet, die den Betrachter über die Anzahl und/oder Position der Zeilen informiert, in die die Seite gegliedert ist. Der Betrachter kann direkt auf die Positionsanzeigen klicken, um durch die Seite zu scrollen und die gewünschte Zeile in den Vordergrund zu bringen.
- **Button-Stil:** Verfügbar, wenn die Option *Cursor anzeigen* aktiviert wurde, ermöglicht die Auswahl verschiedener grafischer Elemente für die Gestaltung des Anzeigesymbols.
- **Ausrichtung:** Verfügbar, wenn die Option *Cursor anzeigen* aktiviert wurde, hier können Sie festlegen, wie die Anzeige zur Seite ausgerichtet werden soll.

6.1.4 'Responsive Einstellungen' Fenster

Durch die Funktionen dieses Fensters, das mit der Schaltfläche  *Responsive* in der Symbolleiste des Layoutrasters, die im Fenster angegeben wird, aufgerufen wird, [Erstellen der Seiten](#) verwaltet man das Verhalten, das die einzelnen Objekte, die in die Seite eingefügt wurden, in Abhängigkeit von der Auflösung haben müssen.



Um mit den Optionen des Fensters [Responsive Einstellungen](#) arbeiten zu können, muss zuvor die Erstellung einer responsiven Website festgelegt werden. Aktivieren Sie hierzu die gleichnamige Option im Fenster [Auflösungen und Responsives Design](#).

Das Fenster *Responsive Einstellungen* enthält:

- die *Responsiv-Leiste* mit allen Umbruchpunkten und den entsprechenden Ansichten, die im Fenster [Auflösungen und responsives Design](#) eingestellt wurden. Klicken Sie in eine Ansicht, um sie zu markieren.
- Es wird eine kurze Aufzählung eingeblendet, die je nach der ausgewählten Ansicht die Operationen anzeigt, die auf der Seite durchgeführt werden können;
- Außerdem sehen Sie ein Raster, das die Konfiguration der Seite übernimmt, welche mit den verfügbaren Funktionen bearbeitet werden können.

Wenn Sie auf der *Responsiv-Leiste* die *Desktop-Ansicht* im Raster auswählen, können Sie die Konfiguration bearbeiten, die im Fenster [Erstellen der Seiten](#) vorgenommen wurde. Ausgehend von dieser Situation müssen die Änderungen am Layout der Seite vorgenommen werden, falls diese mit einer geringeren Auflösung angezeigt werden soll, die im unmittelbar nachfolgenden Intervall inbegriffen ist. Die durchzuführenden Operationen sind im Einzelnen:

1. Die Reihenfolge der Anzeige der Objekte.
2. Auswahl, ob und welche Objekte ausgeblendet werden sollen.
3. **PRO** Die Einstellung der Zeilenumbrüche.

Wenn diese Operationen am Gestaltungsraster (Grid) ausgeführt werden, muss die nachfolgend auf der *Responsiv-Leiste* in der Tabelle angegebene Ansicht ausgewählt werden: Die im Gestaltungsraster dargestellte Konfiguration wird auf der Basis dessen, was bereits für die *Desktop-Ansicht* eingestellt wurde, aktualisiert, und man kann weitere erforderliche Änderungen am Layout anwenden, um zu definieren, wie die Seite angezeigt werden muss, wenn sie eine im nachfolgenden Intervall inbegriffene Auflösung hat. Es kann auf diese Weise fortgesetzt werden, wenn wir nacheinander alle vorhandenen Ansichten auswählen, bis wir die letzte erreichen die Ansicht für das *Smartphone*.

Für die dazwischen liegenden Ansichten muss die Reihenfolge der Objekte nicht mehr definiert werden, da diese aus den Konfigurationen für die *Desktop-Ansicht* ermittelt werden.

Für die Ansicht *Smartphone* ist keine Operation erforderlich, da alle Objekte, die nicht vollständig unsichtbar gemacht wurden, in einer vollständig linearisierten Art und Weise angezeigt werden, das heißt eins unter dem anderen.

Die erforderlichen Funktionen für die Neudefinition des Seitenlayouts und das Verhalten der Objekte bei der Aktivierung der verschiedenen Umbruchpunkte werden in der Symbolleiste organisiert, die sich über dem Gestaltungsraster (Grid) befindet:



Anordnung

Startet den Modus, der es erlaubt, die in das Gestaltungsraster (Grid) eingefügten Objekte zu ordnen.

Die in das Gestaltungsraster eingefügten Objekte werden automatisch vom Programm geordnet: Die in der unteren rechten Ecke angezeigte Zahl gibt die Position an. Um die standardmäßig eingestellte Reihenfolge zu ändern, muss der Modus Reihenfolge aktiviert werden und auf die im Gestaltungsraster (Grid) eingefügten Objekte geklickt werden, indem die Reihenfolge beachtet wird, nach der diese entsprechend der verfügbaren Optionen linearisiert werden sollen. Wenn ein Objekt ausgewählt wird, werden alle Objekte, die nachfolgen können, mit einem roten Rahmen gekennzeichnet: Das jeweils folgende Objekte kann daher nur aus den markierten Objekten ausgewählt werden.

Klickt man ein zweites Mal auf das gerade ausgewählte Objekt, wird die Operation rückgängig gemacht und man beginnt mit der Anordnung wieder bei der vorangehenden Position.

Je nachdem, wie die Objekte auf der Seite angeordnet werden (im Hinblick auf die Anzahl der Zellen, die sie einnehmen und die Position, die sie im Vergleich zu den anderen Objekten einnehmen), kann man bei der Anordnung die Objektblöcke konfigurieren. Für die Zwecke der Struktur der Seite für die nächsten Umbruchpunkte verhält sich ein Objektblock so, als ob es sich um ein einzelnes Objekt handelte. Der Einfachheit halber werden die Objektblöcke auf dem Gestaltungsraster eingezeichnet, sobald sie erstellt werden und tragen dazu bei, die nächsten Anordnungsmöglichkeiten festzulegen.

Wenn Sie auf das kleine Dreieck klicken, das auf der Schaltfläche *Anordnung* kann ein Untermenü mit den folgenden Elementen anzeigen werden:

- *Alle Objekte von Anfang an anordnen*: diese Option ist standardmäßig aktiviert und sieht vor, dass das erste Objekt, auf das geklickt wird, als erstes Objekt der Anordnung betrachtet wird. Dann wird fortgefahren, indem auf alle anderen Objekte geklickt wird.
- *Mit der Anordnung eines Objekts fortfahren*: verlangt, das Objekt im Gestaltungsraster, von dem man für die Anordnung ausgehen will, auszuwählen. Für alle dem ausgewählten Objekt vorangehenden Objekte wird die bereits eingerichtete Anordnung bestätigt. Für alle Objekte, die dem ausgewählten folgen, muss dagegen die Anordnung direkt durch Klicken auf das jeweilige Objekt festgelegt werden.

Die Anordnung ist abgeschlossen, wenn man das letzte Objekt auf der Seite auswählt. Man kann die Anordnung auch unterbrechen, ohne alle Objekte ausgewählt zu haben. Dazu müssen Sie die Funktionen des Untermenüs verwenden:

- *Anordnung abschließen*: die Anordnung wird beendet, die Einstellungen werden bestätigt.
- *Anordnung abbrechen*: die Anordnung wird beendet, die Änderungen werden annulliert und die anfängliche Anordnung wird wiederhergestellt.



Für weitere Informationen beachten Sie bitte [Wie funktioniert das Verfahren der Anordnung der Objekte](#).



Objekt einblenden/ausblenden

Startet den Modus, in dem es möglich ist, die Objekte die im Gestaltungsraster ausgewählt wurden, entweder als nicht sichtbar einzustellen oder sichtbar zu machen.

In diesem Modus reicht es aus, auf ein Objekt zu klicken, um es nicht sichtbar zu machen: Das Objekt wird dann innerhalb des Gestaltungsrasters anders aussehen, aber seine Position in der Anordnung beibehalten, diese bleibt unverändert.

Ein Objekt für einen bestimmten Umbruchpunkt unsichtbar zu machen, bedeutet, dass, wenn die Seite bei geringeren Auflösungen angezeigt wird, das betroffene Objekt nicht mehr angezeigt wird. In diesen Fällen werden alle anderen sichtbaren Objekte neu angeordnet, so als ob das verborgene Objekt nicht mehr vorhanden wäre.

Ein als nicht sichtbar eingerichtetes Objekt zu einem bestimmten Umbruchpunkt erscheint nicht mehr im Seitenraster für die nachfolgenden niedrigeren Umbruchpunkte.

Sobald die Auswahl der Objekte abgeschlossen ist, die für diesen Umbruchpunkt, an dem man gearbeitet hat, nicht sichtbar sind, ist es ausreichend, erneut auf die Schaltfläche zu klicken. *Objekt einblenden/ausblenden* um zu bestätigen und den Modus zu verlassen.



PRO Zeilenumbruch

Um den Modus zu aktivieren, für den es möglich ist, die Zeilenumbrüche einzufügen, um dafür zu sorgen, dass ein Objekt oder ein Block für niedrigere Auflösungen am Umbruchpunkt, an dem man gearbeitet hat, in einem neuen Absatz beginnt, und auf einer neuen Zeile des Gestaltungsrasters positioniert wird.


Sobald dieser Modus aktiviert wird, erscheint im Gestaltungsraster eine graue gepunktete Linie an allen Stellen, wo ein Zeilenumbruch eingefügt werden kann. Es reicht aus, auf eine gepunktete Linie zu klicken, die, zu diesem Zeitpunkt rot markiert ist. Wird ein zweites Mal auf den bereits eingestellten Zeilenumbruch geklickt, wird dieser wieder entfernt.

Sobald die Zeilenumbrüche eingerichtet wurden, reicht es aus, erneut auf die Schaltfläche *Zeilenumbruch* zu klicken, um die Option zu bestätigen und den Modus zu verlassen.



Für weitere Informationen beachten Sie bitte [Warum und wie werden Zeilenumbrüche eingestellt](#).

6.1.5 'Verwaltung der Objekte' Fenster

Mit den Befehlen in diesem Fenster, das Sie mit der Schaltfläche  sowohl über der Objektliste als auch im Fenster [Inhalt des Templates](#) oder im Fenster [Erstellen der Seiten](#) aufrufen können, verwalten Sie die Installation und Anzeige aller Zusatzobjekte, die den vorinstallierten Standardobjekten hinzugefügt werden.

Die Hauptobjekte sind für die Erstellung der Website unverzichtbar. Dazu gehören, neben dem Header und der Fußzeile der Vorlage: das Textobjekt, das Bildobjekt, das Objekt die Galerie, das Titel-Objekt, das Objekt Suchfeld und andere. Alle Hauptobjekte werden zusammen mit dem Programm installiert und können weder entfernt noch ausgeblendet werden.

Die optionalen Objekte dagegen erfüllen bestimmte Funktionen und insgesamt tragen Sie dazu bei, den Funktionsumfang des Programms zu verbessern. Die optionalen Objekte können entweder kostenlos oder gegen Bezahlung zur Verfügung gestellt werden. Durch die Installation/Deinstallation und das Anzeigen/Ausblenden der optionalen Objekte kann jeder seine Arbeitsumgebung bestmöglich organisieren, um immer nur die Werkzeuge, die er wirklich für die Entwicklung des laufenden Projekts braucht, zur Hand zu haben.

In WebSite X5 werden die Miniaturansichten aller verfügbarer optionaler Objekte gezeigt. Verwenden Sie zum schnellen Durchsuchen der Objekte den Filter Filtern nach, für den folgende Optionen verfügbar sind:

- *Im Fokus:* Es werden nur Objekte angezeigt, die besonders häufig verwendet oder neu erschienen sind.
- *Im Projekt verwendet:* Es werden nur die Objekte angezeigt, die im Projekt bereits verwendet werden.
- *Kostenpflichtig:* Alle Objekte, die im [Marketplace](#) von WebSite X5 erworben werden können.
- *Gekauft:* Es werden nur Objekte angezeigt, die im [Marketplace](#) von WebSite X5 bereits erworben werden.
- *Zu aktualisieren:* Es werden nur Objekte angezeigt, für die Updates verfügbar sind.

Neben diesen Filtern können Sie die Auswahl nach Kategorien nutzen: Alle Kategorien, Animationen, Buttons, Datenvisualisierung usw.

Neben den Filtern stehen folgende Befehle zur Verfügung, die Sie über die entsprechende Befehlsleiste ausführen können:



Gruppierung nach Kategorien - Alphabetische Gruppierung

Hier legen Sie fest, wie die Objekte sortiert werden sollen, nach den Kategorien, zu denen sie gehören oder alphabetisch nach ihren Namen.



Große Symbole - Liste

Sie definieren, wie die Liste der Objekte, die zur ausgewählten Kategorie gehören, angezeigt werden soll.



Die Bibliothek aktualisieren

Erzwingt die Aktualisierung der Liste der optionalen Objekte über die Internetverbindung.

Mit Klick auf den Pfeil der Schaltfläche öffnet sich ein Submenü mit Befehlen, mit denen Sie entweder nur das markierte Objekt oder alle Objekte aktualisieren können.

Suchen

Ermöglicht die Suche nach dem Namen eines Objekts.

Durch Auswahl eines optionalen Objekts aus der Liste der verfügbaren Objekte wird eine Miniaturansicht mit einer kurzen Beschreibung angezeigt. Wenn es sich um ein Objekt handelt, das verkauft wird, dann wird die Beschreibung durch Informationen zum Preis und die Schaltfläche *Kaufen* ergänzt. Um den Kauf eines optionalen Objekts abzuschließen, ist ein ausreichendes Guthaben und eine aktive Internetverbindung erforderlich.

Wird dagegen ein optionales Objekt ausgewählt, das noch nicht installiert wurde, erscheint unter der Miniaturansicht die Schaltfläche *Installieren*.

Wird schließlich ein optionales Objekt ausgewählt, das bereits installiert wurde, erscheint die Schaltfläche *Deinstallieren*.



Eine aktive Internetverbindung ist notwendig um:

- Die Miniaturansichten aller verfügbarer optionaler Objekte anzuzeigen. Andernfalls werden nur die Miniaturansichten der bereits installierten Objekte angezeigt.
- Installation eines neuen kostenlosen optionalen Objekts.
- Kauf und Installation eines neuen kostenpflichtigen optionalen Objekts.

6.2 Titel-Objekt

Wie aus dem Namen bereits hervorgeht, dient das Titel-Objekt speziell der Erstellung von Titeln, die in den Header, die Fußzeile und den Seiteninhalt eingefügt werden. Im Unterschied zum [Objekt Text](#) steht für das Titel-Objekt kein Text-Editor zur Verfügung, aber es bietet alle Funktionen, die erforderlich sind, um einen kurzen Text einzugeben, zu formatieren und einige Stilelemente zu definieren.

Der Hauptvorteil beim Titel-Objekt besteht darin, dass es die Verwaltung der Titel-Tags (<h1> bis <h6>) vereinfacht, sodass die Struktur der Seiten und demzufolge die Suchmaschinenoptimierung verbessert werden.

Referenz: Einstellungen bei der Erstellung eines Titels

Nachdem das Titel-Objekt eingefügt wurde, können folgende *Eigenschaften* definiert werden:

- **Inhalt:** Feld für die Eingabe oder das Einfügen eines Textes.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Textfarbe / Hintergrundfarbe:** Textfarbe und Hintergrundfarbe für den Text.
- **Ausrichtung:** Ausrichtung des Textes *links*, *zentriert* oder *rechts*.

Zur weiteren Bearbeitung kann dem Titel ein *Stil* zugewiesen werden, der mit folgenden Parametern festgelegt wird:

- **Stil:** Anwendung eines Schattens und Typ.
- **Farbe:** Farbe des Schattens.
- **Diffusion:** Breite des Schattens.
- **Abstand X / Abstand Y:** Legen fest, wie weit der Schatten horizontal und/oder vertikal vom Titel versetzt werden soll. Bei Eingabe eines positiven Wertes wird der Schatten nach rechts bzw. unten verschoben, bei Eingabe eines negativen Wertes entsprechend nach links bzw. oben.

Außerdem kann auf den Titel ein *Effekt* angewendet werden, der mit folgenden Parametern bestimmt wird:

- **Effekt:** Typ des anzuwendenden Effekts.
- **Winkel / Winkel X / Winkel Y:** Drehrichtung und Drehwinkel und/oder Verzerrung des Titels.

Abschließend kann der Titel mit folgenden *Optionen* vervollständigt werden:

- **Header-Tag:** Legt fest, ob der Titel im HTML-Code der Seite als Überschrift eingefügt werden soll und auf welcher Ebene.



In der Programmiersprache HTML werden die Überschriften (oder Titel) der Seiten mit den Tags <h1></h1> bis <h6></h6> definiert. <h1> wird für die oberste Ebene verwendet und für Sub-Überschriften absteigend <h2>, <h3> ... <h6>. Dabei ist es wichtig, die Hierarchie zu beachten und keine Ebenen zu überspringen.

- **Link:** erstellt einen Link zum markierten Titel. Sie können die Einstellungen für den Link über das Fenster [Link](#) vornehmen.
- **Fontgröße an die Breite des Objekts anpassen:** Bei Aktivierung wird die Schriftgröße des Titels an den verfügbaren Platz angepasst. Bei responsiven Websites bedeutet dies, dass der Titel beim Umschalten auf geringere Auflösungen automatisch kleiner wird. Wird die Option hingegen nicht aktiviert, bleibt die Größe des Titels unverändert und wenn der Platz nicht mehr ausreicht, wird der Titel auf zwei Zeilen verteilt.

6.3 Menü-Objekt

Mit dem Objekt Menü wird das Navigationsmenü für die Website erstellt.

Das Objekt Menü kann direkt in das Template der Website eingefügt werden - im Editor des Fensters [Inhalt des Templates](#), oder in eine Seite - in [Schritt 4 - Erstellen der Seiten](#).

Die Menüs werden auf der Grundlage der in [Schritt 3 - Sitemap](#) generierten Sitemap vom Programm automatisch erstellt und aktualisiert. Es wird unterschieden zwischen:

- **Haupteffekt:** enthält die Einträge der ersten Ebene der Sitemap, die den festen Navigationsbereich der Website bilden.
- **Ebenen-Menü:** werden bei Mauskontakt mit einer Ebene des Hauptmenüs angezeigt.
- **Hamburger-Menü:** Anzeige bei Klick auf den Hamburger-Button. Der Hamburger-Button wird anstelle des Menüs verwendet, wenn der verfügbare Platz für das Menü nicht ausreicht.

Die Funktionen zum Einstellen der grafischen Eigenschaften des Menüs finden Sie in den folgenden Bereichen:

- [Haupteffekt](#)
- [Ebenen-Menü](#)
- [Hamburger-Menü](#)

6.3.1 Sezione 'Haupteffekt'

Mit den Funktionen in diesem Bereich können einige allgemeine Einstellungen für das Hauptmenü vorgenommen werden.

Legen Sie zunächst fest, auf welcher Ebene das Menü erstellt werden soll. Öffnen Sie hierzu die Sitemap und wählen Sie die gewünschte Ebene aus - die Einträge dieser Ebene werden als Menüoptionen verwendet. Anschließend stehen Ihnen im Bereich *Anzeige* folgende Optionen zur Verfügung:

- **Ausrichtung des Hauptmenüs / Ausrichtung Hamburger-Button:** Ausrichtung des Menüs oder Hamburger-Buttons *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* im Bereich des Objekts Menü. Wurde das Objekt Menü im Editor des Templates eingefügt, ist der verfügbare Platz von der Größe des Objekts abhängig. Wurde das Objekt Menü hingegen in eine Seite eingefügt, wird seine Größe von jener der Zelle des Layout-Schemas bestimmt, in die es eingefügt wurde.



Ist der verfügbare Platz nicht ausreichend, um alle Einträge anzuzeigen, wird das Menü automatisch durch einen Hamburger-Button ersetzt. Das Gleiche gilt, wenn die Website responsiv gestaltet wird (in [Auflösungen und responsives Design](#)). Das heißt, der Hamburger-Button kann als Alternative zum klassischen Navigationsmenü von Websites im Desktop-Format verwendet werden.

- **Anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird anstelle des primären Navigationsmenüs ein Hamburger-Button angezeigt, unabhängig davon, ob für die Anzeige aller Menüoptionen genügend Platz vorhanden ist.

Im Bereich *Button-Stil* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Breite:** Legen Sie hier die Breite der Menü-Buttons in Pixeln fest.
- **Rand:** Definiert den horizontalen und vertikalen Rand in Pixeln, also den Freiraum zwischen dem Rahmen der Schaltfläche und deren Aufschrift.
- **Abstand:** Bestimmen Sie hier den Außenrand, also den Abstand zwischen zwei Buttons.



Bei der Einstellung der Button-Breite muss auch der für das Menü insgesamt verfügbare Platz berücksichtigt werden. Falls Sie kein vordefiniertes Template verwenden, können Sie diesen Parameter ändern (siehe [Struktur der Vorlage](#)).

- **Rahmen:** Definition, auch einzeln, der Randbreite und der Abrundung der Ecken der Buttons.

Im Bereich *Button-Text* stehen folgende Optionen zur Verfügung:


- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier, ob die Button-Beschriftung *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* ausgerichtet werden soll.

Die einzelnen Elemente des Hauptmenüs können gestaltet werden. Markieren Sie zunächst das **Menüelement**, das Sie bearbeiten möchten: *Hintergrund*, *Menüelement*, *Element bei Mauskontakt*, *Aktuelle Seite*, *Menütrennlinie*, *Hamburger-Button*.

Je nach gewähltem Element stehen im Bereich *Stil* folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hintergrundfarbe / Textfarbe:** Einstellung der Farbe für den Hintergrund, den Text der verschiedenen Status, die Menütrennlinie und den Hamburger-Button.
- **Deckkraft:** Deckungsgrad der Hintergrundfarbe. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft, das heißt, die Hintergrundfarbe des Objekts wird transparenter und lässt den Hintergrund der Seite stärker durchscheinen.
- **Rahmen:** Definition, auch einzeln, der Farbe, der Breite und der Abrundung der Ecken für die Ränder des Hintergrunds. Für die


Menüeinträge und deren Zustände hingegen kann nur die Randfarbe eingestellt werden. Die Breite und die Abrundung der Ecken hingegen werden gemäß den Einstellungen unter *Button-Stil* übernommen.


- **Rand:** Horizontaler und vertikaler Außenrand der Buttons in Pixeln. Der eingestellte Rand bestimmt die Größe des Menühintergrundes.
- **Hintergrundbild:** Wählen Sie hier ein Bild aus, das als Hintergrund für den Button verwendet werden soll. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche , um die verfügbaren Ressourcen zu durchsuchen. Sie können Dateien in den Formaten .JPG, .GIF und .PNG verwenden. Alternativ können Sie auf den Pfeil neben dem Feld klicken, um die Buttons-Sammlung zu öffnen und Sie das Bild, das Sie benutzen möchten, auszuwählen.
- **Die gleichen Einstellungen auf Mauskontakt anwenden / Die gleichen Einstellungen wie beim Menüelement anwenden:** Verfügbar für die Elemente *Aktuelle Seite* und *Hamburger-Button*. Bewirkt, dass die gleichen Optionen angewendet werden, wie für *Element bei Mauskontakt* oder *Menüelement*; andernfalls können die beiden Elemente unterschiedlich eingestellt werden.
- **Effekt:** verfügbar nur für das Element *Element bei Mauskontakt*, definiert den Effekt, mit dem der Button bei Mauskontakt animiert wird.
- **Button-Text:** wendet auf die markierte Menüoption oder Trennlinie den Textstil *Normal*, *Fett*, *Kursiv* oder *Unterstrichen* an. Dieser Stil wird den Einstellungen unter *Button-Text* hinzugefügt.

6.3.2 Sezione 'Ebenen-Menü'

Mit den Funktionen in diesem Bereich können einige allgemeine Einstellungen für das Menü einer Ebene vorgenommen werden.

Allen voran müssen Sie den **Menütyp** festlegen. Hier haben Sie die Wahl zwischen folgenden Optionen:

 **In einer Spalte anordnen:** Alle Elemente des Menüs der Ebene werden in einer Spalte untereinander angeordnet.

 **In mehreren Spalten anordnen:** Die Elemente des Menüs der Ebene werden in mehreren, nebeneinander angeordneten Spalten organisiert. Es wird automatisch eine neue Spalte generiert, wenn:

- die Anzahl der Menüelemente den unter *Max. Einträge pro Spalte*; eingestellten Wert erreicht oder überschreitet;
- in der Seitenliste ein Trennelement eingefügt wurde (siehe [Erstellen der Sitemap](#)).

Außer dem *Menütyp* finden Sie im Bereich *Anzeige* folgende Optionen:

- **Max. Einträge pro Spalte:** Diese Option ist nur für den Menütyp *In mehreren Spalten anordnen* verfügbar und ermöglicht die Einstellung der Maximalzahl der Elemente, die jede Spalte des Drop-Down-Menüs enthalten kann.
- **Öffnen:** Legt fest, wo das Menü der Ebene im Verhältnis zum Hauptmenü angezeigt werden soll.
- **Effekt:** Stellen Sie hier den gewünschten Anzeigeeffekt für das Menü der Ebene ein.

Nachdem Sie den *Menütyp*, ausgewählt haben, können Sie hierfür die im Bereich *Button-Stil* verfügbaren Optionen festlegen:

- **Breite:** Legen Sie hier die Breite der Menü-Buttons in Pixeln fest.
- **Rand:** Definiert den horizontalen und vertikalen Rand in Pixeln, also den Freiraum zwischen dem Rahmen der Schaltfläche und deren Aufschrift.
- **Abstand:** Außenrand, also der Abstand zwischen den Buttons in Pixeln.




Die Breite der Buttons muss auch unter Berücksichtigung des Platzes festgelegt werden, der für das Menü insgesamt verfügbar ist. Dieser Parameter kann frei geändert werden, sofern kein fertiges Template verwendet wird (siehe [Struktur der Vorlage](#)).

Im Bereich *Button-Text* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier, ob die Button-Beschriftung *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* ausgerichtet werden soll.

Ferner können die einzelnen Elemente des Menüs der Ebene gestaltet werden. Markieren Sie zunächst das **Menüelement**, das Sie bearbeiten möchten: *Hintergrund*, *Menüelement*, *Element bei Mauskontakt*, *Aktuelle Seite*, *Menütrennlinie* und *Trennlinie*.

Je nach gewähltem Element stehen im Bereich *Stil* folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hintergrundfarbe / Textfarbe:** Farben des Hintergrunds, des Textes der Optionen je nach Status, die Menütrennlinie und das Elements *Trennlinie*.
- **Deckkraft:** Deckungsgrad der Hintergrundfarbe. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft, das heißt, die Hintergrundfarbe des Objekts wird transparenter und lässt den Hintergrund der Seite stärker durchscheinen.
- **Rahmen:** Definition, auch einzeln, der Farbe, der Breite, der Abrundung der Ecken und des Schattens für die Ränder des Hintergrunds.
- **Button-Text:** Wendet auf das *Element bei Mauskontakt* oder die *Menütrennlinie* den Textstil *Normal*, *Fett*, *Kursiv* oder *Unterstrichen* an. Dieser Stil wird den Einstellungen unter *Button-Text* hinzugefügt.
- **Hintergrundbild:** nur verfügbar für die Elemente *Menüelement*, *Element bei Mauskontakt* und *Menütrennlinie*. Wählen Sie hier ein Bild aus, das als Hintergrund für den Button verwendet werden soll. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche , um die verfügbaren Ressourcen zu durchsuchen. Sie können Dateien in den Formaten .JPG, .GIF und .PNG verwenden. Alternativ können sie auf den Pfeil neben dem Feld klicken, um die Buttons-Sammlung zu öffnen und Sie das Bild, das Sie benützen mochten, auszuwählen.
- **Die gleichen Einstellungen auf Mauskontakt anwenden:** Verfügbar nur für das Element *Aktuelle Seite*. Bewirkt, dass die gleichen Optionen angewendet werden, wie für *Element bei Mauskontakt*; andernfalls können für die beiden Zustände unterschiedliche Einstellungen vorgenommen werden.
- **Breite:** nur verfügbar für das Element *Trennlinie*, definiert die Breite prozentual im Verhältnis zur Breite des Drop-Down-Menüs.
- **Stil:** verfügbar nur für das Element *Trennlinie*, definiert den Linientyp als *Durchgehend*, *Strichlinie*, *Punktlinie*, *Basrelief* oder *Hochrelief*.

6.3.3 Sezione 'Hamburger-Menü'

Ist der verfügbare Platz nicht ausreichend, um alle Einträge anzuzeigen, wird das Menü automatisch durch einen Hamburger-Button ersetzt. Das Gleiche gilt, wenn die Website responsiv gestaltet wird (in [Auflösungen und responsives Design](#)).

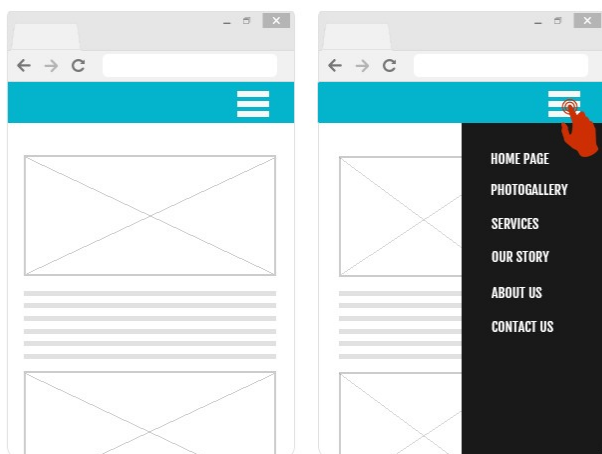


Wurde das Objekt *Menü* im Editor des *Templates* eingefügt, ist der verfügbare Platz von der Größe des Objekts abhängig. Wurde das Objekt *Menü* hingegen in eine Seite eingefügt, wird seine Größe von jener der Zelle des *Layout-Schemas* bestimmt, in die es eingefügt wurde.

Für das Menü kann, unabhängig vom verfügbaren Platz, immer der Hamburger-Button verwendet werden. Aktivieren Sie hierzu im Bereich [Haupteffekt](#) die Option *Anzeigen*.

Der Hamburger-Button hat eine quadratische Form und seine Höhe sowie sein Stil können mit den Optionen im Bereich [Haupteffekt](#) festgelegt werden.

Beim Anklicken des Hamburger-Buttons wird das Hamburger-Menü eingeblendet, ein Drop-Down-Menü mit den Einträgen der ersten Ebene.



Um den Stil des Hamburger-Menüs zu definieren, können zunächst die Optionen des Bereichs *Anzeige* verwendet werden:

- **Öffnen:** Legt fest, ob sich das Menü beim Anklicken des Hamburger-Buttons nach rechts oder links öffnen soll.
- **Effekt:** Definiert den Effekt, mit dem das Hamburger-Menü angezeigt werden soll.
- **Länge:** Legt die Geschwindigkeit fest, mit der sich das Menü bei Klick auf den Hamburger-Button öffnet.

Da das Hamburger-Menü die Seite überlagert, können einige Optionen für den *Overlay-Stil der Inhalte* gewählt werden:

- **Hintergrundfarbe:** Hintergrundfarbe außerhalb des Hamburger-Menüs, also die halbtransparente Farbe (je nach Einstellung unter *Deckkraft*) zur Erstellung eines Filters, der den darunterliegenden Seitenbereich verdunkelt.
- **Deckkraft:** Deckungskraft der Hintergrundfarbe des Hamburger-Menüs. Je kleiner der eingestellte Wert ist, desto geringer wird die Deckkraft des Filters, das heißt, der Seitenhintergrund wird stärker durchscheinen.

Optionen für den *Button-Stil*:

- **Breite:** Legen Sie hier die Breite der Menü-Buttons in Pixeln fest.
- **Rand:** Definiert den horizontalen und vertikalen Rand in Pixeln, also den Freiraum zwischen dem Rahmen der Schaltfläche und deren Aufschrift.
- **Abstand:** Außenrand, also der Abstand zwischen den Buttons in Pixeln.



Die Breite der Buttons muss auch unter Berücksichtigung des Platzes festgelegt werden, der für das Menü insgesamt verfügbar ist. Dieser Parameter kann frei geändert werden, sofern kein fertiges Template verwendet wird (siehe [Struktur der Vorlage](#)).

Optionen im Bereich *Button-Text*:

- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Ausrichtung:** Wählen Sie hier, ob die Button-Beschriftung *Links*, *Zentriert* oder *Rechts* ausgerichtet werden soll.

Die einzelnen Elemente des Hamburger-Menüs können gestaltet werden. Markieren Sie zunächst das **Menüelement**, das Sie bearbeiten möchten: *Hintergrund*, *Menüelement*, *Element bei Mauskontakt*, *Menütrennlinie* und *Trennlinie*.

Je nach gewähltem Element stehen im Bereich *Stil* folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hintergrundfarbe / Textfarbe:** Farben des Hintergrunds, des Textes der Optionen je nach Status, die Menütrennlinie und das Elements *Trennlinie*.
- **Rahmen:** Definition, auch einzeln, der Farbe, der Breite und des Schattens für die Ränder des Hintergrunds.
- **Button-Text:** Wendet auf das *Element bei Mauskontakt* oder die *Menütrennlinie* den Textstil *Normal*, *Fett*, *Kursiv* oder *Unterstrichen* an. Dieser Stil wird den Einstellungen unter *Button-Text* hinzugefügt.
- **Breite:** nur verfügbar für das Element *Trennlinie*, definiert die Breite prozentual im Verhältnis zur Breite des Hamburger-Menüs.

6.4 Objekt Text

Neben Bildern, Videos und Flash-Animationen werden die Inhalte einer Website maßgeblich mit Texten übermittelt.

Für das Web zu schreiben, stellt andere Anforderungen als die Redaktion von Texten für den Druck. Jedes Kommunikationsmedium hat seine eigenen Charakteristiken. Beim Internet sind das vor allem die technische Grundlage (Display eines Computers oder Mobilgeräts), die Art der Informationsaufnahme (eher ein schnelles Scannen als dauerhaftes Lesen) und die Verfügbarkeit praktisch unbegrenzter Alternativen (man bedenke, wie viele Websites sich ein und demselben Thema widmen).

Um die Aufmerksamkeit des Lesers zu wecken, ihn zum Lesen anzuregen und im besten Fall von der Qualität unseres Angebots zu überzeugen, müssen die Textinhalte für die Veröffentlichung im Web geeignet sein: Vor allem müssen die Inhalte interessant präsentiert werden, sie müssen prägnant aber nicht steril sowie effizient sein. Die zu übermittelnde Botschaft sollte in kurze Abschnitte gegliedert werden. Dies erleichtert zum einen das Verständnis und wirkt zum anderen visuell aufgelockert und weniger drückend. Und für eine bessere Lesbarkeit der Texte ist es schließlich wichtig, die typografischen Aspekte zu berücksichtigen, also zu entscheiden, wie Überschriften, Hervorhebungen, der Textkörper, Bildunterschriften und anderes formatiert werden sollen.

Diese Aspekte zu durchdenken und die Texte mit Sorgfalt zu verfassen, ist äußerst wichtig, wenn man eine Website erstellen will, die auf ihre Besucher positiv wirken soll. Langweilige Inhalte, vager Ausdruck, Grammatik, Orthografie- und Interpunktionsfehler lassen eine Website sofort nachlässig wirken und ein zweiter Besuch wird mit großer Wahrscheinlichkeit ausbleiben.

Abgesehen von dieser kurzen, aber notwendigen Betrachtungen zum Thema *Web Writing* stellt Ihnen WebSite X5 einen internen Editor zur Verfügung, in dem Sie Ihre Texte verfassen und formatieren können. Selbstverständlich können auch fertige, mit anderen Programmen erstellte Texte durch einfaches Kopieren und Einfügen verwendet werden.

PRO Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, mit WebSite X5 die Anzeige von Texten in Registerkarten (Tabs) zu strukturieren. Dies ist ein praktischer, effizienter Weg, um viele Informationen auch auf dem relativ begrenzten Raum einer Website übersichtlich zu präsentieren.

Die Befehle, mit denen Sie ein [Objekt Text](#) erstellen können, finden Sie in den folgenden Bereichen:

- [Inhalt](#) (dieser Bereich in der Edition Pro, entspricht dem Editor der Edition Evo)
- **PRO** [Registerkarten-Stil](#)

Anstatt Titel und Text direkt im [Objekt Text](#) einzugeben, kann der Titel auch über das spezifische [Titel-Objekt](#) eingegeben werden.

Der Hauptvorteil dessen besteht darin, dass das [Titel-Objekt](#) die Verwaltung der Titel-Tags (da `<h1>` bis `<h6>`) vereinfacht, was eine bessere Strukturierung der Inhalte und somit eine bessere Optimierung der Seiten ermöglicht.

6.4.1 Bereich 'Inhalt'

In diesem Bereich finden Sie einen Editor, in den Sie Text direkt eingeben und anschließend formatieren können. Der Editor enthält eine Werkzeugleiste am oberen Rand, in der Edition Pro einen Arbeitsbereich, in den der Text eingegeben wird, und unten einige Tabs, über die Registerreiter aktiviert werden können, um den Text zu strukturieren.

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Ausschneiden [Strg+X] - Kopieren [Strg+C] - Einfügen [Strg+V]

Der so eingefügte Text behält seine Originalformatierungen.

Mit den Funktionen *Ausschneiden*, *Kopieren* und *Einfügen* können Texte übernommen werden, die zuvor mit anderen Textbearbeitungsanwendungen erstellt wurden.



Inhalte einfügen [Strg+Shift+V]

Mit diesem Befehl wird zuvor mit den entsprechenden Funktionen, *Ausschneiden* und *Kopieren*, ausgeschnittener oder kopierter Text eingefügt. Mit der Funktion Einfügen werden alle eventuell vorhandenen Formatierungen aus dem Text entfernt und die im Editor festgelegten angewendet.



Rückgängig machen [Strg+Z] - Wiederherstellen

Zum Annullieren/Wiederherstellen der zuletzt durchgeführten/annullierten Operation.



Link einfügen [Strg+L]

Mit dieser Funktion können Sie markierte Textpassagen verlinken. Die Einstellungen für den Hyperlink können im Dialogfenster [Link](#) vorgenommen werden.



Trennlinie einfügen

Fügt eine Trennlinie in den Text ein. Die Farbe der Linie entspricht der Standard-Textfarbe, die für das Element *Seitentext* im Fenster [Textstil](#) eingestellt wurde.



Bild einfügen

Fügen Sie ein Bild (Formate .JPG, .GIF, .PNG, .BMP) in den Text ein. Wenn Sie auf das kleine Dreieck klicken, das auf der Schaltfläche *Bild einfügen* zu sehen ist, können Sie ein Untermenü mit den folgenden Elementen anzeigen: *Bild aus Datei...* und *Bild aus Online-Bibliothek...*

Mit Klick auf [Bild aus Online-Bibliothek...](#) öffnet sich ein Fenster mit einer Online-Bibliothek, in der Sie aus mehreren Millionen kostenloser und Premium-Fotos wählen und diese importieren können.

In ein Textobjekt eingefügte Bilder werden automatisch neu dimensioniert, wenn sie größer sind als die im [Layout-Schema](#) zugewiesene Zelle. Außerdem kann die Größe der Bilder durch Ziehen an den Ankerpunkten frei angepasst werden. Für spezielle Layouts wird jedoch empfohlen, das eigens hierfür bereitgestellte [Bildobjekt](#) zu verwenden.

Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das eingefügte Bild kann man ein Kontextmenü aufrufen, das die benötigten Befehle für das Ausschneiden, Kopieren und Einfügen sowie für den Aufruf des Fensters [Eigenschaften des Bildes](#).



HTML-Code aktivieren

Mit dieser Funktion können Sie HTML-Code direkt auf der Seite eingeben. Im HTML-Modus werden die Zeichen `<` und `>` nicht als "kleiner als" bzw. "größer als" interpretiert, sondern in diese Zeichen eingefügter Text wird als HTML-Tag gelesen.



Rollover-Einstellungen

Hiermit können Sie Text mit RollOver-Effekt konfigurieren: Das heißt, der Text ist nicht mehr statisch, sondern kann gescrollt werden. Die RollOver-Einstellungen werden im Dialogfenster [RollOver](#) vorgenommen.



An Zellenbreite anpassen

Mit dieser Einstellung wird das Layout des Textes simuliert, das er im Inneren der Layout-Zelle haben wird.



Heller/dunkler Hintergrund

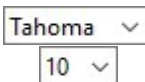
Hier können Sie den Hintergrund des Text-Editors hell oder dunkel einstellen. Dies erleichtert zum Beispiel die Eingabe von hellem Text, der mit dem jeweils gewählten Template im Kontrast stehen soll.

Header-Stil

Dem markierten Absatz wird ein Header-Stil zugewiesen.

Die Header-Stile können mit den entsprechenden Funktionen im Fenster [Textstil](#) festgelegt werden.

PRO Bei Aktivierung der Option *Tags H1..H6 für die Header des Templates einstellen* im Fenster [SEO | Tag](#) wird nach Anwendung eines Header-Stils dem Text automatisch das entsprechende Tag <h1>..<h6> zugeordnet. Im Editor wird der Absatz mit dem eingestellten Stil angezeigt und durch eine Unterstreichung mit gestrichelter Linie hervorgehoben (online nicht sichtbar), die auf die Zuordnung des Tags <h1>..<h6> hinweist.



Schrift - Schriftgröße

Hier können Sie eine Schrift (einen Font) auswählen und dessen Größe definieren.

Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung der *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.

Mit Hilfe der zugeordneten Symbole können die Font-Typen leicht voneinander unterschieden werden:



Google-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die mit dem Google-Server verbunden sind.



Online Web-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die mit dem Server des Font-Anbieters verbunden sind.



Offline Web-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die auf dem Server der Website veröffentlicht werden.



Fett [Strg+B] - Kursiv [Strg+I] - Unterstrichen [Strg+U] - Durchgestrichen [Strg+T]

Mit diesen Schaltflächen werden auf markierten Text jeweils die entsprechenden Schriftschnitte angewendet.



Textfarbe - Hintergrundfarbe des Textes

Mit Klick auf diese Schaltflächen können Sie gewünschte Farbe für den Text bzw. den Texthintergrund auswählen.



Format zurücksetzen

Entfernt eventuelle Formatierungen des ausgewählten Texts, so dass dieser mit dem in [Textstil](#) ausgewählten Stil übereinstimmt.



Aufzählung - Nummerierte Liste

erstellen jeweils eine Aufzählung (mit Punkten) und eine nummerierte Liste. Über die TAB-Taste können die einzelnen Listeneinträge markiert werden, um Unterebenen zu erstellen.

Mit diesem Befehl können Sie eine Liste mit Aufzählungszeichen erstellen.



Zeileneinzug verkleinern / Zeileneinzug vergrößern

Hier können Sie den Einzug eines Absatzes vergrößern bzw. verkleinern.



Zeilenabstand

Definiert den Abstand zwischen den Zeilen eines Absatzes. Über die Optionen des entsprechenden Menüs können am Anfang oder Ende des markierten Absatzes auch Leerzeichen eingefügt werden.



Linksbündig - Zentriert - Rechtsbündig - Blocksatz

Stellen Sie hier die Ausrichtung Ihres Textes ein.



Text rechts - Standardeinstellung - Text links


Diese Schaltflächen sind aktiv, wenn ein in den Text eingefügtes Bild markiert wird. Sie können festlegen, ob der Text rechts oder links vom Bild verlaufen oder das Bild in den Textfluss eingebettet werden soll.

Mit Rechtsklick kann außerdem das Kontextmenü aufgerufen werden, das folgende Optionen enthält: *Rückgängig machen*, *Ausschneiden*, *Kopieren*, *Einfügen*, *Inhalte einfügen* und *Alles markieren*.

Wenn dieses Kontextmenü durch Klicken auf ein in den Text eingefügtes Bild aufgerufen wird, erscheint auch der Befehl *Eigenschaften des Bildes* über den das gleichnamige Fenster aufgerufen werden kann [Eigenschaften des Bildes](#).



Unten im Arbeitsbereich befinden sich Registerkarten, oder Tabs, die sich auf die einzelnen erstellten Textseiten beziehen.

Als Standard ist nur eine Registerkarte mit dem Namen "Blatt 1" vorgesehen: Werden keine weiteren Registerkarten hinzugefügt, bleibt die Tab-Anzeige für Text inaktiv. Um eine neue Registerkarte hinzuzufügen und zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche  rechts von den bereits vorhandenen Registerkarten. Alternativ können Sie per Rechtsklick auf eine bestehende Registerkarte das Kontextmenü öffnen und dort die gewünschte Option auswählen.

- **Registerkarte hinzufügen:** Fügt eine neue Registerkarte ein (und aktiviert die entsprechende Textseite), die in einem Dialogfenster benannt werden kann.
- **Aktive Registerkarte umbenennen...:** Öffnet ein Fenster zum Umbenennen der aktiven Registerkarte.



Die Registerkarten sollten aussagekräftig benannt werden, da diese Namen automatisch für die Schaltflächen übernommen werden, mit denen im Text navigiert werden kann, wenn *Registerkarten - Horizontal* oder *Registerkarten - Vertikal* als Anzeigemodus ausgewählt wurden.

- **Aktive Registerkarte löschen:** Löscht die aktive Registerkarte und die zugehörige Textseite.
- **Aktive Registerkarte nach links verschieben / Aktive Registerkarte nach rechts verschieben:** Ändern der Reihenfolge der Registerkarten, indem die aktive nach links oder rechts verschoben wird. Die Registerkarten können auch per Drag&Drop in die gewünschte Position gezogen werden.






6.4.1.1 'RollOver' Fenster

Diese Funktion kann mit der Schaltfläche  Editor des [Objekt Text](#) oder des [Objekt Tabelle](#) aufgerufen werden und ermöglicht die Einstellung für das Rollover der Texte.

Anleitung: Die Einstellungen des RollOver

Zunächst muss der Effekt mit der Option **Rollover aktivieren** ausgewählt werden.

Anschließend können Sie im Bereich *Typ* wählen:

- **Bewegung:** Legen Sie hier fest, wie der Text scrollen soll. Sie haben folgende Optionen zur Auswahl:
 -  **Kein - Bildlaufleiste anzeigen:** Der Text wird nicht gescrollt, da aber die Zelle eine feste Höhe hat (siehe weiter unten die Option *Höhe*), wird automatisch eine Bildlaufleiste angezeigt, wenn diese Höhe nicht ausreicht.
 -  **Einzelnes Scrollen:** Der Text wird in die definierte Richtung gescrollt und bleibt stehen, wenn er am Ende angelangt ist.
 -  **Fortlaufendes Scrollen:** Der Text wird in die definierte Richtung gescrollt und die Bewegung wird, wenn er am Ende angelangt ist, wiederholt.
 -  **Abwechselndes Scrollen:** Der Text wird in die definierte Richtung gescrollt und die Bewegung wird, wenn er am Ende angelangt ist, umgekehrt.
 -  **Sektionsweises Scrollen:** Der Text wird virtuell in Sektionen, also in Blöcke mit der unter *Höhe* festgelegten Höhe aufgeteilt. Der Text wird, unterbrochen durch kurze Pausen, sektionsweise gescrollt. Nach Durchlauf der letzten Sektion wiederholt sich der Vorgang. Für die optimale Darstellung des Effekts muss der Text so geschrieben und formatiert sein, dass er bei Einstellung einer angemessenen *Höhe* in Sektionen aufgeteilt werden kann.
- **Richtung:** Legen Sie hier fest, in welche Richtung der Text gescrollt werden soll. Er kann nach Rechts, Links, Unten oder Oben gescrollt werden.

Im Bereich *Optionen* können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

- **Effekt:** Wählen Sie zwischen den Effekten *Linear*, *Auf und Ab* und *Schwingen* die für alle Bewegungstypen verfügbar sind, außer für das *Fortlaufendes Scrollen*.

- **Höhe:** Stellen Sie hier die Höhe der Zelle ein, die den Text enthält.
- **Länge (Sek):** Legen Sie hier fest, wie viele Sekunden der Effekt dauern soll. Wurde das *Einzelnes Scrollen*, das *Fortlaufendes Scrollen* oder das *Abwechselndes Scrollen* ausgewählt, definiert dieser Wert die Zeit der Bewegung, bis sie wiederholt wird. Wurde hingegen das *Sektionsweises Scrollen*, definiert dieser Wert die Anzeigedauer einer Sektion, bevor zur nächsten übergegangen wird.
- **Bei Mauskontakt anhalten:** Bei Aktivierung dieser Option wird der Scrollvorgang bei Mauskontakt angehalten.



Die Option *Höhe* ist nur dann verfügbar, wenn das Rollover vertikal eingestellt ist (Richtung nach oben oder nach unten). Bei horizontalem Rollover (Richtung nach links oder nach rechts) wird ein besserer Effekt erzielt, wenn das Textobjekt eine ganze Zeile des [Layout-Schemas](#) füllt.

6.4.1.2 'Eigenschaften des Bildes' Fenster

Mit den Optionen in diesem Fenster, das durch die Schaltfläche *Eigenschaften des Bildes* im Kontextmenü aufgerufen wird, das erscheint, wenn mit der rechten Maustaste auf das Bild in [Objekt Text](#) oder die Zelle eines [Objekt Tabelle](#) geklickt wird, kann das Bild selbst genauer verwaltet werden.

Referenz: Die Eigenschaften für die Bilder

Wie bei den Bildern, die durch das entsprechende [Bildobjekt](#) eingefügt werden, ist es auch für Bilder, die direkt in einen Text eingefügt werden, möglich, die folgenden *Eigenschaften* zu definieren:

- **Titel:** Bildtitel, der in den HTML-Code der Seiten dem Attribut title des Tags `` zugewiesen wird.
- **Alternativtext:** Hier können Sie einen Text eingeben, der an Stelle des Bildes erscheint, wenn dieses nicht angezeigt werden kann. Im HTML-Code der Seiten entspricht dies dem Attribut alt des Tags ``.



Der *Titel* und der *Alternativtext* sind zwei Parameter, die sorgfältig durchdacht und vergeben werden sollten, da sie sowohl für die Zugänglichkeit als auch für die Optimierung der Website von Bedeutung sind.

Zusätzlich stehen im Rahmen *Größe* die folgenden Elemente zur Verfügung:

- **Breite / Höhe:** Sie stellen den Pixelwert für die Breite und Höhe des Bildes ein, um so die Größe präzise zu definieren. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.

6.4.2 Bereich 'Registerkarten-Stil'

Mit den Funktionen in diesem Bereich, der nur dann aktiv ist, wenn mindestens eine zweite Registerkarte hinzugefügt wurde, können der grafische Stil und der Anzeigemodus der Registerkarten definiert werden.

Zunächst muss der *Anzeigemodus* für die Seiten aus den verfügbaren Alternativen gewählt werden:



Registerkarten - Horizontal: Wie bei traditionellen Karteikarten werden die Inhalte auf Registerkarten präsentiert, die mit den horizontal oben oder unten angeordneten Reitern angezeigt werden können.



Registerkarten - Vertikal: Wie bei einem Planer werden die Inhalte auf Registerkarten präsentiert, die mit den vertikal links oder rechts angeordneten Reitern angezeigt werden können.



Slideshow: Wie in einer Slideshow für Bilder können die Textseiten mit seitlich eingeblendeten Pfeilsymbolen gescrollt werden, aber es sind keine Reiter verfügbar, die die Namen der einzelnen Seiten anzeigen.

Je nach gewähltem *Anzeigemodus* stehen verschiedene Optionen zur Verfügung.

Bei den Typen *Registerkarten - Horizontal* und *Registerkarten - Vertikal* kann die Grafik der *Navigations-Buttons* mit folgenden Optionen gestaltet werden:

- **Position:** Legen Sie hier fest, wo die Registerreiter für die Textnavigation positioniert werden sollen, d.h. oben oder unten beim Typ *Registerkarten - Horizontal* bzw. rechts oder links beim Typ *Registerkarten - Vertikal*.
- **Stil:** Definiert die Form der Registerreiter für die Textnavigation.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Größe:** Definiert die Breite und Höhe der Registerreiter in Pixeln. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.

Für die Typen *Registerkarten - Horizontal* und *Registerkarten - Vertikal* können auch die Optionen im Bereich *Farbe* genutzt werden:

- **Text/Hintergrund/Randfarbe:** Einstellung der Textfarbe, des Hintergrunds und der Ränder für die Registerreiter.
- **Aktiver Text/ Aktiver Hintergrund:** Definieren die Text- und Hintergrundfarben, die die Registerreiter bei Mauskontakt annehmen sollen.

Beim Typ *Slideshow* hingegen stehen für die *Navigations-Buttons* folgende Optionen zur Verfügung:

- **Anzeige:** Definiert, ob die Registerreiter *Immer sichtbar*, *Unsichtbar* (automatischer Start) oder *Sichtbar bei Mauskontakt* sein sollen.
- **Stil:** Auswahl von Bildern für die Grafik der Registerreiter.

Für alle Anzeigemodi können schließlich die Optionen im Bereich *Allgemein* genutzt werden:

- **Feldhöhe:** Bei Aktivierung der Option kann die Höhe der Textseiten eingestellt werden.



Das Objekt übernimmt automatisch die Höhe des längsten der auf den Seiten eingefügten Inhalte. Wird die *Feldhöhe* mit der entsprechenden Option festgelegt, erscheint auf allen Textseiten mit längeren Inhalten eine Scroll-Leiste.

- **Automatische Wiedergabe [Sek]:** Bei Aktivierung dieser Option kann ein Zeitintervall in Sekunden eingestellt werden, das verstreichen muss, bevor automatisch die nächste Textseite angezeigt wird.
- **Innenabstand:** Definiert den Rand in Pixeln, also den Freiraum zwischen dem Rahmen und dem Inhalt der Textseiten.
- **Effekt:** Definiert für die Textseiten einen Einblend-Effekt.

6.5 Bildobjekt

Bilder sind die Elemente, die bei der Erstellung von Websites am häufigsten verwendet werden. Mit Bildern können Sie Themen illustrieren, Produkte präsentieren, Botschaften übermitteln oder Ihre Inhalte einfach dekorativ bereichern. Bilder sind in jedem Fall wichtig, da sie zum Gesamtbild der Website beitragen und ihre ästhetisch ansprechende, professionelle Wirkung unterstreichen.

Im WebSite X5 können Sie alle gebräuchlichen Bildformate importieren und es steht Ihnen ein praktischer, interner [Grafik-Editor](#) zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Bilder zusätzlich bearbeiten und korrigieren können. Die verfügbaren Funktionen umfassen das Ausschneiden, Drehen und Retuschieren von Bildern und Sie können Masken, Filter und Rahmen anwenden. Ferner können Sie beeindruckende Panoramadarstellungen erstellen und Details herauszoomen.

Auch der Schutz vor unbefugter Nutzung von Bildern aus dem Internet wurde bei WebSite X5 berücksichtigt. Das Programm ist mit einem Schutzsystem ausgestattet, das den Zugriff auf die Originaldatei verhindert und Schutzmethoden wie Wasserzeichen und Urheberrechtsinformationen bereitstellt.

Die Funktionen, die Sie für die Gestaltung eines Bild-Objekts benötigen, sind die folgenden Bereiche gegliedert:

- [Allgemein](#)
- [Anzeige](#)
- [SEO](#)

6.5.1 Bereich 'Allgemein'

Mit den in diesem Bereich verfügbaren Funktionen können Bilddateien importiert und bearbeitet werden.

WebSite X5 Sie können alle gebräuchlichen Bildformate (.JPG, .GIF, .PNG, .BMP, .PSD, .TIF, .DIB, .PCX, .RLE, .TGA und .WMF) importieren. Wählen Sie hierzu die gewünschte Datei aus den lokal gespeicherten oder direkt online aus. Um festzulegen, welche *Lokale Datei* importiert werden, können Sie auf die folgenden Schaltflächen klicken:



Öffnet das Fenster [Bild aus Online-Bibliothek...](#) in dem Sie Bilder aus einer Online-Galerie mit mehreren Millionen kostenlosen und Premium-Fotos auswählen können.



Ruft das Fenster *Datei auswählen* auf. Dieses erlaubt, die Ordner auf dem lokalen HD zu durchsuchen.


Im Bereich *Vorschau* wird das importierte Bild dargestellt. Mit Klick auf die Schaltfläche *Bearbeiten...* unter der Vorschau öffnet sich der programminterne [Grafik-Editor](#), in dem Sie das importierte Bild bearbeiten können.

Für das importierte Bild können Sie folgende *Eigenschaften* festlegen:


- **Titel:** Bildtitel, der in den HTML-Code der Seiten dem Attribut title des Tags zugewiesen wird.
- **Alternativtext:** Hier können Sie einen Text eingeben, der an Stelle des Bildes erscheint, wenn dieses nicht angezeigt werden kann. Im HTML-Code der Seiten entspricht dies dem Attribut alt des Tags .



Der *Titel* und der *Alternativtext* sind zwei Parameter, die sorgfältig durchdacht und vergeben werden sollten, da sie sowohl für die Zugänglichkeit als auch für die Optimierung der Website von Bedeutung sind.

- **Link:** Hier können Sie das Bild verlinken. Mit Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Dialogfenster [Link](#), in dem Sie den Aktionstyp des Links und die jeweiligen Optionen definieren können.

6.5.1.1 'Bild aus Online-Bibliothek...' Fenster

Öffnen Sie dieses Fenster über die Schaltfläche  oder mit dem Befehl *Bild aus Online-Bibliothek...*, der überall verfügbar ist, wo Sie über *Lokale Datei* ein Bild importieren können. Hier können Sie auf eine Online-Galerie mit kostenfreien und kostenpflichtigen Fotos zugreifen, ohne den Arbeitsbereich in WebSite X5 verlassen zu müssen.

Reference: Suche und Download von Premium-Fotos

Im Bereich *Premium-Fotos* steht Ihnen dank der Zusammenarbeit mit Depositphotos eine Galerie mit mehreren Millionen professioneller, hochwertiger Fotos zur Verfügung.

So können Sie nach Premium-Fotos suchen:

- Geben Sie in das Suchfeld einen oder mehrere Suchbegriffe ein;
- Nutzen Sie einen oder mehrere der zahlreichen Filter in der Seitenleiste.

Wenn Sie ein passendes Bild gefunden haben, klicken Sie auf OK, es wird ein Vorschaubild heruntergeladen und in Ihr Projekt eingefügt.

Vorschaubilder sind mit einem Wasserzeichen geschützt. Sie können mit den Vorschaubildern weiterarbeiten, bis Sie Ihr Projekt veröffentlichen. In *Schritt 5 – Export* wird geprüft, ob das Projekt Premium-Fotos enthält, die Sie dann, falls gewünscht, erwerben können.

Premium-Fotos können direkt mit Credits erworben werden, ohne WebSite X5 zu verlassen. Nach dem Kauf werden die Premium-Fotos automatisch anstelle der Vorschaubilder in das Projekt eingefügt.



Der Service wird in Kooperation mit [Depositphotos](#) angeboten.
Weitere Informationen finden Sie im [Lizenzvertrag](#) von Depositphotos.

Referenz: Suche und Download kostenloser Fotos

Im Bereich *Kostenlose Fotos* finden Sie dank der Zusammenarbeit mit Pixabay eine Galerie mit mehr als einer Million lizenzfreier Fotos.

Für eine Suche in der Online-Bibliothek verwenden Sie einfach die verfügbaren Felder, die jeweils erlauben:

- ein oder mehrere Schlüsselwörter;
- die Kategorie;
- die Art des Bildes, mit einer Auswahl zwischen *Foto*, *Clipart* und *Vektor* anzugeben.

Sobald man diese Informationen angegeben hat, reicht es, auf die Schaltfläche *Suchen* zu klicken: Der Inhalt des Fensters wird aktualisiert und es werden die Vorschauen aller Bilder angezeigt, die den angegebenen Suchkriterien entsprechen.

Bei der Auswahl einer Vorschau eines Bildes und durch Klick auf die Schaltfläche *Ok*, wird das Bild heruntergeladen und in das Projekt importiert.

Alle aus der Online-Bibliothek heruntergeladenen Bilder werden automatisch im Ordner *Documenti/Incomedia/OnlineImages* gespeichert.



Dieser Dienst wird in Zusammenarbeit mit [Pixabay](#) angeboten.
Pixabay ist eine Sammlung von Bildern frei von Urheberrechten: Alle Bilder werden unter der Lizenz [Creative Commons](#).

[CC0](#) veröffentlicht und können frei in digitaler oder ausgedruckter Form für den persönlichen und kommerziellen Gebrauch verwendet werden, ohne dass der Autor erwähnt werden muss.
Weitere Informationen finden Sie in den [Allgemeinen Nutzungsbedingungen](#) von Pixabay.

6.5.2 Bereich 'Anzeige'

Mit den Funktionen in diesem Bereich legen Sie fest, wie das importierte Bild dargestellt werden soll: WebSite X5 Sie können Panoramabilder erstellen und/oder Zoom- und Bewegungseffekte festlegen.

Für den *Anzeigemodus* können Sie folgende Einstellungen vornehmen:



Bildgröße automatisch anpassen: Mit dieser standardmäßig aktivierten Option wird das Bild den Abmessungen der Zelle im [Layout-Schema](#) angepasst.



Vergrößertes Bild zoomen und manuell verschieben: Bei Aktivierung dieser Option kann das Bild per Mausklick vergrößert werden, bis es den eingestellten Zoomfaktor erreicht. Anschließend kann das Bild verschoben werden, um das gewünschte Detail in den Vordergrund zu bringen. In diesem speziellen Fall muss das Bild manuell verschoben werden. Klicken Sie hierzu in das Bild und ziehen Sie es in die gewünschte Position.

Um diesen Effekt zu erzielen, werden zuerst die Abmessungen des Bildes denen der Zelle im [Layout-Schema](#) angepasst und anschließend neu berechnet, entweder auf der Grundlage des *Maximalen Zooms* (wenn Sie unter *Art der Verschiebung* *Frei Verschieben* gewählt haben) oder im Verhältnis zur festgelegten *Höhe* (wenn Sie unter *Art der Verschiebung* die Option *Horizontale Rundumsicht* oder *Vertikale Rundumsicht* gewählt wurde). Auf diese Weise wird das Bild größer als die Anzeigefläche und kann darin verschoben werden.



Vergrößertes Bild zoomen und automatisch verschieben: Die Option entspricht der zuvor beschriebenen, mit dem einzigen Unterschied, dass das Bild verschoben wird, indem Sie den Mauszeiger an seinen Rändern positionieren.

Wenn unter *Anzeigemodus* die Option *Bildgröße automatisch anpassen* gewählt wurde, können folgende *Einstellungen* festgelegt werden:

- **Qualität:** Hier können Sie die Qualität festlegen, die beim Speichern des Bildes im Format JPG erhalten bleiben soll. Beim Import werden alle Bilder automatisch in das Format .JPG oder, sofern Transparenzen eingestellt sind, in das Format .PNG konvertiert. Je höher bei der Konvertierung in .JPG das Kompressions-Level ist, desto geringer wird die Qualität des Bildes.



Es wird empfohlen, Bilddateien in den Formaten .JPG, GIF oder PNG einzufügen. Alle Bilder, die in einem anderen Format als .JPG, .GIF oder .PNG importiert werden, werden automatisch mit dem eingestellten Kompressions-Level in das Format JPG konvertiert. Die Konvertierung in .JPG oder, sofern Transparenzen eingestellt sind, in .PNG, erfolgt auch dann, wenn das Originalbild größer ist als die zugewiesene Zelle im [Layout-Schema](#) und wenn es im [Grafik-Editor](#) bearbeitet wird.

In allen anderen Fällen wird das Bild unverändert kopiert. Das ist erforderlich, damit der auf das GIF-Format angewendete Transparenz-Effekt beibehalten werden kann.

- **Art der Verkleinerung:** Wählen Sie hier die Methode zum Verkleinern (Breite und Höhe) der Bilder. Sie haben die Auswahl zwischen:
 - **Bilinear (schneller):** Diese Methode ist die schnellste, führt aber im Vergleich zu den anderen auch zu den größten Qualitätsverlusten.
 - **Decimate (mittel):** Diese Methode bietet mittlere Werte sowohl bei der Leistung als auch bei der Qualität.
 - **Bicubic (langsamer, aber genauer):** Diese Methode ist die langsamste, bietet aber die höchste Bildqualität.

Wenn unter *Anzeigemodus* die Option *Vergrößertes Bild zoomen und manuell verschieben* oder *Vergrößertes Bild zoomen und automatisch verschieben* gewählt wurde, können folgende *Einstellungen* eingestellt werden:

- **Art der Verschiebung:** Legen Sie hier fest, in welche Richtung das Bild manuell oder automatisch verschoben werden soll. Folgende Optionen stehen zur Verfügung:
 - *Frei Verschieben:* Das Bild kann sowohl in horizontaler als auch vertikaler Richtung verschoben werden. In diesem Fall muss ein *Maximaler Zoom* festgelegt werden: Bei einem Zoomfaktor von 200% wird die Originalgröße des Bildes verdoppelt.

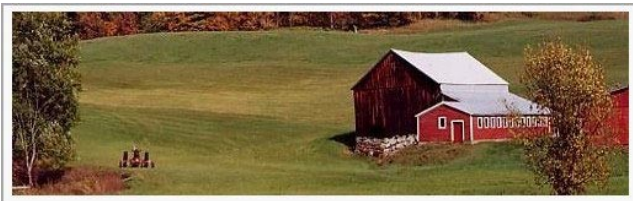


Originalbild



Bild mit Effekt

- **Horizontale Rundumsicht:** Das Bild kann nur in horizontaler Richtung verschoben werden. Um diesen Effekt optimal zu nutzen, sollten Bilder im Querformat verwendet werden. In diesem Fall müssen Sie im entsprechenden Feld die *Höhe* des Bildes in Pixeln angeben.



Originalbild

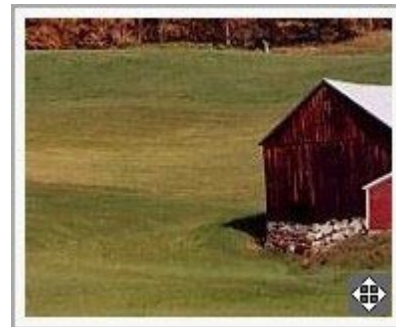
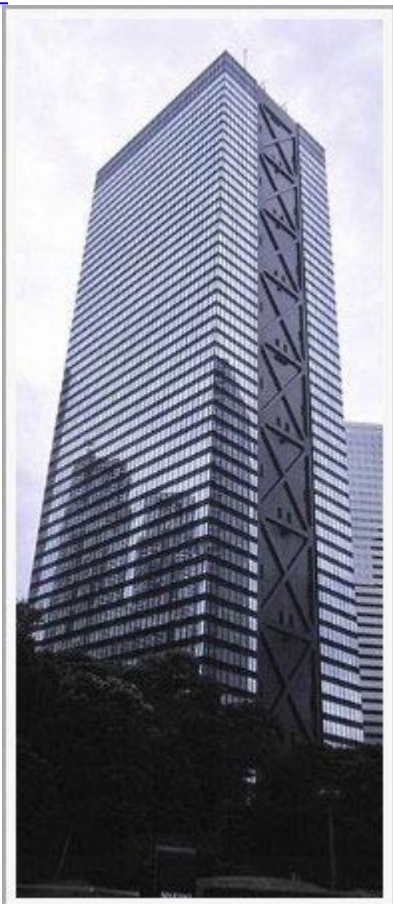


Bild mit Effekt

- **Vertikale Rundumsicht:** Das Bild kann nur in vertikaler Richtung verschoben werden. Hierfür eignen sich am besten Bilder im Hochformat und Sie müssen im entsprechenden Feld *Höhe* die Höhe in Pixeln angeben, die die entsprechende Zelle im [Layout-Schema](#) haben darf.



Originalbild

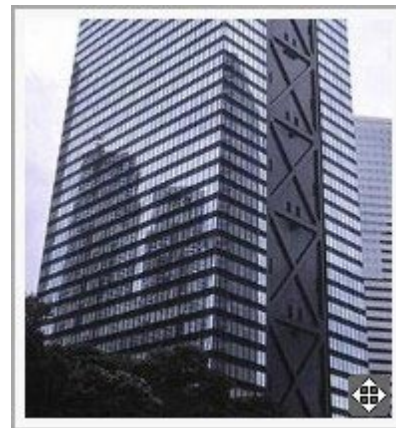


Bild mit Effekt

- **Maximaler Zoom:** Diese Einstellung steht nur für den Modus *Frei Verschieben* zur Verfügung und ermöglicht die Einstellung des Zoomfaktors, der auf das Bild angewendet werden soll, damit es größer ist als sein Anzeigebereich. Wenn das Bild nicht vergrößert wird, kann es auch nicht verschoben werden.
- **Höhe:** Diese Einstellung ist nur für die Optionen *Horizontale Rundumsicht* und *Vertikale Rundumsicht* verfügbar. Sie definiert im ersten Fall die Höhe des Bildes und im zweiten die Höhe der Zelle im [Layout-Schema](#), in der das Bild dargestellt wird.
- **Bild vergrößern:** Diese standardmäßig aktivierte Option bewirkt, dass das Bild mit dem Mausrad vergrößert und verkleinert werden kann. Beim Öffnen der Seite wird das Bild in Originalgröße angezeigt und das Symbol in der unteren rechten Ecke signalisiert, dass es gezoomt werden kann. Mit dem Mausrad wird das Bild basierend auf dem *Maximaler Zoom* vergrößert.
- **Zoomleiste anzeigen:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn *Bild vergrößern* aktiviert ist, und fügt in das Bildfenster eine Leiste ein, über die der Zoomfaktor eingestellt werden kann.
- **Navigator anzeigen:** Dies ist ein kleines Fenster im Bild, das eine Miniatur enthält. Das heißt, das Bild wird komplett angezeigt und im Navigator ist der aktuell gewählte Ausschnitt zu sehen. Dieser Ausschnitt kann innerhalb des Navigators verschoben werden, was dem manuellen Verschieben des Bildes entspricht. Wenn Sie den Mauszeiger in den Bereich außerhalb des Bildes verschieben, wird der Navigator mit einer Bewegung zum oberen Bildrand ausgeblendet.
- **Bild automatisch bewegen:** Bei Aktivierung dieser Option wird das Bild während der Anzeige automatisch verschoben. Dies ist nützlich, um dem Nutzer zu zeigen, dass das Bild vergrößert werden kann. Er kann die Bewegung mit der Maus steuern und das Bild über die Zoomleiste oder das Mausrad, sofern verfügbar, zoomen.



Wenn für das aktive Bild die Option *Bildgröße automatisch anpassen als Anzeigemodus* eingestellt wurde, kann ein *Mouse Over-Effekte* vorgesehen werden:

- **Mouse Over-Effekte:** Wählen Sie aus den verfügbaren Optionen einen Effekt, der angezeigt werden soll, wenn der Mauszeiger über das Bild bewegt wird.
- **Einstellungen:** Je nach gewähltem *Mouse Over-Effekte* können verschiedene Parameter des Effekts festgelegt werden (zum Beispiel die Farbe und Stärke des Randes beim Effekt "Farbiger Rand") auszurichten.

Und schließlich können die Funktionen für den *Schutz* von Bildern genutzt werden, um ein unbefugtes Kopieren zu verhindern:

- **Bilder urheberrechtlich schützen:** Mit Aktivierung dieser Option verhindern Sie, dass Bilder mit Befehlen wie *Bild speichern unter...* in den Kontextmenüs des Browsers kopiert werden können.

6.5.3 Bereich 'SEO'

Über die in diesem Abschnitt enthaltenen Befehle können einige zusätzliche Informationen über das Bild angegeben werden, die nützlich sind, um die SiteMap der Website zu vervollständigen, die automatisch von (siehe *SiteMap automatisch erstellen* unter [SEO | Allgemeine](#)) mit den Bildinformationen vervollständigt wird.

Im Einzelnen können die folgenden Parameter eingestellt werden:

- **Titel:** (Optional Parameter) Titel des Bildes.
- **Kurzbeschreibung:** (Optional Parameter) Beschreibung des Bildes oder Bildunterschrift.
- **Geografische Lage (z.B. Adresse, Stadt etc.):** (Optional Parameter) Zusatzinformationen wie eine Adresse, ein Ort oder ein Land, die die geografische Zuordnung des Bildes ermöglichen.
- **Lizenz-URL:** (Optional Parameter) URL der Lizenzdatei für das Bild.



Bilder, für die ein Kopierschutz aktiviert wurde, können nicht in die SiteMap aufgenommen werden (siehe hierzu *Bilder urheberrechtlich schützen* im vorstehenden Abschnitt *Anzeige*).

6.6 Objekt Button

Mit dem Button-Objekt können Sie Schaltflächen in Seiten einfügen, die Ihre Besucher zu einer Aktion auffordern, zum Beispiel eine weitere Seite zu öffnen, sich zu registrieren, ein Video wiederzugeben, Ressourcen herunterzuladen usw.

Die Gestaltung der Buttons ist sehr einfach. Dies sind die wichtigsten Schritte:

- Definieren Sie die grafische Gestaltung durch Einstellung der Schriftart, Farben, Maße und Ränder.

- Definieren Sie die gewünschte Aktion mit allen im Fenster Link verfügbaren Optionen.

6.7 Objekt Tabelle

Tabellen eignen sich optimal, um Daten zu organisieren und zu präsentieren.

Oftmals ermöglicht eine Tabelle die effiziente, zusammenfassende Darstellung und Präsentation von großen Datenmengen, die andernfalls lange Texte erfordern würde. So ist beispielsweise eine Tabelle mit den Preisen eines Hotels, organisiert nach Zimmertyp und Saison, wesentlich einfacher zu lesen und verständlicher als ein Fließtext mit den gleichen Informationen.

Ein weiterer Vorzug von Tabellen ist, dass sie als grafisches Element eine Seite bereichern und die Monotonie eines langen Textes auflockern.

Damit diese Vorzüge auch wirklich ausgenutzt werden, müssen Tabellen gut strukturiert werden, sollten nicht zu komplex und ästhetisch ansprechend sein.

WebSite X5 ermöglicht das Erstellen von Tabellen mit einem Editor, der dem für das [Objekt Text](#) sehr ähnlich ist. Voreingestellt ist eine Tabelle mit zwei Zeilen und drei Spalten einer Gesamtbreite, die eine ganze Zeile im [Layout-Schema](#) ausfüllt. Sie können Zeilen oder Spalten hinzuzufügen oder entfernen, deren Größe bestimmen sowie Zellen verbinden oder teilen, um mehr oder weniger komplexe Tabellen zu erstellen.

PRO Zusätzlich, erlaubt WebSite X5 die Anzeige mehrerer Tabellen mit Registerkarten (oder Tabs): Eine praktische und effektive Weise eine Vielzahl von Informationen in einen geringen Platz zu organisieren und präsentieren.

Die Funktionen, die Sie für die Gestaltung eines Tabellen-Objekts benötigen, sind in folgende Bereiche gegliedert:

- [Inhalt](#) (dieser Bereich in der Edition Pro, entspricht dem Editor der Edition Evo)
- **PRO** [Registerkarten-Stil](#)

6.7.1 Bereich 'Inhalt'

In diesem Bereich finden Sie einen Editor, in den Sie eine Tabelle direkt eingeben und anschließend formatieren können. Der Editor enthält eine Werkzeugleiste am oberen Rand, einen Arbeitsbereich, in dem Sie die Tabelle zeichnen und den Text eingeben können, in der Edition Pro und unten einige Tabs, über die Registerreiter aktiviert werden können, um den Text zu strukturieren.

Es stehen folgende Funktionen zur Verfügung:



Ausschneiden [Strg+X] - Kopieren [Strg+C] - Einfügen [Strg+V]

Der so eingefügte Text behält seine Originalformatierungen.



Inhalte einfügen [Strg+Shift+V]

Mit diesem Befehl wird zuvor mit den entsprechenden Funktionen, *Ausschneiden* und *Kopieren*, ausgeschnittener oder kopierter Text eingefügt. Mit der Funktion Einfügen werden alle eventuell vorhandenen Formatierungen aus dem Text entfernt und die im Editor festgelegten angewendet.



Rückgängig machen [Strg+Z] - Wiederherstellen

Zum Annullieren/Wiederherstellen der zuletzt durchgeführten/annullierten Operation.



Link einfügen [Strg+L]

Mit dieser Funktion können Sie markierte Textpassagen verlinken. Die Einstellungen für den Hyperlink können im Dialogfenster [Link](#) vorgenommen werden.



Bild einfügen

Fügen Sie ein Bild (Formate .JPG, .GIF, .PNG, .BMP) in eine Zelle der Tabelle ein. Wenn Sie auf das kleine Dreieck klicken, das auf der Schaltfläche *Bild einfügen* zu sehen ist, können Sie ein Untermenü mit den folgenden Elementen anzeigen: *Bild aus Datei...* und *Bild aus Online-Bibliothek....*

Mit Klick auf [Bild aus Online-Bibliothek...](#) öffnet sich ein Fenster mit einer Online-Bibliothek, in der Sie aus mehreren Millionen kostenloser und Premium-Fotos wählen und diese importieren können.

An den Ankerpunkten können Bilder außerdem frei in der Größe angepasst werden.

Durch Klicken mit der rechten Maustaste auf das eingefügte Bild kann man ein Kontextmenü aufrufen, das die benötigten Befehle für das Ausschneiden, Kopieren und Einfügen sowie für den Aufruf des Fensters [Eigenschaften des Bildes](#).



HTML-Code aktivieren

Mit dieser Funktion können Sie HTML-Code direkt in die Tabelle eingeben. Im HTML-Modus werden die Zeichen < und > nicht als "kleiner als" bzw. "größer als" interpretiert, sondern in diese Zeichen eingefügter Text wird als

HTML-Tag gelesen.



Rollover-Einstellungen

Hiermit können Sie Text mit RollOver-Effekt konfigurieren: Das heißt, der Text ist nicht mehr statisch, sondern kann gescrollt werden. Die RollOver-Einstellungen werden im Dialogfenster [RollOver](#) vorgenommen.



Heller/dunkler Hintergrund

Hier können Sie den Hintergrund des Text-Editors hell oder dunkel einstellen. Dies erleichtert zum Beispiel die Eingabe von hellem Text, der mit dem jeweils gewählten Template im Kontrast stehen soll.



Zeile einfügen / Zeile löschen / Spalte einfügen / Spalte löschen

Mit diesen Schaltflächen können Sie nach der Zelle, in der der Cursor positioniert ist, eine Zeile oder Spalte einfügen bzw. löschen.



Zellen verbinden - Zellen teilen

Mit diesen Funktionen können Sie jeweils mehrere nebeneinander liegende Zellen zu einer verbinden oder die aktive Zelle horizontal in zwei Zellen teilen.

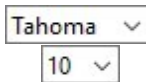
Header-Stil

Dem markierten Absatz wird ein Header-Stil zugewiesen.

Die Header-Stile können mit den entsprechenden Funktionen im Fenster [Textstil](#) festgelegt werden.



Bei Aktivierung der Option *Tags H1..H6 für die Header des Templates einstellen* im Fenster [SEO | Tag](#) wird nach Anwendung eines Header-Stils dem Text automatisch das entsprechende Tag `<h1>..<h6>` zugeordnet. Im Editor wird der Absatz mit dem eingestellten Stil angezeigt und durch eine Unterstreichung mit gestrichelter Linie hervorgehoben (online nicht sichtbar), die auf die Zuordnung des Tags `<h1>..<h6>` hinweist.



Schrift - Schriftgröße

Hier können Sie eine Schrift (einen Font) auswählen und dessen Größe definieren.

Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.

Mit Hilfe der zugeordneten Symbole können die Font-Typen leicht voneinander unterschieden werden:



Google-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die mit dem Google-Server verbunden sind.



Online Web-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die mit dem Server des Font-Anbieters verbunden sind.



Offline Web-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die auf dem Server der Website veröffentlicht werden.



Fett [Strg+B] - Kursiv [Strg+I] - Unterstrichen [Strg+U] - Durchgestrichen [Strg+T]

Mit diesen Schaltflächen werden auf markierten Text jeweils die entsprechenden Schriftschnitte angewendet.



Textfarbe - Hintergrundfarbe

Mit dieser Funktion können Sie die gewünschte Farbe für den Text bzw. den Zellenhintergrund auswählen können.



Zellenrandfarbe

Öffnet ein Dialogfenster, in dem Sie den Rändern der markierten Zellen Farben zuweisen können. Außer der Farbe können Sie auch die Breite der Ränder bestimmen, die die Zeilen und/oder Spalten der Tabelle begrenzen.



Format zurücksetzen

Entfernt eventuelle Formatierungen des ausgewählten Texts, so dass dieser mit dem in [Textstil](#) ausgewählten Stil übereinstimmt.



Aufzählung - Nummerierte Liste

erstellen jeweils eine Aufzählung (mit Punkten) und eine nummerierte Liste. Über die TAB-Taste können die einzelnen Listeneinträge markiert werden, um Unterebenen zu erstellen.

Mit diesem Befehl können Sie eine Liste mit Aufzählungszeichen erstellen.



Zeilenabstand

Definiert den Abstand zwischen den Zeilen eines Absatzes. Über die Optionen des entsprechenden Menüs können am Anfang oder Ende des markierten Absatzes auch Leerzeichen eingefügt werden.



Linksbündig - Zentriert - Rechtsbündig - Blocksatz
Stellen Sie hier die Ausrichtung Ihres Textes ein.



Text rechts – Standardeinstellung – Text links

Diese Optionen sind aktiv, wenn in einer Zelle ein Bild gemeinsam mit Text markiert wurde, und definieren die Ausrichtung des Textes im Verhältnis zum Bild, sodass er rechts bzw. links davon positioniert oder das Bild, wie ein Wort, in den Text eingebunden wird.



Oben ausrichten - Zentrieren - Unten ausrichten

Definieren Sie hier die Position des Textes innerhalb der Zelle.

Mit Rechtsklick kann außerdem das Kontextmenü aufgerufen werden, das neben den Standardoptionen *Rückgängig*, *Ausschneiden*, *Kopieren*, *Einfügen*, *Inhalte einfügen* und *Alles auswählen* auch folgende Befehle enthält:

▪ **Zeilenhöhe**

Öffnet ein Dialogfenster, in dem Sie die Höhe markierter Zeilen in Pixeln einstellen können. Wenn Sie den Wert 0 eingeben, nehmen die Zeilen automatisch die erforderliche Mindesthöhe an, um den eingefügten Inhalt anzuzeigen.

▪ **Spaltenbreite**

Öffnet ein Dialogfenster, in dem Sie die Breite markierter Spalten in Pixeln einstellen können.




Die Abmessungen der Zeilen, Spalten oder der einzelnen Zellen können auch geändert werden, indem Sie mit dem Mauszeiger auf den Rand klicken, die linke Maustaste gedrückt halten und den Rand in die gewünschte Position ziehen. Wenn Sie eine Zelle auswählen und den linken und/oder rechten Rand der Zelle verschieben, werden nur die Abmessungen dieser Zelle geändert.

Wird dieses Kontextmenü hingegen mit Klick auf das im Text enthaltene Bild geöffnet, enthält es auch die Option *Eigenschaften des Bildes*, mit der das Fenster *Eigenschaften des Bildes* geöffnet werden kann.



Unten im Arbeitsbereich befinden sich Registerkarten, oder Tabs, die sich auf die einzelnen erstellten Textseiten beziehen.

Als Standard ist nur eine Registerkarte mit dem Namen "Blatt 1" vorgesehen: Werden keine weiteren Registerkarten hinzugefügt, bleibt die Tab-Anzeige für Text inaktiv. Um eine neue Registerkarte hinzuzufügen und zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche  rechts von den bereits vorhandenen Registerkarten. Alternativ können Sie per Rechtsklick auf eine bestehende Registerkarte das Kontextmenü öffnen und dort die gewünschte Option auswählen.

▪ **Registerkarte hinzufügen:** Fügt eine neue Registerkarte ein (und aktiviert die entsprechende Textseite), die in einem Dialogfenster benannt werden kann.

▪ **Aktive Registerkarte umbenennen...:** Öffnet ein Fenster zum Umbenennen der aktiven Registerkarte.



Die Registerkarten sollten aussagekräftig benannt werden, da diese Namen automatisch für die Schaltflächen übernommen werden, mit denen im Text navigiert werden kann, wenn *Registerkarten - Horizontal* oder *Registerkarten - Vertikal* als *Anzeigemodus* ausgewählt wurden.

▪ **Aktive Registerkarte löschen:** Löscht die aktive Registerkarte und die zugehörige Textseite.

▪ **Aktive Registerkarte nach links verschieben / Aktive Registerkarte nach rechts verschieben:** Ändern der Reihenfolge der Registerkarten, indem die aktive nach links oder rechts verschoben wird. Die Registerkarten können auch per Drag&Drop in die gewünschte Position gezogen werden.

6.7.2 Bereich 'Registerkarten-Stil'

Mit den Funktionen in diesem Bereich, der nur dann aktiv ist, wenn mindestens eine zweite Registerkarte hinzugefügt wurde, können der grafische Stil und der Anzeigemodus der Registerkarten definiert werden.

Zunächst muss der *Anzeigemodus* für die Seiten aus den verfügbaren Alternativen gewählt werden:



Registerkarten - Horizontal: Wie bei traditionellen Karteikarten werden die Inhalte auf Registerkarten präsentiert, die mit den horizontal oben oder unten angeordneten Reitern angezeigt werden können.



Registerkarten - Vertikal: Wie bei einem Planer werden die Inhalte auf Registerkarten präsentiert, die mit den vertikal links oder rechts angeordneten Reitern angezeigt werden können.



Slideshow: Wie in einer Slideshow für Bilder können die Textseiten mit seitlich eingeblendeten Pfeilsymbolen gescrollt werden, aber es sind keine Reiter verfügbar, die die Namen der einzelnen Seiten anzeigen.

Je nach gewähltem *Anzeigemodus* stehen verschiedene Optionen zur Verfügung.

Bei den Typen *Registerkarten - Horizontal* und *Registerkarten - Vertikal* kann die Grafik der *Navigations-Buttons* mit folgenden Optionen gestaltet werden:

- **Position:** Legen Sie hier fest, wo die Registerreiter für die Textnavigation positioniert werden sollen, d.h. oben oder unten beim Typ *Registerkarten - Horizontal* bzw. rechts oder links beim Typ *Registerkarten - Vertikal*.
- **Stil:** Definiert die Form der Registerreiter für die Textnavigation.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Größe:** Definiert die Breite und Höhe der Registerreiter in Pixeln. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.

Für die Typen *Registerkarten - Horizontal* und *Registerkarten - Vertikal* können auch die Optionen im Bereich *Farbe* genutzt werden:

- **Text/Hintergrund/Randfarbe:** Einstellung der Textfarbe, des Hintergrunds und der Ränder für die Registerreiter.
- **Aktiver Text/ Aktiver Hintergrund:** Definieren die Text- und Hintergrundfarben, die die Registerreiter bei Mauskontakt annehmen sollen.

Beim Typ *Slideshow* hingegen stehen für die *Navigations-Buttons* folgende Optionen zur Verfügung:

- **Anzeige:** Definiert, ob die Registerreiter *Immer sichtbar*, *Unsichtbar* (automatischer Start) oder *Sichtbar bei Mauskontakt* sein sollen.
- **Stil:** Auswahl von Bildern für die Grafik der Registerreiter.

Für alle Anzeigemodi können schließlich die Optionen im Bereich *Allgemein* genutzt werden:

- **Feldhöhe:** Bei Aktivierung der Option kann die Höhe der Textseiten eingestellt werden.



Das Objekt übernimmt automatisch die Höhe des längsten der auf den Seiten eingefügten Inhalte. Wird die *Feldhöhe* mit der entsprechenden Option festgelegt, erscheint auf allen Textseiten mit längeren Inhalten eine Scroll-Leiste.

- **Automatische Wiedergabe [Sek]:** Bei Aktivierung dieser Option kann ein Zeitintervall in Sekunden eingestellt werden, das verstreichen muss, bevor automatisch die nächste Textseite angezeigt wird.
- **Innenabstand:** Definiert den Rand in Pixeln, also den Freiraum zwischen dem Rahmen und dem Inhalt der Textseiten.
- **Effekt:** Definiert für die Textseiten einen Einblend-Effekt.

6.8 Objekt Galerie

Die starke Verbreitung der Digitalfotografie und hiermit verbundener Online-Dienste macht es ausgesprochen einfach, ganze Fotogalerien im Web mit anderen zu teilen. Sie können Ihre Familienfotos veröffentlichen, um sie entfernten Verwandten und Freunden zu zeigen, oder Alben und Kataloge erstellen, als Hobby oder für die Arbeit.

Mit WebSite X5 können Sie eindrucksvolle Galerien erstellen, um nicht nur Ihre **Fotos**, sondern auch Ihre **Videos** zu präsentieren. Jede der Galerien bietet andere Möglichkeiten für die Navigation und Anzeige. So können Sie beispielsweise eine Steuerleiste einfügen sowie die Bilder als Sequenz oder als Miniaturen darstellen. Unabhängig vom Typ basieren alle Galerien auf JavaScript und nutzen im Einzelnen HTML5 und CSS3 für die Umsetzung der Anzeigeeffekte.

Einige der verfügbaren Galerien haben eine Miniaturenleiste und eine **Show Box** für die Anzeige der vergrößerten Bilder. In diesem Fall klickt der Benutzer auf eine der Miniaturansichten und das entsprechende Bild oder Video wird in einem separaten Fenster angezeigt, das die geöffnete Seite überlagert. Wird nun der Mauszeiger auf der vergrößerten Ansicht positioniert, werden Steuerelemente eingeblendet, mit denen Sie direkt zum vorherigen oder nächsten Bild gelangen, ohne zu den Miniaturansichten zurückkehren zu müssen.



Das Aussehen der Show Box kann mit den in Schritt 2, Fensters [Pop-up-Fenster Showbox](#).

Die Funktionen, die Sie für die Gestaltung eines Objekt Galerie benötigen, sind die folgenden Bereiche gegliedert:

- [Liste](#)
- [Stil](#)
- [Miniaturbild](#)



Die Galerien können auch über einen Link innerhalb von Seiten gestartet werden: Für weitere Informationen siehe [Link](#).



Unter den Zusatzobjekten (siehe [Fenster Verwaltung der Objekte](#)) finden Sie zahlreiche weitere Galerien und SlideShows, die auf den Seiten verwendet werden können.

6.8.1 Bereich 'Liste'

Mit den Funktionen in diesem Bereich stellen Sie die Liste der Bilder und Videos zusammen, die in die Galerie eingefügt werden sollen.



Alle bereits importierten Dateien werden in der *Dateiliste* angezeigt: Wenn Sie eine von den in die Liste aufgenommenen Dateien auswählen, wird im entsprechenden Fenster eine Vorschau angezeigt.

Die *Dateiliste* enthält von jedem eingefügten Bild oder Video: den jeweiligen Dateipfad, den eventuell zugewiesenen Einblendeffekt, ein Häkchen, das auf die Zuweisung eines Links hinweist, sowie eine Beschreibung.

Für die Erstellung eines Galerie-Objekts stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen... / Entfernen:** Fügen Sie neue Dateien hinzu oder löschen Sie ausgewählte. Unterstützt werden Bilddateien in den Formaten .JPG, .GIF, .PNG, .PSD, BMP, TIF, DIB, PCX, RLE, TGA und WMF sowie die Videoformate und .MP4.
Wenn Sie auf das kleine Dreieck in der Schaltfläche *Hinzufügen...* klicken, wird ein Submenü mit den folgenden Optionen eingeblendet: *Bild hinzufügen...*, *Bild aus Online-Bibliothek...*, *Video hinzufügen...* und *YouTube-Vimeo-Video hinzufügen...*
Mit Klick auf [Bild aus Online-Bibliothek...](#) öffnet sich ein Fenster mit einer Online-Bibliothek, in der Sie aus mehreren Millionen kostenloser und Premium-Fotos wählen und diese importieren können.
In dem mit der Option *YouTube-Vimeo-Video hinzufügen...* aufgerufenen Fenster können Sie die URL eines bereits auf Portalen wie YouTube™ oder Vimeo veröffentlichten Videos eingeben.
- **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der Dateien in der *Dateiliste* verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.
- **Bearbeiten...:** Diese Option öffnet den programminternen [Grafik-Editor](#), in dem ein in der *Dateiliste* ausgewähltes Bild bearbeitet werden kann.

Je nach gewähltem Galerietyp können für jedes eingefügte Bild oder Video einige *Optionen* definiert werden:

- **Link:** Versieht das in der Dateiliste ausgewählte Bild oder Video mit einem Link. Bei Klick auf die Schaltfläche  öffnet sich das Dialogfenster [Link](#), in dem Sie den Aktionstyp des Links und die jeweiligen Optionen definieren können. Bei Galerien mit Miniaturen ersetzt dieser Link den ursprünglichen, der zur vergrößerten Ansicht führt, auch dann wenn die Option *Bei Klick das vergrößerte Bild in der ShowBox anzeigen* aktiviert ist.
- **Effekt:** Hier können Sie im Fenster [Effekteigenschaften](#), das sich mit der Schaltfläche  aufgerufen wird, für das in der *Dateiliste* ausgewählte Bild oder Video einen Einblend-, Bewegungs- oder Zoom-Effekt festlegen.



HTML Galerien korrekt auf Browsern dargestellt werden, die HTML5 nicht unterstützen. Aber Sie werden nicht in der Lage sein, die visuellen Effekte, die Sie für jedes Bild eingestellt haben zu sehen. In diesem Fall wird jeder Effekt automatisch vom Programm mit dem Fade-Effekt ersetzt.

- **Beschreibung:** Hier können Sie für das jeweilige, in der Dateiliste markierte Bild oder Video eine Beschreibung eingeben. Der Text wird unter dem Fenster angezeigt, das das vergrößerte Bild oder Video enthält.

6.8.2 Bereich 'Stil'

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie den zu realisierenden Galerietyp auswählen und die allgemeinen Einstellungen vornehmen.

Folgende Galerien stehen zur Verfügung:



Klassische Slideshow

Bei diesem Galerietyp werden die Bilder und Videos als Sequenz, also nacheinander angezeigt. Wird dieser Typ ausgewählt, ist die Wiedergabemodalität vom Einblend-Effekt abhängig. Der Übergang von einem Bild zum nächsten erfolgt über die Bedienelemente der Steuerleiste. Auf der Leiste mit den Steuerelementen sehen Sie Miniaturen, sodass Sie direkt die gewünschten Bilder öffnen können.



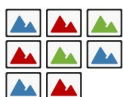
Horizontale Bildergalerie

In dieser Galerie sind die Miniaturen über oder unter dem jeweils ausgewählten Bild angeordnet. Wenn der Mauszeiger auf den Miniaturen positioniert wird, bewegt sich die Sequenz nach rechts oder links. Mit Klick auf eine Miniatur wird das jeweilige Bild bzw. Video und der Großansicht gezeigt. Die Art dieser Anzeige ist von dem eventuell eingestellten Einblend-Effekt abhängig.



Vertikale Bildergalerie

Dieser Galerietyp entspricht dem vorstehend beschriebenen, mit dem einzigen Unterschied, dass die Miniaturen vertikal rechts oder links von der Großansicht dargestellt werden.



Miniaturbild

In diesem Galerietyp sehen Sie nur ein Raster mit Miniaturen. Mit Klick auf eine Miniatur wird das jeweilige Bild bzw. Video in der Show Box gezeigt.



Miniaturbilder in verschiedenen Sektionen

Diese Galerie ist identisch mit der vorstehend beschriebenen, mit der zusätzlichen Möglichkeit, einzustellen, wie viele Bilder maximal angezeigt werden sollen. Diese Modalität bietet sich an, wenn die Galerie sehr viele Bilder bzw. Videos enthält. Der Benutzer kann mit dem Steuerelement von einer Gruppe zur nächsten umschalten und dabei immer auf der gleichen Seite der Website bleiben.



Horizontale Miniaturbilder

In diesem Galerietyp wird nur eine horizontale Leiste mit Miniaturen angezeigt. Mit Klick auf eine Miniatur wird das jeweilige Bild bzw. Video in der Show Box angezeigt.



Vertikale Miniaturbilder

Dieser Galerietyp entspricht dem vorstehend beschriebenen, mit dem einzigen Unterschied, dass die Miniaturen vertikal dargestellt werden.





Je nach gewähltem Galerietyp werden bestimmte *Einstellungen* und Optionen vorgeschlagen, um das jeweilige *Navigationsbefehle* zu verwalten.

Folgende *Einstellungen* können vorgenommen werden:

- **Maximale Größe:** Definieren Sie hier die Maximalabmessungen der Bilder in Pixeln. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.
- **Sichtbare Miniaturen:** Hier können Sie festlegen, wie viele Miniaturen angezeigt werden.
- **Position der Miniaturbilder:** Hier können Sie festlegen, an welcher Seite des Hauptbilds die Miniaturen angezeigt werden sollen.
- **Schrift der Beschreibung:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden. Diese Formatierungsoptionen wirken sich auf die Bildunterschriften aus, die im Feld *Beschreibung* des Bereichs *Liste* eingegeben wurden.
- **Soundtrack:** Hier können Sie eine Audiodatei (Format MP3) auswählen, die während der Wiedergabe der Galerie als Soundtrack zu hören ist.
- **Automatische Wiedergabe:** Bei Aktivierung dieser Option werden die Bilder und Videos nach dem Start der Galerie automatisch wiedergegeben.

- **Zufallsanzeige:** Bei Aktivierung dieser Option werden die Bilder und Videos nicht in der Reihenfolge, in der sie angeordnet sind, sondern in einer zufälligen Abfolge wiedergegeben.
- **Anzahl von Zeilen pro Sektion:** Stellen Sie hier die Anzahl der Zeilen für das Miniaturenrastr ein.
- **Bei Mouseover Beschreibung anzeigen:** bestimmt, dass das bei Maus-Kontakt einer Miniaturansicht mit dem Tooltip die eventuelle Beschreibung angezeigt wird (verfügbare Option im Bereich *Liste*) assoziiert mit dem Bild oder Video, das dargestellt wird. Für den Tooltip wird der im Fensters [QuickInfo bei Mausover](#).
- **Bei Klick das vergrößerte Bild in der ShowBox anzeigen:** Aktiviert in den Miniaturen einen Link für die Anzeige des entsprechenden Bildes oder Videos in der Show Box.
- **Maximale Größe:** Diese Einstellungen sind nur verfügbar, wenn die Option *Bei Klick das vergrößerte Bild in der ShowBox anzeigen* aktiviert wurde, und definieren die maximale Breite und Höhe der Show Box. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.
- **Miniaturen in der ShowBox anzeigen:** standardmäßig aktiv, fügt in das Show Box-Fenster eine Liste mit Miniaturbildern der enthaltenen Fotos und Videos ein. Auf diese Weise muss der Betrachter die Bilder nicht zwingend nacheinander ansehen, sondern kann direkt ein Bild oder Video auswählen, das ihn interessiert.
- **Button-Stil:** Definieren Sie hier den Stil der Steuerelemente, die am Hauptbild der Galerie angezeigt werden sollen, mit den verfügbaren Grafik-Optionen.

Die Optionen für die *Navigationsbefehle* sind folgende:

- **Button-Anzeige:** Legen Sie hier fest, ob und wie die Steuerelemente am Hauptbild dargestellt werden sollen, mit denen der Besucher zum vorherigen oder nächsten Bild navigieren kann. Die Steuerelemente können *Immer sichtbar*, *Nicht sichtbar* oder *Sichtbar bei Mauskontakt* sein.
- **Button-Stil:** Definieren Sie hier den Stil der Steuerelemente, die am Hauptbild der Galerie angezeigt werden sollen, mit den verfügbaren Grafik-Optionen.
- **Steuerleiste:** Mit dieser standardmäßig aktivierten Option wird bei Mauskontakt eine Steuerleiste für die Navigation durch die Bilder und Videos der Galerie eingeblendet. Die Grundsteuerelemente sind  *Präsentation starten*,  *Vorheriges Bild* und  *Nächstes Bild*.
- **Farbe:** Hier können Sie für die Steuerleiste eine Hintergrundfarbe festlegen.
- **Button für Vollbildansicht aktivieren:** Der bei Mauskontakt eingeblendeten Steuerleiste wird die Schaltfläche  hinzugefügt: Mit Klick auf die Schaltfläche kann die Galerie als Vollbild, d.h. in der Größe des gesamten Browserfensters angezeigt werden.
- **Miniaturbilder in der Steuerleiste anzeigen:** Diese standardmäßig aktivierte Option bewirkt, dass in der Steuerleiste, die bei Mauskontakt eingeblendet wird, außer den Steuerelementen auch Miniaturansichten aller Bilder angezeigt werden. Auf diese Weise muss der Betrachter die Bilder nicht zwingend nacheinander ansehen, sondern kann direkt ein Bild oder Video auswählen, das ihn interessiert.
- **Cursor anzeigen:** bestimmt, dass bei Galerie ein grafischer Indikator erscheint, der den Benutzer über die Anzahl oder/und Position der Bilder, aus denen er besteht, informiert.
- **Button-Stil:** ist verfügbar, falls die Option *Cursor anzeigen* aktiviert wurde und erlaubt es aus verschiedenen grafischen Sets auszuwählen, um das Aussehen des Indikators festzulegen.
- **Ausrichtung:** ist verfügbar, falls die Option *Cursor anzeigen* aktiviert wurde und erlaubt es, den Indikator an den Bildern der Galerie auszurichten.

6.8.3 Bereich 'Miniaturbild'

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie die Miniaturen der Galerie grafisch gestalten.

Das Miniaturbild ist eine verkleinerte Darstellung des in die Galerie eingefügten Bildes oder Videos, die vom Programm automatisch erstellt wird. Für eine ansprechendere Gestaltung können die Miniaturbilder in Rahmen dargestellt werden, in denen sie wie Dias, Fotogramme eines Films, Post-Its usw. wirken.

Für die Definition des Designs können Sie zwischen folgenden Optionen wählen:

- **Vordefinierte Rahmen:** Wählen Sie für die Miniaturen einen vordefinierten Rahmen aus.
- **Individuell erstellte Rahmen:** Wählen Sie eine Bilddatei (Format .JPG, .GIF, .PNG, .BMP, .PSD, .TIF, .DIB, .PCX, .RLE, .TGA und .WPG), die Sie als Rahmen verwenden möchten.



Um einen neuen Rahmen zu erstellen, muss ein Bild entsprechend vorbereitet und separat gespeichert werden. Es sollte quadratisch sein, sofern erforderlich, sollte die äußere Transparenz erhalten bleiben und es muss im Format .PNG gespeichert werden.

Für die Miniaturbilder stehen darüber hinaus folgende *Optionen* zur Verfügung:

- **Miniaturansichten am äußeren Rand:** hier können Sie den Abstand definieren, der zwischen zwei Miniaturbildern bestehen bleiben soll.
- **Äußerer Bildrand (%):** Hier können Sie den Abstand definieren, der zwischen dem Miniaturbild und dem Rahmen bestehen bleiben soll.
- **Farbänderung:** Legen Sie hier eine Farbschattierung für den Rahmen der Miniaturen fest. Hierzu wird ein Colorize-Effekt angewendet, der den Rahmen in der ausgewählten Farbe schattiert.



Der Effekt der Farbvariante kann nur bei Rahmen verwendet werden, die nicht schwarz oder weiß sind. In diesen Fällen ist der Colorize-Effekt unwirksam.

6.9 Video-/Audio-Objekt

Bei WebSite X5 können Sie auch Websites erstellen, mit denen Sie Ihre Besucher beispielsweise mit Videos und Musik unterhalten.

Videos haben heute eine Verbreitung, die bis vor Kurzem noch undenkbar war: Ein Video aufzuzeichnen, auf den Computer zu übertragen, dort zu bearbeiten und dann online zu stellen, ist heute für jeden möglich.

Mit WebSite X5 können Sie jeden Videotyp auf einfache Weise importieren, in Ihre Site einfügen und veröffentlichen. WebSite X5 unterstützt alle gängigen Formate und verfügt für die Wiedergabe von Dateien in den Formaten und .MP4 über einen internen Player. Es können sowohl lokal gespeicherte als auch online verfügbare Dateien eingebunden werden, auch von Portalen wie YouTube™ oder Vimeo.


Die Funktionen, die Sie für die Erstellung eines Video-/Audio-Objekt benötigen, sind in folgende Bereiche gegliedert:

- [Allgemein](#)
- [SEO](#)

6.9.1 Bereich 'Allgemein'

Mit den Funktionen in diesem Bereich können Sie die Dateien für das Video-/Audio-Objekt importieren und einige Wiedergabemodalitäten einstellen.

Je nachdem, wo sich die zu importierende Ressource befindet, gibt es unterschiedliche Möglichkeiten, um ein Video-/Audio-Objekt einzufügen.

- **Lokale Datei:** Bei Aktivierung dieser Option können Sie auf die Schaltfläche  klicken, um aus den lokal verfügbaren Ressourcen eine Datei im Format MP4, .WEBM, .OGG, .AVI, .WMV, .MPG, .MOV, .MP3, .WMA, .WAV, .MID, .AIF oder .M4A auszuwählen und zu importieren.
- **URL oder Datei im Internet:** Bei Aktivierung dieser Option müssen Sie hingegen die URL eingeben, unter der die Video- oder Audio-Datei online zur Verfügung steht.
- **YouTube-/Vimeo-URL:** Bei Aktivierung dieser Option müssen Sie die URL der YouTube™- oder Vimeo-Seite eingeben, unter der die Video- oder Audio-Datei abrufbar ist.



Wenn Sie auf diese Weise ein auf YouTube™ veröffentlichtes Video einfügen, wird die Originalgröße den Einstellungen von WebSite X5 angepasst. Für umfangreichere Steueroptionen wird empfohlen, YouTube™-Videos nicht als Video-/Audio-Objekt, sondern als [HTML-Code-Objekt](#) einzufügen.

Je nach dem Format der importierten Video- oder Audiodatei werden für die Wiedergabe unterschiedliche Player verwendet. Für Dateien in den Formaten .MP4, .WEBM und .OGG, wird, wenn der Browser das HTML5 Video-Tag und den Datei-Codec unterstützt, die native Browser-Unterstützung über den WebSite X5 Media Player genutzt. Andernfalls und für alle anderen Formate gilt Folgendes:

Player	Videodatei	Audiodatei
Adobe Flash Player®	.MP4	.MP3
Microsoft® Windows Media Player®	.AVI, .WMV und .MPG	.WAV und .WMA
QuickTime® Player	.MOV	.M4A und .AIF



Für eine höchstmögliche Kompatibilität wird empfohlen, die Formate .MP4 zu verwenden.

Unabhängig von dem für die Wiedergabe verwendeten Player können folgende *Eigenschaften* festgelegt werden:

- **Alternativtext:** Hier können Sie einen Text eingeben, der angezeigt wird, wenn die Video- oder Audiodatei nicht wiedergegeben werden kann.
- **Größe:** Stellen Sie hier die gewünschte Breite des Videos und die Höhe der Steuerleiste für die Audiowiedergabe in Pixeln ein. In Klammern ist der Höchstwert für die Breite des Objekts angegeben, je nachdem, wie es im [Layout-Schema](#) definiert wurde. Der zulässige Höchstwert für die Steuerleiste der Audiowiedergabe beträgt 35 Pixel, der ebenfalls in Klammern angegeben ist. Der Mindestwert hingegen beträgt 15 Pixel. Wenn Sie die Option *Größenverhältnis beibehalten* aktiviert lassen, bleibt bei der Größeneinstellung die Proportion zwischen Breite und Höhe erhalten.
- **Art der Wiedergabe:** legt fest, auf welche Weise das Video oder die Musik gestartet werden soll. Sie haben folgende Optionen zur Auswahl:
 - *Manuelle Wiedergabe:* die Wiedergabe des Videos oder der Musik muss vom Besucher gestartet werden.
 - *Automatische Wiedergabe:* die Wiedergabe des Videos oder der Musik beginnt, sobald die Seite geladen wird.
 - *Automatische Wiedergabe nur, wenn sichtbar:* die Wiedergabe des Videos oder der Musik beginnt nicht unbedingt, nachdem die Seite geladen wurde, sondern nur wenn das Video oder die Steuerleiste für die Musik sichtbar sind. Dieser Modus steht nur zur Verfügung, wenn das Video oder die Musik nicht durch die Option *YouTube-/Vimeo-URL* eingefügt wurde.



Die Modi zum automatischen Start des Videos und der Musik sind nicht bei mobilen Geräten einsetzbar: um einen übermäßigen Verbrauch der Internetverbindung zu verhindern, wird in diesen Fällen immer verlangt, dass der Nutzer selbst manuell die Wiedergabe startet.

- **Steuerleiste:** Bei Aktivierung dieser Option wird eine Leiste mit allen Steuerelementen für die Wiedergabe und Verwaltung von Videos oder Musik eingeblendet.

Schließlich können folgende *Optionen* eingestellt werden:

- **Alternativtext:** Hier können Sie einen Alternativtext eingeben, der angezeigt wird, wenn eine Video- oder Audiodatei nicht wiedergegeben werden kann.

6.9.2 Bereich 'SEO'

Mittels der Befehle in diesem Abschnitt können Sie einige zusätzliche Informationen über das Video angeben. Diese Informationen werden für zwei Zwecke verwendet:

- um die SiteMap der Website zu vervollständigen, die automatisch von WebSite X5 (siehe, *SiteMap automatisch erstellen* unter [SEO | Allgemein](#)) erstellt wird;
- um die strukturierten Daten mit Bezug auf das Video in den Code der Seiten einzufügen.

Die Informationen, die in Bezug auf Videos eingegeben werden können, sind folgende:

- **Titel:** (Pflichtfeld) Titel des Videos. Die bei Google™ maximal zulässige Länge für Videotitel beträgt 100 Zeichen.
- **Kurzbeschreibung:** (Pflichtfeld) Kurze Beschreibung des Videos. Die bei Google™ maximal zulässige Länge für Beschreibungen beträgt 2048 Zeichen. Längere Beschreibungen werden abgebrochen.
- **Kategorie:** (Optional Parameter) Kategorie, der das Video seinem Inhalt nach zugeordnet werden könnte. Bei Google™ kann jedes Video nur einer Kategorie zugeordnet werden und der Name der Kategorie darf aus maximal 256 Zeichen bestehen.
- **Keywords:** (Optional Parameter) Tags, also Schlagwörter oder kurze Infos zum Thema Ihres Videos. Bei Google™ darf jedes Video maximal 32 Tags haben.
- **Vorschaubild:** (Pflichtfeld) Vorschaubild des Videos. Google™ empfiehlt für diese Miniaturen eine Mindestgröße von 120 x 90

Pixeln und das Bildformat .JPG, .PNG oder .GIF.

- **Veröffentlichungsdatum:** (Optionaler Parameter) Veröffentlichungsdatum des Videos.
- **Länge (Sek):** (Optionaler Parameter) Länge des Videos in Sekunden. Google™ empfiehlt dringend, diese Information bereitzustellen. Die Videolänge kann 0 bis 28800 Sekunden (8 Stunden) betragen.
- **Inhalte für Minderjährige geeignet:** (Optionaler Parameter) Mit Aktivierung dieser Option versichern Sie, dass der Inhalt des Videos für minderjährige Personen geeignet ist. Google™ weist darauf hin, dass Videos, die als ungeeignet für Minderjährige eingestuft sind, nur betrachtet werden können, wenn der Filter SafeSearch™ deaktiviert ist. Die Funktion SafeSearch von Google™ filtert Websites mit sexuellen oder pornografischen Inhalten aus den Suchergebnissen heraus.

6.10 Objekt Kontaktformular

Beim Surfen im Internet haben Sie gewiss schon oft Formulare gesehen, die ausgefüllt werden müssen, um Daten per E-Mail zu versenden. Solche Module werden als Kontaktformulare verwendet, über die sich Benutzer zu bestimmten Diensten oder für den Zugang zu passwortgeschützten Bereichen anmelden oder mit denen Recherchen und Umfragen durchgeführt werden.

Welchen Zweck auch immer sie erfüllen, WebSite X5 können Sie auf sehr einfache Weise ein Kontakt-Formulare erstellen, indem Sie die gewünschten Felder, das Layout und die grafischen Eigenschaften definieren und vor allem festlegen, auf welche Weise der Versand und die Erfassung der Daten erfolgen soll.

Die Funktionen, die Sie für die Gestaltung eines Objekts Kontakt-Formulare benötigen, sind die folgenden Bereiche gegliedert:

- [Liste](#)
- [Senden](#)
- [Stil](#)



Wenn die Funktion der erstellten Seite lokal getestet wird, erscheint ein Hinweis, dass die E-Mail den im Formular erfassten Daten nicht gesendet wird. Das E-Mail-Formular funktioniert erst nach der Veröffentlichung der Website auf dem Server vollständig.

Damit das Kontaktformular korrekt funktioniert, muss der Server, wo Sie die Website exportieren, die PHP-Programmiersprache unterstützen und der Befehl MAIL muss vorhanden sein.

Wenn Sie für die Veröffentlichung der Website das WebSite X5 Hosting anwenden, sind Sie sicher, dass alles korrekt konfiguriert ist.

Wenn Sie sich dagegen für einen anderen Provider entscheiden, können Sie über einige Informationen über den Server im Bereich *WebSite Test* des Online Control Panels verfügen. Sollten Problemen bei der Zusendung der E-mail auftreten, ist der Server möglicherweise nicht standardmäßig konfiguriert. In solchen Fällen können Sie die Einstellungen für den Script oder die Zusendungsmethode mit der Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) bearbeiten. Für weitere Informationen zum Thema, sollten Sie bitte direkt den Hosting-Anbieter kontaktieren.



6.10.1 Sektion 'Liste'

Mit den Funktionen im Tab Liste von dieser Sektion können Sie die Liste der Felder zusammenstellen, aus denen sich das Kontakt-Formulare zusammensetzen soll.

Die bereits aufgenommenen Felder werden in der Übersicht angezeigt, die von jedem Eintrag folgende Informationen enthalten: *Feldname*, *Feldtyp*, *Breite*, ob es sich um ein *Pflichtfeld* sowie eine *Beschreibung*. Alle diese Parameter können bei der Erstellung des Felds im Dialogfenster [Feld eingeben](#) definiert werden.

Die Übersicht fasst nicht nur die wichtigsten Daten der ausgewählten Felder zusammen, sondern ist auch ein praktisches Tool mit verschiedenen Optionen:

- Mit Doppelklick auf ein Feld öffnet sich das Dialogfenster [Feld eingeben](#), wo Sie die Parameter ändern können;
- Mit einem zweiten Klick auf ein bereits markiertes Feld können Sie dessen Namen ändern. Dies entspricht dem Öffnen des Dialogfensters [Feld eingeben](#) und dem dortigen Ändern der Beschriftung;
- Nachdem Sie ein Feld markiert haben, können Sie außerdem die Schaltflächen an der rechten Seite nutzen, um eine Kopie zu erstellen sowie das Feld zu löschen, nach oben oder unten zu verschieben oder dessen Einstellungen zu ändern.

Über die Tabelle kann auch die Anordnung der Felder im Formular gesteuert werden. Eine hell gestrichelte Linie symbolisiert die Zeilen des Formulars. Wird ein Feld neben einem anderen positioniert, erscheint neben der Breiteangabe das Symbol . Sind zwei nebeneinander positionierte Felder breiter als der verfügbare Raum, wird dies mit dem Symbol  signalisiert: Ändern Sie die Breite nicht, werden die Felder auf zwei Zeilen angezeigt.

Rechts neben der Übersicht finden Sie einige Schaltflächen, mit denen Sie die Liste der Felder für das Formular erstellen können:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Dialogfenster [Feld eingeben](#), mit dem Sie ein neues Feld in das Formular einfügen können.
- **Duplizieren:** Hier können Sie von einem bestehenden, markierten Feld eine Kopie erstellen.
- **Entfernen:** Mit dieser Schaltfläche löschen Sie ein markiertes Feld aus dem Formular.
- **Nach oben / Nach unten:** Mit diesen Schaltflächen können Sie ein markiertes Feld vor oder hinter das jeweils benachbarte verschieben.
- **Bearbeiten...:** Öffnet das Dialogfenster [Feld eingeben](#), in dem Sie die Einstellungen des zuvor in der Liste markierten Felds ändern können.



Die Schaltflächen [Senden](#) für den Versand des ausgefüllten Formulars und [Zurücksetzen](#) zum Löschen aller in das Formular eingegebenen Inhalte werden automatisch vom Programm erstellt und am Ende des Formulars eingefügt.

6.10.1.1 'Feld eingeben' Fenster

Im Fenster *Feld eingeben*, das sich mit der Schaltfläche *Hinzufügen...* und *Bearbeiten...* im Fenster des [Objekt Kontaktformular](#) öffnet, können Sie die Felder definieren, die das Kontakt-Formulare effektiv haben soll.

Zur Auswahl stehen folgende Bereiche: *Feldtyp* und *Optionen*.

Anleitung: Die Optionen im Bereich Feldtyp

Mit den Funktionen in diesem Bereich erstellen Sie die Felder, die in Ihrem Kontakt-Formulare erscheinen sollen.

Zur Auswahl stehen folgende Feldtypen:



Textfeld: Das auf einer Zeile angeordnete Textfeld wird als leerer Rahmen angezeigt, in dem der Anwender seine Eingabe frei formulieren kann.



E-Mail-Adresse: Spezifisches Textfeld, in das der Anwender eine E-Mail Adresse eingeben kann. In diesen Fällen wird automatisch ein Filter eingerichtet, der prüft, ob die eingegebenen Daten korrekt sind. Um gültig zu sein, muss eine E-Mail-Adresse zum Beispiel das Zeichen @ sowie im Text dahinter einen Punkt enthalten.



Textbereich: in auf mehreren Zeilen angeordnetes Textfeld, in das der Anwender einen Kommentar oder eine Frage eingeben kann.



Datum: Spezifisches Textfeld, mit dem der Anwender zur Eingabe eines Datums aufgefordert wird. Dieses Datum kann eingegeben oder in einem Kalender ausgewählt werden.



Drop-Down-Liste: Die möglichen Optionen, aus der der Anwender nur eine auswählen kann, werden als Drop-Down-Liste angezeigt.



Liste: Die möglichen Optionen, aus der der Anwender nur eine auswählen kann, werden als Liste angezeigt.



Mehrfachauswahl: Die möglichen Optionen, aus denen der Anwender mehrere auswählen kann, werden hintereinander als Aufzählung angezeigt.




Einfache Auswahl: Die möglichen Optionen, aus denen der Anwender nur eine auswählen kann, werden hintereinander als Aufzählung angezeigt.



Passwort: Textfeld, in dem die eingegebenen Zeichen verborgen als Punkte oder Sterne (abhängig vom verwendeten Betriebssystem) angezeigt werden. Mit dieser Option können Sie Anwendern die Möglichkeit geben, ein Passwort festzulegen, mit dem sie sich für einen Dienst registrieren.



Dateianhang: Textfeld, über das der Anwender mit der Schaltfläche  Ressourcen durchsuchen und eine Datei als Anhang auswählen kann.
In Bezug auf Dateianhänge wenden Sie sich bitte an Ihren Webspaces-Provider, um zu prüfen, ob dieser Dienst aktiv ist.



Sicherheitsfrage: Textfeld, in das der Anwender die Antwort auf eine Frage eingeben muss. Auf diese Weise kann zwischen realen Anwendern und Programmen unterschieden werden, die Online-Kontaktformulare für den Versand von Spam nutzen.



Vertragsbedingungen: Textfeld mit den Nutzungsbedingungen, die der Anwender akzeptieren muss, um Daten versenden zu können. In diesem Feld können zum Beispiel die Datenschutzbestimmungen angezeigt werden.



Menütrennlinie: Dies ist kein Feld, sondern ein grafisches Element, mit dem Sie die Felder in Abschnitte untergliedern, um so längere Formulare, in die viele Informationen eingegeben werden müssen, übersichtlicher zu gestalten.

Beschreibung: Textfeld, das dazu dient einen in einem Formular formatierten Text anzuzeigen. Es kann zum Beispiel verwendet werden, um kurze einleitende Texte für die einzelnen Abschnitte einzufügen, aus denen ein Modul besteht, oder aber für Hinweise und Erläuterungen für die Besucher.

Je nach ausgewähltem Feldtyp stehen verschiedene Optionen zur Verfügung. Folgende Optionen sind für alle Feldtypen verfügbar:

- **Beschriftung:** Geben Sie hier die Beschreibung des Feldes ein. Dieser Text wird über, neben oder in dem entsprechenden Feld angezeigt. Sie können die Beschriftung nutzen, um die erfragte Information näher zu erklären oder die Frage zu stellen, die der Anwender beantworten soll. Für die Option *Feld Beschreibung* wird die *Beschriftung* nicht im Formular angezeigt, sondern nur in der im Fenster gezeigten Übersicht angegeben. [Objekt Kontaktformular | Liste](#).
- **Breite (%):** Geben Sie hier die Breite des Feldes als Prozentsatz der verfügbaren Gesamtbreite ein (5% bis 100%).
- **In der selben Zeile anzeigen, wie das vorherige Feld:** Bei Aktivierung dieser Option wird das Feld nicht in einer neuen Zeile, sondern neben dem vorhergehenden angezeigt. Zwei Felder können nur dann nebeneinander angezeigt werden, wenn die Summe der eingestellten Breitenwerte nicht 100% der verfügbaren Gesamtbreite überschreitet.
- **Als obligatorische Eingabe kennzeichnen:** Mit dieser Option wird das jeweilige Feld als Pflichtfeld konfiguriert. Für die *Mehrfachauswahl* ist die Option nicht verfügbar und bei der *Sicherheitsfrage* ist sie als Standard aktiviert.

Neben diesen allgemeinen Eigenschaften stehen für die einzelnen Feldtypen folgende spezifische Optionen zur Verfügung:

Textfeld:

- **Max. Zeichen:** Legt fest die maximal zulässige Anzahl von Zeichen die in das Feld eingegeben werden können. Sie können diese Zahl zum Beispiel auf 15 festlegen, wenn das Feld die Steuernummer des Kunden enthalten soll.
- **Filter für die Texteingabe:** Hier können Sie eine Kontrolle der Korrektheit der in das Feld eingegebenen Daten einstellen. Folgende Filter stehen zur Auswahl:
 - **Keine (Zeichen und Zahlen):** Es können sowohl Buchstaben als auch Zahlen eingegeben werden.
 - **Nur Zahlen:** Es können nur Zahlen eingegeben werden.
 - **Telefon-/Faxnummer (Zahlen und die Zeichen '-' und ' '):** Es können Zahlen, Bindestriche und Leerzeichen und das + Zeichen eingegeben werden.
 - **Datum (Zahlen und die Zeichen '/' und '.):** Es können Zahlen, Punkte und das Zeichen "/" eingegeben werden.

E-Mail-Adresse:

- **Bestätigung der E-Mail-Adresse anfordern:** Bei Aktivierung dieser Option wird automatisch ein Feld hinzugefügt, in das der Anwender seine E-Mail-Adresse ein zweites Mal eingeben muss. Die beiden Eingaben werden automatisch verglichen und bei Nichtübereinstimmung wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.

Textbereich:

- **Max. Zeichen:** Legt fest die maximal zulässige Anzahl von Zeichen die in das Feld eingegeben werden können.
- **Zeilenanzahl:** Hier können Sie die Höhe des Feldes bestimmen, indem Sie die zulässige Zeilenzahl festlegen (maximal 30).

Datum:

- **Datumsformat:** Wählen Sie hier das gewünschte Format für die Eingabe des Datums aus den verschiedenen nationalen und internationalen Formaten.
- **Kalendersymbol anzeigen:** Im Feld **Datum** wird das Icon „Kalender“ hinzugefügt, das dieselbe Farbe wie den Text übernimmt. Bei Klick auf dieses Symbol wird ein Kalender angezeigt, aus dem der Anwender ein Datum auswählen kann, ohne es manuell eingeben zu müssen.

Liste:

- **Zeilenanzahl:** Hier können Sie die Höhe des Feldes bestimmen, indem Sie die zulässige Zeilenzahl festlegen (maximal 30).

Mehrfachauswahl/Einfache Auswahl:

- **Spaltenanzahl:** Legen Sie hier die Anzahl der Spalten fest, auf die die möglichen Antworten verteilt werden können.

Passwort:

- **Passwortbestätigung anfordern:** Bei Aktivierung dieser Option wird automatisch ein Feld hinzugefügt, in das der Anwender sein Passwort ein zweites Mal eingeben muss. Die beiden Eingaben werden automatisch verglichen und bei Nichtübereinstimmung wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.

Sicherheitsfrage:

- **Richtige Antwort:** Geben Sie hier die richtige Antwort auf die Frage ein, die dann mit der Eingabe des Anwenders verglichen wird.

Vertragsbedingungen:

- **Text der Vertragsbedingungen:** Geben Sie hier den Text für die Bedingungen ein, die der Kunde akzeptieren muss, bevor er Daten versenden kann. Im Text-Editor sind außer der Optionen Kopieren/Einfügen, ist auch die Option für die Einstellung der Links vorhanden, die für die Verlinkung des Datenschutzes angewendet werden kann.

Menütrennlinie

- **Zeigen Sie die Daten in einem neuen Frame an:** Stellt ein, dass die folgenden Felder nicht sofort angezeigt werden, sondern dass diese nur in einer neuen Tab erscheinen, die der Besucher sehen kann, indem auf die Schaltfläche Weiter geklickt wird (diese wird automatisch per E-Mail auf den unteren Rand des Formulars hinzugefügt).
- **Textfarbe:** Definiert die Farbe, die für den Text benutzt werden soll.
- **Linienfarbe:** Gibt die Farbe an, die für die Zeilentrennung verwendet werden soll. Die Farbe kann eingestellt werden als *Transparent*. Die Trennlinie ist dann nicht sichtbar und es bleibt nur der assoziierte Text als *Beschriftung*.

Beschreibung:

- **Zeilenanzahl:** Hier können Sie die Höhe des Feldes bestimmen, indem Sie die zulässige Zeilenanzahl festlegen (maximal 30).
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Farbe:** Definiert die Farbe, die für den Text benutzt werden soll.
- **Ausrichtung:** Gibt die Ausrichtung des eingefügten Textes an, es kann ausgewählt werden zwischen *Links*, *Mitte* und *Rechts*.
- **Außenrand / Innenabstand:** stellt den Wert in Pixel für die Außen- und Innenabstände des Feldes ein.

Bei den Feldtypen *Drop-Down-Liste*, *Liste*, *Mehrfachauswahl* und *Einfache Auswahl* stehen zur Erstellung der jeweiligen Listen ferner folgende Optionen zur Auswahl:

- **Hinzufügen / Entfernen:** Mit diesen Schaltflächen können Sie neue Antwortoptionen hinzufügen bzw. markierte aus der Liste löschen.
- **Nach oben / Nach unten:** Hier können Sie die Anzeigereihenfolge der Eingaben verändern, indem Sie ein ausgewähltes Element nach oben oder unten verschieben.
- **Bearbeiten:** Hier können Sie eine ausgewählte Option bearbeiten.

Anleitung: Die Optionen im Bereich Optionen

Mit den Optionen in diesen Bereich können Sie einige erweiterte Einstellungen für die Felder des Kontakt-Formulare vornehmen.

Im Einzelnen stehen Ihnen folgende erweiterte Funktionen zur Verfügung:

- **Feldbeschreibung:** Geben Sie hier eine Beschreibung ein, die erklärt, welche Information in das Feld eingegeben werden soll. Sofern konfiguriert, wird neben dem Feld ein (individuell anpassbares) Symbol dargestellt, das auf die Verfügbarkeit weiterführender Informationen hinweist. Bei Bewegung des Mauszeigers über dieses Symbol werden diese Informationen in einer Quickinfo angezeigt.
- **Attribut <name>:** Geben Sie hier den Wert ein, der bei Erstellung des HTML-Codes dem Attribut <name> des Feldes zugewiesen werden soll. Diese Option erwies sich beispielsweise als nützlich, wenn als Methode für den *Datenversand* (siehe [Objekt Kontaktformular | Senden](#)) *Datenversand an eine Datei*: ausgewählt wurde.
- **Name des Felds Datenbank:** Geben Sie hier einen Namen für das Feld ein, der gewährleistet, dass die erfassten Daten korrekt erkannt und in einer Datenbank hinterlegt werden. Diese Option erwies sich beispielsweise als nützlich, wenn als Methode für

den *Datenversand* (siehe [Objekt Kontaktformular | Senden](#)) *Datenversand an eine Datenbank* (eine Option, die nur für die Pro Edition verfügbar ist): ausgewählt wurde.

6.10.2 Sektion 'Senden'

Mit den Bedienelementen dieser Sektion können Sie die Modalitäten festlegen, mit denen die im Kontakt-Formular erfassten Daten versendet werden sollen.

Im Bereich *Datenversand* wird angegeben, wie die über das Formular erfassten Daten an den Eigentümer der Website versendet werden sollen. Sie haben folgende Optionen zur Auswahl:



Datenversand per E-Mail: Diese Option ist als Standard ausgewählt. Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Skripts automatisch per E-Mail gesendet.



Datenversand an eine Datenbank: Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Skripts automatisch an eine bestimmte MySQL Datenbank gesendet. Diese Option ist nur für die Pro Edition verfügbar.



Datenversand an eine Datei: Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines bestimmten Skripts (PHP, ASP usw.) verarbeitet. Diese Alternative bietet sich an, wenn ein eigenes Skript verwendet werden soll, zum Beispiel für den Datenversand, wenn der genutzte Server kein PHP unterstützt, oder wenn spezielle Verfahren und Verwaltungsmethoden verwendet werden sollen.

Je nach Art des gewählten Datenversands müssen einige Parameter festgelegt werden:

Datenversand per E-Mail:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Mail des Absenders: Bei Aktivierung dieser Option können Sie angeben, welche Adresse als Absender der über das Formular versendeten E-Mail mit den erfassten Daten verwendet werden soll. ▪ Standardmäßig wird hier die E-Mail-Adresse des Empfängers verwendet, die in diesem Fall der des Website-Betreibers entspricht. Wird festgelegt, dass als Absender der E-Mail die Adresse des Benutzers verwendet werden soll, der das Formular ausgefüllt hat, kann beispielsweise der Befehl Antworten des E-Mail-Clients verwendet werden. ▪ E-Mail des Empfängers: Hier können Sie angeben, an welche Adresse die über das Formular erfassten Daten gesendet werden sollen. Es können auch mehrere E-Mail-Adressen angegeben werden. Geben Sie hierzu alle Adressen, getrennt durch ein Semikolon, ein. ▪ Betreff: Geben Sie hier den Betreff für die E-Mail mit den über das Formular erfassten Daten an. ▪ Nachricht: Geben Sie hier einen Einleitungstext für die mit dem Formular erfassten Daten ein. ▪ Daten im CSV-Format erfassen: Bei Aktivierung dieser Option werden die erfassten Daten auch in einer CSV-Datei gespeichert, die an die E-Mail angehängt wird. In einer CSV-Datei werden die Daten als Liste durch Semikolon getrennter Werte im Textformat gespeichert. Diese Dateien können komfortabel in Tabellenkalkulationsprogramme (z.B. Microsoft Excel) importiert werden.
PRO Datenversand an eine Datenbank:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tabellenname: Geben Sie hier den Namen der Tabelle in der Datenbank ein, in der Sie die Daten erfassen wollen. Wird ein Tabellenname eingegeben, der noch nicht existiert, wird die Tabelle automatisch erstellt. ▪ Den Empfang der Daten per E-Mail bestätigen: Bewirkt, dass bei Eingang neuer Daten automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail versendet wird. ▪ E-Mail des Empfängers: Gibt die Adresse an, an die die E-Mail mit der Benachrichtigung über den Eingang neuer Daten gesendet werden soll.
Datenversand an eine Datei:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skriptdatei (z.B. PHP, ASP): Importieren Sie die Skriptdatei, die Sie für die Erfassung und den Versand der Daten verwenden wollen. In diesem Fall muss die Skriptdatei manuell erstellt werden, um die gewünschte Aufgabe zu erfüllen.

Im Bereich *Bestätigungs-E-Mail an den Anwender senden*, wenn als *Datenversand* nicht die Option *Datenversand an eine Datei* ausgewählt wird, stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Bestätigungs-E-Mail an den Benutzer:** Bei Aktivierung dieser Option erhält der Benutzer, nachdem er das Formular ausgefüllt

und die Daten gesendet hat, automatisch eine Bestätigungs-E-Mail.

- **E-Mail des Absenders:** Bei Aktivierung dieser Option kann hier eine gültige und aktive E-Mail-Adresse eingegeben werden, die in der Bestätigungs-E-Mail als Absender verwendet wird.

Der Standard-Absender ist die E-Mail-Adresse des Seitenbetreibers, d.h. es wird die Adresse verwendet, die als *E-Mail des Empfängers* im Bereich *Datenversand* eingegeben wurde. Geben Sie unter *E-Mail des Absenders* eine andere Adresse ein, können die Bestätigungs-E-Mails von einer Adresse versendet werden, die von der Empfangsadresse der Daten verschieden ist. Diese Option ist nützlich, wenn für die Kommunikation mit den Benutzern eine neutrale Adresse (vom Typ `info@meinunternehmen.com` oder `noreply@meinunternehmen.com`) anstelle einer persönlichen (`name.nachname@meinunternehmen.com`) verwendet werden soll.

- **E-Mail des Empfängers:** Hier kann bestimmt werden, aus welchem der Formularfelder die E-Mail-Adresse des Benutzers bezogen werden soll, an die die Bestätigung geschickt werden soll.
- **Betreff:** Geben Sie hier den Betreff der Bestätigungs-E-Mail ein.
- **Nachricht:** Geben Sie hier die Nachricht der Bestätigungs-E-Mail ein.
- **Einfügen der erfassten Daten am Ende der Nachricht:** Bei Aktivierung dieser Option werden die über das Formular erfassten Daten hinter der Nachricht eingefügt.

Im Bereich *Optionen* stehen schließlich folgende Optionen zur Verfügung:

- **Antispam-Filter 'Captcha' aktivieren:** Bei Aktivierung dieser Option wird am Ende des Kontakt-Formulares die Anti-Spam-Kontrolle Captcha eingefügt.



Durch die entsprechende Funktion im Fenster können Sie wählen, welches Captcha-System verwendet werden soll. [Datenschutz und Sicherheit | Sicherheit](#).

- **Bestätigungsnachricht nach der Zusendung anzeigen / Bestätigungsseite nach der Zusendung:** so definieren Sie, wie die Nachricht angezeigt werden muss, die dem Benutzer bestätigt, dass die Angaben korrekt gesendet wurden. Die Bestätigungsnachricht ist ein vordefinierter Text, der auf einem Show Box-Fenster angezeigt wird: Den Text können Sie auf dem Fenster [Sprachenzentrum](#) und den Stil [Schritt 2 - Einstellungen des Templates | Pop-up-Fenster Showbox](#) anpassen. Als Bestätigungsseite können Sie irgendeine Seite der Website einstellen. Anstelle der Homepage empfiehlt es sich hier, eine spezifische Seite mit einer Danksagung einzufügen. Diese Seite muss mit der entsprechenden Option [Schritt 3 - Sitemap](#) als *Verborgен* im Menü eingestellt werden.



Die grafischen Eigenschaften der mit dem Formular versendeten E-Mails können Sie im Fensters [E-Mail-Layout](#).

6.10.3 Sektion 'Stil'

Mit den Bedienfeldern dieser Sektion können einige grafische Eigenschaften des Kontakt-Formulars festgelegt werden.

Wählen Sie zunächst das *Formularelement* aus, das Sie bearbeiten möchten: Die Auswahl kann über das gleichnamige Dropdown-Menü erfolgen oder direkt per Klick auf das Element in der *Vorschau*.

Folgende Elemente können angepasst werden:



Textbeschreibungen: Dies ist die Feldbeschriftung, die angibt, welche Information eingegeben werden muss, oder die Frage, die beantwortet werden soll.



Felder: Feld, in das der Benutzer die geforderte Information eingibt.



Senden'-Button: Die Schaltflächen, die automatisch am Formularende eingefügt werden. Mit Klick auf diese Buttons werden die in die Felder eingegebenen Daten jeweils versendet oder gelöscht.



Beschreibung und Validierung der Felder: Dies sind Meldungen, die Zusatzinformationen enthalten, z.B. Hinweise zum Ausfüllen der Felder, für die Korrektur eingegebener Daten oder die Aufforderung, ein leer gelassenes Pflichtfeld auszufüllen.

Für das Element **Textbeschreibungen** stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.

- **Farbe:** Definiert die Farbe, die für den Text benutzt werden soll.
- **Anordnung:** Legen Sie hier fest, wo die Feldbeschriftung angezeigt werden soll. Sie haben folgende Optionen zur Auswahl: *Beschriftung über den Feldern anzeigen*, *Beschriftung innerhalb der Felder anzeigen* und *Beschriftung links neben den Feldern anzeigen*. Wenn Sie die Beschriftungen links neben den Feldern anzeigen wollen, kann die *Breite (%)* festgelegt werden, also die *Ausrichtung*, die von der Beschriftung belegt werden kann, als Prozentsatz.

Für das Element **Felder** hingegen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Schriftart:** Diese Option ist nicht verfügbar, wenn die Textbeschreibung innerhalb des Feldes angezeigt wird. In diesem Fall übernimmt die Textbeschreibung die gleiche Formatierung der Felder.
- **Rand:** Breite der Ränder und Rundung der Ecken, auch einzeln.
- **Rand:** Innenränder für den Text der Formularfelder in Pixeln.
- **Schatten:** Fügt im Inneren der Felder einen Schatteneffekt ein, der ihnen optische Tiefe verleiht.
- **Farben:** Nach Auswahl des zu bearbeitenden Feldstatus (*Feld*, *Feld bei Auswahl*, *Feld bei Fehler*) können die Farben für den *Hintergrund*, den *Text* und den *Rand* eingestellt werden.

Für das Element **Senden'-Button** stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Inhalt:** Beschriftung der Schaltfläche zum Senden anstelle des Standardtextes.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster [Textstil](#)); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Textfarbe / Hintergrundfarbe:** Farben für den Text und den Texthintergrund der Schaltflächen.
- **Rand:** Farbe und Breite der Ränder sowie Rundung der Ecken der Schaltflächen.
- **Rand:** Stellen Sie hier die Breite der internen Ränder für den Text der Buttons in Pixeln ein.
- **Hintergrundbild:** Wählen Sie hier das Bild für den Hintergrund der Zelle aus. Sie können Dateien in den Formaten JPG, GIF und PNG verwenden.
- **Ausrichtung:** Gibt die Ausrichtung der eingefügten Schaltflächen an, es kann ausgewählt werden zwischen *Links*, *Mitte* und *Rechts*.

Für das Element **Beschreibung und Validierung der Felder** stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Icon-Datei für die Feldbeschreibung:** Hier können Sie eine Bilddatei (Format .JPG, .GIF und .PNG) importieren, die neben dem Feld als Icon erscheint und auf die Verfügbarkeit weiterführender Informationen hinweist.
- **Beschreibung bei Auswahl des Feldes anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird die Meldung mit den Zusatzinformationen automatisch angezeigt, sobald in das Feld geklickt wird.
- **Falls eine Fehlermeldung bei der Datenverarbeitung erfolgt:** Legen Sie hier fest, wie die Fehlermeldung angezeigt werden soll, wenn ein Feld nicht korrekt ausgefüllt wurde bzw. in einem Pflichtfeld die Eingabe fehlt. Sie haben folgende Optionen zur Auswahl: *Browser Dialogfenster anzeigen*, *Internes Popupfenster anzeigen* oder *QuickInfo neben dem ungültigen Feld anzeigen* neben dem ungültigen Feld anzeigen.

6.11 Objekt Content Slider

Mit dem Objekt Content Slider können Sie eine Galerie einfügen, deren Slides nicht nur einfache Bilder enthalten, sondern auch mit weiteren Inhalten wie einem Titel, einer Beschreibung und einer Schaltfläche bereichert werden können.

Für das Setup des Objekts Content Slider müssen Sie zuerst den grafischen Stil der Slides festlegen. Danach können Sie die gewünschten Slides einfügen und deren Inhalte gestalten. Die verfügbaren Optionen sind in folgende Bereiche gegliedert:

- *Inhalte*
- *Stil*

6.12 Objekt Kommentare und Bewertungen

Durch dem Objekt Kommentare und Bewertungen einer Website können Besucher Kommentare und/oder Bewertungen hinterlassen. Es besteht aus einem kurzen Formular, das die Besucher ausfüllen, sowie der Liste der bereits von anderen Personen hinterlassenen Einträge.

Mit WebSite X5 können Sie nicht nur Ihr Formular gestalten, sondern auch die Veröffentlichung der Kommentare über ein spezifisches Control Panel online und, in der Edition Pro, über die App *Web Site X5 Manager* verwalten.

Außerdem können die Kommentare in der Edition Pro alternativ auch über Systeme verwaltet werden, wie diejenige, die von Facebook und Disqus zur Verfügung gestellt werden.



Das Objekt Kommentare und Bewertungen eignet sich auch perfekt für Nutzerrezensionen zu Produkten oder Diensten, die auf der Webseite vorgestellt und eventuell im Onlineshop verkauft werden.

Anleitung: Einstellungen für das Objekt Kommentare und Bewertungen

Für die Erstellung eines Objekt Kommentare und Bewertungs muss zuerst das *System für die Verwaltung von Kommentaren* festgelegt werden, das verwendet werden soll. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:



WebSite X5: ist das interne System von WebSite X5 und sieht die Verwendung eines entsprechenden Online Control-Panels vor.



Facebook: verwendet die Social Plugins für Facebook um Diskussionen und Kommentare zu verwalten.



Disqus: ist das von Disqus bereitgestellte System.

Falls das interne *System für die Verwaltung von Kommentaren* von WebSite X5 angewendet wird, muss den *Art des Inhalts* definiert werden, den die Besucher auf der Seite hinterlassen können, um ein Objekt Kommentare und Bewertungen zu erstellen. Dabei kann gewählt werden zwischen:



Komentieren und bewerten: Die Besucher können einen Kommentar und zusätzlich eine Bewertung abgeben.



Kommentar: Die Besucher können einen Kommentar, aber keine Bewertung abgeben.



Bewerten: Die Besucher können eine Bewertung, aber keinen Kommentar abgeben.

Je nach gewählter *Art des Inhalts* können einige Optionen für die *Verwaltung der Kommentare* definiert werden:

- **Stil für Bewertung:** Definiert den Stil des grafischen Elements (z.B. eine Reihe mit 5 Sternen) zur Abgabe von Bewertungen. Dies ist die einzige verfügbare Option, wenn *Bewerten* als *Art des Inhalts* gewählt wurde.
- **Kommentare in mehreren Spalten anordnen:** Mit dieser Option können die Kommentare auf mehreren flankierten Spalten anstatt auf einer einzigen angezeigt werden.
- **Button 'Missbrauch melden' anzeigen:** Bei Aktivierung dieser Option wird ein Button "Missbrauch melden" eingeblendet, über den Besucher eventuell inkorrektes Verhalten anderer Nutzer signalisieren können.
- **Antispam-Filter 'Captcha' aktivieren:** Bei Aktivierung dieser Option wird am Ende des Kommentar-Formulars die Anti-Spam-Kontrolle Captcha eingefügt.



Durch die entsprechende Funktion im Fenster können Sie wählen, welches Captcha-System verwendet werden soll. [Datenschutz und Sicherheit | Sicherheit](#).

- **Kommentare pro Seite:** Definiert die Höchstzahl der Kommentare, die auf der Seite angezeigt werden.
 - **Anzeigemodus:** Definiert, ob die Kommentare von Besuchern direkt online angezeigt werden können oder erst im Control Panel online genehmigt werden müssen.
 - **Reihenfolge der Beiträge:** Definiert, in welcher chronologischen Reihenfolge die veröffentlichten Kommentare angezeigt
-

w erden sollen, d.h. mit den neuesten oben oder umgekehrt.

Wenn als *System für die Verwaltung von Kommentaren* Facebook verwendet werden soll, müssen die folgenden Einstellungen für die *Verwaltung der Kommentare* definiert werden:

- **Farbe:** richtet helle oder dunkle Elemente für die Elemente im Vordergrund ein, so dass ein guter Kontrast zum Hintergrund besteht.
- **Sichtbare Posts:** definiert die Anzahl der Beiträge, die im Kommentarfeld angezeigt werden sollen.



Für weitere Informationen über die Funktionsweise der Social Plugins für Facebook siehe: <https://developers.facebook.com/docs/plugins/>

Wenn dagegen als *System für die Verwaltung von Kommentaren* Facebook verwendet werden soll, dann können die folgenden Optionen für die *Verwaltung der Kommentare* definiert werden:

- **Disqus Short Name:** Der als Identifikator der Website bei der Einrichtung des Services auf Disqus zugeordnete Name. Alle Beiträge, die über die Website erhalten werden, werden automatisch mit dem Short Name assoziiert, der so konfiguriert wird, dass sie korrekt gelesen und angezeigt werden können.



Für weitere Informationen über die Verwaltung der Diskussionen, die von Disqus angeboten werden, siehe: <http://disqus.com/websites/>

Anleitung: Methoden für den Datenversand

Wenn Sie für die Verwaltung der Kommentare das Control Panel von WebSite X5 verwenden, können Sie im Bereich *Datenspeicherung* festlegen wie die Daten, die über das Formular zur Eingabe von Kommentaren gesammelt wurden, gespeichert und an den Website-Betreiber gesendet werden sollen.

Wenn Sie mit der Edition Evo arbeiten, können die gesammelten Daten nur auf dem Server gespeichert werden, während Sie bei der Edition Pro die zusätzliche Option haben, die Daten in einer Datenbank zu speichern.



Datenversand an eine Datei: Die Daten, die über das Formular gesammelt wurden, werden in eine Datei gerettet die sich im angegebenen Ordner auf den Server befindet.



PRO Datenversand an eine Datenbank: Die über das Formular erfassten Daten werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Skripts automatisch an eine bestimmte MySQL Datenbank gesendet.

Abhängig von der gewählten Rettungsmethode müssen eine Reihe von Parametern angegeben werden:

Datenversand an eine Datei:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterverzeichnis auf dem Server, in dem die Daten gespeichert werden: Definiert, in welchem Unterverzeichnis mit PHP-Schreibzugriff die Daten auf dem Server gespeichert werden. Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, das Hauptverzeichnis auf dem Server wird mit der Option <i>Serververzeichnis mit Schreibzugriff</i> festgelegt, die Sie im Fenster Server-Einstellungen Datenmanagement finden. Wurde kein Unterverzeichnis definiert, werden die Daten direkt im Hauptverzeichnis auf dem Server gespeichert. ▪ Bei Empfang eines Kommentars E-Mail-Benachrichtigung senden: Bewirkt, dass bei Eingang neuer Daten automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail versendet wird. ▪ E-Mail des Empfängers: Gibt die Adresse an, an die die E-Mail mit der Benachrichtigung über den Eingang neuer Daten gesendet werden soll.
PRO Datenversand an eine Datenbank:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bei Empfang eines Kommentars E-Mail-Benachrichtigung senden: Bewirkt, dass bei Eingang neuer Daten automatisch eine Benachrichtigungs-E-Mail versendet wird. ▪ E-Mail des Empfängers: Gibt die Adresse an, an die die E-Mail mit der Benachrichtigung über den Eingang neuer Daten gesendet werden soll.



Normalerweise gestatten Provider den Schreibzugriff in jedem Verzeichnis des Servers. In diesem Fall ist es nicht notwendig, einen Pfad zum öffentlichen Ordner anzugeben. Andernfalls müssen Sie den vollständigen Pfad zum öffentlichen Ordner bei Ihrem Webspacer-Provider erfragen.

Im Bereich *WebSite Test* des Control Panels online können Sie prüfen, ob das angegebene Verzeichnis mit Schreibzugriff und die eventuellen Unterverzeichnisse existieren sowie, wenn dies der Fall ist, ob in diese Verzeichnisse effektiv Daten geschrieben werden können.



PRO Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, sollen Sie die mit dem Projekt verbundene Datenbank mit den entsprechenden Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) konfigurieren.



Nur wenn Sie das System für die Verwaltung von Kommentaren verwenden möchten, das in WebSite X5 das Objekt korrekt funktioniert, muss die Seite, die es enthält, als PHP-Datei gespeichert werden. Der Dateityp kann mit der Option *Dateinamenformat* im Fenster [Eigenschaften der Seite | Erweitert](#) festgelegt werden.


Mit dem internen System für die Verwaltung von Kommentaren von WebSite X5 können Sie Kommentare nicht nur im Control Panel online, sondern auch mit der App für iOS und Android *WebSite X5 Manager* verwalten. Im Fenster [Control Panel](#) können Sie die App installieren und den Versand von Push-Benachrichtigungen aktivieren.

Im Einzelnen können Sie einstellen, dass die App jedes Mal, wenn ein neuer Blogkommentar veröffentlicht wird, automatisch eine Benachrichtigung an den Website-Administrator sendet.

6.13 Objekt HTML5-Animation

Mit WebSite X5 können Sie in die Seiten verschiedene HTML5-Animationen (Format .WAX5) einfügen: Vom einfachen Banner mit Text und Bildern bis hin zu komplexen, interaktiven Video. Animationen in HTML5 bieten den Vorteil, dass sie von allen aktuellen Browsern und allen Geräten unterstützt werden, ob Desktop-Computer, Tablets oder Smartphones.

Für die Einstellung einer Objekt HTML5-Animation muss Folgendes definiert werden:

- **Lokale Datei:** Mit Klick auf  können die verfügbaren Ressourcen nach einer .WAX5-Datei zum Importieren durchsucht werden.



Mit WebAnimator können Sie perfekte GIFs und animierte Banner für Ihre Website realisieren. Probieren Sie die Anwendung aus, besuchen Sie www.webanimator.com.

Für die einfache Integration der mit WebAnimator erstellten Animationen in WebSite X5 wurde das Format .WAX5 eingeführt. Vorgehensweise:

- Erstellen der Animation mit WebAnimator;
- Export der Animation in das Format .WAX5;
- Import der Datei in WebSite X5.

6.14 Produktkatalog Objekt

Eine der interessantesten Funktionen von WebSite X5 ist die Möglichkeit, einen Online-Shop für [E-Commerce](#) einzurichten, in dem Sie sich nicht nur ein potenziell weit sichtbares Schaufenster für Ihre Produkte schaffen, sondern diese auch direkt online zum Kauf anbieten können.

Neben dem Einstellen der Produkte und deren Verwaltung können Sie mit WebSite X5 mit dem eigens hierfür bestimmten Objekt "Produktliste" einen authentischen Produktkatalog zusammenstellen. Mit diesem Objekt können Sie eine Gruppe von Produkten aus dem Gesamtkatalog präsentieren. Hierzu stellen Sie die einzelnen Produktdatenblätter zusammen, in denen die Hauptinformationen für den jeweiligen Artikel zusammengefasst sind und die den Online-Kauf ermöglichen.

Die Optionen um eine Produktliste einzurichten sind in zwei Bereiche gegliedert:

- [Liste](#)
- [Einstellungen](#)



Das Objekt Produktliste funktioniert nur dann, wenn zuvor im Bereich [E-Commerce](#) in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) Artikel eingefügt wurden.

6.14.1 Bereich 'Liste'

In diesen Bereich kann festgelegt werden, welche Produkte im Objekt Produktliste angezeigt werden sollen.

In der linken Spalte der Anzeige finden Sie die *Kategorien- und Produktliste* die in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) bei der Erstellung des [E-Commerce](#) eingefügt wurden.

Neben jedem Produkt und jeder Kategorie befindet sich ein Kontrollkästchen. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Kategorien und/ oder Produkte, die in das Objekt Produktliste aufgenommen werden sollen.. Alle ausgewählten Produkte werden automatisch in der rechten Spalte des Fensters angezeigt.



Zwischen der Aktivierung einer Kategorie und der Aktivierung aller enthaltenen Produkte besteht ein Unterschied: Nur wenn Sie eine ganze Kategorie auswählen, werden später dieser Kategorie hinzugefügte Produkte automatisch auch in die Produktliste aufgenommen.

Die in die rechte Spalte des Fensters eingefügten Produkte können mit Klick auf die Schaltfläche **Sortierung** nach *Benutzerdefiniert, Name, Kategorie, Preis, Aufsteigend* oder *Absteigend* sortiert werden.

Bei Auswahl der *Benutzerdefiniert* Sortierung können Sie mit den Schaltflächen **Nach oben / Nach unten**: die Reihenfolge der Produkte manuell festlegen.

6.14.2 Bereich 'Einstellungen'

Mit den Funktionen in diesen Bereich können Sie einige grafische Einstellungen für die Produktdatenblätter vornehmen, mit denen die Produkte in die Liste aufgenommen werden.

Ein Produktdatenblatt enthält die folgenden Elemente, die alle unter [E-Commerce | Fenster Produkteinstellungen](#) eingestellt werden:

- Hintergrund;
- Cover: das erste Produktbild aus dem Bereich *Bild* des Fensters [Produkteinstellungen](#);
- Produktname des Produkts;
- Beschreibung;
- Details: Kategorie, Produktvarianten, Verfügbarkeit, Preis, Anzeige der Mehrwertsteuer, Feld Menge;
- Button: mit aktivem Link zum Hinzufügen des Produkts zum Warenkorb.

Wenn die Elemente wie Cover oder Produktvarianten nicht angegeben sind, werden diese im Datenblatt nicht angezeigt.

Bezüglich der Produktverfügbarkeit wird in der Edition Pro im Produktdatenblatt nicht nur das Symbol *Geschätzte Verfügbarkeit*, sondern auch die *Effektive Verfügbarkeit* angezeigt.

Zuerst müssen im Bereich *Box-Einstellungen* die Zusammensetzung und das Layout festgelegt werden. Hier stehen folgende Optionen zur Verfügung:



Cover links, Überschrift und Inhalte rechts

Das Produktdatenblatt enthält nacheinander folgende Informationen: Produktname, eine Beschreibung, eine Liste der verfügbaren Varianten (sofern verfügbar), den Preis und daneben ein Eingabefeld für die Menge sowie den Button "Kaufen".



Überschrift und Inhalte links, Cover rechts

Das Produktdatenblatt enthält links das Bild des Produkts und rechts alle zugehörigen Informationen.



Cover oben, Überschrift und Inhalte unten

Dieser Anzeigemodus entspricht dem vorhergehenden, mit dem Unterschied, dass der Text hier links und das Bild rechts angeordnet ist.



Überschrift und Inhalte oben, Cover unten

Bei dieser Option werden unter dem Bild die Produktinformationen mit Ausnahme der Beschreibung angezeigt.



Unabhängig von dem gewählten Typ wird automatisch für den Namen und möglicherweise auch für das Bild, die in den Produktinformationen enthalten sind, ein Link eingerichtet, durch die Option *Link* (z.B. *Produktseite*) des Fensters [Produkteinstellungen | Allgemein](#).

Nach der Einstellung des Anzeigetyps können folgende Optionen gewählt werden:

- **Boxen pro Zeile:** Definieren Sie hier, wie viele Produktdatenblätter in einer Zeile angezeigt werden sollen.
- **Höhe der Boxen:** Hier können Sie die gewünschte Höhe der einzelnen Produktdatenblätter in Pixeln festlegen. Die den Produkten zugeordneten Bilder werden dieser Einstellung automatisch angepasst. Wenn die Produktbeschreibungen zu lang sind, um vollständig angezeigt zu werden, erscheint eine Bildlaufleiste.

- **Außenrand der Boxen:** Definiert den Abstand in Pixeln, der zwischen den Boxen eingehalten werden soll.

Außerdem kann der *Registerkarten-Stil* mit folgenden Optionen konfiguriert werden:

- **Größe des Covers (%):** Breite des Coverbilds im Verhältnis zu den Inhalten, wenn es rechts oder links positioniert wird, bzw. im Verhältnis zur Boxhöhe, wenn es oben, über oder unter dem Produktnamen angezeigt wird.
- **Rand Box / Rand Inhalte:** Abstand zwischen dem Coverbild oder dem Inhalt (Name und Beschreibung) und den Rändern der Box in Pixeln.

Nach der Einstellung dieser Parameter können die grafischen Eigenschaften der Elemente festgelegt werden, aus denen sich die Produktdatenblätter zusammensetzen. Nach Auswahl des zu bearbeitenden *Elements* stehen folgende Optionen zur Verfügung:


- **Sichtbar:** Auswahl, ob das Element angezeigt werden soll oder nicht. Diese Option ist verfügbar für die Elemente *Hintergrund* und *Cover*. Nach Auswahl des Elements *Details* kann festgelegt werden, ob Informationen wie *Kategorie*, *Verfügbarkeit* oder *Preis* angezeigt werden sollen.
- **Schriftart:** Font, Größe und Stil des Textes für die Elemente *Produktname* des Produkts, *Beschreibung*, *Details* und *Button*. Das Dropdown-Menü enthält den Befehl für die Anwendung des *Standardschriftart* (definiert durch den Stil des Elements *Seitentext* im Fenster *Textstil*); Liste der Safe Fonts, also der Fonts, die auf allen Geräten verfügbar sind und daher nicht veröffentlicht werden müssen, sowie der integrierten Google-Fonts und Web-Fonts, die im Fenster *Web-Fonts_hinzufügen* mit dem Befehl *Andere Schriftarten* hinzugefügt wurden.
- **Textfarbe:** Textfarbe für die Elemente *Produktname* des Produkts, *Beschreibung*, *Details* und *Button*. Im Element *Details* wird die gewählte Textfarbe auch für die Linie unter der *Beschreibung* verwendet.
- **Hintergrundfarbe:** definiert die Farbe für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Breite:** Randstärke für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Farbe:** Randfarbe für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Abgerundete Ecken:** Abrundung der Ecken für den *Hintergrund* des Datenblatts und den Button.
- **Schatten:** Schatten für den *Hintergrund* des Datenblatts, mit Farbe, Position, Diffusion und Breite.
- **Größe anpassen:** Sofern aktiviert, füllt das Coverbild den gesamten Raum des Datenblatts aus, sowohl in der Breite als auch in der Höhe. Sollten die Proportionen nicht übereinstimmen, wird das Bild zugeschnitten und zentriert. Ist die Option nicht aktiviert, wird das Coverbild an die Breite oder Höhe des verfügbaren Platzes angepasst.
- **Kategorie anzeigen:** Anzeige der Kategorie, die unter [E-Commerce | Produkte](#) das Produkt zugelesen wurde.
- **Feld für Menge anzeigen:** Anzeige eines Felds für die Mengenangabe, in dem der Benutzer wählen kann, wie viele Einheiten des Produkts er in den Warenkorb legen möchte.
- **Produktoptionen anzeigen:** In der Box werden die Optionen angezeigt, die Sie für das Produkt eingestellt haben.
- **PRO Verfügbarkeit anzeigen:** zeigt in den Produktinformationen nicht nur das Symbol für die *Geschätzte Verfügbarkeit* an, sondern auch die Zahl, die die *Effektive Verfügbarkeit* angibt.



Wird die Option *Verfügbarkeit anzeigen* aktiviert und ist gegenwärtig mindestens ein Produkt vorhanden, für das eine Anzeige dieser Art vorgesehen ist, für die Seite, die Produktkatalog Objekt angibt, muss die Endung *.PHP* eingerichtet werden: Dies kann über die Option *Dateinamenformat* im Fenster [Eigenschaften der Seite | Erweitert](#) geschehen.

- **Preis anzeigen:** Zeigt auf den Produktseiten den Preis des Produkts.
- **Typ:** legt fest, ob als Button *Text* oder ein *Bild* verwendet werden soll. Im ersten Fall können Sie den Stil des Text-Links festlegen und im zweiten die zu verwendende *Bilddatei* über das entsprechende Feld auswählen.
- **Ränder:** Freiraum zwischen Schrift und Rand im *Button*.

Nur in der Edition Pro, ist es möglich, auf die Produktdatenblätter *Schleifen* anzuwenden, indem folgendes definiert wird:

- **PRO Schleifen-Typ:** definiert die Einstellungen für die Kokarde, die in den Produktinformationen angezeigt werden soll, falls *Neues Produkt* oder *Ermäßigtes Produkt*.
- **PRO Bilddatei:** definiert das Bild, das als Kokarde verwendet werden soll. Sie können auf den Pfeil in diesem Feld klicken, um ein Bild aus ihrer Bibliothek auszuwählen oder aber auf die Schaltfläche klicken,  um eine Grafik-Datei (.JPG, .GIF, .PNG.) mit dem zu verwendenden Bild auszuwählen.

- **PRO Ausrichtung:** gibt an, wie die Kokarde in der Produktinformationen ausgerichtet werden soll.
- **PRO Breite (%):** gibt die Breite der Kokarde als Prozentsatz im Verhältnis zur Größe der Produktinformationen an.

Durch Funktionen im Feld *Optionen* kann definiert werden:

- **Das Produkt ohne Anzeige in den Warenkorb legen:** können Sie festlegen, dass durch Klicken auf die Schaltfläche "Kaufen", der Kunde das Produkt direkt auf die Bestellliste setzen kann, ohne dass er automatisch zum Warenkorb weitergeleitet wird.
- **ShowBox-Link über Bild aktivieren:** Bei Aktivierung dieser Option wird allen Bildern der Produktdatenblätter automatisch ein Link zu den vergrößerten Bildern zugeordnet. Diese vergrößerten Darstellungen werden in einer Show Box angezeigt. Dieser Link wird durch jenen ersetzt, der eventuell mit der entsprechenden Option im Bereich *Details* auf dem Fenster [Produkteinstellungen](#) eingestellt wurde.



Das Aussehen der Show Box kann komplett individuell gestaltet werden: Mit den Optionen in Schritt 2 unter [Pop-up-Fenster Showbox](#) können Sie beispielsweise Farben, Schatten, die Deckkraft und Einblendeffekte festlegen.

6.15 Objekt Dynamischer Inhalt

Unter Umständen kann es sich als nützlich erweisen, dass bestimmte Personen nach der Erstellung und Veröffentlichung einer Website darauf zugreifen und spezifische Inhalte aktualisieren können, zum Beispiel Kunden, für die eine Website erstellt wurde, oder bei Websites von Verbänden, auf denen mehrere Mitglieder Neuheiten oder Events veröffentlichen. In diesen Fällen muss die Möglichkeit bestehen, dass Benutzer mit entsprechenden Zugangsberechtigungen direkt online (also ohne die Software und/oder die Projektdatei zu besitzen) ausschließlich bestimmte Inhalte aktualisieren, nicht aber andere Sektionen oder grafische Layout-Einstellungen ändern können.

WebSite X5 entspricht dieser Anforderung mit dem Objekt Dynamischer Inhalt. Mit dem Objekt Dynamischer Inhalt behält der Seitenbetreiber immer volle Kontrolle über sein Projekt, kann aber gleichzeitig entsprechend freigeschaltete Benutzer berechtigen, bestimmte Inhalte zu aktualisieren. Dies beinhaltet zwei Vorteile:

- Es wird Zeit eingespart, die andernfalls der Aktualisierung der Website gewidmet werden müsste;
- Die Website ist immer auf dem neuesten Stand.

Referenz: Einstellungen für das Objekt Dynamischer Inhalt

Um ein Objekt Dynamischer Inhalt zu konfigurieren, muss allem voran festgelegt werden, welche Benutzer oder Benutzergruppen die Berechtigung erhalten sollen, Inhalte des Objekts zu ändern.

Im Bereich **Gruppen/Benutzer** wird die Liste der bereits definierten Benutzer und/oder Benutzergruppen angezeigt. Klicken Sie einfach auf die Benutzer und/oder Benutzergruppen, die zum Ändern der Inhalte im Objekt Dynamischer Inhalt berechtigt werden sollen. Nachdem Sie sie auf diese Weise freigeschaltet haben, erscheint neben dem jeweiligen Listeneintrag ein Häkchen. Zwischen dem Freischalten einer ganzen Benutzergruppe und dem Freischalten aller einzelnen Benutzer einer Gruppe besteht ein Unterschied: Werden einer insgesamt freigeschalteten Gruppe wie im erstgenannten Fall neue Benutzer hinzugefügt, erhalten diese automatisch die Berechtigung, Inhalte des dynamischen Objekts zu ändern.



Neue Gruppen / Benutzer können Sie im Fenster [Zugangsverwaltung](#) in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) erstellen.

Für das Objekt Dynamischer Inhalt können folgende *Eigenschaften* festgelegt werden:

- **Höhe:** Einstellung der Höhe des Objekts. Bei festgelegter Objekthöhe wird ab einer bestimmten Länge neben dem Inhalt eine Scroll-Leiste eingeblendet, um das Gesamt-Layout zu erhalten.
- **Automatische Höhe aktivieren:** Sorgt dafür, dass das Objekt automatisch sich an der minimalen erforderlichen Höhe anpasst damit es korrekt angezeigt wird, damit keine Scroll-Leiste benutzt wird. Die Option ist nur wirksam, wenn das Objekt innerhalb einer Zeile des [Layout-Schema](#) platziert ist, wo keine andere Objekte vorhanden sind, dessen Höhen die Höhe des Layout der Seite festlegen.

Referenz: Methoden für die Datenübermittlung

Im Bereich *Datenspeicherung* kann festgelegt werden, wie die Inhalte der Benutzer, die das Objekt Dynamischer Inhalt aktualisieren dürfen, gespeichert werden sollen:



Datenversand an eine Datei: Die Inhalte werden in einer Datei gespeichert, die in einem bestimmten Serververzeichnis angelegt wurde.



Datenversand an eine Datenbank: Die Inhalte werden mit Hilfe eines vordefinierten PHP-Scripts automatisch an eine bestimmte MySQL Datenbank gesendet.

Wenn Sie *Datenversand an eine Datei* als Art von Datenübertragung ausgewählt haben, sollen Sie:

- **Unterverzeichnis auf dem Server, in dem die Daten gespeichert werden:** Definiert, in welchem Unterverzeichnis mit PHP-Schreibzugriff die Daten auf dem Server gespeichert werden. Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, das Hauptverzeichnis auf dem Server wird mit der Option *Serververzeichnis mit Schreibzugriff* festgelegt, die Sie im Fenster [Server-Einstellungen | Datenmanagement](#) finden. Wurde kein Unterverzeichnis definiert, werden die Daten direkt im Hauptverzeichnis auf dem Server gespeichert.

Wenn Sie dagegen *Datenversand an eine Datenbank* als Art von Datenübertragung ausgewählt haben, sollen Sie nichts Besonderes definieren.



Wenn Sie das WebSite X5 Hosting nicht anwenden, sollen Sie die mit dem Projekt verbundene Datenbank mit den entsprechenden Optionen im Fenster [Server-Einstellungen](#) konfigurieren.

Klicken Sie nach der Einstellung der Konfigurationsparameter für das Objekt Dynamischer Inhalt auf die Schaltfläche *Vorschau*, um die Website im internen Browser anzuzeigen. Auf der geöffneten Seite erscheint dort, wo sich das Objekt Dynamischer Inhalt befindet, eine Aufforderung zum Klicken, um den Text einzugeben und wenn Sie die Maus darüber bewegen, wird ein gestrichelter Rahmen angezeigt, der den von dem Objekt belegten Platz markiert. Wenn Sie in diesen Rahmen klicken, öffnet sich der Online-Texteditor, über den der Standardtext für das Objekt eingegeben werden kann.



Damit das Objekt korrekt funktioniert, muss die Seite, die es enthält, als PHP-Datei gespeichert werden. Der Dateityp kann mit der Option *Dateinamenformat* im Fenster [Eigenschaften der Seite | Erweitert](#) festgelegt werden.



Im Bereich *Objekt Dynamischer Inhalt* des Control Panels und der App *WebSite X5 Manager* kann eine Liste mit allen dynamischen Objekten der Website angezeigt werden. Per Klick auf ein Objekt können sie die Seite der Website öffnen, die das Objekt enthält, und den Inhalt ggf. ändern.

6.16 HTML-Code-Objekt

Für jeden Inhalt, der auf einer Seite angezeigt werden kann, bietet WebSite X5 ein spezifisches Objekt, wie Text, Bild, Flash-Animation, E-Mail-Formular usw. Dank der Möglichkeit, darüber hinaus auch HTML-Code-Objekt zu verwenden, werden die Möglichkeiten praktisch unbegrenzt. Mit dem HTML-Code-Objekt können direkt Code-Blöcke eingefügt werden, um spezifische Funktionen umzusetzen, auch wenn diese standardmäßig nicht vorgesehen sind.

Sie Optionen für die Erstellung eines HTML-Code-Objekt sind in folgende Bereiche gegliedert:

- [HTML-Code](#)
- [Erweitert](#)

6.16.1 Bereich 'HTML-Code'

In diesen Bereich können Sie in dem dort verfügbaren Editor HTML-Code eingeben, der in die Website übernommen werden soll.

Der Editor im Bereich HTML-Code bietet folgende Optionen:



Ausschneiden [CTRL+X] - Kopieren [CTRL+C] - Einfügen [CTRL+V]
Ausschneiden, Kopieren und Einfügen von ausgewähltem Text.



Rückgängig machen [Strg+Z] - Wiederherstellen
Zum Annullieren/Wiederherstellen der zuletzt durchgeführten/annullierten Operation.

Um das Schreiben/Lesen des Codes zu erleichtern, enthält der HTML-Editor:

- die **automatische Nummerierung** der Codezeilen;
- die **Syntaxhervorhebung** (Syntax highlighting). Mit dieser Funktion werden bestimmte Elemente des Codes in unterschiedlichen Farben dargestellt, ohne dass dies die Bedeutung der Textsequenzen beeinflusst;

Man kann sich leicht vorstellen, dass die Einführung dieser Funktionen nicht nur das Schreiben von Code beschleunigt, sondern

auch dazu beiträgt, die Struktur des eingefügten Codes klarer und lesbarer zu machen, was daher ermöglicht, eventuelle Fehler einfacher zu identifizieren.

6.16.2 Bereich 'Erweitert'

Mit den Funktionen dieses Bereichs können Sie ein Stylesheet (CSS) erstellen und/oder die Liste der Dateien definieren, die mit dem aktiven Objekt HTML und Widgets verknüpft werden sollen.

Im Bereich *CSS-Code* befindet sich ein Editor (identisch mit dem im [Tab_HTML-Code](#)), in den Sie den Code für ein Stylesheet eingeben können. Zur Erinnerung: Mit Stylesheets definieren Sie die grafischen Eigenschaften der HTML-Seiten, mit denen sie verknüpft sind.

Im Bereich *Mit dem HTML-Code verlinkte Dateien* hingegen werden alle verknüpften Dateien in einer Übersicht angezeigt, die neben den Dateinamen auch deren *Serverpfad* enthält.

Um die Liste der mit dem HTML-Code verknüpften Dateien zusammenzustellen, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Hinzufügen...:** Öffnet das Dialogfenster [Verlinkte Datei hochladen](#), in dem Sie eine neue verknüpfte Datei auswählen können.
- **Bearbeiten...:** Öffnet ebenfalls das Dialogfenster [Verlinkte Datei hochladen](#), in dem Sie die Einstellungen für die aus der Liste der verknüpften Dateien ausgewählte Datei ändern können.
- **Entfernen:** Löschen einer markierten Datei aus der Übersicht der verlinkten Dateien.

6.17 Objekt Suche

Websites mit vielen Inhalten und in Online-Shops mit vielen Produkten enthalten in der Regel ein Suchfeld, damit Nutzer Inhalte oder Produkte schnell finden können.

In WebSite X5 können Sie das entsprechende Objekt Suche verwenden, um ein Suchfeld in den Header, die Fußzeile oder direkt in den Seiteninhalt einzufügen. Dieses Objekt nutzt eine interne Suchmaschine, die die ganze Website oder nur einige Bereiche durchsuchen bzw. nur die entsprechenden Ergebnisse nach Relevanz anzeigen kann.

Referenz: Einstellungen für das Suchfeld

Um ein Suchfeld einzurichten, sollen Sie zuerst definieren, welche Inhalte Sie durchsuchen möchten:

- **Ganze Website durchsuchen:** So werden Seiten, Bilder, Videos, Produkte und Blog durchgesucht. Die Ergebnisse, die nach Relevanz sortiert werden, werden auf vom Programm automatisch generierten Seiten angezeigt.
- **PRO Produkte des Onlineshops durchsuchen:** So werden nur die Produkte Ihres Onlineshops durchgesucht. Die Ergebnisse werden direkt auf der [Suchseite der Produkte](#) angezeigt, wo man weitere Filter einstellen kann.
- **Blogbeiträge durchsuchen:** So werden nur die Blogbeiträge durchgesucht. Die Ergebnisse, die nach Relevanz sortiert werden, werden auf der [Homepage des Blogs](#) angezeigt.

Danach ist es möglich, das gewünschte *Anzeigemodus* auszuwählen:

- Suchfeld und Button:** Es werden nebeneinander das Suchfeld zur Texteingabe und ein Such-Button eingefügt, auf den der Nutzer klickt, um die Suche zu starten.
- Nur Suchfeld:** Es wird nur ein Suchfeld eingefügt. Nach der Eingabe des Textes muss die *Enter-Taste* gedrückt werden, um die Suche zu starten.
- Nur Button anzeigen und Suchfeld nach Klick einblenden:** Es wird nur der Such-Button eingefügt. Klick auf den Button erscheint das Suchfeld. Nach Eingabe des Textes muss erneut auf den Button geklickt werden, um die Suche zu starten.

Je nach gewähltem *Anzeigemodus* sind einige Optionen für die *Grafik* verfügbar:

- **Anordnung:** Legt fest, ob das Suchfeld links oder rechts vom Button positioniert werden soll.
- **Schriftart:** Definiert die Schriftart, den Schriftschnitt und die Größe des Textes.
- **Ränder:** Einstellung der Textränder in Pixeln. Auf diese Weise können Sie Ihren Text präzise positionieren und den Abstand zum Feldrand festlegen.
- **Abstand:** Einstellung des Abstandes zwischen Suchfeld und Button.

Für das *Suchfeld* und den *Button* stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- **Beschriftung:** Einstellung eines Standard-Textes, der im Suchfeld oder im Button angezeigt werden soll.
- **Text / Hintergrundfarbe:** Legt die Textfarbe und die Hintergrundfarbe des Textes fest.
- **Farbe:** Definiert die Randfarbe, die Ränder können auch einzeln definiert werden.
- **Rundung der Ecken:** Definiert die Rundung der Ecken, auch einzeln.

Und schließlich kann eingestellt werden, dass im Suchfeld ein Symbol angezeigt wird. Aktivieren Sie hierzu die Option **Symbol anzeigen**. Wird ein Symbol aktiviert, kann es mit folgenden Optionen konfiguriert werden:

- **Stil:** Legt den Stil des Symbols fest, zur Auswahl stehen mehrere grafische Optionen.
- **Position:** Definiert, ob das Symbol im Suchfeld oder im Button angezeigt werden soll.
- **Ausrichtung:** Ausrichtung des Symbols *links* oder *rechts* im Suchfeld oder Button.



- Wenn Sie ein *Objekt Suche* in den *Header / die Fußzeile* der Vorlage oder als *Seiteninhalt* einfügen, wird in der *Sitemap* automatisch eine Seite „Suche“ angezeigt. Sie können diese Seite markieren und das Fenster [Eigenschaften der Seite](#) öffnen, um die Haupteigenschaften festzulegen.
- Die Website-intern ermittelten Suchergebnisse werden auf *Seiten* angezeigt, die das Programm automatisch generiert. Die grafische Gestaltung dieser Seiten richtet sich nach den Einstellungen für den Textstil (siehe [Textstil](#) im [Schritt 2 - Einstellungen des Templates](#)).

6.18 Allgemeine Funktionen

6.18.1 'Web-Font' Fenster

An allen Stellen, an denen Text positioniert werden kann, sei es ein Absatz oder die Beschriftung eines Buttons, haben Sie mit WebSite X5 die Möglichkeit, einen Stil zu definieren und folgende Parameter einzustellen: Font, Größe, Fett-Formatierung, Textfarbe u.a.

Die Font-Auswahl erfolgt über ein Dropdown-Menü mit folgenden Optionen:

- Befehl *Standardschriftart*: Der markierte Text wird in der Schrift formatiert, der unter *Seitentext* im Fenster [Textstil](#) festgelegt wurde.
- Liste der im System installierten Web Safe-Fonts;
- Befehl *Andere Schriftarten*: Öffnet das Fenster *Web-Font*, in dem festgelegt werden kann, welche Fonts mit dem Projekt verknüpft werden sollen. Auf diese Weise können den verfügbaren Fonts auch Google-Fonts und sonstige Web-Fonts hinzugefügt werden.



Weitere Informationen über *Web Safe-Fonts*, *Google-Fonts* und *Web-Font* finden Sie unter: [Standardschriften und Web-Font](#).

Befehle im Fenster *Web-Font* für die Zusammenstellung der Font-Liste für das Projekt:


- **Hinzufügen:** Öffnet das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#), in dem der Font-Liste ein neuer Google-Font oder Web-Font hinzugefügt werden kann.
- **Entfernen:** Löscht den markierten Google-Font / Web-Font aus der Font-Liste für Projekte. Wird ein Web-Font gelöscht, der im Projekt noch verwendet wird, wird bei Auswahl des jeweiligen Textes im Dropdown-Menü für die Auswahl der *Schriftart* neben dem Namen des Web-Fonts ein Fehlersymbol angezeigt. In der Vorschau wird in diesem Fall der Standard-Font des Projekts verwendet.
- **Bearbeiten....:** Nur aktiv, wenn ein Web-Font ausgewählt ist (bei Google-Fonts stehen keine Einstellungen zur Verfügung), öffnet das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#), zum Ändern der Einstellungen. Durch die Befehle in diesem Bereich ist es möglich, nicht nur die Liste der Schriftarten, die für die Projekte verwendet werden können, anzuzeigen, um jedes beliebige Textelement, unabhängig davon, ob es sich um Inhalte, die Beschriftung einer Schaltfläche oder die Beschriftung eines Felds handelt, zu formatieren, sondern diese auch zusammenzustellen.


Mit Hilfe der zugeordneten Symbole können die Font-Typen leicht voneinander unterschieden werden:



Google-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die mit dem Google-Server

verbunden sind.

 Online Web-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die mit dem Server des Font-Anbieters verbunden sind.

 Offline Web-Fonts: integrierte Schriftarten über das Fenster [Web-Fonts hinzufügen](#) von WebSite X5, die auf dem Server der Website veröffentlicht werden.



Alle angewendete Webschriften werden automatisch zusammen mit dem ganzen Projekt (in der .WYZIP Datei) exportiert.

6.18.1.1 'Web-Fonts hinzufügen' Fenster

Das Fenster **Web-Fonts hinzufügen** wird über die Schaltfläche *Hinzufügen* im Fenster [Web-Font](#) aufgerufen und zeigt die erforderlichen Optionen, um eine neue Webschriftart der Liste der für das Projekt verfügbaren Schriften hinzuzufügen.

Das Fenster enthält zwei Bereiche:

- *Google-Font*
- *Web-Font*

Referenz: Funktionen im Bereich Google-Fonts

Um Ihrem Projekt einen Google-Font hinzuzufügen, können Sie Folgendes verwenden:

- Ein Feld zum Suchen nach dem Font-Namen.
- Die Befehle zum Sortieren der Fonts nach Kriterien wie Beliebtheit, Erscheinungsdatum oder Anzahl der verfügbaren Schriftschnitte.
- Die Optionen für die anzuzeigenden Kategorien: Serif, Sans Serif, Display, Handwriting, Monospace.
- Den Text und die Maße für die Anzeige der Font-Vorschau.



Die Dateien der Google-Fonts befinden sich auf einem Google-Server und werden aus den Stylesheets der Webseiten abgerufen.

WebSite X5 lädt die TTF-Dateien der im Projekt verwendeten Google-Fonts automatisch herunter, um die lokale Anzeige zu ermöglichen.

Referenz: Funktionen im Bereich Web-Fonts

Zuerst sollen Sie entscheiden, wie Sie Web-Font einbinden möchten:

- **Online Web-Font:** Die Schriftdateien von Web-Fonts sind auf dem Server der Schriftart-Anbieter verfügbar und werden einfach auf die Gestaltungsbögen der Seiten des Projektes abgerufen.
- **Offline Web-Font:** Die Schriftdateien von Web-Fonts sind lokal auf dem Computer gespeichert und werden auf den eigenen Web Server veröffentlicht.

Um einen Online oder Offline Web-Font in ein Projekt einzubinden, müssen folgende Dateien importiert werden:

- **TTF-Datei für die Offline-Anzeige:** ist die erforderliche Datei im Format TrueType (TTF), um die Schriftart im eigenen Rechner anzuzeigen. Auf diese Weise kann WebSite X5 die Schriftart verwenden, als ob sie im Betriebssystem des Computers installiert wäre, und sie im Texteditor vorschlagen und allgemeiner an allen Stellen, wo es möglich ist die Schriftart für die Verwendung in einem Text einzustellen.

Wenn Sie einen Online Web-Font anwenden, sollen Sie außerdem das folgende bestimmen:

- **Code @import:** Der von dem Font-Anbieter gelieferte Code, um die Schrift auf die Gestaltungsbögen (CSS) mit den Seiten des Projektes zu verbinden.

Wenn Sie dagegen einen Offline Web-Font anwenden, sollen Sie auch das folgende importieren:

- **WOFF-Datei (empfohlen):** Dies ist die Datei im WOFF-Format für die Schriftart. Dieses Format wird von Internet Explorer, Mozilla Firefox und Google Chrome unterstützt.
- **SVG-Datei (iPhone / iPad):** Dies ist die Datei im SVG -Format für die Schriftart. Dieses Format wird von Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome und Opera unterstützt.
- **EOT-Datei (nur IE):** Dies ist die Datei im EOT-Format für die Schriftart. Dieses Format wird nur vom Internet Explorer unterstützt.

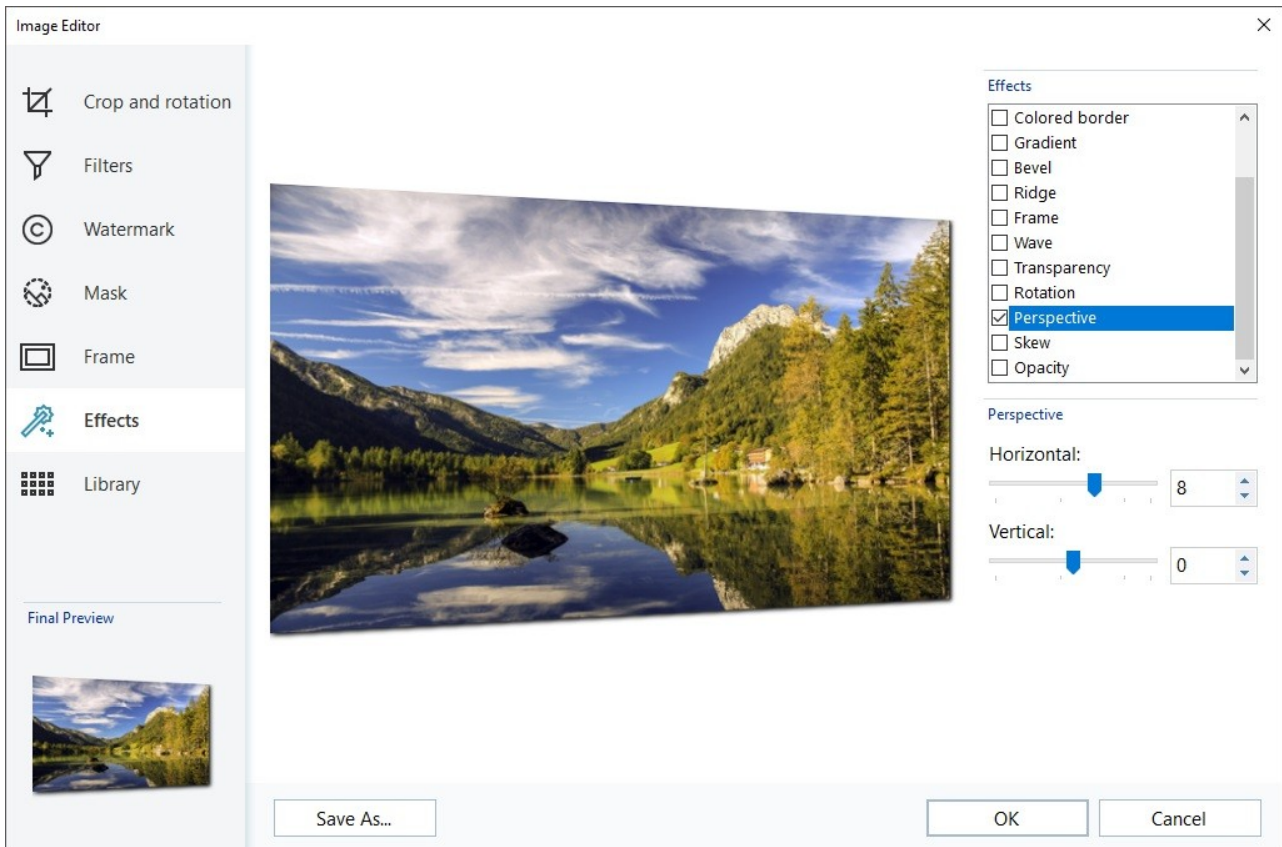


Im Fall Offline Web-Fonts sind die Schriftdateien von Web-Fonts lokal auf dem Computer gespeichert und werden gemeinsam mit den Webseiten veröffentlicht.
Da die Unterstützung der Web-Fonts für die wichtigsten Browser nicht homogen ist, ist es ratsam, nicht nur die TTF-Datei (erforderlich), sondern auch die WOFF-, SVG- und EOT-Datei für die zu verwendende Schriftart zu importieren.

6.18.2 Grafik-Editor

WebSite X5 optimiert importierte Bilder automatisch und stellt zusätzlich einen vielseitigen Grafik-Editor zur Verfügung, mit dem die Bilder bearbeitet werden können.

Der Grafik-Editor kann überall dort aufgerufen werden, wo die Schaltfläche *Bearbeiten...* verfügbar ist, generell in Fenstern, wo eine Bilddatei importiert werden kann wie zum Beispiel in [Bildobjekt](#), [Objekt_Galerie](#), oder bei der Erstellung eines neuen Produkts im [E-Commerce](#).



Der Grafik-Editor ist in folgende Bereiche gegliedert:

- [Zuschneiden](#)
- [Filter](#)
- [Wasserzeichen](#)
- [Maske](#)
- [Rahmen](#)

- [Effekte](#)
- [Bibliothek](#)

Darüber hinaus finden Sie im Grafik-Editor folgende Schaltflächen:

- **OK:** Schließen des Grafik-Editor und Rückkehr zum Hauptfenster. Alle Änderungen am Bild werden gespeichert.
- **Abbrechen:** Schließen des Grafik-Editor und Rückkehr zum Hauptfenster. Eventuelle Änderungen am Bild werden nicht gespeichert.
- **Speichern als...:** Speichern einer Kopie des Original-Bildes im Format .PNG.

6.18.2.1 Bereich 'Zuschneiden'

Mit den Funktionen in diesen Bereich kann ein bestimmter Bildbereich ausgeschnitten und der Rest entfernt werden.

Sie können den auszuschneidenden Bereich direkt in der Vorschau auswählen und an den Ankerpunkten zusätzlich anpassen. Die Auswahl kann verschoben werden, um den gewünschten Bereich genau zu bestimmen. Klicken Sie hierzu in den Bereich und ziehen Sie den Bereich in die gewünschte Position.

Das Ausschneiden muss nicht bestätigt werden. Der Bereich außerhalb des (dunkler dargestellten) ausgeschnittenen Teils wird nicht berücksichtigt. Um den Ausschnitt wieder zu entfernen, klicken Sie auf den Bereich außerhalb der markierten Fläche.

Neben dem Bild stehen Ihnen für die Bearbeitung folgende Bereiche zur Verfügung:

- **Ausschneiden:** Hier werden die Werte der *X-Koordinate* und der *Y-Koordinate* der oberen linken Ecke des Ausschnitts sowie dessen *Breite* und *Höhe* in Pixeln angezeigt. Diese Werte werden nicht notwendigerweise direkt aus dem Schnittbereich entnommen, sondern können auch in die entsprechenden Felder eingegeben oder mit den Pfeilschaltflächen definiert werden.
Darüber hinaus, um den Bereich des Abschnitts zu zeichnen, umso das gewünschte Verhältnis zwischen der Breite und Höhe beizubehalten ist es ausreichend einen Pfeil über die folgende Option einzugeben *Verhältnis*.
- **Spiegelung:** Durch Aktivierung der jeweiligen Kontrollkästchen kann das Bild horizontal (an der senkrechten Achse) und/oder vertikal (an der waagerechten Achse) gespiegelt werden.
- **Drehung:** Hier können Sie das Bild im Uhrzeigersinn um 90°, 180° oder 270° drehen oder unverändert lassen.

6.18.2.2 Bereich 'Filter'

Mit den Funktionen in diesen Bereich können an dem importierten Bild die wesentlichen Farbeigenschaften korrigiert sowie einige grafische Effekte angewendet werden.

Um einen Filter zu konfigurieren, ist es hinreichend, ihn aus der Liste auszuwählen, zu aktivieren und die gewünschten Einstellungen vorzunehmen. Änderungen an Filtern werden sofort angewendet und in der Vorschau angezeigt.

- **Filter:** Hier finden Sie eine Auswahl von Filtern, die auf das Bild angewendet werden können. Die Liste umfasst die Effekte *Helligkeit/Kontrast*, *Farbbalance (RGB)*, *Farbton/Sättigung (HSL)*, *Detail*, *Weichzeichnung*, *Schwarz-Weiß*, *Sepia*, *Mosaik*, *Körnung*, *Diffusion*, *Ölgemälde*, *Leinwand*, *Rauschen*, *Marmor*. Um einen Filter anzuwenden, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.
- **Einstellungen:** Hier finden Sie die Einstellungen, mit denen Sie den ausgewählten Filter definieren können.

6.18.2.3 Bereich 'Wasserzeichen'

Mit den Funktionen im Tab Wasserzeichen des Grafik-Editors kann über das importierte Bild ein Wasserzeichen gelegt werden. Zweck eines Wasserzeichens ist die Veränderung des Bildes, zum Beispiel, um ausdrücklich auf das Urheberrecht hinzuweisen und unbefugtem Kopieren und Nutzen vorzubeugen.

- **Wasserzeichen:** Hier finden Sie eine Auswahl von Wasserzeichen, die auf das Bild angewendet werden können. Neben den hier angezeigten Vorlagen können Sie auch ein individuelles Wasserzeichen erstellen: Wählen Sie hierzu die zweite Option aus der Liste aus (*Benutzerdefiniert...*) und importieren Sie eine entsprechend vorbereitete Bilddatei.
- **Einstellungen:** Sie können das ausgewählte Wasserzeichen um 90°, 180° oder 270° drehen sowie horizontal oder vertikal spiegeln.

Ein Wasserzeichen muss als Bilddatei im Format .GIF, .PNG, .PSD oder .WMF mit Transparenz vorbereitet werden. Das Wasserzeichen wird dann über das Original-Bild gelegt, von dem nur die Teile im transparenten Bereich sichtbar bleiben. Da das Format .GIF nur eine transparente Ebene unterstützt, während in den Formaten .PNG und .PSD bis zu 256 verwendet

werden können, empfiehlt es sich, das Wasserzeichen in einem dieser beiden Formate zu speichern.

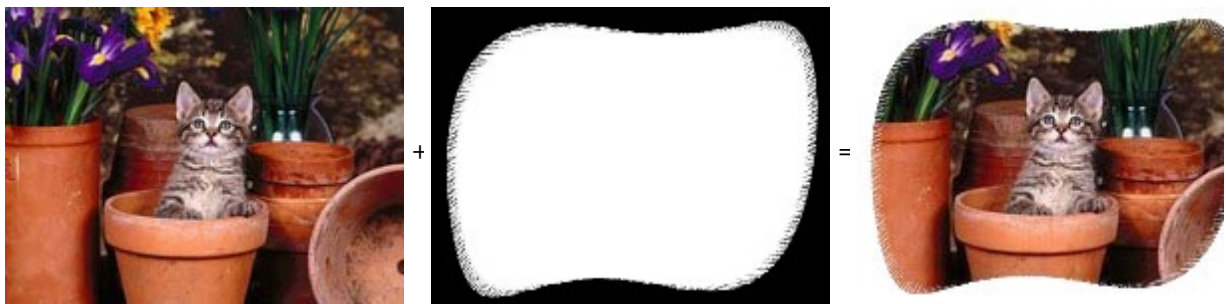


6.18.2.4 Bereich 'Maske'

Mit den Funktionen in diesen Bereich kann auf das importierte Bild eine Maske angewendet werden.

- **Maske:** Hier finden Sie eine Auswahl von Masken, die ausgewählt werden können und auf das Bild angewendet werden können. Neben den hier angezeigten Vorlagen können Sie auch eine individuelle Maske erstellen: Wählen Sie hierzu die zweite Option aus der Liste aus (*Benutzerdefiniert...*) und importieren Sie eine entsprechend vorbereitete Bilddatei.
- **Einstellungen:** Sie können die ausgewählte Maske um 90°, 180° oder 270° drehen sowie horizontal oder vertikal spiegeln.

Eine Maske ist ein Bild (256 Farben) in Graustufen. Dieses Bild wird so auf das Originalbild gelegt, dass die vom Schwarz bedeckten Teile unsichtbar werden und die weißen Teile sichtbar bleiben.

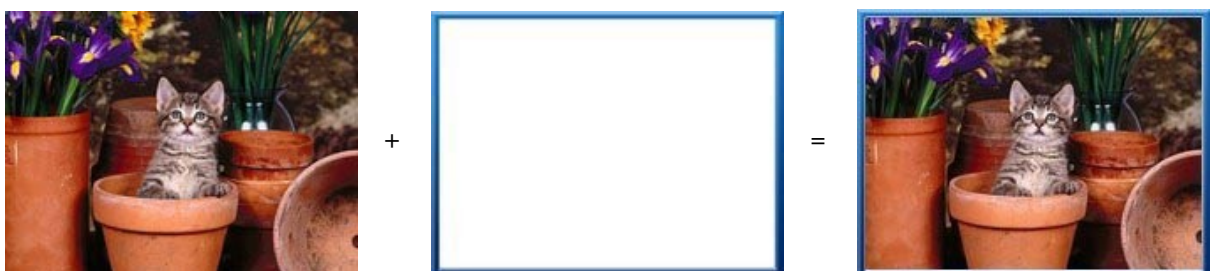


6.18.2.5 Bereich 'Rahmen'

Mit den Funktionen in diesen Bereich kann dem importierten Bild ein Rahmen hinzugefügt werden.

- **Rahmen:** Hier finden Sie eine Auswahl von Rahmen, die auf das Bild angewendet werden können. Neben den hier angezeigten Vorlagen können Sie auch einen individuellen Rahmen erstellen: Wählen Sie hierzu die zweite Option aus der Liste aus (*Benutzerdefiniert...*) und importieren Sie eine entsprechend vorbereitete Bilddatei.
- **Einstellungen:** Sie können den ausgewählten Rahmen um 90°, 180° oder 270° drehen sowie horizontal oder vertikal spiegeln.

Ein Rahmen muss als Bilddatei im Format .GIF, .PNG, .PSD oder .WMF mit Transparenz vorbereitet werden. Der Rahmen wird dann über das Original-Bild gelegt, von dem nur die Teile im transparenten Bereich sichtbar bleiben. Da das Format .GIF nur eine transparente Ebene unterstützt, während in den Formaten .PNG und .PSD bis zu 256 verwendet werden können, empfiehlt es sich, den Rahmen in einem dieser beiden Formate zu speichern.



6.18.2.6 Bereich 'Effekte'

Mit den Funktionen in diesen Bereich können an dem importierten Bild einige grafische Effekte angewendet werden.

- **Effekte:** Hier finden Sie eine Auswahl von Effekten, die auf das Bild angewendet werden können. Die Liste umfasst die Effekte *Schatten*, *Spiegelung*, *Äußerer Glanz*, *Farbiger Rand*, *Verlauf*, *Plastischer Rand*, *Relief*, *Rahmen*, *Drehung*, *Perspektive*, *Verzerrung* und *Deckkraft*. Um einen Effekt anzuwenden, aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen.
- **Einstellungen:** In diesem Bereich finden Sie die Einstellungen, mit denen Sie den ausgewählten Effekt definieren können.

6.18.2.7 Bereich 'Bibliothek'

In diesen Bereich können Sie ein zuvor als Stil gespeichertes Set von Einstellungen auswählen und auf das aktive Bild anwenden oder die für das aktive Bild festgelegten Eigenschaften als neuen Stil speichern, um ihn später auch auf andere Bilder anzuwenden.

- **Übernehmen:** Alle Einstellungen des ausgewählten Stils werden auf das aktive Bild angewendet.
- **Hinzufügen:** Hiermit können Sie alle Einstellungen, die in den anderen Tabs des Grafik-Editor für das aktive Bild vorgenommen wurden, als Stil in den *Benutzerdefiniert* Stilen speichern.
- **Entfernen:** Mit Klick auf diese Schaltfläche löschen Sie einen ausgewählten Stil aus den Benutzerdefiniert Stilen. Die *Standardeinstellungen* Stile können nicht gelöscht werden.

6.18.3 'Link' Fenster

Neben den festen Navigationsmenüs, die auf der Grundlage der [Sitemap](#) automatisch erstellt werden, können Sie mit WebSite X5 Texte, Bilder und andere Elemente mit Verknüpfungen versehen, die verschiedene Aktionen ermöglichen, wie das Öffnen interner oder externer Seiten, das Aufrufen von Dateien, das Anzeigen von Bildern, das Hinzufügen eines Produkts zum Warenkorb usw.

Bei der Konfiguration einer solchen Verknüpfung können Sie nicht nur die gewünschte Aktion auswählen, sondern auch die jeweilige Quickinfo definieren und individuell gestalten, die erläutert, welche Aktion der Klick auf den Link auslöst.

Die Funktionen für die Einstellung von Hyperlinks sind in die Bereiche gegliedert:

- [Aktion](#)
- [Tooltip](#)

6.18.3.1 Bereich 'Aktion'

In diesen Bereich können Sie festlegen, welche Aktion beim Anklicken des Links ausgeführt werden soll:



Seite der Website

Verlinkung mit einer anderen Seite der Website. Klicken Sie auf die Schaltfläche um über die Sitemap die zu verlinkende *Seite der Website* auszuwählen. Falls erforderlich, kann auch ein *Interner Seitenanker* der zu verlinkenden Seite angegeben werden. Wählen Sie hierzu den gewünschten Anker aus der Liste aus. Und schließlich können Sie festlegen, ob die verlinkte Seite im selben Fenster, in einem neuen Fenster des Browsers, im Fenster Show Box oder als PopUp-Fenster angezeigt werden soll. Sowohl für das Fenster Show Box als auch für das PopUp kann die *Größe* eingestellt werden; nur für das Show Box kann auch eine *Beschreibung* festgelegt werden.

Schließlich kann angegeben werden, ob ein bzw. welches *Attribut <rel/>* verwendet werden soll, um die Verknüpfung zu erstellen.



Die Anker müssen vorher den Objekten zugewiesen worden sein, um in der Liste der *Interner Seitenanker* angezeigt zu werden.

Um einen Anker einem Objekt oder einer Zeile zuzuweisen, klicken Sie auf die Schaltfläche im [Schritt 4 - Erstellen der Seiten](#), oder öffnen Sie das Fenster *Zeilenstil* mit der Schaltfläche .



In HTML ist *rel* ein Attribut des Tags `<a`, das für die Definition des Links verwendet wird. Das Attribut *rel* definiert die Beziehung zwischen dem aktuellen und dem verknüpften Dokument. Es wird nicht von den Browsern, aber von Suchmaschinen genutzt, um zusätzliche Informationen über den Link abzurufen.

Als Werte für das Attribut *rel* sind alle der [Referenz W3Schools](#) verfügbar.



Datei oder URL

Der Link führt zu einer anderen Datenquelle, einer Datei oder einer HTML-Seite, lokal oder im WEB. Um festzulegen, womit verlinkt werden soll, wählen Sie *Lokale Datei* und klicken dann auf die Schaltfläche um lokal eine Ressource auszuwählen, oder *URL oder Datei im Internet* und geben dann die Adresse (URL) der gewünschten Ressource an.

Wie bei der Verknüpfung mit der *Seite der Website* ist es auch in diesem Fall möglich, anzugeben, ob die verknüpfte Ressource im gleichen Browserfenster, im Fenster Show Box oder in einem Popup-Fenster angezeigt werden soll, dessen Größe (*Breite* und *Höhe*) festgelegt werden können. Außerdem kann angegeben werden, ob ein bzw. welches *Attribut <rel/>* für die Verknüpfung verwendet werden soll.



Show Box-Galerie

Mit Klick auf den Link wird in einer Show Box eine Bildergalerie und/oder ein Video angezeigt. Für die Erstellung der Bilderliste stehen Ihnen folgende Befehle zur Verfügung: *Hinzufügen...*, *Entfernen*, *Nach oben* und *Nach unten*. Außerdem können die Abmessungen (*Breite* und *Höhe*) festgelegt werden. Mit der Option *Miniaturen in der ShowBox anzeigen* können Sie im Show Box-Fenster eine Liste mit Miniaturen der enthaltenen Bilder und Videos hinzufügen.



Das Aussehen der Show Box kann komplett individuell gestaltet werden: Mit den Optionen in Schritt 2 unter [Pop-up-Fenster Showbox](#) können Sie beispielsweise Farben, Schatten, die Deckkraft und Einblendeffekte festlegen.



E-Mail-Adresse

Der Link öffnet den Standard-E-Mail-Client, um von dort eine E-Mail zu versenden. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Nachricht gesendet werden soll.

Bei Auswahl der Option *Schutz der E-Mail Adresse aktivieren* wird die angegebene E-Mail-Adresse im HTML-Code der Seite verschlüsselt gespeichert: Auf diese Weise wird sie nicht von Spam-Robots erkannt, die das WEB auf der Suche nach E-Mail-Adressen scannen.




Anruf/Nachricht

Erstellen Sie eine Verknüpfung, um Anrufe oder das Versenden einer Nachricht über verschiedene Provider zu ermöglichen, zum Beispiel über Skype, WhatsApp, Facebook Messenger oder Telegram. Je nach ausgewähltem Anbieter können Sie dann die gewünschte *Aktionstyp* auswählen und bei Bedarf die benötigten Parameter eingeben.



Ton

Der Link löst die Wiedergabe eines Sounds aus. Um festzulegen, womit verlinkt werden soll, wählen Sie *Lokale Datei* und klicken dann auf die Schaltfläche  lokal eine Ressource auszuwählen, oder *URL oder Datei im Internet* und geben dann die Adresse (URL) der gewünschten Ressource an. Es können nur Dateien im Format .MP3 verlinkt werden.

Bei Klick auf den Link wird ein ToolTip mit einer Play/Pause-Taste angezeigt, mit der die Wiedergabe gestartet bzw. unterbrochen werden kann. Bewegt man den Mauszeiger aus dem Fenster des ToolTips heraus, wird die Wiedergabe unterbrochen.



Der ToolTip für den Sound-Link wird vom Programm automatisch generiert. Die grafische Gestaltung richtet sich nach den Einstellungen unter [Schritt 2 - Einstellungen des Templates](#) im Bereich [QuickInfo bei Mausover](#).



Seite drucken

Bei Klick auf den Link wird die angezeigte Seite ausgedruckt.



Hinweis

Bei Klick auf den Link wird ein Hinweis angezeigt. Geben Sie hierzu den *Text der Nachricht* in das entsprechende Feld ein. Bei Aktivierung der Option *Als Pop-up-Fenster anzeigen* wird der Hinweis in einem Dialogfenster im Windows-Stil angezeigt.



RSS-Feed

Der Link führt zum RSS-Feed der Website: Diese Verlinkung ist nur aktiv, wenn in dem entsprechenden Fenster in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) ein [RSS-Feed](#) konfiguriert wurde.



Wenn Sie die Funktionsfähigkeit der lokal erstellten Website testen, weist eine Meldung darauf hin, dass der RSS-Feeds erst funktionieren, wenn die Website online ist.



Blog

Der Link führt zu dem mit der Website verknüpften Blog oder alternativ zu einem bestimmten Artikel. Voraussetzung für das Funktionieren dieses Links ist, dass in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) zuvor ein [Blog](#) erstellt wurde.

Mit den verfügbaren Optionen können Sie einstellen, ob der Blog im gleichen oder in einem neuen Fenster des Browsers angezeigt werden soll.



E-Commerce

Mit Klick auf den Link wird die Seite mit dem Warenkorb und eventuell bereits bestellten Produkten angezeigt.



Mit der Edition Pro können Sie auch einen Link zu einer Produktseite für ein bestimmtes Produkt des Onlineshops einstellen. In diesem Fall sollen Sie das gewünschte Produkt aus der Liste der Produkte auswählen, für denen eine Produktseite aktiv ist.



Damit die Produktseite automatisch generiert wird, sollen Sie zuerst die entsprechende Option auf dem Fenster [Produkteinstellungen | Details](#) aktivieren.



Zum Warenkorb hinzufügen

Erstellt eine Verknüpfung, damit Kunden Artikel in den Warenkorb legen können. Wählen Sie dazu das jeweilige Produkt aus der Übersicht des Produktkatalogs aus. Außerdem müssen die *Option* und die *Anzahl* des Produkts angegeben werden, das in den Warenkorb gelegt werden soll.



Bei zusätzlicher Aktivierung der Option *Das Produkt ohne Anzeige in den Warenkorb legen* wird der Kunde nicht automatisch zum Warenkorb weitergeleitet.



Produktsuche

Erstellt eine Verknüpfung mit der Seite der Produktsuche. Wählen Sie hier zuerst aus, ob in der Suche alle Produktkategorien oder eine spezifische angezeigt werden sollen. Außerdem können Sie festlegen, ob nur Produkte mit der Kennzeichnung „Neuheit“, mit Rabatten und/oder nur verfügbare Produkte angezeigt werden sollen.



Die Links [E-Commerce](#) und [Zum Warenkorb hinzufügen](#) funktionieren nur dann, wenn zuvor unter [E-Commerce](#) in [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) ein E-Shop konfiguriert wurde.

6.18.3.2 Bereich 'Tooltip'

In diesen Bereich können Sie Ihrem Link eine Beschreibung zuweisen: Diese Beschreibung wird für die Erstellung einer erläuternden Anmerkung ("ToolTip" oder "Tip") verwendet. Ein ToolTip erscheint neben dem Mauszeiger, wenn dieser auf dem Link positioniert wird, und enthält eine Erläuterung der Aktion, die der Klick auf den Link auslöst, d.h. dass auf eine andere Seite oder Website umgeleitet, ein Bild angezeigt, der Download einer Datei gestartet wird usw.

Für die Erstellung des Tooltips im Bereich *Allgemein* sind folgende Befehle verfügbar:

- **Text:** Geben Sie hier die Beschreibung des Links ein.
- **Breite des ToolTips:** Legen Sie hier die gewünschte Breite des ToolTips fest.

Im Bereich *Bild* sind folgende Befehle verfügbar:

- **Bilddatei:** Hier können Sie ein Bild auswählen, das im ToolTip anstelle oder gemeinsam mit der Beschreibung angezeigt werden soll.
- **Bildbreite (%):** Prozentuale Breite des Bildes im Verhältnis zur Breite des ToolTips.
- **Bildposition:** Position des eingefügten Bildes im Verhältnis zum Text.



Die Parameter *Text*, *Bilddatei* und *Breite des ToolTips* variieren je nach Linktyp und müssen daher für jeden Link separat definiert werden. Die grafische Gestaltung des ToolTips richtet sich nach den Einstellungen unter [QuickInfo bei Mausover](#) in [Schritt 2 - Einstellungen des Templates](#).

6.18.4 'Effekteigenschaften' Fenster

Dieses Dialogfenster enthält die Funktionen, mit denen Sie Einblendeffekte der für eine Slideshow ausgewählten Bilder festlegen können. Die Funktion ist im Editor für die [Inhalt des Templates](#), für die Bilder im Objekt [Objekt Galerie](#) sowie für die ausgewählten Bilder verfügbar (siehe [Produktkatalog Objekt](#)).

Die Funktionen sind die folgenden Bereiche gegliedert:

- [Effekttyp](#)
- [Zoom und Bewegung](#)

6.18.4.1 Bereich 'Effekttyp'

Wählen Sie hier den Einblendeffekt für die Bilder, die Sie bearbeiten:

- **Liste der Effekte:** Liste der zur Auswahl stehenden Effekte. Wenn Sie die Option "1 - Zufall" wählen, wird nach dem Zufallsprinzip automatisch ein Effekt ausgewählt. Nach der Auswahl eines Effekts wird dieser im Vorschaufenster angezeigt.
- **Anzeigedauer:** Stellen Sie hier die Dauer (in Sekunden) ein, für die jedes einzelne Bild angezeigt werden soll.

6.18.4.2 Bereich 'Zoom und Bewegung'

Hier können Sie für die Bilder den Bewegungstyp und einen Zoomfaktor auswählen:

- **Startposition:** Definieren Sie hier den Zoomfaktor und die Koordinaten X und Y der Startposition für die Bildbewegung.
- **Endposition:** Definieren Sie hier den Zoomfaktor und die Koordinaten X und Y der Endposition für die Bildbewegung.

In beiden Fällen können Sie zum Festlegen der Start- und Endposition auch direkt das Vorschaubild in die gewünschte Position ziehen.



Für ein Bild können ein Einblendeffekt sowie ein Bewegungs- und Zoom-Effekt eingestellt werden. In diesem Fall wird erst der Einblendeffekt angewendet und das Bild wird mit den Koordinaten und Abmessungen dargestellt, die für die Startposition festgelegt wurden. Anschließend wird die Bewegung und eventuell der Zoom dargestellt, bis das Bild die Koordinaten und Abmessungen erreicht, die für die Endposition festgelegt wurden.

6.18.5 'Verlinkte Datei hochladen' Fenster

Dieses Dialogfenster öffnet sich bei Klick auf die Schaltfläche *Hinzufügen...* beim Zusammenstellen der Liste verlinkter Dateien, beim Eingeben von HTML-Code (siehe [HTML-Code-Objekt | Erweitert](#) oder [Statistiken und Code | Code](#)).

Folgende Befehle sind verfügbar:

- **Verlinkte Datei zur Veröffentlichung auf dem Server:** Hier können Sie eine Datei importieren, die mit dem aktuell bearbeiteten Objekt verlinkt ist.
- **Serverpfad:** Geben Sie hier den Pfad zu dem Verzeichnis an, in dem die importierte, mit dem Objekt verknüpfte Datei veröffentlicht werden soll.
- **Datei verknüpfen (nur .js- oder .css-Dateien):** Handelt es sich bei der importierten Datei um ein JavaScript (Format .js) oder ein Stylesheet (format .css), muss sie, um zu funktionieren, mit der Seite verknüpft werden. Mit Aktivierung dieser Option wird der Code automatisch in den Bereich <HEAD> des HTML-Codes der Seite eingefügt.



Kapitel

Schritt 5 - Export

Nach Abschluss einer Arbeitssitzung oder nach Fertigstellung der Website können Sie in Schritt 5 von WebSite X5 für Ihr Projekt eine Exportoption wählen.



Wenn Sie Premium-Fotos aus der [Online-Bibliothek](#) in Ihr Projekt eingefügt haben, wird eine entsprechende Meldung angezeigt und Sie werden zum Kauf aufgefordert, bevor das Projekt veröffentlicht wird. Erst nach dem Kauf werden die Vorschaubilder, die Sie beim Aufbau der Seiten eingefügt haben, durch die effektiven Premium-Fotos ersetzt.



Vor dem Export können Sie in der Edition Pro die Website analysieren lassen, um eventuelle Fehler aufzudecken, die die Navigation der Besucher oder die Indexierung durch Suchmaschinen beeinträchtigen würden.

Wenn die Website für die Veröffentlichung bereit ist, können Sie über den integrierten FTP-Client Ihre Dateien direkt auf einem Server veröffentlichen: WebSite X5 unterstützt sichere Verbindungen und ermöglicht effizientes Arbeiten über Mehrfachverbindungen und mit der Option, nur geänderte Dateien zu übertragen. Alternativ können Sie die Website auf ein Laufwerk Ihres Computers exportieren, um eine lokale Kopie der veröffentlichten Seiten zu speichern. Und schließlich können die Dateien des Projekts in ein gemeinsames Verzeichnis exportiert werden, um sie komfortabel zur weiteren Bearbeitung auf einen anderen Computer zu übertragen.

Folgende Exportoptionen stehen zur Verfügung:



[Export der Website ins Internet](#)



PRO [Analyse und Optimierung der Website](#)



[Export der Website auf ein Laufwerk](#)



[Projekt exportieren](#)

7.1 Export der Website ins Internet

In diesem Bereich können Sie Ihre fertige Website veröffentlichen.

WebSite X5 stellt ein für 12 Monate kostenloses Hosting und ein internes FTP-Programm zur Verfügung: So können Sie die Website sofort veröffentlichen. Alle für die korrekte Darstellung der Seite im Web benötigten Dateien werden auf dem Computer gespeichert, an dem sie erstellt wurden. Damit die Anwender unsere Seiten im Web sehen können, müssen diese Dateien auf den Server kopiert werden, d.h. auf einen Computer, der permanent mit dem Internet verbunden ist.



Mehr Informationen über das Hosting-Service von WebSite X5, finden Sie auf: <https://www.websitex5.com/de/hosting-gratis.php>.

Anleitung: Die Optionen für die Veröffentlichung auf dem Server

Um die Website zu exportieren, sollen Sie zuerst die *Upload-Optionen* definieren, d. h. was Sie genau exportieren möchten:

- **Alle Dateien der Website hochladen:** Alle Dateien der Website hochladen: In diesem Fall wird die ganze Website veröffentlicht. Dieser Typ ist geeignet, wenn das Projekt zum ersten Mal veröffentlicht wird oder wenn zahlreiche und wichtige Änderungen an der Webseite vorgenommen wurden.
- **Nur die Dateien hochladen, die seit dem letzten Export am geänderten wurden:** In diesem Fall werden nur die Dateien veröffentlicht, die seit dem letzten Export geändert worden sind. Dieser Typ ist für Webseiten geeignet, die häufig aktualisiert werden. Er bietet den Vorteil, dass die Veröffentlichung schneller erfolgt als bei Übertragung der kompletten Webseite.



Das Datum der Veröffentlichung wird in der Projektdatei gespeichert: Daher ist es wichtig, nach der Veröffentlichung der Dateien alle Änderungen zu speichern.


Auch wenn Sie nur die geänderten Dateien exportieren, werden die HTML-Seiten und Ressourcen-Dateien (im Unterverzeichnis Res) erneut veröffentlicht, da es möglich ist, dass sie aktualisiert wurden.

- **Nur RSS-Feed/Blog hochladen:** Bei Aktivierung dieser Option werden nur die .PHP- und .XML-Dateien des [Blog](#) sowie die .XML-Dateien des [RSS-Feed](#) veröffentlicht, die Sie in den entsprechenden Bereichen von [Schritt 1 - Website-Einstellungen](#) verwaltet haben. Diese Option, die nur verfügbar ist, wenn ein bereits ein Blog oder RSS-Feed veröffentlicht wurde, ist geeignet, wenn keine Aktualisierungen an der Webseite vorgenommen, sondern nur neue Blog-Posts oder Einträge für den RSS-Feed hinzugefügt wurden.

Danach sollen Sie den *Webhosting-Anbieter* für den Export der Website auswählen. Dafür finden Sie ein Drop-down-Menü. Die erste Option ist das mit WebSite X5 inklusive Webhosting-Service: Neben den Namen *WebSite X5 Hosting* wird dann der automatische Domainname (benutzername.website5.me) oder die mit dem Hosting verbundene personalisierte Domain, falls sie aktiviert wurde (meinewebsite.com). Danach werden beide die aktiven und die abgelaufenen zusätzlichen WebSite X5 Hosting, die Sie eventuell gekauft haben. Schließlich finden Sie die Option *Anderer Anbieter*, falls Sie die Website mit einem anderen Service veröffentlichen möchten, als das was mit WebSite X5 inklusive ist.

Neben dem Drop-down-Menü mit der Liste der Anbieter finden Sie die : Beim Anklicken wird die Liste aktualisiert.

Egal welches Hosting Sie auswählen, die folgenden Optionen werden immer angezeigt:

- **URL der Website:** Im Fall eines WebSite X5 Hostings wird in diesem Feld eine URL nur mit Lesezugriff (z. B. http://www.meinewebsite.de) bei der die Online Website erreichbar sein wird. Wenn Sie dagegen einen anderen Anbieter ausgewählt haben, werden Sie die URL manuell eingeben sollen: Diese Information ist für die korrekte Funktion eventueller RSS-Feeds, des Onlineshops und der Sitemap erforderlich, die automatisch vom Programm erstellt und verknüpft werden.
- **Zielverzeichnis:** In diesem Feld können Sie das Verzeichnis eingeben, wo die Website-Dateien exportiert werden müssen. Sie können den Namen des Verzeichnisses direkt eingeben oder auf die Schaltfläche  klicken, um das Fenster *Auswahl des Verzeichnisses für die Veröffentlichung* zu öffnen, in dem alle auf dem Server vorhandenen Verzeichnisse angezeigt werden und wo Sie das gewünschte auswählen können.



Das Verzeichnis, aus dem die Website veröffentlicht wird, muss die Datei *index.html* enthalten. Sollten Sie nicht sicher sein, in welches Verzeichnis Sie Ihre Website hochladen müssen, wenden Sie sich bitte an Ihren Provider, da nicht alle Verzeichnisse auf dem Server für Veröffentlichungen geeignet sind.

Wenn Sie die Website für das erste Mal auf dem WebSite X5 Hosting exportieren, sollen Sie zuerst das Service aktivieren, damit es für die Veröffentlichung verfügbar ist. Klicken Sie einfach auf *Jetzt Aktivieren*. Wir möchten Sie daran erinnern, dass die Aktivierung des Dienstes technische Vorlaufzeiten mit sich bringt, die von der Verbreitung des DNS abhängen und von wenigen Minuten bis zu maximal 24/48 Stunden variieren können. Sobald das Hosting aktiv ist, werden Sie die Website veröffentlichen können.


Wenn Sie dagegen sich für einen anderen Anbieter entschieden haben, sollen Sie die nötigen Parameter für die Verbindung mit dem Server, der Datenbank und für die Verwaltung der E-mails eingeben. Alle diese Parameter bekommen Sie direkt vom Anbieter zur Verfügung gestellt. Sie sollen also auf Parameter klicken, um das Fenster [Server-Einstellungen](#) zu öffnen und die erforderlichen Angaben einzugeben.

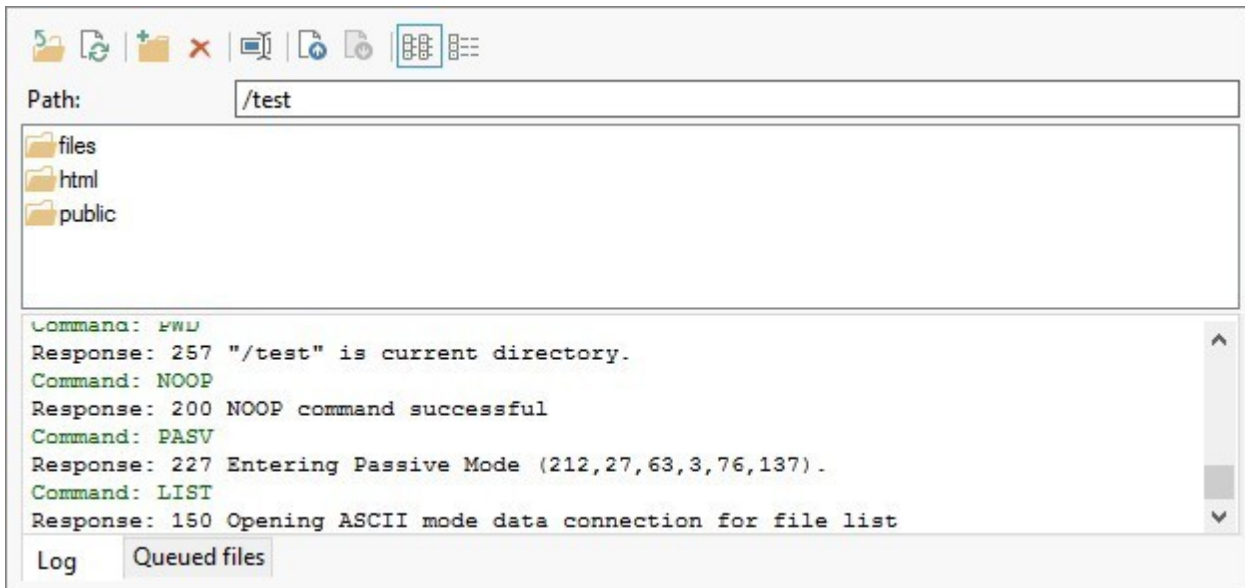
Nachdem Sie das WebSite X5 Hosting aktiviert bzw. die nötigen Verbindungsparameter eines anderen Anbieters eingegeben haben, sollen Sie nur auf *Weiter* klicken, um die Website online zu stellen.



Während des Exports kopiert WebSite X5 alle im Verzeichnis enthaltenen Dateien auf den Server. Wenn das Verzeichnis bereits Dateien enthält, die den gleichen Namen haben wie die Dateien für die Veröffentlichung, werden diese überschrieben. WebSite X5 löscht niemals automatisch Dateien vom Server, dies ist nur manuell möglich.

Anleitung: Funktionen für die Bearbeitung auf dem Server

Im Dialogfenster *Auswahl des Verzeichnisses für die Veröffentlichung*, das angezeigt wird, wenn Sie unter *Zielverzeichnis* auf die Schaltfläche  klicken, sehen Sie alle Verzeichnisse und Dateien auf dem Server, die Sie von hier aus auch verwalten können:



Auf übergeordnetes Verzeichnis zugreifen

Öffnen des in der Ordnerhierarchie jeweils übergeordneten Verzeichnisses.



Neu laden

Hier können Sie den Inhalt des aktuellen Verzeichnisses erneut laden.



Neues Verzeichnis

Hier können Sie ein neues Verzeichnis erstellen.



Löschen

Mit dieser Schaltfläche können Sie eine ausgewählte Datei oder ein ausgewähltes Verzeichnis löschen.



Umbenennen

Mit dieser Schaltfläche können Sie eine ausgewählte Datei oder ein ausgewähltes Verzeichnis umbenennen.



Datei auf den Server hochladen / Ausgewählte Datei vom Server herunterladen

Mit diesen Schaltflächen können Sie jeweils eine oder mehrere Dateien, die nicht Teil des Projekts sind, auf den Server hochladen bzw. bereits veröffentlichte Dateien auf den lokalen PC herunterladen.



Liste / Details

Hier legen Sie fest, wie die Dateien angezeigt werden sollen.

Und schließlich finden Sie einen Bereich, in dem Sie eine der folgenden Ansichten einstellen können:

- **Log:** Anzeige der Log- und eventuellen Fehlermeldungen, die während der Kommunikation mit dem Server generiert wurden.
- **Dateien in Warteschlange:** Anzeige der Dateien (die Höchstzahl dieser Dateien ist von den eingestellten gleichzeitigen Verbindungen abhängig), die veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung jeder Datei kann über eine Fortschrittsanzeige mitverfolgt werden. Sobald die Veröffentlichung abgeschlossen ist, wird diese Datei in der Warteschlange nicht mehr angezeigt.

7.1.1 Server-Einstellungen

In diesem Fenster, das Sie durch Klick auf *Parameter* auf dem Fenster [Export der Website ins Internet](#) öffnen können, falls Sie die Website mit einem anderen Hosting-Anbieter veröffentlichen möchten, können Sie die erforderlichen Parameter für die Verbindung mit dem Server, mit der Datenbank und für die Einstellung der Zusendung der E-Mails.

Anleitung: Die Optionen im Bereich FTP-Parameter

In diesem Bereich sollen Sie die nötigen *Verbindungsparameter* eingeben (vom Webhosting-Anbieter bereitgestellt):

- **Servertyp:** Wählen Sie hier den Verbindungstyp aus, der für die Veröffentlichung der Dateien auf dem Server verwendet werden soll. Je nachdem, welches Protokoll der Server unterstützt, wählen Sie zwischen:
 - **FTP - File Transfer Protocol:** Standardeinstellung. FTP ist eins der ersten Protokolle für den Datentransfer und weit verbreitet. FTP in seiner ursprünglichen Form unterstützt keinerlei Verschlüsselung der Daten, die zwischen Client und Server ausgetauscht werden.
 - **SFTP - SSH File Transfer Protocol:** Dieses Protokoll ermöglicht einen sicheren Datentransfer, da es verschlüsselte Remote-

Verbindungen aufbaut und die Remote-Bearbeitung von Dateien unterstützt.

- **FTPS - FTP über explizites TLS/SSL:** Um Sicherheitsproblemen vorzubeugen, können dem Protokoll FTP der Verschlüsselungs-Layer SSL/TLS sowie einige Befehls- und Antwort-Codes hinzugefügt werden.
- **FTP-Adresse:** Geben Sie hier Ihre FTP-Adresse ein. Beispiel: "ftp.w ebsitex5.com", wobei "w ebsitex5.com" der Domainname ist. Geben Sie hier Ihre FTP-Adresse ein. Beispiel: "ftp.w ebsitex5.com", wobei "w ebsitex5.com" der Domainname ist.
- **Benutzername / Passwort:** Geben Sie in diese Felder Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.
- **Passwort speichern:** Bei Aktivierung dieser Option wird das eingegebene Passwort gespeichert und muss nicht erneut eingegeben werden.

Zusätzlich können einige *Optionale Parameter* eingegeben werden, die für den Verbindungsaufbau mit dem Server nicht zwingend erforderlich sind:

- **Passives FTP verwenden:** Diese Option ist standardmäßig aktiviert und sieht die Nutzung von passivem FTP für den Datentransfer vor. Dieser Modus empfiehlt sich für eine höhere Kompatibilität mit dem Server.
- **GZip-Komprimierung aktivieren:** Diese Option ist standardmäßig aktiviert und bewirkt, dass die Dateien der Website zum Export komprimiert werden, um den Prozess der Veröffentlichung zu beschleunigen.



Nicht alle Server unterstützen GZip-Komprimierung. Wenn die Option aktiviert ist, aber vom Server nicht unterstützt wird, werden die Dateien dennoch veröffentlicht, aber unkomprimiert übertragen. Die GZip-Komprimierung eignet sich besonders für sehr große Dateien (die z. B. viele Bilder oder Videos enthalten), während sie bei kleinen Dateien nicht zu empfehlen ist.

- **Gleichzeitige Übertragungen:** Geben Sie hier die Anzahl der Serververbindungen ein, die der FTP-Client des Programms gleichzeitig öffnen soll, um die Dateien der Website zu veröffentlichen. Die Anzahl der Verbindungen entspricht der Anzahl der Dateien, die gleichzeitig exportiert werden können.



Le *Gleichzeitige Übertragungen* Mehrere gleichzeitige Verbindungen müssen von dem jeweils genutzten Server unterstützt werden. Sofern gleichzeitige Verbindungen unterstützt werden, führt die Erhöhung dieser Zahl über eine bestimmte Grenze hinaus zu keiner effektiven Zeiteinsparung mehr. Es wird empfohlen, mit 3 Verbindungen zu beginnen und den Parameter schrittweise zu erhöhen, um die optimale Anzahl im Verhältnis zur Bandbreite des genutzten Servers festzustellen. Generell sollten nicht mehr als 10 gleichzeitige Verbindungen eingestellt werden.

- **Port:** Geben Sie hier den Port des Servers ein, über den die Verbindung hergestellt wird (vom Webservice-Anbieter bereitgestellt). In den meisten Fällen muss der hier vordefinierte Standardwert nicht geändert werden.

Anleitung: Die Optionen im Bereich Datenmanagement

Um eine Datenbank einzustellen, müssen die folgenden Parameter definiert werden:

- **Hostname:** Geben Sie hier die URL des MySQL-Servers ein, auf dem sich die zu verwendende Datenbank befindet. In den meisten Fällen liegt die Datenbank auf dem gleichen Server wie die Website, mit der sie verknüpft ist, und kann daher als "localhost" identifiziert werden. In jedem Fall empfiehlt es sich, diesen Parameter beim Webservice-Anbieter zu erfragen.
- **Datenbankname:** Geben Sie in dieses Feld den Namen der Datenbank ein, mit der Sie arbeiten möchten (beim Provider erfragen).
- **Benutzername:** Geben Sie hier den Benutzernamen ein, mit dem Sie auf die Online-Datenbank zugreifen können (beim Provider erfragen).
- **Passwort:** Geben Sie hier das Passwort ein, mit dem Sie auf die Online-Datenbank zugreifen können (beim Provider erfragen).



Die Datenbank, die mit dem Projekt verbunden ist, ist für die Zusendung der Daten, die Sie mit dem [Objekt Kontaktformular](#) angewendet, oder, bei der Edition Pro, für die Registrierung der Benutzer für den [geschützten Bereich](#) oder für den [Warenkorb für E-Commerce](#).

Und schließlich können Sie das *Verzeichnis mit Schreibzugriff* festlegen:

- **Serververzeichnis mit Schreibzugriff:** Geben Sie in dieses Feld den Pfad zu dem Verzeichnis auf dem Server ein, in dem der PHP-Code Schreibzugriff auf die Dateien zulässt.



Normalerweise gestatten Provider den Schreibzugriff in jedem Verzeichnis des Servers. In diesem Fall ist es nicht notwendig, einen Pfad zum öffentlichen Ordner anzugeben. Andernfalls müssen Sie den vollständigen Pfad zum öffentlichen Ordner bei Ihrem Webservice-Provider erfragen.

Im Bereich *WebSite Test* des Control Panels online können Sie prüfen, ob das angegebene Verzeichnis mit Schreibzugriff und die eventuellen Unterverzeichnisse existieren sowie, wenn dies der Fall ist, ob in diese Verzeichnisse effektiv Daten geschrieben werden können.

Anleitung: Die Optionen im Bereich E-Mail

Mit den Optionen im Bereich *E-Mail senden* können die Methoden für den E-Mail-Versand definiert werden:

- **Scripttyp für E-Mail-Versand:** Wählen Sie hier, welches Skript für den E-Mail-Versand durch WebSite X5, beispielsweise aus dem Objekt Kontaktformular oder dem Warenkorb für E-Commerce, verwendet werden soll. Um eine größere Kompatibilität mit den verschiedenen Konfigurationen der Server zu gewährleisten, auf denen die Websites veröffentlicht werden können, wird empfohlen, folgende Versandmethode zu wählen *PHP Mailer (empfohlen)*. Auf dieser Bibliothek basieren auch die Methoden *SMTP* und *SMTP-Authentifizierung*. Alternativ dazu können Sie die Methoden für den Versand verwenden, die auf der Standard-PHP-Mail-Funktion basieren: *Standard-Skript* und, falls dies nicht funktioniert, *Skript für Server mit minderer Qualität* oder *Low-Level-Skript*.



Um die für die Konfiguration erforderlichen Sendeparameter zu erfahren *SMTP* oder *SMTP-Authentifizierung*, müssen Sie Ihren Seitenbetreiber kontaktieren.

- **E-Mail-Adresse des Absenders:** Richten Sie die angegebene E-Mail-Adresse im entsprechenden Feld als Absender für alle E-Mails ein, die an die Website gesandt werden. Die hier angegebene E-Mail-Adresse überschreibt die ggf. bereits durch die entsprechenden Optionen für das [Objekt Kontaktformular](#) angegebene die eigene des Kunden, der die Bestellung im [Online-Shop aufgibt](#) und, in der Edition Pro, die des Benutzers, der sich automatisch anmeldet, um auf einen [geschützten Bereich](#) der Website zuzugreifen.



Diese Option ist in Fällen nützlich, in denen der Provider den Versand vom E-Mail-Server, bei dem der Absender eine andere Domain hat als die der Website, blockiert: Sie erlaubt zum Beispiel nicht, dass von der Website <http://www.meinewebsite.de> eine E-Mail versandt wird, bei der der Sender eine andere Adresse als ...@meinewebsite.de verwendet. In diesen Fällen kann das Problem leicht behoben werden, wenn eine E-Mail-Adresse für den Absender angegeben wird, die dieselbe Domain besitzt, wie die Website, von der die Mitteilungen gesendet werden.

7.1.2 Exportvorgang abgeschlossen

Nachdem die Website erfolgreich im Internet veröffentlicht wurde (siehe [Auswahl des Verzeichnisses für die Veröffentlichung](#)), finden Sie auf dieser Seite einige Hinweise, wie Sie Ihre Website bekannt machen können, beispielsweise in der Gallery von WebSite X5 sowie Google™, Facebook und Twitter.

Im Einzelnen stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:



Ihre Webseite ist online!

Hier können Sie Ihren Standard-Browser starten und in Ihrer soeben veröffentlichten Website surfen, um zu prüfen, ob alles korrekt funktioniert.



WebSite X5 Gallery

Über diesen Link gelangen Sie zur Galerie auf [Help Center](#) von WebSite X5, um dort Ihre soeben veröffentlichte Website vorzustellen. Diese Galerie ist eine vielseitige Sammlung von Seiten, die mit WebSite X5 erstellt wurden und dort von ihren Autoren präsentiert werden.



SiteMap bei Google aktualisieren

Hier können Sie die SiteMap der soeben veröffentlichten Website an Google™ versenden, um die Indexierung durch den Spider der Suchmaschine zu beschleunigen.



Veröffentlichung auf Facebook teilen

Dieser Link führt zu einer Facebook-Seite, auf der Sie sich einloggen und dann all Ihre Kontakte über die neu veröffentlichte Website informieren können. Der Kommentar wird an der Pinnwand Ihres Facebook-Profiles veröffentlicht.



Die Veröffentlichung auf Twitter bekannt geben

Dieser Link führt zu einer Twitter-Seite, auf der Sie sich einloggen und dann Ihre Follower über die neu veröffentlichte Website informieren können. Der Kommentar wird in der Timeline Ihres Twitter-Profiles veröffentlicht.

7.2 Projektanalyse

In diesem Fenster kann eine Projektanalyse durchgeführt oder aktualisiert werden, um die Suchmaschinenoptimierung zu überprüfen. Auf der Grundlage der Analyse werden Hinweise und/oder Fehlermeldungen ausgegeben. Wenn Sie den Hinweisen folgen, können Sie Ihr Projekt weiter optimieren und gewährleisten, dass die Website auf den Ergebnisseiten der Suchmaschinen (SERP) höher positioniert ist.

Referenz: Anzeige der Statistiken

Nachdem Sie das Projekt mindestens einmal gespeichert haben, wird beim ersten Öffnen des Fensters Projektanalyse automatisch eine Analyse durchgeführt. Um die angezeigten Daten anschließend zu aktualisieren, klicken Sie auf die Schaltfläche Start, um die Analyse des Projekts manuell zu starten. Nach der Durchführung der Analyse werden in der linken Spalte des Fensters folgende Daten angezeigt:

- **Website-Optimierung:** Erreichte Optimierung des Projekts in Prozent.
- **Projektgröße:** Größe der Projektdatei (Datei mit der Endung .iw.zip)
- **Größe der Website:** Größe der Website, d.h. das Gesamtvolumen aller online gestellten Dateien.
- **Gesamtseiten:** Anzahl der in das Projekt eingefügten Seiten.
- **Gesamt-Produkte:** Anzahl der in dem zum Projekt gehörenden Online-Shop verwalteten Produkte.

Referenz: Anzeige von Fehlern, Meldungen und Informationen

Nach der Projektanalyse werden im mittleren Bereich des Fensters zwei Tabellen angezeigt, die jeweils Folgendes enthalten:

- Liste der Elemente des Projekts, für die Meldungen generiert wurden.

Analysierte Elemente des Projekts, die in dieser Liste erscheinen können, sind im Einzelnen folgende:

- Einstellungen
 - Projekt
 - Blog
 - Datenschutz und Sicherheit
 - Seo
- Template
 - Header
 - Fußzeile
 - Seitenleiste
 - StickyBar
 - Textstil
 - Show box
 - E-mail
 - Tip
- Map
 - Seiten und Ebenen
- Liste der *Fehler*, *Hinweise* und *Informationen* in Bezug auf ein Element, das in der ersten Tabelle ausgewählt wurde.

Fehler können die Funktion der Website und/oder deren Optimierungsgrad beeinträchtigen. Daher wird dringend empfohlen, sie vor der Veröffentlichung online zu beheben. Dies können zum Beispiel Fehler in manuell eingegebenem HTML-Code, fehlende Fonts oder Links zu nicht vorhandenen Inhalten sein.

Hinweise betreffen Elemente, die weiter optimiert werden können. Sie beziehen sich vor allem auf das Vorhandensein oder die Länge von Titeln und Beschreibungen der Seiten oder die Alternativtexte von Bildern.

Die *Informationen* betreffen schließlich weitere Optimierungsmöglichkeiten, wie die Aufnahme der Dateien sitemap.xml und robots.txt, die Maße von Seiten und Bildern und andere.

Für alle Fehler, Hinweise und Informationen werden eine Beschreibung und, sofern verfügbar, die Position des jeweiligen Elements angezeigt.

Über den vorstehend beschriebenen Tabellen finden Sie eine Werkzeugleiste mit folgenden Befehlen:



Fehler / Benachrichtigungen / Informationen



Mit diesen können Sie die Anzeige von Fehlern, Hinweisen und Informationen in der Tabelle ein- und ausblenden.



Exportieren

Speichert einen Bericht mit den Analyseergebnissen in einer HTML-Datei zum Archivieren oder Teilen.



Bearbeiten

Öffnet ein Fenster, in dem Sie einen ausgewählten Fehler, Hinweis oder eine Info bearbeiten und das entsprechende Element korrigieren können. Dieses Fenster öffnet sich auch, wenn Sie doppelt auf den Beschreibungstext der jeweiligen Meldung klicken.



Um eine Projektanalyse durchführen zu können, muss das Projekt mindestens ein Mal gespeichert werden. Nach Durchführung der empfohlenen Änderungen sollten die Analyseergebnisse aktualisiert werden. Klicken Sie hierfür erneut auf *Start*.

7.3 Export auf ein Laufwerk

In diesem Dialogfenster können Sie die erstellte Website auf einem Laufwerk des Computers speichern.

Auf diese Weise sichern Sie eine Kopie aller Dateien, die auf dem Server veröffentlicht werden sollen, lokal auf dem PC, um sie dann auf CD, DVD oder USB-Medien zu übertragen und vor der effektiven Veröffentlichung noch Änderungen an den HTML-Seiten vorzunehmen.

Um alle Dateien des Projekts zu exportieren, müssen Sie angeben:

- **Zielverzeichnis:** Das Verzeichnis, in das die erstellte Website exportiert werden soll. Wenn das genannte Verzeichnis nicht existiert, wird es automatisch generiert.



Die Option *Export auf ein Laufwerk* ist nicht geeignet um Backup Kopien der Projekte zu herstellen, da die generierten Dateien für die Veröffentlichung der Website gedacht sind und nicht im Programm wieder importiert werden können. Um eine Sicherheitskopie des Projekts herzustellen die das wiederherstellen aus vorherigen Versionen anbietet, benutzen Sie die Backup Funktionen die sie im *Speichern* Menü finden. Um eine Sicherheitskopie des Projekts zu haben, im Fall das originale Projekt verloren geht, benutzen Sie die [Projekt exportieren](#) Funktion. Auf diese Weise erstellen Sie eine Kopie aller Original-Dateien des Projekts.

Wenn Sie das Projekt auf ein Speichermedium kopieren möchten, um den Seitencode manuell zu bearbeiten und die Website dann über einen externen FTP-Client zu veröffentlichen, geben Sie in das Feld **URL der Website** die URL (zum Beispiel <http://www.meinewebseite.de>) ein, unter der die Website aufgerufen wird.



Bei Verwendung eines externen FTP-Clients werden die erweiterten Funktionen von WebSite X5 nicht automatisch aktualisiert. Dies gilt zum Beispiel für die Produktverfügbarkeit im Shop oder die Liste der Nutzer, die sich selbst auf der Website registriert haben. Wenn Sie für Ihre Website Optionen wie diese nutzen, wird die Verwendung der programminternen Funktion [Export der Website ins Internet](#) empfohlen.

7.4 Projekt exportieren

In diesem Fenster können Sie alle mit dem Projekt verknüpften Dateien als eine Archivdatei exportieren, um sie auf einen anderen Computer zu übertragen oder eine Sicherungskopie zu erstellen.

Für den Export eines Projekts müssen Sie angeben:

- **Zielpfad:** Hier legen Sie fest, unter welchem Namen das Projekt exportiert werden soll, sowie das Zielverzeichnis, wo es gespeichert wird. Wenn das genannte Verzeichnis nicht existiert, wird es automatisch generiert.

Beim Export wird in dem angegebenen Zielverzeichnis eine einzige gepackte Datei mit dem festgelegten Namen oder dem Projektnamen und der Endung *.IWZIP* erstellt. Wenn Sie also keinen anderen Namen festlegen, wird für ein Projekt mit dem Namen „MeinProjekt“ die Datei *MeinProjekt.iwzip* erstellt.

Dieses komprimierte Archiv enthält sowohl die Projektdateien (*.IWPRJ* Datei) als auch alle verknüpften Dateien (z. B. importierte Bilder, Videos oder Animationen).

Bevor Sie das Export starten können Sie folgende Optionen aktivieren:

- **Kopie der Vorschaudateien der Website einbeziehen:** Enthält im komprimierten *.IWZIP* Archiv auch die notwendigen

Dateien für die lokale Vorschau der Website. Mit dem einbeziehen dieser Dateien, wird die .WZIP Datei grösser sein, aber es wird nicht mehr notwendig sein diese erneut zu erzeugen wenn das Projekt auf einen neuen Computer importiert wird.

- **Backups einbeziehen:** Enthält im komprimierten .WZIP Archiv auch die Backup Kopien, die während der Bearbeitung des Projektes erzeugt wurden. Mit dem einbeziehen dieser Dateien, wird die .WZIP Datei grösser sein, aber es wird möglich sein die Backup Kopien, um eventuelle Wiederherstellungen, auf den Computer wo das Projekt importiert wird, auszunutzen.
- **Auflösung der größeren Bilder reduzieren:** Verringert die Auflösung und damit das Datenvolumen der größeren Bilder im Projekt. Diese Optimierung ist nützlich, wenn Sie ein Projekt fast abgeschlossen haben und davon ausgehen können, dass Sie die Maße der eingefügten Bilder wahrscheinlich nicht mehr ändern werden. Mit dieser Funktion verringern Sie das Datenvolumen erheblich und die Vorschau der Website wird wesentlich schneller geladen.

Das Archiv WZIP kann auf einen anderen Computer übertragen und dort im Programm mit der Funktion *Importieren...*, im Fenster [Auswahl des Projekts](#) geöffnet werden.



Kapitel

Informationen und Support



ist ein Produkt von Incomedia

www.websitex5.com
www.incomedia.eu

Copyright 2021-2022 Incomedia. Alle Rechte vorbehalten.

WebSite X5 benutzt externe Komponente die mit Lizenz abgedeckt sind.

Weitere Informationen und technischen Support erhalten Sie auf der Webseite: <http://helpcenter.websitex5.com>